

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт

Факультет документоведения и технотронных архивов

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

АУТСОРСИНГ В УПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАМИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Направление и код подготовки - 46.03.02 «Документоведение и
архивоведение»**

Профиль (направленность) «Информационно-документационное обеспечение управления»

Квалификация (степень) выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Аутсорсинг в управлении документами

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф.

Г.Н. Ланской

.....

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

23.06.2019 №15

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины — дать студентам знания о применении организационно-управленческих технологий в деятельности органов государственной власти и других, связанных с ними субъектов развития информационных отношений в лице источников комплектования и различных категорий пользователей документной информации.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с разнообразием видов и моделей оказания государственных услуг в различных областях науки и техники, культуры, образования, искусства;
- раскрыть историю формирования и развития информационных отношений на различных этапах новейшей истории России и западных стран;
- дать общее представление об основах создания продуктов аутсорсинга в сфере информационных услуг и потенциальных возможностях их использования в научно-просветительских и образовательных целях;
- дать предметное представление о специфических чертах развития в органах государственной власти и организациях местного самоуправления.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-41	знание принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга	Знать: современные требования к организации сохранности документов; систему нормативно-правовых и методических документов, регулирующих организацию архивных служб, документационного обеспечения управления и архивного хранения документов, и требования к их построению и функционированию Уметь: осуществлять превентивные меры в целях обеспечения сохранности архивных документов Владеть: навыками работы с программным обеспечением по оцифровке архивных документов

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аутсорсинг в управлении документами организаций» относится к вариантивной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль (направленность) «Информационно-документационное обеспечение управления». Дисциплина реализуется кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов на факультете документоведения и технотронных архивов.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Источниковедение», «Архивоведение», «Управление документами как область профессиональной деятельности», «Археография».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Управление информацией и документацией электронного правительства», «Форматы электронных документов в системах электронного документооборота», «Нормативно-методические основы использования электронной подписи в документационном обеспечении управления», «Специальные системы документации», «Научно-исследовательская работа».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			контактная						Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-ная		
	Раздел 1. Понятие и направления аутсорсинга	8	2		2			8	Выполнение практического задания
	Раздел 2. Организационно-методическая деятельность органов государственной власти в сфере аутсорсинга	8	2		2			8	Выполнение практического задания
	Раздел 3. Информационный менеджмент в сфере выявления инвестиций для органов государственной власти	8	2		2			10	Выполнение практического задания
	Раздел 4. Информационный менеджмент в области планирования государственных расходов	8	1		1			20	Выполнение практического задания
	Раздел 5. Организация использования привлеченных средств органами государственной власти	8	1		1			10	Выполнение практического задания
	Итого:		8		8			56	

Структура дисциплины (модуля) заочной формы обучения
(2018 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 64 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-ная аттестация		
	Раздел 1. Понятие и направления аутсорсинга			1				10	Выполнение практического задания
	Раздел 2. Организационно-методическая деятельность органов государственной власти в сфере аутсорсинга		1	1				10	Выполнение практического задания
	Раздел 3. Информационный менеджмент в сфере выявления инвестиций для органов государственной власти		1	1				10	Выполнение практического задания
	Раздел 4. Информационный менеджмент в области планирования государственных расходов		1	1				20	Выполнение практического задания
	Раздел 5. Организация использования привлеченных средств органами государственной власти		1					14	Выполнение практического задания
	ИТОГО:		4	4				64	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Понятие и направления аутсорсинга	<p>Понятие аутсорсинга в отечественной литературе. Информационные системы и их структурные элементы как объект управления. Развитие предметной сферы аутсорсинга государственных услуг в условиях индустриального и постиндустриального общества.</p> <p>Политические коммуникации и производственные отношения в сфере аутсорсинга. Управление знаниями как самостоятельная область организационной и нормативной деятельности. Роль и место информационных технологий в практике социального развития</p>
2	Организационно-методическая деятельность органов государственной власти в сфере аутсорсинга	<p>Структура органов государственной власти в Российской Федерации. Значение организационно-административного статуса для развития и функционирования аудиовизуального архива.</p> <p>Нормативно-правовая база органов государственной власти в сфере аутсорсинга информационных услуг, ее эволюция в связи с присвоением государственным архивам статуса казенных учреждений. Локальные нормативные акты, создаваемые органами государственной власти в сфере финансового обеспечения своей деятельности на территории Российской Федерации.</p> <p>Учетные нормативные документы в сфере</p>

		контроля деятельности органов государственной власти в сфере аутсорсинга.
3	Информационный менеджмент в сфере выявления инвестиций для органов государственной власти	<p>Понятие формирования инвестиционной среды по отношению к информационным ресурсам. Современные подходы к определению этапов и методики инвестирования органов государственной власти. Мониторинг государственными учреждениями структуры и динамики развития финансово-кредитных организаций и учреждений, оказывающих услуги в сфере информационной деятельности органов государственной власти.</p> <p>Методика и практика проведения экспертизы стабильности кредитно-финансовых учреждений органами государственной власти в условиях рыночной системы товарно-производственных отношений. Гражданские правоотношения в системе инвестирования деятельности органов государственной власти в современной России.</p>
4	Информационный менеджмент в области планирования государственных расходов	<p>Понятие и предметная сфера планирования расходной деятельности органов государственной власти. Факторы и содержание эволюции данного направления профессиональной деятельности в условиях информационного общества.</p> <p>Российский и зарубежный опыт планирования работы по оптимизации расходной деятельности органов государственной власти, общие и отличительные особенности стратегического и текущего планирования в данной предметно-профессиональной области. Роль современных</p>

		компьютерных технологий в управлении планированием государственных расходов.
5	Организация использования привлеченных средств органами государственной власти	<p>Понятие и предметная сфера организации использования привлеченных финансовых средств органами государственной власти. Содержание и значение технологии маркетинга при выявлении и методическом обеспечении различных категорий пользователей внешних финансовых услуг. Практические и гуманитарные направления в организации использования привлеченных финансовых средств, их соотношение в рамках деятельности различных видов органов государственной власти.</p> <p>Учет использования привлеченных финансовых средств органами государственной власти, его нормативно-методическая база и значение для оптимизации работы административных институтов государства на федеральном и региональном уровнях.</p>

4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1.</i>	<i>Раздел 1. Понятие и направления аутсорсинга</i>	<i>Лекция 1</i> <i>Лабораторное занятие 1</i>	Проблемная лекция <i>Выполнение лабораторного задания</i>

2.	<i>Раздел 2. Организационно-методическая деятельность органов государственной власти в сфере аутсорсинга</i>	<i>Лекция 1</i> <i>Лабораторное занятие 2</i>	Лекция с использованием видеослайдов <i>Выполнение лабораторного задания</i>
3.	<i>Раздел 3. Информационный менеджмент в сфере выявления инвестиций для органов государственной власти</i>	<i>Лекция 1</i> <i>Лабораторное занятие 3</i>	Лекция с использованием видеослайдов <i>Выполнение лабораторного задания</i>
4	<i>Раздел 4. Информационный менеджмент в области планирования государственных расходов</i>	<i>Лекция 1</i> <i>Лабораторное занятие 4</i>	Лекция с использованием видеослайдов <i>Выполнение лабораторного задания</i>
5	<i>Раздел 5. Организация использования привлеченных средств органами государственной власти</i>	<i>Лекция 1</i> <i>Лабораторное занятие 5</i>	Лекция с использованием видеослайдов <i>Выполнение лабораторного задания</i>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос и участие в дискуссии на лабораторном занятии (темы 1-7)	5 баллов	35 баллов
- контрольная работа на лабораторном занятии (темы 3-4)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа на лабораторном занятии (темы 5-6)	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (письменный ответ на 2 вопроса)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Зачет

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тематика докладов

1. Понятие аутсорсинга в российской и зарубежной научной литературе.
2. Предметная сфера осуществления аутсорсинга в области интеллектуальных

технологий.

3. Политические и идеологические аспекты проведения аутсорсинга в органах государственной власти.
4. Культурно-просветительские направления информационного менеджмента.
5. Аутсорсинг в сфере государственных услуг и бизнес.
6. Маркетинг в сфере регулирования информационных отношений.
7. Информационные системы органов государственной власти.
8. Система государственных контрактных обязательств в сфере информационных услуг.
9. Актовая документация в сфере реализации контрактных обязательств органами государственной власти.
10. Публично-правовые аспекты информационного менеджмента.
11. Частноправовые аспекты информационного менеджмента.
12. Современное российское законодательство в области выявления инвестиционных ресурсов органами государственной власти.
13. Современное российское законодательство в области организации использования привлеченных финансовых средств органами государственной власти.
14. Стандарты международного информационного права в сфере аутсорсинга межгосударственных контрактных обязательств.
15. Нормативные документы органов управления культурой Российской Федерации в области аутсорсинга государственных услуг.
16. Методическая база информационного менеджмента для деятельности органов государственной власти.

Тематика вопросов для итоговой контрольной работы

1. Понятие и структура аутсорсинга.
2. Понятие и структура информационных систем.
3. Социально-политические и идеологические факторы управления информацией.
4. Когнитивные факторы информационного менеджмента.
5. Содержание и значение технологического фактора в управлении информацией.
6. Законодательная база информационного менеджмента в Российской Федерации.
7. Нормативные документы Российской Федерации по работе в сфере аутсорсинга государственных услуг.
8. Методическое обеспечение аутсорсинговой деятельности органов государственной

власти в России.

9. Международные нормы и стандарты формирования инвестиционной базы органов государственной власти.
10. Международные стандарты информационной деятельности органов государственной власти.
11. Определение источников инвестирования для органов государственной власти в Российской Федерации.
12. Современные тенденции выявления финансовых ресурсов для деятельности органов государственной власти.
13. Гражданско-правовые и частноправовые аспекты привлечения финансовых ресурсов для деятельности органов государственной власти в современной России.
14. Научные и практические аспекты оценки стабильности инвестиционных фондов в Российской Федерации.
15. Формирование и регламентация режима диверсификации привлеченных органами государственной власти финансовых ресурсов.
16. Современные технологии учета привлеченных финансовых ресурсов органами государственной власти.
17. Распределение финансовых ресурсов как сфера менеджмента в органах государственной власти.
18. Стратегическое планирование в сфере аутсорсинга государственных услуг.
19. Традиционные формы использования привлеченных финансовых ресурсов органами государственной власти.
20. Инновационные формы использования привлеченных финансовых ресурсов органами государственной власти.
21. Содержание и роль маркетинга в организации использования привлеченных финансовых ресурсов органами государственной власти.
22. Бизнес-проектирование в аутсорсинговой деятельности органов государственной власти.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках в Конституцию РФ от

30. 12. 2008 № 6 – ФКЗ, от 30. 12. 2008 № 7 – ФКЗ, от 05. 02. 2014 г. № 2 – ФКЗ, от 21. 07. 2014 № 11 – ФКЗ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

3. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru/12137300/>

4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (последняя редакция) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

Дополнительная литература:

1. Лапина М.А., Килясханов И.Ш., Ревин А.Г., Ланин В.И. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» /М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Ланин: под ред. проф. И.Ш. Килясханова – М.: ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2017 – 335 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция) – ISBN 978 –5 – 238 – 00798 – 1 – Текст электронный – URL: <http://znanium.com/catalog/1025886> - Текст электронный - URL: <http://znanium.com/catalog/product/941412>.
2. Виноградова С.М., Болгов Р.В., Васильева Н.А., Панцеров К.А. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. СПб:СПбГУ, 2014 – 384 с.: ISBN 978 – 5 – 288 – 05510 – 2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941412>
3. Рябов А.А., Шахназаров Б.А., Михайлов С.М., Моргунова Е.А. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография: /Моргунова Е.А., Михайлов С.М., Рябов А.А.: Под общ. ред. Моргуновой Е.А. М.: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М – М., 2014 – 176 с.: 60X90 1/16 (Обложка) ISBN 978 – 5 – 91768 – 454 – 3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/439082>
4. Богуславский М.М., Лисицин – Светланов А.Г., Трунк А. Современное международное частное право в России и Евросоюзе. Книга первая: Монография / Институт государства и права РАН: под ред. М.М. Богуславского и др. – М.: Норма, 2013 – 656 с.: 60X90 1/16 (переплет) ISBN 978-5-91768-311-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359182>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Российский государственный архив кинофотодокументов www.rgakfd.ru

Российский государственный архив фонодокументов www.rgafd.ru

Государственный фонд телевизионных и радиопрограмм www.gtrf.ru

Архивы России www.rusarchives.ru.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR

	Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9.1. Планы лабораторных занятий

Лабораторное занятие №1. Понятие и направления аутсорсинга (4 часа).

1. Понятие аутсорсинга в отечественной литературе.
2. Информационные системы в органах государственной власти.
3. Научные и практические факторы проведения аутсорсинга.
4. Методика учета эффективности деятельности органов государственной власти в области аутсорсинга.

Источники и литература:

1. Лапина М.А., Килясханов И.Ш., Ревин А.Г., Ланин В.И. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» /М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Ланин: под ред. проф. И.Ш. Килясханова – М.: ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2017 – 335 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция) – ISBN 978 – 5 – 238 – 00798 – 1 – Текст электронный – URL:
<http://znanium.com/catalog/1025886> - Текст электронный - URL:
<http://znanium.com/catalog/product/941412>.
2. Виноградова С.М., Болгов Р.В., Васильева Н.А., Панцеров К.А. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. СПб:СПБГУ, 2014 – 384 с.: ISBN 978 – 5 – 288 – 05510 – 2 – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/941412>
3. Рябов А.А., Шахназаров Б.А., Михайлов С.М., Моргунова Е.А. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография: /Моргунова Е.А., Михайлов С.М., Рябов А.А.: Под общ. ред. Моргуновой Е.А. М.: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М – М., 2014 – 176 с.: 60X90 1/16 (Обложка) ISBN 978 – 5 – 91768 – 454 – 3 – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/439082>
4. Богуславский М.М., Лисицин – Светланов А.Г., Трунк А. Современное международное частное право в России и Евросоюзе. Книга первая: Монография / Институт государства и права РАН: под ред. М.М. Богуславского и др. – М.: Норма, 2013 – 656 с.: 60X90 1/16 (переплет) ISBN

978-5-91768-311-9 – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/359182>.

Лабораторное занятие №2. Организационно-методическая деятельность органов государственной власти в области аутсорсинга (4 часа).

1. Структура инвестиционных фондов в Российской Федерации.
2. Нормативно-правовые акты по работе органов государственной власти в области аутсорсинга.
3. Роль органов юстиции и законодательных учреждений в совершенствовании научно-методической работы органов государственной власти в сфере аутсорсинга.
4. Учетные нормы деятельности финансовой деятельности органов государственной власти в Российской Федерации

Источники и литература:

1. Лапина М.А., Килясханов И.Ш., Ревин А.Г., Ланин В.И. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» /М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Ланин: под ред. проф. И.Ш. Килясханова – М.: ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2017 – 335 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция) – ISBN 978 – 5 – 238 – 00798 – 1 – Текст электронный – URL: <http://znanium.com/catalog/1025886> - Текст электронный - URL: <http://znanium.com/catalog/product/941412>.
2. Виноградова С.М., Болгов Р.В., Васильева Н.А., Панцеров К.А. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. Спб:СпБГУ, 2014 – 384 с.: ISBN 978 – 5 – 288 – 05510 – 2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941412>
3. Рябов А.А., Шахназаров Б.А., Михайлов С.М., Моргунова Е.А. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография: /Моргунова Е.А., Михайлов С.М., Рябов А.А.: Под общ. ред. Моргуновой Е.А. М.: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М – М., 2014 – 176 с.: 60X90 1/16 (Обложка) ISBN 978 – 5 – 91768 – 454 – 3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/439082>

4. Богуславский М.М., Лисицин – Светланов А.Г., Трунк А. Современное международное частное право в России и Евросоюзе. Книга первая: Монография / Институт государства и права РАН: под ред. М.М. Богуславского и др. – М.: Норма, 2013 – 656 с.: 60X90 1/16 (переплет) ISBN 978-5-91768-311-9 – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/359182>.

Лабораторное занятие №3. Информационный менеджмент в сфере выявления инвестиций для органов государственной власти (2 часа)

1. Научное и практическое значение информационного менеджмента в сфере выявления инвестиций для органов государственной власти.
2. Маркетинг как основной метод выявления инвестиций для деятельности органов государственной власти.
3. Выявление и определение источников инвестирования органов государственной власти на территории Российской Федерации.
4. Современная организация экспертизы стабильности кредитно-финансовых учреждений органами государственной власти.

Источники и литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках в Конституцию РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2 – ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
3. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru/12137300/>
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (последняя редакция) – [Электронный ресурс] – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

Лабораторное занятие №4. Информационный менеджмент в области планирования государственных расходов (2 часа)

1. Современная методика планирования расходов органами государственной власти.
2. Методика определения и реализации режимов рационального расходования органами государственной власти привлеченных финансовых средств.
3. Информационный менеджмент в сфере формирования источников планового поступления инвестиционных ресурсов.
4. Инновационные технологии планирования расходной деятельности органами государственной власти.

Источники и литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках в Конституцию РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2 – ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
3. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru/12137300/>
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (последняя редакция) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

Лабораторное занятие № 5. Организация использования привлеченных средств органами государственной власти (4 часа)

1. Планирование форм и направлений использования привлеченных средств органами государственной власти в современной России.
2. Обеспечение и совершенствование инфраструктуры рационального расходования

- привлеченных средств органами государственной власти.
3. Нормы учета использования привлеченных финансовых средств органами государственной власти в Российской Федерации.
 4. Информационный потенциал отчетных документов органов государственной власти в сфере использования инвестированных финансовых средств.

Источники и литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках в Конституцию РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2 – ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
3. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru/12137300/>
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (последняя редакция) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины — дать студентам знания о применении организационно-управленческих технологий в деятельности органов государственной власти и других, связанных с ними субъектов развития информационных отношений в лице источников комплектования и различных категорий пользователей документной информации.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с разнообразием видов и моделей оказания государственных услуг в различных областях науки и техники, культуры, образования, искусства;
- раскрыть историю формирования и развития информационных отношений на различных этапах новейшей истории России и западных стран;
- дать общее представление об основах создания продуктов аутсорсинга в сфере информационных услуг и потенциальных возможностях их использования в научно-просветительских и образовательных целях;
- дать предметное представление о специфических чертах развития в органах государственной власти и организациях местного самоуправления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-41 знание принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга

Знать: современные требования к организации сохранности документов;
систему нормативно-правовых и методических документов, регулирующих организацию архивных служб, документационного обеспечения управления и архивного хранения документов, и требования к их построению и функционированию
Уметь: осуществлять превентивные меры в целях обеспечения сохранности архивных документов
Владеть: навыками работы с программным обеспечением по оцифровке архивных документов
По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	22.05.2017 г.	№ 10
	<i>2. Обновлена структура дисциплины для очно-заочной форм обучения</i>		
2.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
3.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	25.05.2018 г.	№ 10
	<i>2. Обновлена структура дисциплины для заочной формы обучения</i>		
4.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
5.	<i>1. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> Приложение 2.1	22.06.2020	№ 10
6.			

Приложение 2.1.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

№п	Наименование ПО	Производитель	Способ
----	-----------------	---------------	--------

/п			распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант