

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика

Направление подготовки 51.03.01 «Культурология»
Профиль: «Культура стран и регионов мира: Европа»
Уровень квалификации выпускника: бакалавр
Формы обучения: очная, очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Проектно-технологическая практика
Программа практики

Составитель: ст. преп. И.М.Чирскова, доцент Н.С.Галушина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
социокультурных практик и коммуникаций
№ 1 от 28.08.2019

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 1.1. Цели и задачи практики | 4 |
| 1.2. Вид практики | 4 |
| 1.3. Способы, формы и места проведения практики | 4 |
| 1.4. Виды профессиональной деятельности | 5 |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 1.6. Место практики в структуре образовательной программы | 8 |
| 1.7. Объем практики..... | 9 |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 9 |
| 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | 10 |
| 3.1. Формы отчетности по практике | 10 |
| 3.2. Критерии выставления оценки по практике | 10 |
| 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике | 12 |
| 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 14 |
| 4.1. Список источников и литературы | 14 |
| 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 14 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 14 |
| Приложение 1..... | 17 |
| Приложение 2..... | 19 |
| Приложение 3..... | 20 |
| Приложение 4..... | 21 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи практики

Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- определение индивидуальных тем и проблематики курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

1.2. Вид практики

Проектно-технологическая практика

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная.

Места проведения практики: различные организации, работающие в сфере культуры, на основании договора между организацией и РГГУ.

К таким организациям относятся:

- Культурные центры
- Музеи
- Библиотеки
- Выставочные залы
- Фестивальные площадки
- Театры
- Мультимедийные проекты
- Издательства

И другие – в том числе в связи с индивидуальными интересами студента при условии готовности организации к заключению договора с РГГУ.

Также местом прохождения практики могут быть различные структуры РГГУ:

- Библиотека
- Приемная комиссия
- Книжная лавка «У Кентавра»
- Школа «Культурное измерение» факультета культурологии РГГУ
- Центр визуальных исследований Средневековья и Нового времени факультета культурологии РГГУ

- Кафедра истории и теории культуры факультета культурологии РГГУ
- Кафедра социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии РГГУ

И другие – в зависимости от потребности данных структур и интереса студентов.

Особые условия проведения практики определяются, с одной стороны, потребностями организаций, с другой – академическими и внеакадемическими интересами студента. Возможна заочная (дистанционная) форма в виде участия в мультимедийных проектах.

1.4. Виды профессиональной деятельности

Проектно-технологическая практика направлена на формирование компетенций в следующих видах профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Проектно-аналитическая и экспертная
- Культурно-просветительская

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций и приобретение соответствующих знаний, умений и навыков:

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|--|---|
| Универсальные компетенции | | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода | Знать: Место своей работы в системе деятельности организации; Уметь: формулировать собственную позицию в отношении профессиональной деятельности; Владеть: навыками аргументации принимаемых профессиональных решений. |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения | Знать: правовые основы собственной профессиональной деятельности; Уметь: следовать правовым нормам в профессиональной работе Владеть: навыками определения оптимальных способов решения |

| | | |
|---|---|--|
| | | профессиональных зад0430 с учетом правовых норм |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия | Знать: принципы командной работы Уметь: согласовывать цели проекта с другими участниками, распределять задачи внутри коллектива, координировать действия и формулировать совместные выводы Владеть: навыками коллективной работы и профессионального взаимодействия |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках | Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; информантами Владеть: поиска необходимой для осуществления профессиональной деятельности информации |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира | Знать: понятия традиции, наследия, роль организации в их сохранении и/или развитии; Уметь: учитывать в профессиональной деятельности мировые и российские традиции и специфику |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и | Уметь: планировать рабочую деятельность, определять необходимые ресурсы, составлять план и график работы Владеть: навыками планирования и организации профессиональной деятельности |

| | планируемых результатов | |
|--|---|--|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности | Уметь: Планировать свое рабочее и свободное время Владеть: навыками оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности |
| | УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности | Знать: нормы здорового образа жизни; Уметь: применять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты | Знать: технику безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа. |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; | ОПК-1.1 Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, формирует исследовательскую программу и определяет отдельные ее этапы с учетом имеющихся ресурсов. | Знать: принципы исследовательской и проектной деятельности Уметь: определять проблемное поле, цели, задачи профессиональной деятельности Владеть: навыками планирования профессиональной деятельности с учетом имеющихся ресурсов. |
| | ОПК-1.2 Определяет виды необходимых для реализации проекта или исследовательской программы работ, а также последовательность и временные рамки их выполнения. | Знать: цель и задачи осуществляемого проекта; Уметь: определять необходимые виды работ в рамках профессиональной деятельности; Владеть: навыками организации рабочего процесса (составление графика, ведение дневника, написание отчета). |
| | ОПК-1.3 Контролирует результативность и эффективность рабочего | Знать: критерии результативности выполнения производственных задач в организации; |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>процесса на основе четко сформулированных критериев и с учетом внешних обстоятельств, в случае необходимости вносит коррективы в планы реализации проекта или исследовательской программы.</p> | <p>Уметь: выстраивать производственную деятельность с учетом выставленных требований; Владеть: навыками корректировки рабочей деятельности с учетом изменяющихся обстоятельств.</p> |
| <p>ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-2.2 Пользуется современными компьютерными технологиями поиска и анализа информации, работает с внутрироссийскими и зарубежными электронными базами данных</p> | <p>Знать: требования информационной безопасности; Уметь: грамотно осуществлять поиск и анализ информации в рамках профессиональной деятельности; Владеть: навыками работы с электронными базами данных.</p> |
| <p>ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;</p> | <p>ОПК-3.2 Планирует и осуществляет личную профессиональную деятельность, на основе существующих социальных и этических норм, принимает ответственность за ошибочные решения.</p> | <p>Знать: профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики в организации; Уметь: выстраивать отношения в коллективе с учетом правил профессиональной этики; Владеть: навыками работы в профессиональном коллективе.</p> |
| <p>ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p> | <p>ОПК-4.2 Соотносит приобретенные познания в области государственной культурной политики Российской Федерации с конкретными условиями поставленных в ходе профессиональной и задач, оперативно вносит необходимые коррективы в планы их решения.</p> | <p>Знать: основные направления государственной культурной политики РФ Уметь: соотносить профессиональную деятельность с государственной культурной политикой РФ</p> |

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Проектно-технологическая практика относится к обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методики преподавания истории и теории культуры», «Сохранение культурного и природного наследия», «Современные музейные практики», «Современная выставочная деятельность», Ознакомительная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.7. Объем практики

Объем практики – 2 зачетных единицы (72 часа). В календарном графике на практику отводятся 2 недели.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № | Наименование раздела | Содержание и виды работ |
|----|--|--|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Краткая лекция о правилах техники безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа. |
| 2. | Общее собрание | Студенты получают назначение в соответствующие организации и учреждения, контактные адреса и телефоны, имена руководителей или кураторов практики от организации или учреждения. |
| 3. | Работа в организации | В процессе прохождения практики (производственной профилирующей) студент должен: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться со структурой, содержанием и основными направлениями работы учреждения или организации, места прохождения практики; • изучить организационные основы деятельности, конкретные приемы и методы работы профильных учреждений или организаций; • выбрать объект изучения и подходы к его исследованию в соответствии с приоритетами профильного учреждения или организации и определить, совместно с руководителем практики, индивидуальные задания; • разработать индивидуальное задание в рамках приоритетных направлений работы учреждения или организации; • выработать рекомендации по совершенствованию направлений и содержанию профессиональной деятельности учреждения или организации прохождения практики. |
| 4. | Подготовка и защита отчёта по практике | Отчет по итогам практики должен содержать конкретные результаты индивидуальной работы по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации. |
| 5. | Итоговая конференция | итоговая конференция практикантов, цель которой состоит в оптимизации производственной практики, в обмене |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>мнениями и полученным практическим опытом. На конференции студенты выступают с индивидуальными или коллективными (если в одном учреждении проходили практику несколько человек) докладами. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, которая позволяет студентам наглядно представить условия и результаты работы коллег.</p> |
|--|--|---|

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

3.1. Формы отчетности по практике

Прохождение практики предполагает следующие формы отчетности:

- 1) Заверенные руководителями практики от факультета и от организации индивидуальное задание на практику и график прохождения практики (см. Приложение 2) с отметками о выполнении зафиксированных в графике этапов работы;
- 2) Характеристика с места прохождения практики на бланке организации или с ее печатью, заверенная подписью руководителя практики от организации (см. Приложение 4). Характеристика содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале или по 100-балльной шкале на усмотрение руководителя от организации)
- 3) Отчет о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации культуры.

К отчету прилагается электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета. Окончательная оценка практики производится после конференции. Конференция предполагает индивидуальную презентацию (как правило, компьютерную) отчета по практике и коллективное обсуждение доклада практиканта. После прослушивания всех докладов проводится круглый стол, где студенты обмениваются впечатлениями о практике в целом и делают предложения по её совершенствованию.

Описание рабочей деятельности студента может быть представлено в виде дневника. **Дневник** практики представляет собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практики работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике)

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|-------------------------|--|---|
| 100-83/ А,В | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ С | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетвори- тельно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|-------------------------|-----------------------|--|
| | | Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

| Оценочные средства | Контролируемые компетенции |
|---|--|
| <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Требования к отчету: Отчет о прохождении производственной практики должен содержать от 10 до 20 страниц текста (оформление титульного листа – см. Приложение 3). Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения производственной практики и индивидуальным заданием практиканта. Он включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краткую характеристику направления деятельности, функций, организационной структуры и задач учреждения прохождения практики • Описание одной из конкретных задач организации, связанной с производством, освоением и распространением культурных форм и значений, в выполнении которой практикант принимал участие. • Сведения о задании, предложенном практиканту учреждением прохождения практики; его связи с образовательной программой студента-культуролога (указывается конкретная тематика работы, связанная с созданием того или иного культурного продукта) • Результаты выполнения индивидуального задания с указанием перечня конкретных вопросов, решавшихся в ходе практики и их связи с профессиональной подготовкой в вузе • Формулировка рекомендаций по вопросам совершенствования направлений и содержания профессиональной деятельности в учреждении проведения практики. • Рекомендации практиканта по оптимизации практики • Отчет о прохождении практики может включать в себя изучение опыта профильных и/или смежных учреждений и организаций, что позволяет указать место и специфику организации прохождения практики в системе подобных ей. | <p>УК-1, УК-2, УК-5, УК-8, ОПК-4</p> <p>УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4</p> <p>УК-3, УК-6, УК-5, УК-7, ОПК-1, ОПК-2</p> <p>УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2</p> <p>УК-2, ОПК-3, ОПК-4</p> <p>ОПК-3</p> <p>УК-2, УК-4</p> |

| | |
|--|--------------------------------------|
| <p>Описание рабочей деятельности студента может быть представлено в виде дневника. Дневник практики представляет собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практики работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.</p> <p>К отчету можно приложить электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета.</p> | <p>УК-1, УК-6, УК-7,</p> <p>УК-4</p> |
| <p>Участие в круглом столе – обсуждении результатов практики в контексте освоения образовательной программы по направлению «Культурология» (в устной форме)</p> | |

При подготовке отчета необходимо ориентироваться на следующие **контрольные вопросы**:

1. В чем заключалась Ваша работа в организации? Какие профессиональные навыки Вам потребовались? (УК-1.2)
2. На какие правовые нормы Вы ориентировались в Вашей работе? (УК-2.2)
3. Как происходило взаимодействие с другими членами рабочего коллектива? Какие организационные и этические аспекты работы в коллективе показались Вам значимыми? (УК-3.2)
4. Какими информационно-коммуникационными технологиями и ресурсами Вы пользовались в Вашей профессиональной деятельности? (УК-4.3)
5. С какими элементами традиции, национальной специфики или историческим наследием приходится работать организации? (УК-5.2)
6. Какие цели стояли перед Вами в ходе работы? Какие ресурсы нужны были для их достижения? (УК-6.2)
7. Как Вы планировали свой рабочий день? Удалось ли наладить оптимальны рабочий режим? (УК-7.2)
8. Удалось ли Вам сохранить здоровый образ жизни с учетом работы в организации? (УК-7.3)
9. Назовите основные правила техники безопасности при работе в организации? (УК-8.3)
10. Какие проблемы призвана решить деятельность организации? Каковы цели и задачи культуролога в работе организации? (ОПК-1.1)
11. Как выполняемая Вами работа соотносилась с общими целями организации? (ОПК-1.2)
12. На какие требования Вы ориентировались при выполнении своей работы? Как оценивалась результативность Вашей работы организацией? (ОПК-1.3)
13. Каким образом Вы осуществляли поиск и анализ информации? На какие требования информационной безопасности Вы опирались? (ОПК-2.2)

14. С какими профессиональными стандартами и нормами профессиональной этике Вы столкнулись при работе в организации? (ОПК-3.2)
15. Как деятельность организации соотносится с государственной культурной политикой РФ? (ОПК-4.2)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Список источников и литературы

Учащиеся самостоятельно подбирают и изучают источники и литературу в соответствии с темой и задачами рабочей деятельности и согласовывают их с руководителями практики от организации и кафедры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта. В качестве технических средств могут выступать:

- Рабочее место, обеспеченное компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет)
- Мультимедийное оборудование для проведения лекций, мастер-классов
- Программное обеспечение для ведения архивной работы, учета документации
- Средства для ведения фото-, видеосъемки или аудиозаписей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика

Практика реализуется кафедрой социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии на базе организаций, работающих в сфере культуры и образования.

Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- определение индивидуальных тем и проблематики курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих **проектно-аналитическому и экспертному**, а также **культурно-просветительскому** видам профессиональной деятельности:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачёта с оценкой**.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (2 недели).

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

| Дата (даты) | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-------------|-----------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

Факультет культурологии
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки 51.03.01 «Культурология»

Профиль «_____»

Бакалавриат

_____ форма обучения

Студента/ки 3 курса
_____ формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

Москва 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – « _____ »

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.