

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра истории и организации архивного дела

АРХИВНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ВО ФРАНЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Документоведение и архивоведение 46.02.03.

Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Архивное законодательство во Франции

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Ассистент, К.В. Краснослободцев

.....

Ответственный редактор

К.и.н., доцент Н.И. Хими́на

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и организации архивного дела

№ 1 от 29.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических семинарских занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовить профессионала-историка, имеющего всестороннее представление об архивном законодательстве во Франции в его развитии.

Задачи дисциплины:

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории Франции;
- побудить учащихся к анализу основ французского архивного законодательства;
- сформировать у бакалавров понимание институциональной структуры архивоведения во Франции;
- продемонстрировать взаимосвязь эволюции архивного дела и государственного устройства Франции.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК ● ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> ● способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности 	<p>Знать: основные законодательные акты, регулирующие деятельность архивов во Франции</p> <p>Уметь: анализировать французское архивное законодательство</p> <p>Владеть: технологией анализа нормативно-правовых актов в сфере архивного дела</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивное законодательство во Франции» относится к базовому блоку вариативных дисциплин учебного плана.(Б1.В.15)

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Введение в профиль, Всеобщая история.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История Франции. Ч.1. История Франции Ч. 2., Историография истории Франции, История гражданского общества во Франции.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Тема № 1. Архивы до Великой французской революции. Закон 7 мессидора II года республики (1794)	3	2	2				6	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
2	Тема № 2. От первого архивного закона до закона 1979 года.	3	2	2				10	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
3	Тема № 3. «Национальное достояние». Кодекс национального достояния. Юридический аспект	3	2	4				8	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
4	Тема № 4. Закон об архивах 2008 года.	3	2	2				10	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
5	Тема № 5. Правовые основы работы архивов в современной Франции.	3	4	6				10	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
	зачёт с оценкой								итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и

								<i>т.п.</i>
	Итого:		12	16			44	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема № 1. Архивы до Великой французской революции. Закон 7 мессидора II года республики (1794)	Лекция № 1. Введение в историю архивов Франции. Состояние архивного дела во Франции до Революции. Особое положение архивов Министерства Обороны и Иностранных дел. Создание национального архива. Первый архивный закон (Закон 7 мессидора II года республики). Основные положения.
2	Тема № 2. От первого архивного закона до закона 1979 года.	Лекция № 2. Создание Школы Хартий, Появление принципа единства фонда. Юридическое закрепление роли шартистов в архивном деле Франции. Административное подчинение Национального архива. Создание Ассоциации французских архивистов. Закон 1979 года и предшествующие ему законы 1978 года. Критика закона об архивах 1979 года.
3	Тема № 3. «Национальное достояние». Кодекс национального достояния. Юридический аспект.	Лекция № 3. Понятие «Национального достояния». История Концепции Национального достояния. КНД и французское теоретическое архивоведение. Влияние концепции национального достояния на архивное законодательство Франции. Лекция № 4. Концепция национального достояния Франции 2004 г.: содержание, особенности, значение. Терминология Концепции национального достояния Франции.
4	Тема № 4. Закон об архивах Франции 2008 года.	Лекция № 5. Закон об архивах Франции 2008 г.: содержание, отличительные особенности, значение. Юридическая трактовка и сопоставление с отечественным законодательством.
5	Тема № 5. Правовые основы работы архивов в современной Франции.	Лекция № 6. Современная сеть архивов во Франции. Современное устройство архивной системы Франции. Значение и роль Межведомственной архивной службы Франции в системе архивного дела. Лекция № 7. Международные организации в сфере архивов. Создание Международного совета архивов: роль Франции и значение для развития мирового архивного дела. Перспективы развития архивного законодательства. Европейская архивная политика. Лекция № 8. Правовой аспект ведомственного хранения во французской архивной практике. «Архивная автономия» на современном этапе. Исторические архивные «автономии» и вновь появившиеся, частные случаи.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема № 1. Архивы до Великой французской революции. Закон 7 мессидора II года республики (1794)	Лекция № 1. Введение в историю архивов Франции. Семинар № 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
2	Тема № 2. От первого архивного закона до закона 1979 года.	Лекция № 2. От первого архивного закона до закона 1979 года. Семинар № 2. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
3	Тема № 3. «Национальное достояние». Кодекс национального достояния. Юридический аспект.	Лекция № 3. «Национальное достояние» и его Концепция. Семинар № 3. Самостоятельная работа Лекция № 4. Концепция национального достояния Франции 2004 г.: содержание, особенности, значение. Семинар № 4. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ Лекция по тематике Контрольная работа (темы 1-3). Развернутая беседа с обсуждением доклада. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
4	Тема № 4. Закон об архивах 2008 года.	Лекция № 5. Закон об архивах Франции 2008 г.: содержание, отличительные особенности, значение. Семинар № 5. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
5	Тема № 5. Правовые основы работы архивов в	Лекция № 6. Современная сеть архивов во Франции.	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада

	<p>современной Франции.</p>	<p>Семинар № 6. Самостоятельная работа</p> <p>Лекция № 7. Международные организации в сфере архивов. Семинар № 7. Самостоятельная работа</p> <p>Лекция № 8. Правовой аспект ведомственного хранения во французской архивной практике. Семинар № 8. Самостоятельная работа</p>	<p>Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ</p> <p>Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ</p> <p>Лекция по тематике Контрольная работа (темы 4-5). Развернутая беседа с обсуждением доклада. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ</p>
--	-----------------------------	---	--

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (указать форму)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля знаний студентов

1. Периодизация архивного дела во Франции.
2. Разработка принципов и методик западного архивоведения.
3. Типология архивов в эпоху феодализма.
4. Понятие «странствующих архивов».
5. Роль нотариальных архивов.
6. Функции средневекового архива.
7. Типология архивов в период развитого феодализма.
8. Церковные архивы в период развитого феодализма.
9. Ведомственный принцип в управлении архивами.
10. Зарождение капитализма и возникновение новых видов архивов.
11. Характерные черты архивного дела в период раннего Нового времени.
12. Основные итоги развития архивного дела к концу XVIII в.
13. Закон 7 мессидора 2-го года Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
14. Архивное дело в период Директории, Консульства и Первой империи.
15. Влияние на развитие архивного дела революций XVIII - XX вв. рабочего народно-освободительного движения.
16. Роль архивных школ в складывании теорий архивоведения и археографии.
17. Оформление архивного дела в специальную отрасль государственного управления и складывание профессии архивиста.

Примерная тематика рефератов

1. Межнациональные контакты архивистов.
2. Современная сеть архивов Франции.
3. Система французских ведомственных архивов.
4. Подготовка кадров для архивов Франции.
5. Современное архивное законодательство Франции.
6. основополагающие работы по истории архивного дела.
7. Национальные школы архивоведения.
8. Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения.
9. Французские архивы в период Средних веков.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

- источники

1. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>
 2. Code de patrimoine. Livre II : Archives [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop. 2014. – Mode access : http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tpdila10v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819
 3. Codex Theodosiana. Libri V. 1, 2. [Электронный ресурс]. – Электроник. дан. – Москва. cop. 2014. – Режим доступа: <http://ancientrome.ru/ius/library/codex/theod/liber08.htm#1>.
 4. Mabilion J. De rei diplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop.2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>
- Дополнительные:
5. Archives national. L’histoire de l’institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Mode access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Всеобщая история архивов : история и организация архивного дела в странах Европы : учебник. Ч. 1 / Т. И. Хорхордина, В. Б. Прозорова, К. А. Мазин – М.: РГГУ, 2019. - 378, [1] с.
2. Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., Алетейя, 2017. 382 с.
3. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии : [Учеб.пособие] / Е. В. Старостин ; Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т. - М. : Рус. мир, 1997. - 327с.
4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.
5. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли : учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Т. И. Хорхордина ; [отв. ред. Е. И. Пивовар ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное

образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Москва : РГГУ, 2012. - 447 с.

Дополнительная:

1. . Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68. https://elibrary.ru/download/elibrary_13016843_87421700.pdf
2. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб пособие. М., 1971. С. 5-89.
3. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. №1. С. 221-236.
https://elibrary.ru/download/elibrary_15227809_49921243.pdf
4. Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах : учеб.пособие / Е. В. Старостин ; Рос. гос. гуманитарный ун-т. - М. : Высш. шк., 1994. - 77 с.
5. Старостин Е.В. Робер-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139. https://elibrary.ru/download/elibrary_15628684_67839944.pdf

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)
2. Archives nationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesnationales.culture.gouv.fr](http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr)
3. Direction des archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>
4. Portail International Archivistique Francophone [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- наличие доски и материалов для письма.
- наличие доски, проектора, микрофона и звуковой аппаратуры.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое

5	Archicad 18 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема № 1. Архивы до Великой французской революции. Закон 7 мессидора II года республики (1794)

Цель занятия: выявить специфику зарождения архивного хранения во Франции.

Форма проведения: деловая игра

Краткое описание: интерактивная обучающая игра с выявлением основных проблематики тематики дисциплины.

Основные темы, обсуждаемые в ходе игры:

1. Памятники материальной культуры. Важнейшие источники курса (официальные и неофициальные).
2. Зарождение принципов архивистики, появление первых работ по истории архивного дела, теории архивоведения.
3. Специфика зарождения архивного хранения во Франции.

Принцип реализации и этапы проведения: участники делятся на команды и в течение 3 кругов обсуждения в формате дебатов выделяют верные положения по тематикам из представленного перечня верных и ложных. Победившая команда получает максимальное количество баллов за семинар. Преподаватель может премировать выделившихся участников из проигравшей команды.

Список источников и литературы:

Основные источники:

1. Archives national. L'histoire de l'institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Made access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.

Дополнительные:

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr>

Основная литература:

1. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68. https://elibrary.ru/download/elibrary_13016843_87421700.pdf

2. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. №1. С. 221-236.
https://elibrary.ru/download/elibrary_15227809_49921243.pdf
3. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139. https://elibrary.ru/download/elibrary_15628684_67839944.pdf
4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.
5. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. №3. С. 97-105.
<http://modernhistory.ru/d/1607380/d/eltz.pdf>

Дополнительная литература:

1. Abrégé d'archivistique. Paris, 2004. P. 17-43.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr>

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски, проектора, микрофона и звуковой аппаратуры.

Тема № 2. От первого архивного закона до закона 1979 года.

Цель занятия: изучить основные тенденции развития архивного дела во Франции и его законодательной базы в период с XVIII по XX век.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Что унаследовали архивы времен Революции и XIX в. от эпохи Старого порядка?
2. Охарактеризуйте архивную теорию и практику во Франции в 1814-1870 гг.
3. Как изменилась архивная отрасль при Третьей Республике?
4. Почему во Франции не прижились центры промежуточного хранения архивов?

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Codex Theodosiana. Libri V. 1, 2. [Электронный ресурс]. – Электроник. дан. – Москва. сор. 2014. – Режим доступа:
<http://ancientrome.ru/ius/library/codex/theod/liber08.htm#1>.

Дополнительные:

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68. https://elibrary.ru/download/elibrary_13016843_87421700.pdf
2. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. №1. С. 221-236.
3. Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., Алетейя, 2017. 382 с. https://elibrary.ru/download/elibrary_15227809_49921243.pdf
4. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139. https://elibrary.ru/download/elibrary_15628684_67839944.pdf
5. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.

6. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. №3. С. 97-105.
<http://modernhistory.ru/d/1607380/d/eltz.pdf>

Дополнительные:

1.Медведев И. П. Архивы Франции / И. П. Медведев // Вспомогательные исторические дисциплины. – 1982. – № 10. – С. 57–86.

- справочные и информационные издания.
 Abrégé d'archivistique. Paris, 2004. P. 17-43.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа :
[http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)
 Материально-техническое обеспечение занятия:
 -наличие доски и материалов для письма.

Тема № 3. «Национальное достояние». Кодекс национального достояния.

Юридический аспект.

Цель занятия: Рассмотреть основные этапы формирования концепции национального достояния и определить роль и место архивоведения в этой глобальной концепции.
 Форма проведения: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Как концепция Прав человека повлияла на отношение французского общества к своему национальному достоянию?
2. Считал ли Мишель Фуко невозможной и ненужной «критику источника»?
3. Кодекс национального достояния: этапы подготовки, причины принятия, состав.
4. Что привнесло архивоведение в методику работы с неписьменными историческими источниками (музейными, археологическими, архитектурными).

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>

Дополнительные:

1. Archives nationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesnationales.culture.gouv.fr](http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr)

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68. https://elibrary.ru/download/elibrary_13016843_87421700.pdf

2. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. №1. С. 221-236.

https://elibrary.ru/download/elibrary_15227809_49921243.pdf

3. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139. https://elibrary.ru/download/elibrary_15628684_67839944.pdf

4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.

5. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. №3. С. 97-105.
<http://modernhistory.ru/d/1607380/d/eltz.pdf>

Дополнительная:

1. Медведев И. П. Архивы Франции / И. П. Медведев // Вспомогательные исторические дисциплины. – 1982. – № 10. – С. 57–86.

- справочные и информационные издания.

1. Abrégé d'archivistique. Paris, 2004. P. 17-43.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Archives Nationales [Electronic resource]. – Electronic data. – cop, 2014. – Mode access :
<http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/home>.

Материально-техническое обеспечение занятия:

-наличие доски и материалов для письма.

Тема № 4. Закон об архивах Франции 2008 года.

Цель занятия: Рассмотреть этапы подготовки нового закона об архивах Франции, проследить эволюцию архивного законодательства.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Какие документы являются «публичными архивами» и как они защищены законом?
2. Почему во Франции не прижились центры промежуточного хранения архивов?
3. Каковы основные отличия законов о архивах 1979 г. и 2008 г.?

Список источников и литературы

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>

Дополнительные:

1. Archives national. L'histoire de l'institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Made access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.

- литература (основная, дополнительная):

Основная:

1. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68.

2. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. №1. С. 221-236.

3. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139.

4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.

5. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. №3. С. 97-105. 1. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68.
https://elibrary.ru/download/elibrary_13016843_87421700.pdf

2. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. №1. С. 221-236.
https://elibrary.ru/download/elibrary_15227809_49921243.pdf

3. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139. https://elibrary.ru/download/elibrary_15628684_67839944.pdf

4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.

5. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. №3. С. 97-105.
<http://modernhistory.ru/d/1607380/d/eltz.pdf>

Дополнительная:

1. Старостин Е. В. Зарубежное архивоведение : проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. – М. : Рус. мир, 1997. – 327 с.

- справочные и информационные издания:

1. Abrégé d'archivistique. Paris, 2004. P. 17-43.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Archives Nationales [Electronic resource]. – Electronic data. – cop, 2014. – Mode access :
<http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/home>.

Материально-техническое обеспечение занятия:

-наличие доски и материалов для письма.

Тема № 5 Правовые основы работы архивов в современной Франции.

Цель занятия: Познакомиться с регламентацией работы архивных учреждений во Франции на современном этапе.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Современная сеть архивов во Франции.
2. Каковы этапы экспертизы ценности документов, отбора документов на уничтожение?
3. Какие техники выборки применяются к массовым документам во Франции?
4. К каким документам во Франции применяется и как проводится «активное комплектование»?
5. Какие международные стандарты разработаны МСА?
6. Какие международные стандарты по архивам утверждены ИСО?

Список источников и литературы:

- источники (основные, дополнительные);

Основные:

1. Code de patrimoine. Livre II : Archives [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop. 2014. – Mode access :

http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tpdila10v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819

Дополнительные:

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68. https://elibrary.ru/download/elibrary_13016843_87421700.pdf

2. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. №1. С. 221-236.

https://elibrary.ru/download/elibrary_15227809_49921243.pdf

3. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139. https://elibrary.ru/download/elibrary_15628684_67839944.pdf

4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.

5. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. №3. С. 97-105.

<http://modernhistory.ru/d/1607380/d/eltz.pdf>

Дополнительная:

1. Михайлов Е. В. Методологические проблемы истории архивного дела в современном французском архивоведении / Е. В. Михайлов / Вопросы критики и теории буржуазного архивоведения. – М. : Наука, 1980. – С. 110-119.

- справочные и информационные издания.

1. Ковальчук Н. А. Научно-справочный аппарат в архивах буржуазных стран (Франция, Англия, США) ; учеб. пособие / Н. А. Ковальчук. – М. : Наука, 1973. – 119 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives Nationales [Electronic resource]. – Electronic data. – cop, 2014. – Mode access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/home>.

Материально-техническое обеспечение занятия:

-наличие доски и материалов для письма.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Контрольная работа:

Объём: 25-30 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01.2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Реферат:

Объём: 12-15 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: не менее 5 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Доклад:

Объём: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

9.3. Иные материалы

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Архивное законодательство во Франции» является частью базового цикла вариативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.02.03 Документоведение и архивоведение. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: подготовить профессионала-историка, имеющего всестороннее представление об истории архивного дела во Франции и его организации на современном этапе.

Задачи:

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории Франции;
- побудить учащихся к анализу основ французского архивного законодательства;
- сформировать у бакалавров понимание институциональной структуры архивоведения во Франции;
- продемонстрировать взаимосвязь эволюции архивного дела и государственного устройства Франции.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

.

- ПК
- ПК-1 (способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- этапы эволюции архивного дела во Франции;
- институциональную структуру французского архивоведения;
- основные законодательные акты, регулирующие деятельность архивов во Франции;

Уметь:

- выявлять взаимосвязь этапов эволюции архивного дела и государственности Франции;
- анализировать французское архивное законодательство;

Владеть:

- французской архивной терминологией;
- принципами типологии архивов и периодизации архивного дела

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного ответа; собеседования в режиме: «вопрос – ответ –

консультация»; доклада на семинаре; общей дискуссии. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 76 час.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	21.06.2018	9
2	Приложение №2	22.06.2020	8

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)¹**Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятель- ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Тема № 1. Архивы до Великой французской революции. Закон 7 мессидора II года республики (1794)	3	2	2				8	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
2	Тема № 2. От первого архивного закона до закона 1979 года.	3	2	2				10	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
3	Тема № 3. «Национальное достояние». Кодекс национального достояния. Юридический аспект	3	2	4				10	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
4	Тема № 4. Закон об архивах 2008 года.	3	2	2				10	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
5	Тема № 5. Правовые основы работы архивов в современной Франции.	3	4	6				10	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
	зачёт								итоговая

¹ Включается при необходимости – в случае изменения распределения часов в учебном плане.

									контрольная работа/защита проекта/доклад- презентация и т.п.
	ИТОГО:		12	16				48	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное

3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «АЛТ Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное