

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт

Факультет документоведения и технотронных архивов

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

Аудиовизуальные архивы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Направление и код подготовки - 46.03.02 «Документоведение и
архивоведение»**

Профиль (направленность) «Архивное дело за рубежом – История, культура и архивы
Франции»

Квалификация (степень) выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

a

2

Аудиовизуальные архивы России и Франции.

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф.

Г.Н. Ланской

.....

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 29.08.2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучить особенности развития аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции в сфере комплектования, хранения, учета, описания и организации использования различных видов документов по истории различных направлений социального развития и человеческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- определить организационно-методические особенности деятельности аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции;
- выявить направления нормативно-методического регулирования работы с различными видами аудиовизуальных документов по истории социального развития и человеческой деятельности в архивных учреждениях и службах России и Франции;
- рассмотреть этапы формирования структуры и документальной базы аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции;
- проанализировать методические аспекты работы с аудиовизуальными документами по истории социального развития и человеческой деятельности в архивах России и Франции.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	<p>Знать: новейшие технологии в области создания и ведения систем документационного обеспечения в организации</p> <p>Уметь: создавать и вести системы документационного обеспечения в организации на базе новейших технологий</p> <p>Владеть: навыками применения новейших технологий для создания и ведения систем документационного обеспечения в организации</p>

ПК-48	владение навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества	<p>Знать: содержание современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации</p> <p>Уметь: совершенствовать работу с архивными документами архивов организации на основе использования современных информационных технологий</p> <p>Владеть: приемами использования современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации</p>
ПК-49	владение навыками совершенствования организации хранения документов	<p>Знать: новейшие технологии в области создания и ведения систем документационного обеспечения в организации</p> <p>Уметь: создавать и вести системы документационного обеспечения в организации на базе новейших технологий</p> <p>Владеть: навыками применения новейших технологий для создания и ведения систем документационного обеспечения в организации</p>
ПК-50	способность совершенствовать документационное обеспечение управления	<p>Знать: содержание современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации</p> <p>Уметь: совершенствовать работу с архивными документами архивов организации на основе использования современных информационных технологий</p> <p>Владеть: приемами использования современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации</p>
ПК-51	Способность совершенствовать работу с архивными документами архивов организации на	<p>Знать: содержание современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации</p> <p>Уметь: совершенствовать работу с архивными документами архивов организации на основе использования</p>

	основе использования современных информационных технологий	современных информационных технологий Владеть: приемами использования современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Аудиовизуальные архивы** является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки бакалавриата 460302 Документоведение и архивоведение; профиль Архивное дело за рубежом – История, культура и архивы Франции.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Архивоведение», «Источниковедение», «История государственных учреждений СССР и РФ», научно-производственная практика по архивоведению.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Электронные архивы», «Научно-технические и экономические архивы России и Франции».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., , самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля
			контактная	○ э	

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	<i>Раздел 1.</i> Нормативно-методическое регулирование деятельности аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции	7	2	4				6	Выполнение практического задания по теме раздела
	<i>Раздел 2.</i> Система, состав и содержание аудиовизуальных архивов в Российской Федерации	7	2	4				6	Выполнение практического задания по теме раздела
	<i>Раздел 3.</i> Организация описания и использования документов в аудиовизуальных архивах Франции	7	2	4				8	Выполнение практического задания по теме раздела
	<i>Раздел 4.</i> Система, состав и содержание архивов изобразительных документов в Российской Федерации	7	1	4				8	Выполнение практического задания по теме раздела
	<i>Раздел 5.</i>	7	1	4				8	Выполнение

	Организация описания и использования изобразительных документов в архивах Франции								практического задания по теме раздела
	<i>Промежуточная аттестация</i>							8	Итоговая контрольная работа (зачет)
	итого:		8	20				44	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Нормативно-методическое регулирование деятельности аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции	<p>Действующие законодательные акты в области деятельности аудиовизуальных архивов. Их строение в направлениях публично-правового и частноправового регулирования информационных отношений.</p> <p>Национальные и международные стандарты по проблемам определения статуса, организации хранения и использования аудиовизуальных документов в России и Франции. Нормативное регулирование работы с аудиовизуальными документами в России и Франции. Правовой статус архивов аудиовизуальных документов во Франции.</p> <p>Нормативно-методические документы и их роль в организации работы аудиовизуальных архивов России и Франции: общая характеристика, оценка перспектив практического применения. Нормативно-методическая база обеспечения работы с</p>

		различными видами аудиовизуальных документов.
2	Система, состав и содержание аудиовизуальных архивов в Российской Федерации	<p>Организация хранения и использования аудиовизуальных документов в организациях и учреждениях России XIX - начала XX века.</p> <p>Опыт институционального оформления организации создания и хранения аудиовизуальных документов в первые годы Советской власти после национализации частных предприятий.</p> <p>Значение создания ведомственных архивов, хранящих аудиовизуальные документы, для развития архивного дела в СССР второй половины 1920- 1930-х годов.</p> <p>Роль положения о Государственном архивном фонде СССР (1941 г.) в определении статуса государственных аудиовизуальных архивов.</p> <p>Создание Центрального государственного архива кинофотодокументов СССР и Центрального государственного архива звукозаписей СССР, их значение для развития комплектования аудиовизуальных документов.</p> <p>Реформирование системы аудиовизуальных архивов в Российской Федерации 1990-х годов и его последствия. Проблемы адаптации государственных и ведомственных архивов аудиовизуальных документов к современным экономическим и социально-политическим условиям. Значение и место Российского государственного архива кинофотодокументов и Российского государственного архива фонодокументов в современной системе аудиовизуальных архивов</p>

3	<p>Организация описания и использования документов в аудиовизуальных архивах Франции</p>	<p>Система научно-справочного аппарата в архивах аудиовизуальных организаций и предприятий Франции: её состав и назначение.</p> <p>Архивные справочники как важнейший элемент системы научно-справочного аппарата к аудиовизуальным документам архивов Франции.</p> <p>Основные разновидности описей применительно к организационно-распорядительным, отчетным и планово-финансовым документам аудиовизуальных архивов Франции . Значение и формы использования учётных, поисковых и справочных функций описей в архивоведческой практике и деятельности исследователей аудиовизуальных архивов Франции.</p> <p>Система традиционных и электронных каталогов в специализированных архивах Франции, хранящих аудиовизуальные документы, их состав и особенности. Основные методические требования к описанию аудиовизуальных документов в различных видах каталогов французских архивов.</p> <p>Значение путеводителей, обзоров и других архивных справочников тематического профиля в системе научно-справочного аппарата аудиовизуальных архивов Франции.</p> <p>Современная практика создания и внедрения автоматизированных информационно-поисковых систем (баз данных, электронных путеводителей) в деятельность архивных учреждений и служб Франции, хранящих аудиовизуальные документы.</p>
---	--	---

		<p>Формы организации использования кино-, документов народнохозяйственной тематики в экономических архивах Франции: подготовка информационных документов и культурно-просветительских программ, организация работы исследователей в читальных залах и комнатах для работы с аудиовизуальными документами, публикаторская деятельность. Степень распространённости этих и других форм в современной практике.</p>
4	<p>Система, состав и содержание архивов изобразительных документов в Российской Федерации</p>	<p>Организация хранения и использования изобразительных документов на предприятиях и в профильных учреждениях Российской империи</p> <p>Особенности национализации документов хозяйственных учреждений в первые годы существования советского государства.</p> <p>Трансформация системы архивов изобразительных документов в условиях формирования государственного контроля.</p> <p>Методы и технологии систематизации различных типов и видов изобразительных документов в государственных архивах 1920 – 1930-х годов. Влияние тематического принципа на порядок распределения изобразительных документов между архивами общего и тематического профиля.</p> <p>Влияние Положений о Государственном архивном фонде СССР 1941, 1958 и 1980 годов на порядок классификации и организации хранения изобразительных документов. Состав и содержание документов Российского государственного архива научно-технической документации и региональных государственных фотоархивов</p>

		<p>Реформирование системы архивов изобразительных документов в Российской Федерации 1990-х годов и его последствия для практики комплектования архивных документов. Проблемы адаптации государственных и ведомственных архивов изобразительных документов к современным экономическим и социально-политическим условиям.</p>
5	<p>Организация описания и использования изобразительных документов в архивах Франции</p>	<p>Система научно-справочного аппарата в архивах изобразительных документов на территории Франции: её состав и функционально-целевое назначение.</p> <p>Архивные справочники как важнейший элемент системы научно-справочного аппарата к различным видам и разновидностям изобразительных научно-технических учреждений и организаций Франции.</p> <p>Основные разновидности описей применительно к различным комплексам изобразительных документов в архивных учреждениях Франции. Значение и формы использования учётных, поисковых и справочных функций описей в архивоведческой практике и деятельности исследователей бизнес-архивов во Франции.</p> <p>Система каталогов в специализированных архивах Франции, хранящих различные виды изобразительных документов, их состав и особенности. Основные методические требования к описанию графических документов в различных видах каталогов.</p> <p>Значение путеводителей, обзоров и других архивных справочников тематического профиля в системе научно-справочного аппарата архивов</p>

		<p>фото документов во Франции.</p> <p>Современная практика создания и внедрения автоматизированных информационно-поисковых систем (баз данных, электронных путеводителей) в деятельность архивных учреждений и служб Франции, хранящих и использующих различные виды и разновидности изобразительных документов.</p> <p>Формы организации использования изобразительных документов в специализированных архивах Франции: подготовка информационных документов и культурно-просветительских программ, организация работы исследователей в читальных залах с типовым и специализированным оборудованием. Особенности и направления публикаторской деятельности государственных и негосударственных архивов изобразительных документов во Франции.</p>
--	--	---

4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Раздел 1. Нормативно-методическое регулирование деятельности аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции	Лекция 1	Лекция с использованием видеоматериалов
2.	Раздел 2. Система, состав и	Лекция 1	Лекция с использованием

	содержание аудиовизуальных архивов в Российской Федерации	<i>Практическое занятие 1</i> <i>Самостоятельная работа</i>	видеослайдов Деловая игра с выполнением практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
3.	Раздел 3. Организация описания и использования документов в аудиовизуальных архивах Франции	<i>Лекция 1</i> <i>Практическое занятие 1</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Проблемная лекция Деловая игра с выполнением практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
4	Раздел 4. Система, состав и содержание архивов изобразительных документов в Российской Федерации	<i>Лекция 1</i> <i>Практическое занятие 1</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция с использованием видеослайдов Деловая игра с выполнением практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
5	Раздел 5. Организация описания и использования изобразительных документов в архивах Франции	<i>Лекция 1</i> <i>Практическое занятие 1</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция с использованием видеоматериалов Деловая игра с выполнением практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос и участие в дискуссии на семинаре (темы 1-7)	5 баллов	35 баллов
- контрольная работа на семинарском занятии (темы 3-4)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа на семинарском занятии (темы 5-6)	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (письменный ответ на 2 вопроса)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачет</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тематика рефератов

1. Общие и специальные принципы правового регулирования развития аудиовизуальных архивов в России и Франции.
2. Обязывающие и дозволяющие функции правового регулирования аудиовизуальных архивов в России и Франции.
3. Романо-германская система информационного права в сфере работы с аудиовизуальными документами.
4. Направления публично-правового регулирования деятельности аудиовизуальных архивов в России и Франции.
5. Частноправовые отношения в сфере развития информационных систем в архивах аудиовизуальных документов России и Франции.
6. Государственные информационные системы как сфера размещения и распространения аудиовизуальных документов в России и Франции.

7. Публичность и конфиденциальность в области создания и развития архивов аудиовизуальных документов.
8. Механизмы применения юридической ответственности за правонарушения в работе с документами аудиовизуальных архивов Франции.
9. Обеспечение прав интеллектуальной собственности на виды аудиовизуальных документов в России и Франции.
10. Правовой статус справочно-поисковых и полнотекстовых электронных информационных систем в аудиовизуальных архивах России и Франции.
11. Международные нормы описания аудиовизуальных документов и практика их применения к работе с архивными документами во Франции.
12. Правовые аспекты работы с изобразительными документами в специализированных архивах России и Франции.

Тематика вопросов для письменной итоговой работы

1. Принципы классификации и систематизации аудиовизуальных документов.
2. Основные этапы формирования сети государственных архивов аудиовизуальных документов в СССР и Франции.
3. Современная сеть аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и Франции.
4. Теоретические и методические основы экспертизы ценности в российском и французском архивоведении.
5. Современная практика применения общих и специфических критериев экспертизы ценности к видам и разновидностям аудиовизуальных документов в архивах России и Франции.
6. Опись документов постоянного хранения как основной справочник государственных и ведомственных архивах аудиовизуальных документов.
7. Состав и структура системы научно-справочного аппарата государственных и ведомственных архивов России и Франции, хранящих аудиовизуальные документы.
8. Типы справочно-информационных изданий о составе и содержании аудиовизуальных документов в России и Франции.
9. Современная практика и перспективы использования автоматизированных информационно-поисковых систем в аудиовизуальных архивах России и Франции.

10. Традиционные и электронные формы описания различных видов аудиовизуальных документов в государственных и ведомственных архивах России и Франции.
11. Основные направления научного и практического использования аудиовизуальных документов в специализированных государственных и ведомственных архивах России и Франции.
12. Классификация комплексов аудиовизуальных документов в государственных и ведомственных архивах России и Франции.
13. Формирование и современное развитие архивов научно-технических учреждений в России и Франции.
14. Современная сеть архивов изобразительных документов в Российской Федерации и Франции.
15. Особенности применения компьютерных технологий в работе с видами изобразительных документов российских и французских архивов.
16. Организация и методика описания изобразительных документов в специализированных архивах России и Франции.
17. Системы каталогов в архивах электронных документов и архивах изобразительных документов.
18. Методика подготовки справочно-информационных изданий в архивах изобразительных документов.
19. Формы использования документов в архивах изобразительных документов и методика их учета.
20. Формы и направления использования изобразительных документов в специализированных архивах.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках в Конституцию РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2 – ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
3. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru/12137300/>
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (последняя редакция) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

Дополнительная литература:

1. Лапина М.А., Киясханов И.Ш., Ревин А.Г., Ланин В.И. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» /М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Ланин: под ред. проф. И.Ш. Киясханова – М.: ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2017 – 335 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция) – ISBN 978 –5 – 238 – 00798 – 1 – Текст электронный – URL: <http://znanium.com/catalog/1025886> - Текст электронный - URL: <http://znanium.com/catalog/product/941412>.
2. Виноградова С.М., Болгов Р.В., Васильева Н.А., Панцеров К.А. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. СПб:СПбГУ, 2014 – 384 с.: ISBN 978 – 5 – 288 – 05510 – 2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941412>
3. Рябов А.А., Шахназаров Б.А., Михайлов С.М., Моргунова Е.А. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография: /Моргунова Е.А., Михайлов С.М., Рябов А.А.: Под общ. ред. Моргуновой Е.А. М.: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М – М., 2014 – 176 с.: 60X90 1/16 (Обложка) ISBN 978 – 5 – 91768 – 454 – 3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/439082>
4. Богуславский М.М., Лисицин – Светланов А.Г., Трунк А. Современное международное частное право в России и Евросоюзе. Книга первая: Монография / Институт государства и права РАН: под ред. М.М. Богуславского и др. – М.: Норма, 2013 – 656 с.: 60X90 1/16 (переплет) ISBN 978-5-91768-311-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359182>.

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Российский государственный архив кинофотодокументов www.rgakfd.ru

Российский государственный архив фонодокументов www.rgafid.ru

Архивы Франции www.archivesdefrance.gouv.fr

Архивы России www.rusarchives.ru.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 18 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс,

	Гарант
--	--------

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9.1. Планы практических занятий

Целью практических занятий является закрепление теоретических и практических знаний основных направлений деятельности аудиовизуальных архивов России и Франции.

Задачей является овладение навыками экспертизы ценности, описания и подготовки описи коллекции аудиовизуальных и изобразительных документов, используя знания, полученные в процессе прослушивания лекционного материала и работы в библиотеках.

Практическое занятие № 1. Система, состав и содержание аудиовизуальных архивов в Российской Федерации – 6 часов.

Работа связана с выявлением документов по самостоятельно выбранной тематике в составе архива, хранящего аудиовизуальные документы, а также с составлением их источниковедческого обзора. Основная форма контроля – оценка подготовленного обзора, представленного в форме рецензируемого доклада.

Описание работы: каждый студент выявляет и отбирает для источниковедческого изучения восемь-десять аудиовизуальных документов. После изучения он представляет обзор данных документов по установленной научной методике.

Учебный материал – типовой план обзора.

Семинарское занятие № 2. Организация описания и использования документов в аудиовизуальных архивах Франции – 8 часов.

Основной вид работы – составление описи документов по исторической тематике, предполагающей предварительный отбор, каталогизацию и описание аудиовизуальных документов в соответствии с методическими требованиями (учебный материал – коллекция документов по экономической истории Франции в учебно-методическом кабинете факультета документоведения и технотронных архивов, и составление описи коллекции отобранных студентом аудиовизуальных документов; составление электронной формы описи экономических документов из архива факультета документоведения и технотронных архивов по существующим нормативно-методическим требованиям. Основная форма контроля – оценка практической деятельности в ходе выполнения работы.

Описание работы: каждый студент должен отобрать, описать 15 документов на французском языке по исторической тематике, составить каталог и обзор коллекции этих документов; подготовить внутреннюю опись этих документов .

Учебные материалы: формуляр внутренней описи аудиовизуальных документов, 15 документов; бланки каталожных карточек, обзора документов.

Семинарское занятие № 3. Система состав и содержание архивов изобразительных документов в Российской Федерации – 6 часов.

Работа связана с выявлением документов по самостоятельно выбранной тематике в составе архива, хранящего определенные виды изобразительных документов, а также с составлением их источниковедческого обзора. Основная форма контроля – оценка подготовленного обзора, представленного в форме рецензируемого доклада.

Описание работы: каждый студент выявляет и отбирает для источниковедческого изучения пять – шесть изобразительных документов, относящихся к определенной системе документации. После изучения он представляет обзор данных документов по установленной научной методике.

Учебный материал – типовой план обзора.

Семинарское занятие № 4. Организация описания и использования изобразительных документов в специализированных архивах Франции – 8 часов.

Основной вид работы – составление описи подборки изобразительных документов по истории Франции, предполагающей предварительный отбор, каталогизацию и описание различных видов изобразительных документов в соответствии с методическими требованиями (учебный материал – коллекция научно-технических документов Учебно-методического кабинета факультета документоведения и технотронных архивов, и составление описи коллекции отобранных студентом научно-технических документов по существующим нормативно-методическим требованиям. Основная форма контроля – оценка практической деятельности в ходе выполнения работы.

Описание работы: каждый студент должен отобрать, описать 20 изобразительных документов по истории Франции из различных систем, составить каталог и обзор коллекции этих документов.

Учебные материалы: подборка из 20 изобразительных документов по истории Франции из различных систем; бланки каталожных карточек, описи научно-технических документов.

*Приложение 1***АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина Аудиовизуальные архивы реализуется на факультете архивного дела кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины – изучить особенности развития аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции в сфере комплектования, хранения, учета, описания и организации использования различных видов документов по истории различных направлений социального развития и человеческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- определить организационно-методические особенности деятельности аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции;
- выявить направления нормативно-методического регулирования работы с различными видами аудиовизуальных документов по истории социального развития и человеческой деятельности в архивных учреждениях и службах России и Франции;
- рассмотреть этапы формирования структуры и документальной базы аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции;

- проанализировать методические аспекты работы с аудиовизуальными документами по истории социального развития и человеческой деятельности в архивах России и Франции.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

ПК-48: владением навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества

ПК-49: владением навыками совершенствования организации хранения документов

ПК-50: способностью совершенствовать документационное обеспечение управления

ПК-51: Способность совершенствовать работу с архивными документами архивов организации на основе использования современных информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: новейшие технологии в области создания и ведения систем документационного обеспечения в организации; содержание современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации.

Уметь: создавать и вести системы документационного обеспечения в организации на базе новейших технологий; совершенствовать работу с архивными документами архивов организации на основе использования современных информационных технологий.

Владеть: навыками применения новейших технологий для создания и ведения систем документационного обеспечения в организации; приемами использования современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	21.06.2018	9
2	Приложение № 2	29.08.2019	1

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 1 от 29.08.2019

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины Аудиовизуальные архивы

по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
на 2019/2020 учебный год

1. Учебная дисциплина выведена из списка дисциплин учебного плана.