

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ ИМ. Л.С. ВЫГОТСКОГО
ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ РГГУ
Кафедра русского языка**

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация: Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения

Уровень квалификации выпускника: *специалист*

Форма обучения: очная и очно-заочная

**РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов**

Москва 2020

Русский язык и культура речи

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Кандидат филологических наук, доцент Е. П. Буторина

Ответственный редактор:

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры русского языка

№_9_ от_16.06.2020_

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи дисциплины (*модуля*)
- 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1. Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

- 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
- 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- 9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Рабочая тетрадь

Приложение 3. Лист изменений

1. Пояснительная записка дисциплины

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком.

Задачи дисциплины: состоят в формировании у студентов основных компетенций: информационных, исследовательских, когнитивных, креативных, коммуникативных, аксиологических.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине: ОК-10

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.	Знать: <ul style="list-style-type: none">- нормы современного русского языка в традиционной общелитературной и специальных областях;- особенности формирования русского языка как социально-коммуникативной системы, имеющей многовековую историю развития;- различные аспекты влияния факторов внешнего и внутреннего воздействия на складывающиеся представления о культуре речи. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- осуществлять сравнительную характеристику языковых средств, используемых в разных сферах речевой деятельности;- самостоятельно формировать представления о принципах составления текстов научной, публицистической и литературно-художественной направленности;- проводить дискурсивный анализ различных типов текстов. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками установления определенной иерархии языковых единиц и принципами их функционирования в соответствии с современными представлениями о языковой норме и культуре речи;- способами наиболее целесообразного использования языковых средств с учетом особенностей структуры и содержания текста;- приемами стилистического комментария, описания и анализа текстов различных жанров.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения». Дисциплина реализуется кафедрой русского языка Института лингвистики РГГУ.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)	
			контактная						Самостоятель-ная работа
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-ная аттестация		
1	Современный русский литературный кодифицированный язык	1	1	1				4	
2	Культура речи	1	1	1				4	
3	Функциональные стили современного русского языка, их жанры	1	2	1				4	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
4	Устная речь	1	2	1				4	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
5	Лексические нормы	1	2	1				4	
6	Морфологические нормы	1	2	2				4	
7	Синтаксические нормы	1	2	2				4	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
8	Трансформация текстов	1	2	1				4	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
9	Русский язык в электронных коммуникациях	1	1	1				4	
10	Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения	1	1	1				4	
	зачёт	1	n			n		n	Контрольные вопросы
	итого: всего 72 ч.		16	12				44	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-ная аттестация		
1	Современный русский литературный кодифицированный язык	1	0,5	0,5				4	
2	Культура речи	1	0,5	0,5				4	
3	Функциональные стили современного русского языка, их жанры	1	1	1				4	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
4	Устная речь	1	1	1				4	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
5	Лексические нормы	1	1	1				4	
6	Морфологические нормы	1	1	1				4	
7	Синтаксические нормы	1	1	1				4	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
8	Трансформация текстов	1	1	1				4	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
9	Русский язык в электронных коммуникациях	1	0,5	0,5				4	
10	Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения	1	0,5	0,5				4	
	зачёт с оценкой	1	n			n		n	Контрольные вопросы
	итого: всего 72 ч.		8	8				6	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание Темы
1	Современный русский литературный кодифицированный язык	<p>Определение языка. Формы существования языка: идиолект, говор, диалект, социолект, язык. Признаки литературного языка, понятие кодификации языка, её средства. Основные черты русского литературного языка: нормативность, кодифицированность, полифункциональность.</p> <p>Функции языка. Формы реализации языка: устная и письменная. Функциональные типы речи: повествование, рассуждение, описание. Функциональные тили.</p> <p>Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков. Статья 68 Конституции Российской Федерации, N 53-ФЗ от 1 июня 2005 г. «О государственном языке Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2006 г. № 714 «О порядке утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (вступило в силу 2 июля 2009 г.); Приказ Министерства образования РФ от 8 июня 2009 г. № 195 «Об утверждении списка грамматик, словарей и справочников, содержащих нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации» (вступил в силу 1 сентября 2009 г.).</p> <p>Критерии оценки справочных ресурсов современного русского литературного языка.</p>
2	Культура речи	<p>Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи: коммуникативный, этический, нормативный.</p> <p>Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Нормы различных уровней языковой системы: лексические, морфологические, синтаксические, орфоэпические, орфографические, пунктуационные и др. Динамика нормы, типы эволюции нормы: низкодинамический, среднединамический и высокодинамический.</p> <p>Вариативность в языке, понятие жёсткой и толерантной нормы. Классификация вариантов. Нормирование русского литературного языка. Причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.</p> <p>Понятия точности, полноты, краткости и ясности речи. Классификация наиболее часто встречающихся нарушений этих свойств.</p> <p>Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности. Основные критерии языкового качества текста. Типы речевой культуры. Основные типы русскоязычной речевой культуры: элитарный (полнофункциональный),</p>

		<p>среднелитературный (неполнофункциональный), литературно-разговорный, фамиллярно-разговорный, просторечный, народно-поэтический, арготический и др. Динамические процессы и тенденции в современном русском языке.</p>
3	Функциональные стили современного русского языка, их жанры	<p>Понятие функционального стиля. Взаимодействие функциональных стилей. Жанрообразующие признаки. Определение жанра.</p> <p>Порождение и понимание текстов разных жанров: жанры-побуждения, жанры-ретроспекции, жанры-полилоги, жанры-описания, повествовательные жанры, жанры-рассуждения.</p> <p>Официально-деловой стиль: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры. Официальные и неофициальные ситуации делового общения. Подготовленная и спонтанная речь. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция, распорядительные, инструктивно-методологические документы, рекламные письма. Подстили официально-делового стиля, их основные жанры. Понятия юридического письма и юридической техники. Лингвистическая экспертиза. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых текстов. Приёмы стандартизации и унификации языка служебных документов. Культура деловой речи. Понятие формуляра. Этикетные формулы в документе. Алгоритм работы над документом. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи и особенности национальной школы делового письма.</p> <p>Научный стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры. Научный стиль в его устной и письменной разновидности, основные подстили. Основные жанры академического, учебно-научного, научно-делового и научно-популярного подстилей. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных текстов разных жанров. Требования к композиции и стилю курсовой и дипломной работы.</p> <p>Публицистический стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры. Блок средств массовой информации: газетная публицистика, язык радио и телевидения. Подстили и основные жанры. Особенности языковых средств, используемых в разных видах СМИ. Способы выражения оценки в русском языке. Классификация риторических фигур и тропов. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с публицистическим, гибридные жанры. Особенности рекламных жанров. Структура рекламного текста. Аргументация рекламы. Языковая игра в рекламе. Речевая специфика жанров PR. Способы образования названий торговых марок в русском языке. Способы передачи средствами русского языка иноязычных наименований брендов.</p> <p>Религиозно-проповеднический стиль, его основные</p>

		<p>подстилки и жанры. Особенности используемых языковых средств.</p> <p>Разговорный стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры.</p> <p>Язык художественной литературы.</p>
4	Устная речь	<p>Особенности публичной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, церковно-богословское. Основные жанры. Виды аргументов. Особенности композиции публичной речи. Языковые средства структурирования текста, средства поддержания контакта с аудиторией.</p> <p>Основные этапы подготовки публичного выступления. Виды вспомогательных материалов. Спичрайтинг. Понятность, информативность, выразительность публичного выступления. Оптимальное сочетание вербальных и невербальных средств общения в презентации.</p> <p>Жанры деловой устной речи. Выступления на совещании: мнение, резюме, возражение и др. Управление персоналом: собеседование, распоряжение, консультация, инструктаж, критика и др. Речевое поведение в конфликте, специфика жанров угрозы и оскорбления. Жанры полемической речи: дискуссия, симпозиум, дебаты и т.п. Виды споров. Переговоры.</p> <p>Литературная разговорная речь, особенности используемых языковых средств. Основные жанры. Разграничение разговорности и просторечия. Особенности ситуаций употребления разговорной речи, роль внеязыковых факторов.</p>
5	Лексические нормы	<p>Источники лексических ошибок. Стилистическая дифференциация лексического состава. Лексическое значение слова. Сочетаемость слов. Употребление синонимов. Употребление омонимов. Употребление многозначных слов. Употребление паронимов. Плеоназм. Тавтология.</p> <p>Фразеологизмы, их основные признаки. Типы ошибок при употреблении фразеологизмов.</p>
6	Морфологические нормы	<p>Употребление имен существительных. Категория рода (колебания в роде, род несклоняемых существительных, род аббревиатур). Категория числа. Категория падежа. Склонение имён собственных.</p> <p>Употребление прилагательных. Полные и краткие прилагательные. Использование степеней сравнения.</p> <p>Употребление числительных. Склонение разных разрядов числительных. Особенности их сочетания с существительными.</p> <p>Особенности употребления местоимений.</p> <p>Глагольные формы: образование и употребление.</p> <p>Наречие: образование и употребление степеней сравнения.</p> <p>Употребление предлогов, союзов, частиц.</p>
7	Синтаксические нормы	Словосочетание. Типы связи слов в словосочетании.

		<p>Варианты норм, связанные с управлением.</p> <p>Предложение. Порядок слов в предложении. Координация подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений. Употребление однородных членов предложения. Построение предложений с деепричастными оборотами. Порядок слов в предложении.</p> <p>Сложное предложение.</p>
8	Трансформация текстов	<p>Переход от письменного текста к устному. Редактирование текста документа для устного выступления в жанрах отчёта и презентации. Орфоэпические нормы.</p> <p>Переход от устного текста к письменному. Жанр протокола. Орфографическое и пунктуационное оформление текста.</p> <p>Переход от текста-структуры к связному тексту. Чтение и комментирование схем, графиков и таблиц.</p> <p>Переход от изображения к словесному тексту.</p> <p>Основные механизмы понимания и порождения речи.</p>
9	Русский язык в электронных коммуникациях	<p>Влияние Web-среды на текст. Написание и редактирование текстов для сайтов. Интерактивность электронных коммуникаций. Гипертекст. Навигация. Инфографика. SEO-копирайтинг.</p> <p>Особенности электронной переписки.</p>
10	Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения	<p>Особенности русского языка конца XX – начала XXI века. Новые явления в русском языке, новые сферы его профессионального использования и требования к нему.</p> <p>Виды заимствований. Принципы современных правил правописания. Необходимость новой редакции правил орфографии и пунктуации.</p> <p>Возможности компьютерных текстовых редакторов.</p>

4. Образовательные технологии

№	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	5
1	Современный русский литературный кодифицированный язык	Лекция 1 Семинар 1	Учебная дискуссия; постановка и обсуждение вопросов
2	Культура речи	Лекция 2 Семинар 2	Учебная дискуссия; постановка и обсуждение вопросов.
3	Функциональные стили современного русского языка, их жанры	Лекция 3 Семинар 3	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
4	Устная речь	Лекция 4 Семинар 4	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
5	Лексические нормы	Лекция 5 Семинар 5	Учебная дискуссия; постановка и обсуждение вопросов.
6	Морфологические нормы	Лекция 6 Семинар 6	Учебная дискуссия; постановка и обсуждение вопросов.

7	Синтаксические нормы	Лекция 7 Семинар 7	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
8	Трансформация текстов	Лекция 8 Семинар 8	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
9	Русский язык в электронных коммуникациях	Лекция 9 Семинар 9	Учебная дискуссия; постановка и обсуждение вопросов.
10	Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения	Лекция 10 Семинар 10	Учебная дискуссия; постановка и обсуждение вопросов.

Образовательные технологии для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. Для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- Работа в семинарской группе	5 баллов	35 баллов
- контрольная работа 1	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа 2	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (контрольное тестирование)		40 баллов
Итого за семестр зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный»</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F,FX	«неудовлетво рительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

<i>Разделы дисциплины</i>	<i>Процедура оценивания знаний</i>
1. Современный русский литературный кодифицированный язык	Текущий контроль, Участие в дискуссии,
2. Культура речи	Текущий контроль, Участие в дискуссии,
3. Функциональные стили современного русского языка, их жанры	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
4. Устная речь	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
5. Лексические нормы	Текущий контроль, Участие в дискуссии,
6. Морфологические нормы	Текущий контроль, Участие в дискуссии,
7. Синтаксические нормы	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
8. Трансформация текстов	Текущая аттестация (письменная контрольная работа)
9. Русский язык в электронных коммуникациях	Текущий контроль, Участие в дискуссии,
10. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения	Текущий контроль, Участие в дискуссии.
Итоговый контроль	Контрольные вопросы.

Темы для итоговой аттестации.

Примерный перечень вопросов к зачету/экзамену:

1. Современный русский литературный кодифицированный язык.
2. Понятие нормы. Устойчивость и динамичность языковой нормы.
3. Функциональные стили современного русского языка.
4. Официально-деловой стиль речи. Сферы использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
5. Научный стиль речи. Сферы использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
6. Публицистический стиль речи. Сферы использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
7. Разговорный стиль речи. Сферы использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
8. Лексическая норма. Употребление синонимов, антонимов, омонимов, многозначных слов, паронимов.
9. Плеоназм и тавтология. Предупреждение возможных ошибок.
10. Фразеологизмы, их основные признаки. Типы ошибок при употреблении фразеологизмов.
11. Употребление имен существительных. Категория рода (род несклоняемых существительных, род аббревиатур), категория числа, категория падежа.
12. Употребление имен прилагательных. Использование степеней сравнения.
13. Употребление имен числительных. Склонение числительных разных разрядов. Употребление собирательных числительных.
14. Особенности употребления местоимений.
15. Типы связи слов в словосочетании. Варианты форм, связанные с управлением.
16. Предложения. Порядок слов. Координация подлежащего и сказуемого.
17. Согласование определений и приложений. Параллельные синтаксические конструкции.
18. Употребление однородных членов предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.
19. Построение предложений с деепричастными оборотами.
20. Сложные предложения. Пунктуация в сложном предложении.
21. Деловые письма. Особенности стиля и оформления деловых писем.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основные источники и литература

Основные источники и литература.

1. Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация. – М.: Форум, 2010. – 287 с.
2. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-Пресс, 2008. – 422 с. <http://www.ffl.msu.ru/research/publications/belchikov/belchikov-1.pdf>

3. *Еськова Н.А.* Краткий словарь трудностей русского языка. – М.: Астрель, 2005. – 605 с.
4. *Касаткин Л.Л., Клобуков Е.В., Лекант П.А.* Краткий справочник по современному русскому языку. – М.: АСТ- Пресс, 2010. – 398 с. <http://padaread.com/?book=182710> (дата обращения 20.08.2019)
5. Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: ИРЯ РАН, Норма, 2003. <https://znanium.com/bookread2.php?book=1003076&spec=1> (дата обращения 18.08.2019)
6. *Крысин Л.П.* Толковый словарь иноязычных слов. – М., 2007.
7. *Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.* Толковый словарь русского языка.
8. Орфоэпический словарь русского языка.
9. *Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П.* Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. – М.: ЧеРо, 1999. – 398 с. (или любое другое аналогичное издание).
10. Русский орфографический словарь / Под ред. В. В. Лопатина (изд. 2005 года и позже)
11. Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2012. 288 с.
12. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.:Айрис Пресс, 2007. – 441с.

Дополнительные источники и литература

Вербицкая Л. А. История возникновения произносительной нормы русского литературного языка // <http://www.gramota.ru/biblio/research/variants/>

Горбаневский М.В., Караулов Ю.Н., Шаклеин В.М. Не говори шершавым языком: О нарушениях норм литературной речи в электронных и печатных СМИ. 2-е изд., испр. И доп. М., 2000.

Касаткин Л.Л., Клобуков Е.В., Лекант П.А. Краткий справочник по современному русскому языку. – М.: АСТ- Пресс, 2010. – 398 с. <http://padaread.com/?book=182710> (дата обращения 20.08.2019)

Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник – практикум.- М.:Флинта – Наука, 2007. – 314с.

Мечковская Н.Б. История языка и история коммуникации: От клинописи до Интернета. – М.: Флинта–Наука, 2009. – 582 с.

Мучник Б.С. Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления: Пособие для учащихся средних школ, гимназий. – 2 изд., испр. и доп. – М.: Аспект-Пресс, 1996. – 175 с.

Солганик Г.Я. От слова к тексту: Книга для учащихся старших классов. – М.: Просвещение, 1993.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

www.gramma.ru

www.gramota.ru

www.ruscorpora.ru

Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий необходимы учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет; аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: мультимедийная доска, медиапроектор.

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских/практических/лабораторных занятий.

При реализации программы дисциплины «Русский язык и культура речи» используются различные образовательные технологии: занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК и проектора и практических занятий в лаборатории или компьютерном классе с использованием специальных компьютерных и игровых программ, а самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации, подготовка к семинарским/практическим занятиям, подготовка к зачету/экзамену).

В ходе лекций используются мультимедиа презентации, включающие текстовые слайды, а также аудио- и видеослайды. Возможно проведение лекций-бесед при небольшом количестве студентов в группе.

Семинарские занятия проводятся как в традиционной форме развернутой беседы на основании плана, предложенного преподавателем, так и с использованием инновационных образовательных технологий. Возможно проведение семинара по принципу «малых групп».

Занятие 1.

1. Понятие нормы.
2. Виды языковых норм.
3. Нормы и варианты.
4. Орфоэпические, лексические, стилистические и грамматические нормы.
5. Отработка орфоэпических норм, связанных с ударением.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи. – М.: Форум, 2012. 288 с.
Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис Пресс, 2007. – 441с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: ИРЯ РАН, Норма, 2003.
 Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: ИРЯ РАН, Флинта–Наука, 2007.

Занятие 2.

1. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей.
2. Официально-деловой стиль: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры.
3. Научный стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры.
4. Публицистический стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры.
5. Разговорный стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2012. 288 с.
Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис Пресс, 2007. – 441с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: ИРЯ РАН, Норма, 2003.
Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: ИРЯ РАН, Флинта–Наука, 2007.

Занятие 3.

1. Лексические нормы.
2. Источники и типы лексических ошибок.
3. Стилистическая дифференциация лексического состава.
4. Сочетаемость слов.
5. Употребление синонимов.
6. Употребление антонимов.
7. Употребление омонимов.
8. Употребление многозначных слов.
9. Употребление паронимов.
10. Плеоназм. Тавтология.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2012. 288 с.
Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис Пресс, 2007. – 441с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: ИРЯ РАН, Норма, 2003.
Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: ИРЯ РАН, Флинта–Наука, 2007.

Занятие 4.

1. Имя существительное.
2. Категория рода (колебания в роде, род несклоняемых существительных род аббревиатур).
3. Категория числа.
4. Категория падежа. Окончания именительного и родительного падежей множественного числа.
5. Склонение имен и фамилий.
6. Склонение топонимов

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи. – М.: Форум, 2012. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис Пресс, 2007. – 441с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: ИРЯ РАН, Норма, 2003.

Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: ИРЯ РАН, Флинта–Наука, 2007.

Занятие 5.

1. Полные и краткие прилагательные.
2. Образование и использование степеней сравнения.
3. Стилистические ошибки при употреблении имен прилагательных.
4. Имя числительное. Склонение числительных разных разрядов. Употребление собирательных числительных.
5. Особенности употребления местоимений.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи. – М.: Форум, 2012. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис Пресс, 2007. – 441с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: ИРЯ РАН, Норма, 2003.

Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: ИРЯ РАН, Флинта–Наука, 2007.

Занятие 6.

1. Словосочетание. Типы связи слов в словосочетании.
2. Варианты норм, связанных с управлением.
3. Трудные случаи именного и глагольного управления.
4. Предложное и беспредложное управление.
5. Управление при однородных членах.
6. Нанизывание падежей.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи. – М.: Форум, 2012. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис Пресс, 2007. – 441с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: ИРЯ РАН, Норма, 2003.

Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: ИРЯ РАН, Флинта–Наука, 2007.

Занятие 7.

1. Простое предложение.
2. Порядок слов в предложении.
3. Координация подлежащего и сказуемого.
4. Согласование определений и приложений.

5. Употребление однородных членов предложения.
6. Построение предложений с деепричастными оборотами.
7. Сложное предложение

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2012. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис Пресс, 2007. – 441с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: ИРЯ РАН, Норма, 2003.

Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: ИРЯ РАН, Флинта–Наука, 2007.

Занятие 8.

1. Орфографические нормы.
2. Употребление прописных букв.
3. Правописание н и nn в различных частях речи.
4. Правописание не и ни с различными частями речи.
5. Правописание производных предлогов и союзов.
6. Слитное/раздельное/дефисное написание.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2012. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис Пресс, 2007. – 441с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: ИРЯ РАН, Норма, 2003.

Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: ИРЯ РАН, Флинта–Наука, 2007.

Занятие 9.

1. Пунктуационные нормы.
2. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении.
3. Предупреждение ошибок в сложном предложении.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2012. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис Пресс, 2007. – 441с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: ИРЯ РАН, Норма, 2003.

Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: ИРЯ РАН, Флинта–Наука, 2007.

Занятие 10.

1. Составление деловых писем различных видов.
2. Типичные ошибки и их предупреждение.

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи. – М.: Форум, 2012. 288 с.
Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис Пресс, 2007. – 441 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: ИРЯ РАН, Норма, 2003.

Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: ИРЯ РАН, Флинта–Наука, 2007.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

ПАМЯТКА по заполнению рабочей тетради студента

1. Студент регулярно заполняет соответствующие разделы рабочей тетради, что является обязательным для всех, слушающих данный курс. Образец заполнения рабочей тетради представлен в *Приложение 3*.
2. Перед началом работы над каждой темой курса студент изучает рекомендуемую литературу и материалы лекций, после чего приступает к ответам на вопросы и выполнению практических заданий или тестов. При необходимости или по желанию студент использует дополнительную литературу.

Рабочая тетрадь включает следующие разделы:

- основные понятия курса;
- задания для коррективы практической грамотности на материале общеупотребительной лексики;
- задания на практическое редактирование;
- задания по анализу текстов профессиональной сферы общения.

Заполненная рабочая тетрадь студента должна быть представлена на кафедру не позднее чем за месяц до начала сессии.

По результатам заполнения рабочей тетради студента преподаватель принимает решение о форме проведения зачёта/экзамена по курсу.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель заполнения рабочей тетради – формирование, коррективировка и развитие навыков работы со справочной литературой при решении практических задач, связанных с коммуникацией на русском языке. Предполагается уверенное владение: базовыми понятиями для пользования учебниками и справочниками. Например, если студент не помнит, что такое «подлежащее» или «сказуемое», то он не сможет воспользоваться правилом «Не ставится запятая между подлежащим и сказуемым»; основными понятиями языкознания, теории коммуникации, культуры речи в пределах программы настоящего курса. Например, если студент не знает хронологических рамок современного русского языка, он не сможет определить, устарел тот или иной справочник или всё ещё актуален.

Применить полученные знания на практике можно при выполнении тестов на правописание и заданий по редактированию, которые приводятся в следующих частях учебно-методического комплекса.

Один из разделов рабочей тетради предлагается для проверки навыков определения характеристик текста из профессиональной сферы общения: его стилевой, жанровой принадлежности, особенностей выбора языковых средств, использования невербальных компонентов коммуникации и т.п. Подобные навыки полезны при обращении к справочной литературе для уточнения разделов, которые могут понадобиться при самостоятельном практическом редактировании и коррективировке текста. Например, если человек определяет

жанр текста как «рекламация», он может без труда найти образцы рекламаций по оглавлению специализированных справочников, если он замечает насыщенность текста терминами или сложными предложениями, то ему следует обратиться к соответствующим терминологическим словарям или справочникам по пунктуации.

Завершается заполнение тетради творческой разработкой - сценарием презентации индивидуального проекта.

Таким образом, процесс заполнения предлагаемой рабочей тетради максимально приближен к практической работе с текстами по специальности, поскольку предполагает практику в выполнении основных операций с языком, таких как планирование, написание, редактирование, корректировка текста.

9.3. Иные материалы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения». Дисциплина реализуется кафедрой русского языка Института лингвистики РГГУ.

Цель дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком.

Задачи дисциплины: состоят в формировании у студентов основных компетенций: информационных, исследовательских, когнитивных, креативных, коммуникативных, аксиологических.

Дисциплина направлена на формирование *общекультурных компетенций* выпускника:

ОК-10 – способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- нормы современного русского языка в традиционной общелитературной и специальных областях;
- особенности формирования русского языка как социально-коммуникативной системы, имеющей многовековую историю развития;
- различные аспекты влияния факторов внешнего и внутреннего воздействия на складывающиеся представления о культуре речи.

Уметь:

- осуществлять сравнительную характеристику языковых средств, используемых в разных сферах речевой деятельности;
- самостоятельно формировать представления о принципах составления текстов научной, публицистической и литературно-художественной направленности;
- проводить дискурсивный анализ различных типов текстов.

Владеть:

- навыками установления определенной иерархии языковых единиц и принципами их функционирования в соответствии с современными представлениями о языковой норме и культуре речи;
- способами наиболее целесообразного использования языковых средств с учетом особенностей структуры и содержания текста;
- приемами стилистического комментария, описания и анализа текстов различных жанров.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль подготовленности к семинарскому занятию (выполнение домашних упражнений, творческих заданий, активность в обсуждении вопросов, объявленных в плане семинарских занятий), аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ СТУДЕНТА

Студент (ФИО)

Факультет _____

Курс _____

Группа _____

Преподаватель (ФИО) _____

РАЗДЕЛ 1.
НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА.
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Литература

Учебники и учебные пособия

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2012. 288 с.
Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис Пресс, 2007. – 441с.

Дополнительная литература

Краткий справочник по современному русскому языку/Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков, П. А. Лекант; Под ред. П. А. Леканта. - М.: Высш. шк., 1995.

Задание

Сформулируйте определения основных понятий. Приведите по 1-2 примера, иллюстрирующих каждое понятие

Гласные –
Согласные -
Шипящие -
Корень -
Приставка –
Суффикс -
Основа -
Окончание -
Флексия -
Соединительная гласная -
Постфикс -
Сложное слово -
Часть речи -
Существительное -
Прилагательное -
Местоимение -
Числительное-
Глагол -

Причастие -
Деепричастие -
Наречие -
Частица -
Союз -
Предлог -
Косвенные падежи -
Склонение –
Спряжение –
Наклонение –
Вид -
Сравнительная степень -
Варианты –
Члены предложения -
Подлежащее -
Сказуемое -
Определение -
Приложение -
Дополнение -
Обстоятельство -
Причастный оборот -
Определительный оборот -
Деепричастный оборот -
Однородные члены предложения -
Обобщающее слово -
Вводные слова и предложения -
Вставные конструкции -
Простое предложение -
Сложное предложение -
Сложносочинённое предложение -
Сложноподчинённое предложение -
Бессоюзное предложение -
Количество верных ответов _____
Количество неверных ответов _____
Замечания, оценка преподавателя _____

РАЗДЕЛ 2.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ЯЗЫКОЗНАНИЯ, ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Литература

Учебники и учебные пособия

Буторина Е. П., Евграфова С. М. Русский язык и культура речи: учеб. пособие/ Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. М.: ФОРУМ, 2012.

Дополнительная литература

Культура русской речи. Учебник для вузов. Ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. М., 1999 и последующие годы издания.

Задание

Впишите определения понятий или ответы на вопросы

Язык

Современный русский литературный кодифицированный язык

Языковая норма

Критерии языкового качества текста

Нормы различных уровней языковой системы

Аспекты культуры речи

Классификация функциональных стилей

Специфика научного стиля

Основные подстили научного стиля

Основные жанры письменной научной речи

Основные жанры устной научной речи

Особенности официально-делового стиля

Примеры жанров (видов) распорядительных документов

Примеры жанров (видов) деловых писем

Примеры жанров (видов) инструктивных документов

Структура делового письма

Обращения, принятые в современной деловой корреспонденции

Особенности публицистического стиля

Примеры жанров публицистического стиля

Роды красноречия

Структура ораторской речи

Этапы подготовки публичной речи

Языковые средства, обеспечивающие связность речи в публичном выступлении

Языковые средства, обеспечивающие контакт с аудиторией

Особенности разговорной речи

Особенности рекламных жанров
Особенности жанров-побуждений
Наиболее распространённые компьютерные текстовые редакторы
Разделы русской орфографии
Принципы русской орфографии
Особенности религиозно-проповеднического стиля
Невербальные средства общения
Юридическая техника - это
Показатели уровня речевой культуры личности
Точность речи
Полнота речи
Ясность речи
Механизмы порождения и понимания речи
Количество верных ответов _____
Количество неверных ответов _____
Замечания, оценка преподавателя _____

РАЗДЕЛ 3.

ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ НА МАТЕРИАЛЕ ОБЩЕУПОТРЕБИТЕЛЬНОЙ ЛЕКСИКИ

Литература

Учебники и учебные пособия

Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник – практикум. М.: Флинта – Наука, 2007. – 314с.

ВАРИАНТ 1

1. Укажите правильный вариант ответа

Об...жать вокруг сада, ум...лять о помиловании, ст...рожить дом, изм...рять длину,
укр...щать строптивых, сильное землетр...сение

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) и, а, о, и, а, е | 4) е, а, о, е, о, я |
| 2) е, о, о, е, о, я | 5) е, о, а, е, о, я |
| 3) и, о, о, е, о, е | |
-

2. Укажите правильный вариант ответа

Г...ризонт, сув...ренитет, перед...вать полномочия, кр...терий, ст...пендия, эксп...нат

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) о, е, а, и, и, о | 4) о, е, о, е, и, о |
| 2) а, и, а, и, и, о | 5) о, е, а, е, е, а |

3) о, е, а, и, е, о

3. Укажите правильный вариант ответа

Прот...реть очки, неприк...сновенность, напoм...нать, отр...стить волосы, лампа
перег...рела, выск...чка

1) и, о, я, а, о, о

4) е, о, и, а, о, о

2) е, о, я, а, а, о

5) е, о, е, о, а, а

3) е, а, и, а, о, а

4. Укажите правильный вариант ответа

Крыж...вник, на улице свеж..., парч...вый, ж...лудь, окутан плащ...м, дириж...р

1) ё, о, о, о, о, ё

4) о, о, о, ё, о, ё

2) о, ё, о, ё, о, ё

5) о, о, о, о, о, ё

3) о, о, ё, ё, о, о

5. Укажите правильный вариант ответа

Сума...шедший, президен...ский, бессловес...ный, инци...дент, прелес...ный,
дилетан...ский

1) с, т, т, н, т, т

4) -, -, -, -, т, т

2) с, т, -, -, т, т

5) с, т, -, н, т, -

3) -, т, -, -, т, т

6. Укажите правильный вариант ответа

Без...пелляционный, с...ёмка, суб...ект, под...ячий, двух...ярусный, кур...ер

1) -, ъ, ъ, ъ, ъ, ъ

4) -, ъ, ъ, ъ, ъ, ъ

2) ъ, ъ, ъ, ъ, -, ъ

5) ъ, ъ, ъ, ъ, -, -

3) -. -, ъ, ъ, ъ, ъ

7. Укажите правильный вариант ответа

Камен...щик, пять афиш..., стрич...ся, мелоч..., замуж..., плач... ребёнка

1) ь, -, ь, ь, ь, -

4) -, -, ь, ь, -, -

2) -, -, -, ь, -, -

5) -, -, ь, -, ь, -

3) -, ь, ь, ь, -, -

8. Укажите правильный вариант ответ

И...следование, бе...жизненный, бе...классовый, ра...спрашивать, бе...вкусица, ...гибать

1) с, з, с, с, з, с

4) с, з, с, с, з, з

2) с, с, с, с, с, с

5) з, з, с, с, з, с

3) с, з, з, с, з, з

9. Укажите правильный вариант ответа

Пр...падать к земле, пр...соединение, пр...творить в жизнь, пр...вилегия, пр...ступник,
пр...сесть

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) е, и, и, и, е, и | 4) и, и, е, и, е, и |
| 2) и, и, е, е, е, и | 5) и, и, и, и, и, и |
| 3) и, е, е, и, е, и | |

10. Укажите правильный вариант ответа

В компани..., в молодост..., на батарее..., в здани..., в деревн..., в Закавказье...

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) и, и, и, и, е, е | 4) и, е, е, и, е, е |
| 2) и, и, е, и, е, е | 5) и, и, е, е, и, и |
| 3) е, и, е, и, е, е | |

11. Укажите правильный вариант ответа («-» означает дефис, «/» слитное написание)

Светло...голубой, пол...жизни, литературно...художественный, фото...лаборатория,
англо...русский, юго...западный

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) -, -, -, /, -, - | 4) -, -, -, /, /, - |
| 2) -, /, -, /, -, - | 5) -, /, /, /, -, - |
| 3) /, -, -, -, -, / | |

12. Укажите правильный вариант ответа

Всё завис...т от вас, звуки слыш...тся, он обид...тся, стены руш...тся, он бре...тся, он
выбер...т профессию

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) е, а, и, а, е, е | 4) и, а, и, а, и, е |
| 2) и, у, е, а, е, е | 5) и, а, и, а, е, е |
| 3) и, а, е, а, е, е | |

13. Укажите правильный вариант ответа

Заплетён...ая коса, здание разрушен...о, крашен...ые стены, много раз виден...ый
фильм, неслыхан...ый, брошен...ый

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) н, -, -, н, н, н | 4) н, -, -, -, -, н |
| 2) -, -, -, н, н, н | 5) н, -, -, н, -, н |
| 3) н, н, -, н, н, н | |

14. Укажите вариант ответа с номерами правильно написанных слов
Неубранные поля, задание невыполнено, не рад встрече, неистовствовать, неосознав,
не довыскать

- | | |
|------------|------------|
| 1) 2, 4, 5 | 4) 1, 3, 4 |
| 2) 1, 3, 6 | 5) 2, 5, 6 |
| 3) 3, 4, 5 | |

15. Укажите вариант, в котором правильно расставлены знаки препинания

1. Это и был Кисо пятый сверхштатный член экипажа.
2. Поезд переполненный искателями хлеба и соли донёс и её исследовательницу эпохи до безымянного полустанка.
3. Кухня, чуланы, буфет, всё было уставлено блюдами, чашками, тарелками, чугунами, медными и глиняными горшками.
4. То, что беглец двинулся вниз по реке лишь упрощало задачу охраны.
5. Виноват ли был учитель, или виновата была ученица, неизвестно.

Количество верных ответов _____

Количество неверных ответов _____

Замечания, оценка преподавателя _____

ВАРИАНТ 2

1. Укажите правильный вариант ответа

Погл...щать, просл...влять, ув...дающий сад, ут...плить дверь, увл...кательно, об...жать
слабых

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) о, а, я, е, е, и | 4) о, а, я, и, и, и |
| 2) а, а, я, е, е, и | 5) о, о, я, е, е, и |
| 3) о, а, и, и, е, и | |

2. Укажите правильный вариант ответа

К...нспект, проп...ганда, инф...рмация, гард...роб, предв...рительный, об...ятельный

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) а, о, о, е, а, а | 4) о, а, о, и, о, а |
| 2) о, о, о, е, о, о | 5) о, о, о, е, а, а |
| 3) о, а, о, е, а, а | |

3. Укажите правильный вариант ответа

Поп...рать права, вым...кнуть под дождём, раств...римый кофе, соб...ру гостей,
зам...рать от восторга, сн...мать квартиру

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) е, о, о, е, и, и | 4) и, о, а, е, е, и |
| 2) и, о, о, е, и, я | 5) и, о, о, е, и, и |
| 3) и, а, о, и, и, и | |
-

4. Укажите правильный вариант ответа

Зараж...нный, рубаш...нка, сильный ож...г, запечатать сургуч...м, тренаж...р, ш...пот

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) ё, о, о, о, ё, ё | 4) ё, о, ё, ё, ё, ё |
| 2) о, о, о, о, ё, ё | 5) ё, о, о, о, о, ё |
| 3) ё, ё, ё, о, ё, ё | |
-

5. Укажите правильный вариант ответа («-» означает, что не нужно вставлять букву)

Красивый по...черк, конста...тировать, безмол...ствовать, искус...ный, праз...ный,
уча...ствовать

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) -, н, в, -, д, - | 4) -, -, -, -, д, - |
| 2) -, -, в, -, д, - | 5) -, -, в, т, -, в |
| 3) д, -, -, -, д, - | |

6. Укажите правильный вариант ответа («-» означает, что не нужно вставлять букв)

Об...езд, пред...убеждение, пред...явить, интерв...ю, в...юга, сверх...естественный

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) Ъ, Ъ, Ъ, Ъ, Ъ, - | 4) Ъ, -, Ъ, Ъ, Ъ, - |
| 2) Ъ, -, Ъ, Ъ, Ъ, Ъ | 5) -, -, Ъ, Ъ, Ъ, Ъ |
| 3) Ъ, Ъ, -, Ъ, Ъ, Ъ | |

7. Укажите правильный вариант ответа («-» нет никакой буквы)

Невмоч..., несколько училищ..., рож..., финиш..., хорош..., шепчеш...

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) Ъ, -, Ъ, -, -, Ъ | 4) Ъ, -, Ъ, -, Ъ, Ъ |
| 2) -, -, Ъ, -, -, Ъ | 5) Ъ, -, Ъ, -, -, - |
| 3) Ъ, Ъ, Ъ, Ъ, -, Ъ | |
-

8. Укажите правильный вариант ответа («-« нет никакой буквы)

Бе...страшный, ра...судок, и...калечить, ра...свирепеть, бе...вкусица, во...производство

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) с, с, с, -, с, з | 4) з, з, з, з, з, с |
| 2) з, з, с, с, с, с | 5) с, с, с, с, с, с |
| 3) с, с, с, с, з, с | |
-

9. Укажите правильный вариант ответа

Пр...клеить, пр...неприятный, пр...творить дверь, пр...митивный, пр...ступить закон,
пр...кословить

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) и, е, е, е, е, е | 4) и, е, и, и, е, е |
| 2) и, и, и, и, е, е | 5) е, е, и, и, е, е |
| 3) и, е, и, е, е, е | |
-

10. Укажите правильный вариант ответа

При усили..., в ине..., в забвени..., в парти..., о церкв..., в деревн...

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) и, е, и, и, и, е | 4) и, е, и, и, е, и |
| 2) е, и, и, и, и, е | 5) и, и, и, и, и, и |
| 3) и, е, и, е, е, и | |

11. Укажите правильный вариант ответа («/» слитное написание, «-« через дефис)

Сtereo...звук, историко...архивный, светло...зелёный, пол...Европы, борт...механик,
премьер...министр

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) -, -, -, -, /, - | 4) /, -, /, /, -, / |
| 2) -, /, /, /, -, - | 5) -, -, -, -, - |
| 3) /, -, -, -, /, - | |

12. Укажите правильный вариант ответа

Курлыч...т журавли, он бре...тся, легко дыш...тся, дело не кле...тся, травы колыш...тся,
всё завис...т от вас

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) а, е, и, е, у, е | 4) у, е, е, и, у, и |
| 2) у, и, и, и, а, и | 5) у, е, и, и, у, и |
| 3) у, е, и, е, у, е | |

13. Укажите правильный вариант ответа («-« нет никакой буквы)

Здание построен...о, некрашен...ые стены, пуган...ая ворона, неслыхан...ый, улицы
пустын...ы, яблоки зелен...ы

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) -, -, -, н, н, - | 4) н, н, н, н, н, н |
| 2) н, н, н, н, н, - | 5) -, -, н, -, н, - |
| 3) н, н, -, -, н, - | |

14. Укажите вариант ответа с номерами правильно написанных слов

Недоверять, не удостоить, неподумав, неотложное дело, не замеченная мною ошибка,
дефекты неустранены

- | | |
|---------------|------------|
| 1) 1, 2, 4, 5 | 4) 2, 4, 5 |
| 2) 2, 3, 5, 6 | 5) 1, 3, 5 |
| 3) 3, 4, 5 | |

15. Укажите вариант, в котором правильно расставлены знаки препинания

1. Хотя первого поймали как-то наскоро и ничего замечательного не произошло, шофёр Петя соображал, что для него всё складывается не так уж плохо.
2. Так оно и бывает, когда речь идёт об опасной болезни назвать, которую собственным именем никто не спешит.
3. Костя думал, что, если легко определить элементы безвкусицы в западноевропейском искусстве, то куда труднее в японском и китайском.
4. Лёгкий порыв ветерка разбудил меня, я проснулся и увидел Калиныча он сидел на пороге полуоткрытой двери, и ножом вырезывал ложку.
5. Я долго любовался его лицом, кротким и ясным как вечернее небо.

Количество верных ответов _____

Количество неверных ответов _____

Замечания, оценка преподавателя _____

ВАРИАНТ 3

1. Укажите правильный вариант ответа

Задр...жать от холода, громкие возгл...сы, соедин...ение, уд...вительный случай,
ум...лять значение, неисс...каемый

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) о, о, е, и, а, я | 4) о, а, и, и, о, е |
|---------------------|---------------------|

- 36

3) -, -, Ъ, Ъ, Ъ, -

7. Укажите правильный вариант ответа

Проч..., уж..., пустош..., ковш..., нян...чить, скажеш...

1) -, Ъ, Ъ, -, -, Ъ

4) Ъ, -, -, Ъ, -, Ъ

2) Ъ, -, Ъ, Ъ, Ъ, -

5) Ъ, -, Ъ, -, Ъ, Ъ

3) Ъ, -, Ъ, -, -, Ъ

8. Укажите правильный вариант ответа

Бе...заветный, и...калечить, во...наградить, ...жатие, ...доровье, и...гнанник

1) з, с, з, с, з, з

4) с, с, з, с, з, з

2) з, з, з, з, з, з

5) з, с, с, с, з, з

3) з, с, з, з, з, з

9. Укажите правильный вариант ответа

Пр...равнять, пр...восходный, пр...вокзальный, пр...влечь, пр...дворный, пр...зидиум

1) е, е, е, е, е, и

4) и, и, е, и, и, и

2) и, е, и, и, е, е

5) и, е, е, и, и, е

3) и, е, и, и, и, е

10. Укажите правильный вариант ответа

О крепост..., в лице..., в алле..., при помощ..., в Япони..., на пашн...

1) и, е, е, и, и, е

4) и, е, и, и, и, е

2) е, е, е, е, и, и

5) и, е, е, е, и, и

3) и, и, е, и, и, е

11. Укажите правильный вариант ответа («/» означает слитное написание, «-» через дефис)

Жертво...приношение, генерал...губернатор, вице...президент, фото...лаборатория,
серо...зелёный, пол...ложки

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) -, -, -, -, - | 4) /, /, /, /, -, - |
| 2) /, -, -, -, -, - | 5) /, -, -, /, -, - |
| 3) /, /, -, /, -, / | |
-

12. Укажите правильный вариант ответа

Он стел...т, они гон...т, он высто...т, ключ поворачива...тся, мы выпиш...м газету, вода капа...т

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) и, я, и, е, е, е | 4) е, я, и, е, и, и |
| 2) е, я, и, е, е, е | 5) и, я, е, е, е, е |
| 3) е, ю, е, е, и, е | |

13. Укажите правильный вариант ответа

Неожидан...ое известие, незван...ые гости, море взволнован...о ветром, жёван...ый лист бумаги, путан...ый ответ, асфальтирован...ый

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) -, -, -, н, н, н | 4) н, -, н, -, -, - |
| 2) -, н, -, -, н, - | 5) н, н, -, -, -, н |
| 3) н, -, -, -, -, н | |

14. Укажите вариант ответа с номерами правильно написанных слов

Недолюбливать, рукопись не прочитана, невступивший в силу закон, не говоря, не избежать, неосуществлённые мечты

- | | |
|------------------|---------------|
| 1) 1, 2, 4, 5, 6 | 4) 2, 3, 6 |
| 2) 1, 3, 4 | 5) 3, 4, 5, 6 |
| 3) 3, 5, 6 | |

15. Укажите вариант, где правильно расставлены знаки препинания

1. Приятно после долгой ходьбы и глубокого сна лежать неподвижно на сене: тело нежится, и томится, сладкая лень смыкает глаза.
2. Это вздорное по-видимому происшествие заметно расстроило нашего героя.
3. Офицеры, дамы, фраки, всё сделалось любезно до приторности.
4. Ситников спросил дома ли Авдотья Никитична.
5. Она встала с дивана и, небрежно натягивая себе на плечи бархатную шубку на пожелтелом горностаевом меху, лениво пожала Ситникову руку.

Количество верных ответов _____

Количество неверных ответов _____

Замечания, оценка преподавателя _____

ВАРИАНТ 4

1. Укажите правильный вариант ответа

Просл...влять родину, разв...вать промышленность, отк...заться от услуг, невыносимое
угн...тение, запл...тить долг, пок...рать преступника

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) о, е, а, е, а, а | 4) а, и, а, е, о, о |
| 2) а, и, а, е, а, а | 5) а, е, а, е, а, а |
| 3) а, е, о, и, о, а | |
-

2. Укажите правильный вариант ответа

Инф...рмация, п...ссимист, трен...ровка, комп...зитор, през...дент, прот...кол

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) о, е, и, о, и, о | 4) а, е, и, а, е, о |
| 2) о, и, и, о, и, о | 5) о, е, и, о, е, а |
| 3) о, е, е, о, и, о | |
-

3. Укажите правильный вариант ответа

Пром...кашка, с зам...ранием сердца, пож...мать руку, бл...стательное выступление,
прокл...нать судьбу, заск...чить на минуту

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) а, е, и, и, я, а | 4) о, е, и, е, и, о |
| 2) о, и, и, е, и, а | 5) о, и, и, и, я, о |
| 3) о, и, и, и, и, о | |

4. Укажите правильный вариант ответа

Ож...г руку, старич...к, воору...женный, увитый плющ...м, ш...лк, ш...ссе

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) о, о, о, о, о, о | 4) о, о, ё, о, ё, ё |
| 2) ё, о, о, о, ё, о | 5) ё, о, ё, о, ё, о |
| 3) о, о, ё, о, ё, о | |

5. Укажите правильный вариант ответа («-» означает отсутствие букв)

Окрес...ный, ровес...ник, уча...ствовать в параде, бесхитрос...ный, че...ствовать юбиляра, злос...ный хулиган

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) Т, -, -, Т, -, Т | 4) Т, -, В, Т, -, Т |
| 2) -, Т, В, -, -, Т | 5) -, -, -, -, В, Т |
| 3) Т, Т, -, -, -, Т | |
-

6. Укажите правильный вариант ответа

По волч...им следам, интерв...ю, сверх...естественный, пред...явить, солов...иный, трёх...этажный

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) Ъ, Ъ, -, Ъ, Ъ, Ъ | 4) Ъ, Ъ, Ъ, Ъ, Ъ, - |
| 2) -, Ъ, -, -, -, Ъ | 5) -, -, -, -, -, - |
| 3) Ъ, Ъ, Ъ, Ъ, Ъ, Ъ | |

7. Укажите правильный вариант ответа

Врач..., фальш..., замуж..., горяч..., пряч...ся, множество рощ...

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) -, Ъ, -, -, Ъ, - | 4) -, Ъ, Ъ, -, Ъ, - |
| 2) Ъ, Ъ, -, -, -, - | 5) Ъ, Ъ, Ъ, Ъ, Ъ, Ъ |
| 3) -, -, -, Ъ, Ъ, - | |

8. Укажите правильный вариант ответа

...дание, ...гибать, ра...цвет, и...бежать, ни...вергнутый, и...подволь

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) з, з, з, з, з, з | 4) з, с, с, с, с, с |
| 2) з, с, с, з, з, с | 5) з, с, с, з, с, с |
| 3) з, з, с, з, с, с | |
-

9. Укажите правильный вариант ответа

Пр...сесть, пр...одолеть, пр...кратить спор, пр...бежать, пр...крытие, пр...успевать

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) е, е, е, и, и, е | 4) и, е, е, и, и, е |
| 2) и, и, е, и, е, е | 5) и, и, и, и, и, е |
| 3) и, е, и, и, и, и | |
-

10. Укажите правильный вариант ответа

В Кита..., на батаре..., об амнисти..., в Приамурь..., в болезн..., в санатори...

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) е, е, и, е, и, и | 4) е, е, е, е, е, и |
| 2) и, е, е, е, и, и | 5) е, е, и, и, и, и |
| 3) е, и, и, е, е, е | |

11. Укажите правильный вариант ответа («/» означает слитное написание, «-» через дефис)

Бюджетно...финансовый, вице...премьер, жаро...понижающее, ярко...красный,
пол...Африки, ампер...метр

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) -, -, -, -, - | 4) /, /, /, /, -, - |
| 2) /, -, -, -, -, - | 5) -, -, /, -, -, / |
| 3) /, /, -, /, -, / | |

12. Укажите правильный вариант ответа

Он стел...т, он выстро...т, машина разворачива...тся, мы выбер...м, вода капа...т, он обид...тся

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) и, и, и, е, е, е | 4) е, и, и, е, и, и |
| 2) е, и, е, е, е, и | 5) и, и, е, е, е, е |
| 3) е, е, е, е, и, е | |
-

13. Укажите правильный вариант ответа

Плетён...ая корзина, зван...ые к обеду гости, говорит взволнован...о, кован...ый,
запутан...ые следы, никелирован...ый

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) -, -, -, н, н, н | 4) -, н, н, -, н, н |
| 2) -, н, -, -, н, - | 5) н, н, -, -, -, н |
| 3) н, -, -, -, -, н | |
-

14. Укажите вариант ответа с номерами правильно написанных слов

Нейметя, книга ненайдена, незамеченная ошибка, нечаять, не спеша, несокрушимая
сила

- | | |
|------------------|---------------|
| 1) 1, 2, 4, 5, 6 | 4) 2, 3, 6 |
| 2) 1, 3, 4 | 5) 1, 3, 5, 6 |
| 3) 3, 5, 6 | |

15. Укажите вариант, где правильно расставлены знаки препинания

1. За ней водилась привычка свойственная многим провинциальным и московским дамам: с первого дня знакомства звать мужчин по фамилиям.
2. Он знал, побег для него второе рождение.
3. Я дёрнулся и зашагал дальше все три пистолета я швырнул в ту сторону, где цвели персидские цикламены.
4. Ты промахнулся из всех трёх пистолетов, и ни в одном из них нет больше ни одного заряда.
5. Она многое ясно видела и ничего не удовлетворяло её вполне, да она едва ли и желала полного удовлетворения.

Количество верных ответов _____

Количество неверных ответов _____

Замечания, оценка преподавателя _____

РАЗДЕЛ 4. ПРАКТИЧЕСКОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Литература

Учебники и учебные пособия

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи. – М.: Форум, 2012. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис Пресс, 2007. – 441с.

Задание

Отредактируйте предложения

Лекция для бездетных родителей переносится на четверг.

В Таджикистане уделяют огромное значение встрече глав правительств.

Пётр I заложил русскую школу военного искусства.

Оружие – это товар, на который страна не испытывала дефицита.

Узнав о катастрофе военного самолёта, министр обороны выразил сожаление случившимся.

Трест организовал и руководит предприятиями.

Институт усовершенствования учителей, используя передовой опыт школ, решил познакомить, обобщить и распространить его среди педагогов области.

Институт по изучению Дальнего Востока постановил организовать президиум ВСНХ.

Что порождает текучесть кадров?

В колхозе «Рассвет» проведён учёт эффективности прикатывания ботвы картофеля главным агрономом Ивановым и научным сотрудником Сидоровым.

Эта группа, в которую вошли фармакологи и клиницисты, в течение двух десятков лет изучает нейрогенные механизмы повреждения внутренних органов оригинальным методом фармакологического анализа.

Начата подготовка охотников для истребления волков и лиц, руководящих облавой.

Техникум приглашает на преподавательскую работу инженеров, сторожа, кочегара.

Принимаемые меры морального и материального поощрения к нерадивым работникам желаемого результата не принесли.

В помещении проходной фабрики санэпидстанция будет готовить отравленную приманку для населения.

В своей работе руководители детских учреждений руководствуются методической литературой.

Крытый стадион открыт для всех.

Горнодобывающая промышленность является одной из самых важнейших отраслей народного хозяйства.

Фонды материального поощрения позволяют гибче подходить к группе в целом и к отдельным её представителям.

В этом музее были выставлены чучела динозавров, которые все погибли от бомбёжки.

Организации, первыми заасфальтирующие подъездные пути к линии железной дороги, будут отмечены премией.

Приведённые факты в докладе свидетельствуют о больших успехах.

После присоединения артели к фирме ей было передано ценное оборудование.

Когда в работе пятого отделочного потока мы почувствовали отставание, то руководить им направили Иванова.

В оставшийся месяц года коллектив предприятия электрических сетей обязался работать с ещё большим напряжением.

Самолёты значительно укоротили путь от Камчатки до Якутска.

Оплата жилья и коммунальных услуг военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, и проживающими совместно с ними членами их семей, гражданами, уволенными с воинской службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более, и проживающими совместно с ними членами их семей, а также членами семей военнослужащих, потерявших кормильца и имевших право на указанные льготы на день гибели (смерти) военнослужащих, производится в размере 50 процентов в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений в статьи 15 и 23 Закона Российской Федерации «О статусе военнослужащих».

В задании использованы примеры из следующих источников:

Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка: Учеб. пособие для вузов. М., 2003.

Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. М., 2002.

Мучник Б.С. Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления. М, 1996.

Количество верных ответов _____

Количество неверных ответов _____

Замечания, оценка преподавателя _____

РАЗДЕЛ 5.

АНАЛИЗ ТЕКСТОВ РАЗНЫХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ

Литература

Учебники и учебные пособия

Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи.– М.: Форум, 2012. 288 с.

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис Пресс, 2007. – 441с.

Задание 1.

1. Выберите для анализа текст, представляющий для Вас интерес с профессиональной точки зрения
2. Выполните его описание по следующей схеме

Стиль

Подстиль

Жанр

Функциональный тип речи

Диалог/Монолог/Полилог

Устная/письменная речь

Особенности языка по уровням языковой системы

Фонетика

Лексика

Словообразование

Морфология

Синтаксис

Организация текста (дискурс)

Особенности этикета

Влияние технических средств на выбор языковых единиц

Соотношение вербальных/невербальных компонентов общения

Тип речевой культуры участников

Влияние обратной связи на выбор языковых единиц

Справочные ресурсы

Практическое использование в профессиональной деятельности

Задание 2.

Напишите сценарий презентации на тему:

«Какие знания, умения и навыки, связанные с нормами русского языка и культурой речи, особенно важны в моей профессиональной деятельности и почему?»

Замечания, оценка преподавателя _____

Рекомендации преподавателя

	Неправильное склонение имён собственных	бота ана Седыха	бота ана Седыха
	Неверный выбор полной/краткой формы прилагательного	чёт готовый	чёт готов
	Неверный стилистический выбор аналитической/синтетической степени сравнения прилагательного	едеует бче подходить	едеует лее гибко подходить
	Неправильное образование формы числительного или количественного слова	двухста пунктам	двумстам пнктам
	Неверное образование глагольной формы	убежу, рождающего	едеуюсь убедить, рождающегося
3. Синтаксис			
3.1. Порядок слов			
	Нанизывание падежей	Факт использования неисправной контрольно-кассовой машины при осуществлении денежных расчётов с населением предпринимателем судом установлен.	Факт использования предпринимателем неисправной контрольно-кассовой машины при осуществлении денежных расчётов с населением установлен судом
	Определительный оборот включает в себя определяемое существительное	Исправленная рукопись редактором	Исправленная редактором рукопись Рукопись, исправленная редактором
	Причастный оборот не примыкает к определяемому	Горная цепь тянется с востока на запад, состоящая из	Горная цепь, состоящая из множества хребтов, тянется с востока на

	существительному	множества хребтов	запад Состоящая из множества хребтов горная цепь тянется с востока на запад
	При использовании аббревиатур, в которых нет падежных окончаний, они следуют друг за другом	Здание, переданное КУГИ ЗАО «Весна»	Здание, купленное ЗАО «Весна» у КУГИ. Здание, которое КУГИ передал ЗАО «Весна»
	При наличии в предложении нескольких чисел они следуют подряд	В период с 09.12.95 по 21.12.95 100 000 рублей ответчик возвратил	В период с 09.12.95 по 21.12.95 ответчик возвратил 100 000 рублей
	Разрыв между фрагментами предложения Разъединены клишированные словосочетания, предложения, причастные или деепричастные обороты	Разрешить акционерному обществу открытого типа «Санаторий им. Чкалова» трансформационную подстанцию со всеми видами инженерных сетей в объёме проекта ввести в эксплуатацию Ответственное лицо за радиационную безопасность Выступая с инициативой, о чём говорилось выше, от лица дирекции фирмы	Акционерному обществу открытого типа «Санаторий им. Чкалова» разрешить ввести в эксплуатацию трансформационную подстанцию со всеми видами инженерных сетей в объёме проекта Лицо, ответственное за радиационную безопасность Выступая с инициативой от лица дирекции фирмы, о чём говорилось выше
	Нарушен порядок слов при использовании двойных сопоставительных	В Центре технического творчества открыт клуб, в котором будут обучаться как	В Центре технического творчества открыт клуб, в котором не только будут обучаться школьники и студенты,

	союзов	школьники, студенты, так и выполняться сложные инженерные расчёты	но и выполняться сложные инженерные расчёты
	Неправильный порядок слов приводит к установлению ошибочных связей между словами	Суд обязал налоговую инспекцию возвратить из бюджета АКБ «Московский индустриальный банк» 850 рублей необоснованно списанных пеней	Суд обязал налоговую инспекцию возвратить АКБ «Московский индустриальный банк» из бюджета 850 рублей необоснованно списанных пеней
	Неправильный порядок слов приводит к неверному определению субъекта и объекта	Инстинкт должен контролировать разум	Инстинкт должен контролироваться разумом
3.2. Оформление связи между словами (согласование, управление)			
	Согласование числительных (местоимений) с существительными Согласование после десятичной дроби	В обеих бригадах 185,65 долларов	В обеих бригадах 185,65 доллара
	Отсутствие согласования причастия во времени с глаголом-сказуемым или окружающей лексикой	На совещании были представители всех районов, за исключением двух делегатов, отсутствующих по уважительным причинам	На совещании были представители всех районов, за исключением двух делегатов, отсутствовавших по уважительным причинам
	Глагол-сказуемое и	Взяв без разрешения	Когда он взял на складе

	деепричастие обозначают действия разных предметов или лиц	это оборудование на складе, у него начались неприятности с начальством	без разрешения это оборудование, у него начались неприятности с начальством
	Отсутствие согласования видов однородных деепричастий	Читая статью и отметив нужный материал, я всегда делаю выписки	Читая статью и отмечая нужный материал, я всегда делаю выписки Прочитав статью и отметив нужный материал, я всегда делаю выписки
	Нарушение падежного управления	Согласно чего?	Согласно чему?
	Нарушение связи между подлежащим и сказуемым	Выставка-просмотр открыт ежедневно ООО «Чайка» не исполнила Главный технолог Т. Г. Сергеева отметил	Выставка-просмотр открыта ежедневно ООО «Чайка» не исполнило Главный технолог завода Т. Г. Сергеева отметила
	Отсутствие согласования однородных членов в падеже с обобщающим словом	Во встрече участвовали делегаты от следующих стран: Англия, Италия, Франция	Во встрече участвовали делегаты от следующих стран: Англии, Италии, Франции
	Общее слово при однородных членах предложения, требующих разного управления	Трест организовал и руководит предприятиями	Трест организовал предприятия и руководит ими
	Разнотипность структуры частей сложного предложения	В докладе выдвинуто два положения: 1) всё большее значение приобретает укрепление нравственных устоев общества; 2) роль в этой работе широких слоев интеллигенции	В докладе выдвинуто два положения: 1) всё большее значение приобретает укрепление нравственных устоев общества; 2) необходимо вовлечь в эту работу широкие слои интеллигенции
	Неправильное	На столе у него	На столе у него лежала

	объединение причастного оборота и придаточного определительного предложения	лежала книга, открытая на одной и той же странице и которую он никогда не читал	открытая на одной и той же странице книга, которую он никогда не читал
3.3. Восстановление слова, обозначенного местоимением			
	Неоднозначность понимания текста из-за употребления местоимений	После присоединения артели к отраслевой фирме ей было передано оборудование	Артели было передано оборудование после её присоединения к фирме
	Придаточное определительное предложение со словом КОТОРЫЙ нельзя отрывать от определяемого существительного	На вчерашнем заседании обсуждены Законы о высшем образовании, о пограничных войсках, которые находились на доработке	На вчерашнем заседании обсуждены находившиеся на доработке Законы о высшем образовании, о пограничных войсках
3.4. Пропуск необходимых или использование лишних слов			
	Пропуск возвратного местоимения	Гидротехнический комплекс представляет важнейшую стройку республики	Гидротехнический комплекс представляет собой важнейшую стройку республики
	Избыточное притяжательное местоимение	В своей автобиографии	В автобиографии
	Неоправданное повторение одинаковых союзов	Полагаю, что суд, исследовав материалы дела, правомерно установил, что размер задолженности составил 200 000 рублей	Полагаю, что суд, исследовав материалы дела, правомерно установил размер задолженности, который составил 200 000 рублей

Владение нормами склонения числительных – один из существенных признаков культуры речи. Здесь можно выделить два компонента:

- знание падежных окончаний числительных и их вариантов;
- знание синтаксических контекстов, в которых склоняются разные виды числительных.

1. Падежные окончания числительных

1.1. Склонение количественных числительных

Склонение количественных числительных характеризуется многообразием форм и типов.

1.1.1. Числительное один склоняется как указательное местоимение

Падеж	Мужской род	Средний род	Женский род	Множественное число
Им. П.	один	одно	Одна	одни
Р.П.	одного	одного	Одной	одних
Д.П.	одному	одному	Одной	одним
В.П.	один	одно	Одну	одни
Т.П.	одним	одним	Одной	одними
П.П.	(об) одном	(об) одном	(об) одной	(об) одних

1.1.2. Числительные два, три, четыре образуют особое склонение

Им.П.	два	Три	четыре
Р.П.	двух	Трёх	четырёх
Д.П.	двум	Трём	четырёх
В.П.	Два	Три	четыре
Т.В.П.	двумя	Тремя	четырьмя
П.П.	(о) двух	трёх	четырёх

1.1.3. Числительные от пяти до двадцати и числительное тридцать склоняются как существительные третьего склонения

Им. П.	семь	пятнадцать	тридцать
Р.П.	семи	пятнадцати	тридцати
Д.П.	семи	пятнадцати	тридцати
В.П.	семь	пятнадцать	тридцать
Тв.П.	семью	пятнадцатью	тридцатью
П.П.	семи	пятнадцати	тридцати

1.1.4. Числительные сорок, девяносто, сто при склонении имеют лишь две формы

Им.П.	Сорок	Девяносто	Сто
Р.П.	Сорока	Девяноста	Ста
Д.П.	Сорока	Девяноста	Ста
В.П.	Сорок	Девяносто	Сто
Тв.П.	Сорока	Девяноста	Ста
П.П.	сорока	Девяноста	Ста

1.1.5. Числительные от пятидесяти до восьмидесяти при склонении изменяют обе части по образцу существительных третьего склонения.

Им.П.	Пятьдесят	Семьдесят
Р.П.	Пятидесяти	Семидесяти
Д.П.	Пятидесяти	Семидесяти
В.П.	Пятьдесят	Семьдесят
Тв.П.	Пятьюдесятью	Семьюдесятью

П.П.	(о) пятидесяти	(о) семидесяти
------	----------------	----------------

1.1.6. Числительные от двухсот до девятисот при склонении также изменяют обе части

Им.П.	Двести	Четыреста	Девятьсот
Р.П.	Двухсот	Четырёхсот	Девятисот
Д.П.	Двумстам	Четырёмстам	Девятистам
В.П.	Двести	Четыреста	Девятьсот
Тв.П.	Двумястами	Четырьмястами	Девятьюстами
П.П.	(о) двухстах	(о) четырёхстах	(о) девятистах

1.1.7. Числительные тысяча, миллион, миллиард склоняются как существительные соответствующего склонения

1.2.Склонение порядковых числительных

Порядковые числительные имеют падежные окончания относительных прилагательных

1.3.Склонение собирательных числительных

Собирательные числительные в косвенных падежах имеют окончания полных прилагательных множественного числа

Им.П.	Четверо
Р.П.	Четверых
Д.П.	Четверым
В.П.	Четверых
Тв.П.	Четверыми
П.П.	(о) четверых

1.4.Склонение дробных числительных

При склонении дробных числительных изменяются обе части (двух третьих, двум третьим и т.п.)

Им.П.	Полтора	полторы	полтора́ста
Р.П.	полутора	полутора	Полутора́ста
Д.П.	Полутора	Полутора	Полутора́ста
В.П.	Полтора	Полторы	Полтора́ста
Тв.П.	Полутора	Полутора	Полутора́ста
П.П.	полутора	полутора	Полутора́ста

2. Употребление падежных форм числительных

2.1.При склонении составных количественных числительных изменяются все слова, входящие в их состав, при склонении составных порядковых числительных – только последнее слово.

Например,

В окружности озеро составило около тысячи девятисот шестидесяти пяти метров.

Это было в тысяча девятьсот шестьдесят пятом году.

2.2. Различаются стилистической окраской формы восьмью (разговорная) и восемью (книжная). Разговорный оттенок имеет также числительное полтора́ста.

2.3. В сочетании с предлогом по в распределительном значении возможно вариантное употребление форм винительного и дательного падежей количественных числительных пять, десять, двадцать, сорок и т.п.: по пять рублей/по пяти рублей. Современной литературной норме соответствует использование в подобных срочетаниях форм винительного падежа. Традиционное употребление форм дательного падежа более характерно для письменной речи. Слова тысяча, миллион, миллиард употребляются в форме дательного падежа: по тысяче/по миллиону/по миллиарду рублей.

2.4. Параллельные формы творительного падежа тысячей и тысячью по-разному согласуются с существительными: с тысячей рублей/с тысячью рублями.

Можно практиковаться в склонении числительных (как, впрочем, и других слов) следующим образом:

Что у меня есть? (Им.п.)

Чего у меня нет? (Род. п.)

Чему я рад? (Дат.п.)

Что я отдал? (Вин.п.)

Чем я расплатился? (Тв.п.)

О чем я подумал? (Предл. П.)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
2	Приложение №1	27.08.2019 г.	10

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

