

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Кафедра истории и организации архивного дела

ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ ФРАНЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Документоведение и архивоведение 46.02.03.
Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Организация архивной службы Франции
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Ассистент, К.В. Краснослободцев

.....

Ответственный редактор

К.и.н., доцент Н.И. Хими́на

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и организации архивного дела

№ 1 от 29.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических семинарских занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить профессионала-историка, имеющего всестороннее представление об истории архивного дела во Франции и его организации на современном этапе.

Задачи дисциплины:

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории Франции;
- побудить учащихся к анализу основ французского архивного законодательства;
- сформировать у бакалавров понимание институциональной структуры архивоведения во Франции;
- продемонстрировать взаимосвязь эволюции архивного дела и государственного устройства Франции

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине :

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК ПК-7	способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Знать: - институциональную структуру французского архивоведения; Уметь: -выявлять закономерности складывания определенного типа архивной практики; Владеть: -методами анализа примеров архивной практики
ПК-41	знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга	Знать: - структуру крупнейших архивов России и Франции, -состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах Уметь: владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере Владеть: принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация архивной службы во Франции» относится к базовой части блока вариативных дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Введение в профиль, Всеобщая история.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История Франции. Ч. 2, Государственно-политическая система Франции, Религиозная жизнь во Франции, История французской литературы, Историография истории Франции, История Гражданского общества во Франции и в России, Церковные архивы России и Франции, Рукописные отделы музеев и библиотек России и Франции.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 час., промежуточная аттестация – 18 час.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Тема 1. Введение в дисциплину.	8	2	4				8	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
2	Тема 2. Организация архивного дела во Франции в период Поздней Античности и Средних веков.	8	2	4				8	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.

3	Тема 3. Организация архивного дела во Франции в период Нового времени	8	2	4				8	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
4	Тема 4. Организация архивного дела во Франции в период после Французской революции XVIII века.	8	4	4				8	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
5	Тема 5. Организация архивного дела во Франции в период 2-й половины XX веков.	8	4	4				8	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
6	Тема 6. Современная организация архивного дела во Франции	9	4	4				8	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
	Промежуточная аттестация - экзамен						18		<i>итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.</i>
	ИТОГО:		18	24			18	48	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Введение в дисциплину.	<p>Лекция № 1: Организация архивной службы как предмет курса. Значение опыта архивного дела французской системы для мирового архивного сообщества. Источники курса (официальные и неофициальные). Зарождение принципов архивистики, появление первых работ по истории архивного дела, теории архивоведения.</p> <p>Лекция № 2: Вклад в развитие архивоведения Международного совета архивов и Совета Европы. Современные исследования по развитию архивных систем во Франции и России. Сравнительная характеристика развития архивных процессов во Франции и России.</p>
2	Тема 2. Организация архивного дела во Франции в период Поздней античности и Средних веков.	<p>Лекция № 3: Особенности складывания архивных массивов в раннем Средневековье. Типы первых хранилищ и виды документов, представляющих историко-культурное наследие французского Средневековья. Возникновение городских архивов.</p> <p>Лекция № 4: Архивы первых университетов. Специфика формирования архивохранилищ во Франции в Средние века. Укрепление сеньориальных архивов. Внутренняя организация и функции средневекового архива.</p>
3	Тема 3. Организация архивного дела во Франции в период Нового времени	<p>Лекция № 5: Особенности развития французских архивов в Новое время. Рост королевских архивов. Образование ведомственных архивов. Церковные архивы. Архивы гильдий и цехов. Частные архивы городского управления. Госпитальные архивы и состав их документов.</p> <p>Лекция № 6: Возрождение интереса к античным памятникам. Складывание архивов университетов. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия. Возникновение частных архивных коллекций. Зарождение научной критики источников.</p>
4	Тема 4. Организация архивного дела во Франции в период после Французской революции XVIII века.	<p>Лекция № 7: Эволюция церковно-монастырских архивов. Труды болландистов, бенедиктинцев и других духовных организаций в изучении, описании и издании архивных источников. Отношение народных масс к архивам во время антифеодальных выступлений и первых буржуазных революций. Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения. Расширение публикаторской деятельности в связи с развитием исторической науки. Основные итоги развития архивного дела к концу XVIII в.</p>

		<p>Лекция № 8: Реорганизация архивного дела. Великая французская буржуазная революция и ее значение для мирового архивного дела. Создание Национального архива, первый архивист. Декрет 7 мессидора: содержание и значение для мирового архивного законодательства.</p>
5	Тема 5. Организация архивного дела во Франции в период 2-й половины XX веков.	<p>Лекция № 9. Архивное законодательство Франции в XX веке. Архивная система Франции в период Первой и Второй мировых войн. Создание Международного совета архива: роль Франции и значение для развития мирового архивного дела. Закон об архивном деле во Франции 1979 г.: содержания и особенности.</p> <p>Лекция № 10. Возникновение исторических экономических архивов. Архивы политических революционных партий и отдельных деятелей. Формирование коллекций исторических документов при библиотеках, музеях и у частных лиц. Постановка научной работы в архивах. Разработка принципов и методик западного архивоведения. Роль архивных школ в складывании теорий архивоведения и археографии. Влияние исторической науки на теорию и практику архивоведения. Оформление архивного дела в специальную отрасль государственного управления и складывание профессии архивиста. Межнациональные контакты архивистов</p>
6	Тема 6. Организация архивного дела во Франции в период Новейшей истории	<p>Лекция № 11: Современная сеть архивов во Франции. Концепция национального достояния Франции 2004 г.: содержание, особенности, значение. Терминология Концепции национального достояния Франции. Закон об архивах Франции 2008 г.: содержание, отличительные особенности, значение. Современное устройство архивной системы Франции.</p> <p>Лекция № 12: Значение и роль Межведомственной архивной службы Франции в системе архивного дела. Перспективы развития архивного законодательства. Современное значение и содержание процесса перевода архивных документов в цифровой вид. Программа VITAM.</p>

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	5
1	Тема 1. Введение в дисциплину.	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа Лекция № 2 Семинар 2 Самостоятельная работа	Вводная лекция Деловая игра Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
2	Тема 2. Организация архивного дела во Франции в период Поздней Античности и Средних веков.	Лекция 3. Семинар 3. Самостоятельная работа Лекция 4. Семинар 4 Самостоятельная работа	Лекция по тематике Развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
3	Тема 3. Организация архивного дела во Франции в период Нового времени	Лекция 5. Семинар 5. Самостоятельная работа Лекция 6. Семинар 6. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ Лекция по тематике Контрольная работа по темам № 1-3 Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
4	Тема 4. Организация архивного дела во Франции в период после Французской революции XVIII века.	Лекция 7. Семинар 7. Самостоятельная работа Лекция 8. Семинар 8. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
	Тема 5. Организация архивного дела во	Лекция 9. Семинар 9.	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением

	Франции в период 2-й половины XX веков.	Самостоятельная работа Лекция 10. Семинар 10. Самостоятельная работа	доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
	Тема 6. Современная организация архивного дела во Франции	Лекция 11. Семинар 11. Самостоятельная работа Лекция 12. Семинар 12. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ Лекция по тематике Контрольная работа по темам № 4-6 Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-6)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (экзамен)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля знаний студентов (экзамен)

1 семестр

1. Периодизация архивного дела во Франции.
2. Разработка принципов и методик западного архивоведения.
3. Типология архивов в эпоху феодализма.
4. Понятие «странствующих архивов».
5. Роль нотариальных архивов.
6. Функции средневекового архива.
7. Типология архивов в период развитого феодализма.
8. Церковные архивы в период развитого феодализма.
9. Ведомственный принцип в управлении архивами.
10. Зарождение капитализма и возникновение новых видов архивов.
11. Характерные черты архивного дела в период раннего Нового времени.
12. Основные итоги развития архивного дела к концу XVIII в.
13. Закон 7 мессидора 2-го года Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
14. Архивное дело в период Директории, Консульства и Первой империи.
15. Влияние на развитие архивного дела революций XVIII - XX вв. рабочего народно-освободительного движения.
16. Роль архивных школ в складывании теорий архивоведения и археографии.
17. Оформление архивного дела в специальную отрасль государственного управления и складывание профессии архивиста.

Примерная тематика рефератов

1. Межнациональные контакты архивистов.
2. Современная сеть архивов Франции.
3. Система французских ведомственных архивов.
4. Подготовка кадров для архивов Франции.
5. Современное архивное законодательство Франции.
6. основополагающие работы по истории архивного дела.
7. Национальные школы архивоведения.
8. Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

- литература (основная):

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в Европе. Ч.1: Учебник. М.: РГГУ, 2019.

С. 59-68. https://elibrary.ru/download/elibrary_13016843_87421700.pdf

3. Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., Алетейя, 2017. 382 с.

4. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139. https://elibrary.ru/download/elibrary_15628684_67839944.pdf

5. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.

Дополнительная:

1. Архивное дело в зарубежных странах: Очерки / Под ред. Л. Смоктуновича. Вып. 1. М., 1963. С. 18-79.

3. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб пособие. М., 1971. С. 5-89.

<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

2. Archives nationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesnationales.culture.gouv.fr](http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr)

3. Direction des archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

4. Portail International Archivistique Francophone [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа :

<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- наличие доски и материалов для письма.

- наличие доски, проектора, микрофона и звуковой аппаратуры.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 18 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,

или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1 Введение в дисциплину.

Цель занятия: Пропедевтика курса

Форма проведения: деловая игра

Краткое описание: интерактивная обучающая игра с выявлением основных проблематик тематики дисциплины.

Основные темы, обсуждаемые в ходе игры:

1. Памятники материальной культуры. Важнейшие источники курса (официальные и неофициальные).
2. Зарождение принципов архивистики, появление первых работ по истории архивного дела, теории архивоведения.
3. Национальные школы архивоведения.
4. Вклад в развитие архивоведения Международного совета архивов и Совета Европы.

Принцип реализации и этапы проведения: участники делятся на команды и в течение 3 кругов обсуждения в формате дебатов выделяют верные положения по тематикам из представленного перечня верных и ложных. Победившая команда получает максимальное

количество баллов за семинар. Преподаватель может премировать выделившихся участников из проигравшей команды.

Список источников и литературы

- источники

1. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>
 2. Code de patrimoine. Livre II : Archives [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop. 2014. – Mode access : http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tpdila10v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819
 3. Codex Theodosiana. Libri V. 1, 2. [Электронный ресурс]. – Электроник. дан. – Москва. cop. 2014. – Режим доступа: <http://ancientrome.ru/ius/library/codex/theod/liber08.htm#1>.
 4. Mabilion J. De rei diplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop.2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>
- Дополнительные:
5. Archives national. L’histoire de l’institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Made access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68. https://elibrary.ru/download/elibrary_13016843_87421700.pdf
2. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. №1. С. 221-236. https://elibrary.ru/download/elibrary_15227809_49921243.pdf
3. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139. https://elibrary.ru/download/elibrary_15628684_67839944.pdf
4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.
5. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. №3. С. 97-105. <http://modernhistory.ru/d/1607380/d/eltz.pdf>

Дополнительная:

1. Архивное дело в зарубежных странах: Очерки / Под ред. Л. Смоктуновича. Вып. 1. М., 1963. С. 18-79.
2. Банасюкевич В.Д., Соколова А.Н. Управление документацией (из зарубежного опыта) // Отеч. архивы. № 2. 1992. С. 12-23.
2. Банасюкевич В.Д. О правовых аспектах международного перемещения архивных документов // Отеч. архивы. № 2. 1994. С. 19-31.
3. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб пособие. М., 1971. С. 5-89.
4. Гармаш В.Н. Совет Европы и архивы // Отеч. архивы. № 3. 1996. С. 32-45.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>
- Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски, проектора, микрофона и звуковой аппаратуры.

Тема 2 Организация архивного дела во Франции в период Поздней Античности и Средних веков.

Цель занятия: анализ организации архивного дела в указанный период

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Укрепление сеньоральных архивов.
2. Возникновение городских архивов.
3. Внутренняя организация и функции средневекового архива.

Список источников и литературы

- источники

1. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>
2. Code de patrimoine. Livre II : Archives [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop. 2014. – Mode access : http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tpdila10v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819
3. Codex Theodosiana. Libri V. 1, 2. [Электронный ресурс]. – Электроник. дан. – Москва. cop. 2014. – Режим доступа: <http://ancientrome.ru/ius/library/codex/theod/liber08.htm#1>.
4. Mabillon J. De rei diplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop.2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>

Дополнительные:

5. Archives national. L’histoire de l’institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Mode access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68. https://elibrary.ru/download/elibrary_13016843_87421700.pdf
2. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. №1. С. 221-236. https://elibrary.ru/download/elibrary_15227809_49921243.pdf
3. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139. https://elibrary.ru/download/elibrary_15628684_67839944.pdf
4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.
5. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. №3. С. 97-105. <http://modernhistory.ru/d/1607380/d/eltz.pdf>

Дополнительные:

1. Клейе-Мишо Розин. Архивное дело во Франции.// Отеч. архивы. № 6. 1995. С. 32-41.

- справочные и информационные издания.

1. Abrégé d’archivistique. Paris, 2004. Р. 17-69.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия:

-наличие доски и материалов для письма.

Тема 3 Организация архивного дела во Франции в период Нового времени

Цель занятия: анализ организации архивного дела в указанный период

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Архивы гильдий и цехов. Частные архивы городского управления. Госпитальные архивы и состав их документов.
2. Рост королевских архивов. Образование ведомственных архивов. Церковные архивы.
3. Возрождение интереса к античным памятникам. Складывание архивов университетов. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия.
4. Возникновение частных архивных коллекций. Зарождение научной критики источников.

Список источников и литературы

- источники

1. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>
 2. Code de patrimoine. Livre II : Archives [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop. 2014. – Mode access : http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tpdila10v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819
 3. Codex Theodosiana. Libri V. 1, 2. [Электронный ресурс]. – Электроник. дан. – Москва. cop. 2014. – Режим доступа: <http://ancientrome.ru/ius/library/codex/theod/liber08.htm#1>.
 4. Mabilion J. De rei diplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop.2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>
- Дополнительные:
5. Archives national. L’histoire de l’institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Made access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68. https://elibrary.ru/download/elibrary_13016843_87421700.pdf
 2. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. №1. С. 221-236. https://elibrary.ru/download/elibrary_15227809_49921243.pdf
 3. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139. https://elibrary.ru/download/elibrary_15628684_67839944.pdf
 4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.
 5. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. №3. С. 97-105. <http://modernhistory.ru/d/1607380/d/eltz.pdf>
- Дополнительная:

1. Клейе-Мишо Розин. Архивное дело во Франции.// Отеч. архивы. № 6. 1995. С. 32-41.

- справочные и информационные издания.

1. Abrégé d’archivistique. Paris, 2004. Р. 17-69.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>
Материально-техническое обеспечение занятия:
-наличие доски и материалов для письма.

Тема 4 Организация архивного дела во Франции в период после Французской революции XVIII века.

Цель занятия: анализ организации архивного дела в указанный период

Форма проведения – – дискуссия и контрольная работа.

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция церковно-монастырских архивов. Труды болландистов, бенедиктинцев и других духовных организаций в изучении, описании и издании архивных источников.
2. Отношение народных масс к архивам во время антифеодалных выступлений и первых буржуазных революций.
3. Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения. Расширение публикаторской деятельности в связи с развитием исторической науки. Основные итоги развития архивного дела к концу XVIII в.

Список источников и литературы:

- источники (основные);

1. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>
 2. Code de patrimoine. Livre II : Archives [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop. 2014. – Mode access : http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tpdila10v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819
 3. Codex Theodosiana. Libri V. 1, 2. [Электронный ресурс]. – Электроник. дан. – Москва. cop. 2014. – Режим доступа: <http://ancientrome.ru/ius/library/codex/theod/liber08.htm#1>.
 4. Mabilion J. De rei diplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop.2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>
- Дополнительные:
5. Archives national. L’histoire de l’institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Made access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68. https://elibrary.ru/download/elibrary_13016843_87421700.pdf
2. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. №1. С. 221-236. https://elibrary.ru/download/elibrary_15227809_49921243.pdf
3. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139. https://elibrary.ru/download/elibrary_15628684_67839944.pdf
4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.
5. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. №3. С. 97-105. <http://modernhistory.ru/d/1607380/d/eltz.pdf>

Дополнительная

1. Клейе-Мишо Розин. Архивное дело во Франции.// Отеч. архивы. № 6. 1995. С. 32-41.

- справочные и информационные издания.

1. Abrégé d'archivistique. Paris, 2004. P. 17-69.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

Тема 5 Организация архивного дела во Франции в период 2-й половины XX веков.

Цель занятия: анализ организации архивного дела в указанный период

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция церковно-монастырских архивов. Труды болландистов, бенедиктинцев и других духовных организаций в изучении, описании и издании архивных источников.

2. Отношение народных масс к архивам во время антифеодалных выступлений и первых буржуазных революций.

3. Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения. Расширение публикаторской деятельности в связи с развитием исторической науки. Основные итоги развития архивного дела к концу XVIII в.

Список источников и литературы:

- источники (основные);

1. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>

2. Code de patrimoine. Livre II : Archives [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop, 2014. – Mode access : http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tpdila10v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819

3. Codex Theodosiana. Libri V. 1, 2. [Электронный ресурс]. – Электроник. дан. – Москва, cop. 2014. – Режим доступа:

<http://ancientrome.ru/ius/library/codex/theod/liber08.htm#1>.

4. Mabilion J. De rei diplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop.2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>

Дополнительные:

5. Archives national. L'histoire de l'institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop. 2014. – Made access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.

- литература (основная);

Основная:

1. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68. https://elibrary.ru/download/elibrary_13016843_87421700.pdf

2. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. №1. С. 221-236. https://elibrary.ru/download/elibrary_15227809_49921243.pdf

3. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139. https://elibrary.ru/download/elibrary_15628684_67839944.pdf

4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.

5. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. №3. С. 97-105. <http://modernhistory.ru/d/1607380/d/eltz.pdf>

- справочные и информационные издания.

1. Abrégé d'archivistique. Paris, 2004. P. 17-69.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

Тема 6 Современная организация архивного дела во Франции

Цель занятия: анализ организации архивного дела в указанный период

Форма проведения – дискуссия и контрольная работа.

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение исторических экономических архивов. Архивы политических революционных партий и отдельных деятелей. Формирование коллекций исторических документов при библиотеках, музеях и у частных лиц.

2. Постановка научной работы в архивах. Разработка принципов и методик западного архивоведения. Роль архивных школ в складывании теорий архивоведения и археографии.

3. Влияние исторической науки на теорию и практику архивоведения. Оформление архивного дела в специальную отрасль государственного управления и складывание профессии архивиста. Межнациональные контакты архивистов.

Список источников и литературы:

- источники

1. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>

2. Code de patrimoine. Livre II : Archives [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop. 2014. – Mode access : http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tpdila10v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819

3. Codex Theodosiana. Libri V. 1, 2. [Электронный ресурс]. – Электроник. дан. – Москва. cop. 2014. – Режим доступа:

<http://ancientrome.ru/ius/library/codex/theod/liber08.htm#1>.

4. Mabilion J. De rei diplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop. 2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>

Дополнительные:

5. Archives national. L'histoire de l'institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Mode access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59-68. https://elibrary.ru/download/elibrary_13016843_87421700.pdf

2. Прозорова В.Б. Особенности засекречивания архивных документов во Франции // Вестник архивиста. 2010. №1. С. 221-236. https://elibrary.ru/download/elibrary_15227809_49921243.pdf

3. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139. https://elibrary.ru/download/elibrary_15628684_67839944.pdf

4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М., 2007. С. 12-76.

5. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. 2012. №3. С. 97-105. <http://modernhistory.ru/d/1607380/d/eltz.pdf>

Дополнительная:

1. Клейе-Мишо Розин. Архивное дело во Франции.// Отеч. архивы. № 6. 1995. С. 32-41.

- справочные и информационные издания.

1. Abrégé d'archivistique. Paris, 2004. P. 17-69.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Материально-техническое обеспечение занятия:

- наличие доски и материалов для письма.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат:

Объем: 12-15 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: не менее 5 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Доклад:

Объем: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

9.3. Иные материалы

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация архивной службы во Франции» является частью базового цикла вариативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.02.03 Документоведение и архивоведение. Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: подготовить профессионала-историка, имеющего всестороннее представление об истории архивного дела во Франции и его организации на современном этапе.

Задачи:

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории Франции;
- побудить учащихся к анализу основ французского архивного законодательства;
- сформировать у бакалавров понимание институциональной структуры архивоведения во Франции;
- продемонстрировать взаимосвязь эволюции архивного дела и государственного устройства Франции.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК
- ПК-7 (способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения).

ПК-41 (знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- этапы эволюции архивного дела во Франции;
- институциональную структуру французского архивоведения;
- основные законодательные акты, регулирующие деятельность архивов во Франции;

Уметь:

- выявлять взаимосвязь этапов эволюции архивного дела и государственности Франции;
- анализировать французское архивное законодательство;

Владеть:

- французской архивной терминологией;
- принципами типологии архивов и периодизации архивного дела.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного ответа; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация»; доклада на семинаре; общей дискуссии. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 114 час.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	21.06.2018	9
2	Приложение №2	22.06.2020	8

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)¹

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 час

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Тема 1. Введение в дисциплину.	8	2	4				10	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
2	Тема 2. Организация архивного дела во Франции в период Поздней Античности и Средних веков.	8	2	4				10	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
3	Тема 3. Организация архивного дела во Франции в период Нового времени	8	2	4				12	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
4	Тема 4. Организация архивного дела во Франции в период после Французской революции XVIII века.	8	4	4				14	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
5	Тема 5. Организация архивного дела во Франции в период 2-й половины XX веков.	8	4	4				14	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.

¹ Включается при необходимости – в случае изменения распределения часов в учебном плане.

6	Тема 6. Современная организация архивного дела во Франции	9	4	4				12	Устный ответ на семинаре; Общая дискуссия; Доклад на семинаре.
	Промежуточная аттестация - зачет								<i>итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад- презентация и т.п.</i>
	Итого:		18	24				72	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное

8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное