

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА  
УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

**Производственная практика**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
46.03.01.Направление подготовки: *История*  
Направленность подготовки – *История современной России*  
Квалификация выпускника (степень) – *академический бакалавр*  
Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Программа практики

Составители:

К.и.н., проф. Н.В. Елисеева

Ответственный редактор

К.и.н., доц. Е.П. Малышева

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель практики – закрепить и углубить теоретическую и практическую подготовку обучающегося в сфере профессиональной деятельности (исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках).

Задачи практики:

1. Расширить представления о зонах профессионального взаимодействия историка с другими представителями гуманитарных наук
2. Закрепить и развить основные навыки формулирования экспертной исследовательской задачи
3. Закрепить и развить способность грамотно выбирать методы решения задач в области исторической экспертизы
4. Закрепить и развить навык подготовки основных документов, сопровождающих разработку и реализацию исследовательских проектов;
5. Закрепить и углубить навыки индивидуальной и групповой деятельности в рамках исследовательских коллективов
6. Изучить нормативные документы и методические пособия (приложения, правила, инструкции), регламентирующие основную деятельность архивных учреждений;
7. Познакомиться с организацией работы в различных подразделениях архива;

1.2 Вид (тип) практики: Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### **1.2. Вид (тип) практики**

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### **1.3. Способы, формы и места проведения практики**

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная; выездная (полевая)

Способы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: стационарная и выездная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в государственных организациях, с которыми у РГГУ заключен договор и/или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, профиль деятельности которых соответствует образовательной программе бакалавров при заключении договора, а также в структурных подразделениях РГГУ. Выездная практика предполагает выезд к местам проведения практик.

В качестве объектов практики могут быть музейные и библиотечные комплексы. Также практика может проводиться в государственных архивах федерального уровня (РГАЭ, ГАРФ, РГАСПИ, РГАНИ, РГАДА, РГАЛИ, РГВИА, РГВА и др.), в государственных архивах субъектов федерации

(Главное архивное управление г. Москвы, ЦГАМО), в муниципальных архивах, в архивах организаций, в том числе обладающих правом на депозитарное хранение своих архивных документов (ЦАМО, АВПР МИД РФ) и др. Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения, министерства и ведомства, а также учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России».

Формы проведения: Практика по получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в дискретной форме путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

#### **1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности:**

##### экспертно-аналитическая деятельность:

подготовка и обработка информации для обеспечения практической деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций и средств массовой информации.

##### научно-исследовательская деятельность:

использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;

подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

Областью профессиональной деятельности является: работа в образовательных организациях профессионального и высшего образования, архивах, музеях, профильных академических институтах и научно-исследовательских институтах, экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля; в средствах массовой информации (далее - СМИ) (включая электронные), органах государственного управления и местного самоуправления, в туристическо-экскурсионных организациях.

Объектами профессиональной деятельности являются исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>Вид деятельности: экспертно-аналитическая, научно-исследовательская</i>		
ПК-15	способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	<p><b>Знать:</b> об основных принципах экспертно-аналитической деятельности в разных научных направлениях; Методологию и методику аналитической работы в истории</p> <p>- Междисциплинарный инструментарий экспертной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> составление полного экспертного заключения, основанного на использовании широко круга междисциплинарных методик</p> <p><b>Владеть:</b> основополагающими понятиями, терминами и категориями дисциплины</p> <p>- основными принципами исследования смежных научных направлений.</p>
ПК-1	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	<p><b>Знать:</b> базовый материал основных учебных дисциплин: отечественной истории, всеобщая история, основные исторические факты и процессы; теоретико-методологические проблемы исторических исследований,</p> <p><b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, экспертно-аналитической,</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания по отечественной истории, всеобщей истории, теоретико-методологическими проблемами исторических исследований, способностью к критическому анализу, оценке и самостоятельному использованию базовых знаний.</p>
ПК-2	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	<p><b>Знать:</b> базовый материал основных учебных дисциплин: археология, этнология и социальная антропология,</p> <p><b>Уметь:</b> применять эти базовые знания</p>

		<p>в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии</p>
ПК-3	<p>способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p>	<p><b>Знать:</b> базовый материал основных учебных дисциплин: теория и методология исторических исследований, источниковедение, история исторической науки, специальные (вспомогательные) исторические дисциплины.</p> <p><b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности,</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания основных учебных дисциплин: теория и методология исторических исследований, источниковедение, история исторической науки, специальные (вспомогательные) исторические дисциплины.</p>
ПК-4	<p>способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки</p>	<p><b>Знать:</b> базовый материал основных учебных дисциплин, освещающих теоретико-методологические проблемы исторических исследований; закономерности исторического процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в теоретико-методологических проблемах исторических исследований; методикой исторического анализа.</p>
ПК-5	<p>способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p>	<p><b>Знать:</b> базовый материал основных исторических дисциплин, движущие силы и закономерности исторического процесса; специфику различных культур, основные проблемы современной социокультурной ситуации, специфику полиэтнической среды,</p>

		<p>особенности межэтнической коммуникации; основные концепции развития исторического процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, , экспертно-аналитической деятельности, использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках социально-экономических наук; выделять общее и особенное в развитии исторического процесса.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.</p>
ПК-6	<p>способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p>	<p><b>Знать:</b> базовую историческую информацию; методы анализа исторической информации; принципы использования различной исторической информации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять базовую историческую информацию в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности,</p> <p><b>Владеть:</b> способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую ин-формацию; приемами ведения научной дискуссии и полемики.</p>
ПК-7	<p>способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ</p>	<p><b>Знать:</b> материал основных учебных циклов, посвященных теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории исторической науки; основные концепции историографических школ.</p> <p><b>Уметь:</b> применять эти знания в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности,</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ</p>



ПК-8	<p>способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории</p>	<p><b>Знать:</b> базовый материал специальных дисциплин в рамках направленности (профиля).  <b>Уметь:</b> применять эти базовые знания в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности,  <b>Владеть:</b> способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) или индивидуальной образовательной траектории</p>
ПК-9	<p>способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p>	<p><b>Знать:</b> современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; базовый материал основных учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую работу архивов, музеев, библиотек.  <b>Уметь:</b> выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; применять базовые знания по учебным дисциплинам в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности,  <b>Владеть:</b> навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств; навыками работы в архивах, музеях, библиотеках.</p>
ПК-10	<p>способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p>	<p><b>Знать:</b> принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников.  <b>Уметь:</b> производить анализ текстов с целью их использования при</p>

		<p>составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; основами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку исследователю программных средств.</p>
ПК-11	<p>способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях</p>	<p><b>Знать:</b> базовый материал основных учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую деятельность образовательных учреждений; методику преподавания курса истории в общеобразовательных организациях.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой преподавания курса истории в общеобразовательных организациях.</p>

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Теория экспертно-аналитической деятельности, Методика работы с архивными документами, История России до XV века, История России XV- середины XVIII века, Археология, Этнология и социальная антропология, Теория и методология истории, Методы работы с архивными документами

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и практик: педагогическая практика

### 1.7. Объем практики:

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности
2	План «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»	Разработка рабочего плана, определение задач практики с учетом места прохождения практики
3	Изучение организационно-правовой структуры организации (предприятия) – места практики	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
	Анализ полученных результатов. Подготовка экспертного заключения	Оформление экспертного заключения Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике; Виды: анализ, обработка и систематизация полученной информации Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике;
3.	Описание выполненного задания и полученных результатов. Подготовка и защита отчёта по практике	Систематизация полученных аналитических результатов. Обработка данных. Подготовка данных для отчета. Защита отчета по практике

Раздел (этап) практики	Содержание выполняемых работ	Форма текущего контроля
1 этап Подготовительный	Получение задания от Руководителя практики, Уточнение целей практики. Составление плана практики.	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

<p>2 этап Аналитический В том числе:</p> <p>Создание, усовершенствование и ведение архивных каталогов</p> <p>Создание других видов архивных справочников</p> <p>Организация учета. Обеспечение сохранности документов.</p>	<p>Ознакомление с учреждением - объектом практики, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Активное участие в деятельности. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам</p> <p>Изучение состава системы каталогов архива. Определение места и роли каталогов в системе НСА данного архива. Взаимодействие с другими видами архивных справочников. Изучение классификационных схем каталогов (систематического, именного и др.). Изучение описей фондов, Участие в составлении обзоров фондов (пофондовых и тематических), кратких справочников и путеводителей, если работа над ними ведется в данном архиве в плановом порядке.</p>	<p>Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике</p>
	<p>Обобщение материала, Собранного период прохождения практики, определение его достаточности достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.</p>	<p>Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике</p>

3 этап Отчетный	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов, предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, и его защита.	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
-----------------	---	---

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. *Формы отчётности*: зачет с оценкой

Формами отчётности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

1. Отчет о прохождении практики включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований. Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист - содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- В заключении подводятся итоги практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и формулируются выводы.

В приложение к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2 Характеристика, отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение 1).

Аттестация по итогам практики проводится в форме письменного отчета и предусматривает выставление зачета с оценкой.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практик

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Студенты во время прохождения учебной практики должны готовить краткие письменные отчеты, в которых отражаются все полученные специальные сведения, самостоятельные исследования, консультации со специалистами. Отчеты проверяются руководителем практики на протяжении всего время прохождения учебной практики.

По окончании практики студенты составляют письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной работе.

Контрольные вопросы:

1. Архивоведческое терминоведение (основные термины).
2. Понятия «первичная» и «вторичная» документная информация.
3. Научные основы архивоведения.
4. Понятие о социальной памяти человечества. Место архивов в социальной памяти общества.
5. Понятие и состав Архивного фонда РФ.
6. Виды работ по фондированию.
7. Определение границ архивных фондов. Особенности определения границ фондов личного происхождения.
8. Экспертно-проверочные комиссии (ЭПК) органов архивного управления экспертные комиссии (ЭК) архивов и организаций, их задачи и функции.
9. Создание страхового фонда документов и фонда пользования.
10. Назначение описания дел в архивах. Заголовки дел. Составление аннотаций.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Важной составной частью производственной практики является:

- выявление, анализ и экспертная оценка архивных документов и культурно-исторических артефактов.
- изучение правовых норм; методов, специфических черт археографической и историко-культурной экспертизы.
- участие в работе СМИ в рамках проведения историко-культурного анализа событий
- самостоятельный выбор объекта экспертизы
- составление экспертных оценок, публикации в СМИ, подготовка отчета по практике

## **5. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.



Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **Источники:**

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. // Российская газета, № 237, 25.12.1993.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 19.07.2018. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 29.07.2018.
3. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2004. — № 43. — 4169.
4. ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. — Утвержден приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185, введен в действие с 1 марта 2014 г. — М.: Стандартинформ, 2014. — 16 с.
5. Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации / [сост.: В.Г. Ларина (рук. темы) и др.]. — 2007. — 660,[1] с.: табл. Информационное обеспечение деятельности архивных учреждений: метод. пособие / ВНИИ документоведения и арх. дела. Отрасл. центр НТИ по документоведению и арх. делу; ред.: Ситникова В.В. — М.: [б. и.], 1988. — 36 с.: схем.
6. Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации / Федер. арх. агентство (Росархив), Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела (ВНИИДАД); [сост.: Н.И. Хими́на (рук. темы), А.В. Елпатьевский]. — М.: [б. и.], 2007. — 44,[1] с.: ил.

### Литература:

*Козлов, В. П.* Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467743>

*Касьянов, В. В.* История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455907>

*Раскин, Д. И.* Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453692>

*Сафонов, А. А.* Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456316>

Дополнительная:

*Коротаева, Е. В.* Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456273>

*Голубков, Е. П.* Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444153>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.- аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
5. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: [www.finam.ru](http://www.finam.ru)
6. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.- аналит. материалы., сор. 2018. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.cbonds.ru/>
7. Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».
8. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утвержден приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г. № 30386) // Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. — Электрон. дан. — М., [2006-2015]. — Режим доступа: <http://archives.ru/documents/order-use-archival-documents-russianfederation.shtml>. — Загл. с экрана.

### **Материально-техническое обеспечение**

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

• **Перечень современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
	SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика реализуется УНЦ «Новая Россия. История современной России» на базе историко-архивного института (факультет архивного дела) .

Цель практики – закрепить и углубить теоретическую и практическую подготовку обучающегося в сфере профессиональной деятельности (исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках).

Задачи практики:

1. Расширить представления о зонах профессионального взаимодействия историка с другими представителями гуманитарных наук
2. Закрепить и развить основные навыки формулирования экспертной исследовательской задачи
3. Закрепить и развить способность грамотно выбирать методы решения задач в области исторической экспертизы
4. Закрепить и развить навык подготовки основных документов, сопровождающих разработку и реализацию исследовательских проектов;
5. Закрепить и углубить навыки индивидуальной и групповой деятельности в рамках исследовательских коллективов
6. Изучить нормативные документы и методические пособия (приложения, правила, инструкции), регламентирующих основную деятельность архивных учреждений;
7. Познакомиться с организацией работы в различных подразделениях архива;

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций:

ПК-15 способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ

ПК-1 способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории

ПК-2 способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии

ПК-3 способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования

ПК-4 способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки

ПК-5 способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества

ПК-6 способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию

ПК-7 способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ

ПК-8 способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории

ПК-9 способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

ПК-10 способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

ПК-11 способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях

В результате освоения дисциплины (практики):

Знать: об основных принципах экспертно-аналитической деятельности в разных научных направлениях;

Методологию и методику аналитической работы в истории

- Междисциплинарный инструментарий экспертной деятельности

Уметь: составление полного экспертного заключения, основанного на использовании широко круга междисциплинарных методик

Владеть: основополагающими понятиями, терминами и категориями дисциплины

- основными принципами исследования смежных научных направлений.

Знать: базовый материал основных учебных дисциплин: отечественной истории, всеобщая история, основные исторические факты и процессы; теоретико-методологические проблемы исторических исследований,

Уметь: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, экспертно-аналитической,

Владеть: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания по отечественной истории, всеобщей истории, теоретико-методологическими проблемами исторических исследований,

способностью к критическому анализу, оценке и самостоятельному использованию базовых знаний.

Знать: базовый материал основных учебных дисциплин:

археология, этнология и социальная антропология, Уметь: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности

Владеть: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии

Знать: базовый материал основных учебных дисциплин:

теория и методология исторических исследований, источниковедение, история исторической науки,

специальные (вспомогательные) исторические дисциплины.

Уметь: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности,

Владеть: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания основных учебных дисциплин: теория и методология исторических исследований, источниковедение, история исторической науки, специальные (вспомогательные) исторические дисциплины.

Знать: базовый материал основных учебных дисциплин,

освещающих теоретико-методологические проблемы исторических исследований; закономерности исторического процесса.

Уметь: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.

Владеть: способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в теоретико-методологических проблемах исторических исследований; методикой исторического анализа.

Знать: базовый материал основных исторических дисциплин, движущие силы и закономерности исторического процесса; специфику различных культур,

основные проблемы современной социокультурной ситуации, специфику полиэтнической среды,

особенности межэтнической коммуникации; основные концепции развития исторического процесса.

Уметь: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, , экспертно-аналитической деятельности,

использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся

в рамках социально-экономических наук; выделять общее и особенное в развитии исторического процесса.

Владеть: способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.

Знать: базовую историческую информацию; методы анализа исторической информации; принципы использования различной исторической информации.

Уметь:

применять базовую историческую информацию в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности,

Владеть:

способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую ин-формацию; приемами ведения научной дискуссии и полемики.

Знать:

материал основных учебных циклов, посвященных теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории исторической науки; основные концепции историографических школ.

Уметь: применять эти знания в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности,

Владеть: способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ

Знать: базовый материал специальных дисциплин в рамках направленности (профиля).

Уметь: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности,

Владеть: способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) или индивидуальной образовательной траектории

Знать: современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; базовый



материал основных учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую работу архивов, музеев, библиотек.

Уметь:

выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; применять базовые знания по учебным дисциплинам в научно-исследовательской, , экспертно-аналитической деятельности

Владеть: навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств; навыками работы в архивах, музеях, библиотеках.

Знать: принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников.

Уметь: производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности;

Владеть: навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; основами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств.

Знать: базовый материал основных учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую деятельность образовательных учреждений; методику преподавания курса истории в общеобразовательных организациях.

Уметь: применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.

Владеть: методикой преподавания курса истории в общеобразовательных организациях.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Историко-архивный институт  
Факультет архивного дела  
УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»*

Отчёт о прохождении практики  
*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

*Код и наименование направления подготовки История*

*Наименование направленности История современной России*

Уровень квалификации выпускника *(бакалавр)*

Форма обучения *(очная, очно-заочная, заочная)*

Студента/ки \_\_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а учебную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – « \_\_\_\_\_ ».

- Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

