

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

*ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА*

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

*Кафедра теоретической и прикладной экономики*

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

*38.03.01 «Экономика»*

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*«Экономика бизнеса»*

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

*Введение в профессию*

Рабочая программа дисциплины

Составители:

*Докт. экон. наук, проф. Т.Ю. Прокофьева*

*Кэн. экон. наук, доц. И.Н. Бухтерева*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 28.02.2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка .....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2.	Структура дисциплины .....	5
3.	Содержание дисциплины .....	5
4.	Образовательные технологии .....	7
5.	Оценка планируемых результатов обучения .....	8
5.1	Система оценивания .....	8
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине .....	8
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
6.1	Список источников и литературы .....	12
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....	13
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	13
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	13
9.	Методические материалы .....	14
9.1	Планы семинарских занятий .....	14
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	15
9.3	Иные материалы .....	15
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	17

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - «Введение в профессию»: на основе формирования первоначального представления о профессии экономиста, возможностях применения знаний в области экономики, оказать помощь студентам в адаптации их к условиям вузовской жизни, помочь студентам определить профиль обучения.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности экономиста, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;
- создать у будущих экономистов установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
- помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;
- сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах экономиста;
- сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования;
- оказать помощь в выборе профиля обучения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> способы сбора и анализа информации. <i>Уметь:</i> подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, анализировать экономическую ситуацию, находить оптимальные способы решения оставленных задач. <i>Владеть:</i> навыками сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<i>Знать:</i> основы организации процесса для реализации конкретного экономического проекта, существующие нормы, институты и отрасли для оптимального решения поставленных задач. <i>Уметь:</i> использовать имеющиеся знания для анализа и оптимальных способов решения экономических задач.

		<i>Владеть:</i> навыками применения знаний по экономике для совершенствования деятельности организации.
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы предпринимательства».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для дальнейшего изучения дисциплин и прохождения практик: «Макроэкономика», «Институциональная экономика», «Экономика общественного сектора».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	14
1	Семинары/лабораторные работы	14
Всего:		28

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	8
1	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		16

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»	<p>Понятие профессиональной трудовой деятельности. Этимология слова «профессия». Отличия профессионала от любителя и дилетанта. Основные характеристики профессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические (каковы предмет труда, цель труда, трудовые операции, характеристика рабочего места и т.д.);</li> <li>- экономические (в каких отраслях предстоит работать, какой спрос на профессию, в каких пределах изменяется оплата труда и т.д.);</li> <li>- психологические (требования к различным психологическим особенностям человека).</li> </ul> <p>Психологические типы профессий. Возможные ошибки при выборе профессии.</p>
2.	Основные направления работы и функции экономиста	<p>Основные виды профессиональной деятельности специалиста: учетно-аналитическая; контрольно-ревизионная; аудиторская; консалтинговая; организационно-управленческая; нормативно-методическая.</p> <p>Функции экономиста: экономический анализ хозяйственной деятельности организации, разработка мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению эффективности работ, выявлению резервов, предупреждению потерь и непроизводительных расходов, более рациональному использованию всех видов ресурсов; выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для проведения работ (услуг), исследований и разработок в освоении новой техники и технологии.</p> <p>Основные решаемые задачи профессии «Экономист»: сбор, обработка, оценка первичной экономической информации; анализ учетной и отчетной информации с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов предприятия; прогнозирование экономических явлений и процессов; участие в планировании хозяйственной деятельности предприятия; выработка рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики; организация работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала, определению результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; практическое применение принципов и правил аудита основных хозяйственных операций.</p>
3.	Основные области экономической	Экономисты теоретики; экономисты в области макроэкономики; микроэкономики; экономисты

	деятельности	отдельных отраслей или секторов экономики, а также областей знаний; экономисты в области монетарной политики или финансов; экономисты в области мировой экономики; экономисты по труду; экономисты-демографы, экономисты по государственным финансам; экономисты эконометристы.
4.	Профессиональные требования и личные качества экономиста	Профессиональные требования - грамотность, принципиальность, честность, аккуратность, точность. Личные качества экономиста - умение анализировать большой объем информации, хорошая память, высокая концентрация внимания, терпение, коммуникабельность, организаторские способности
5.	Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»	История образования. Формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Уровни высшего профессионального образования – бакалавриат, магистратура. Послевузовское профессиональное образование.

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Вводная лекция Дискуссия Консультирование посредством электронной почты
2.	Основные направления работы и функции экономиста	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Дискуссия Консультирование посредством электронной почты
3.	Основные области экономической деятельности	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Дискуссия Контрольный опрос Консультирование посредством электронной почты
4.	Профессиональные требования и личные качества экономиста	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Дискуссия Консультирование посредством электронной почты
5.	Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Контрольный опрос Подготовка рефератов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- контрольный опрос	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	20 баллов
- реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне –</p>



<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
		«высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### **5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Примерный вариант итоговой контрольной работы (УК-2.1)**

##### **1. Какое описание подходит к термину «экономист»?**

- а) специалист по осуществлению экономической деятельности предприятия, эксперт по экономическим вопросам;
- б) специалист, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством;
- в) специалист по правоведению, юридическим наукам; практический деятель в области права;
- г) специалист с техническим образованием, создатель информации об архитектуре материального средства, его функциональных свойствах, системах контроля и программирования.

##### **2. Как называется современная экономика?**

- а) рыночная экономика;

- б) экономика ограниченных ресурсов;
- в) политическая экономика;
- г) теория трудовой стоимости;
- д) маржинализм.

**3. Чем из перечисленного занимается экономист?**

- а) работает над широким кругом проблем как в фундаментальной науке, начиная от субатомных частиц и заканчивая поведением Вселенной как целого;
- б) изучает культуру народа, выраженную в языке и литературном творчестве;
- в) планирование и экономическое сопровождение финансово-хозяйственной деятельности компании;
- г) написанием и корректировкой программ для компьютеров.

**4. Что из перечисленного не входит в обязанности экономиста?**

- а) контроль исполнения бюджета;
- б) изучение массового поведения людей, а также отношения между личностью и обществом;
- в) формирование периодической и управленческой отчетности;
- г) написание статей по экономической политике.

**5. Что из перечисленного входит в задачи экономиста?**

- а) оказание психологической помощи, поддержки и сопровождения;
- б) изучение деятельности человека в прошлом;
- в) выполнение расчётов по материальным, трудовым и финансовым затратам;
- г) политическая деятельность, осуществляемая в органах исполнительной власти.

**6. Где из этих мест целесообразно работать экономисту?**

- а) школы;
- б) детские сады;
- в) поликлиники;
- г) банки.

**7. Какие навыки необязательны для экономиста?**

- а) знание гражданского и уголовного кодекса;
- б) знание налогового и трудового законодательства;
- в) владение специализированными компьютерными программами для автоматизации деятельности организаций (1С: Предприятие и т.п.);
- г) профессиональные знания в области макро- и микроэкономики, статистики, финансового планирования и бюджетирования.

**8. Экономист—это специалист в области:**

- а) логистики;
- б) финансового планирования;
- в) медицины;
- г) финансового права.

**9. Экономист принимает участие в системе:**

- а) планирования бюджета организации;
- б) планирования законодательства РФ;
- в) урегулирование товародвижения;
- г) планирование развязок дорог.

**10. Основная задача экономиста:**

- а) управление персоналом;
- б) решение правовых конфликтов;
- в) грамотное распределение денежных потоков компании;
- г) проводить собеседования.

**11. Места работы экономистов:**

- а) консалтинговые компании;
- б) логистические компании;
- в) правовые органы;
- г) маркетинговые компании.

**12. Основные виды профессиональной деятельности экономиста:**

- а) аудиторская;
- б) учетно-аналитическая;
- в) закупочная;
- г) учетно-измерительная.

**13. Экономикку лучше всего определить как изучение:**

- а) того, как доход распределяется на различных уровнях государства;
- б) различных типов организации бизнеса;
- в) государственного вмешательства в управление бизнесом;
- г) того, как лучше удовлетворить неограниченные потребности ограниченным количеством ресурсов.

**14. Экономика эффективна, если в ней достигнута:**

- а) полная занятость;
- б) полное использование производственных ресурсов;
- в) или полная занятость или полное использование остальных ресурсов;
- г) и полная занятость и полное использование других производственных ресурсов.

**15. Какие функции выполняет экономика?**

- а) научно-сознательную;
- б) производственную;
- в) критическую;
- г) методологическую;
- д) рекомендательную.

**16. Какие методы познания используются в экономике?**

- а) логический метод;
- б) метод научного познания;
- в) метод анализа и синтеза;
- г) метод рестрикции.

**Примерная тематика рефератов**

1. История научного и житейского экономического знания
2. Задачи и методы работы экономиста
3. Технология работы с литературой по экономике
4. Квалификационные требования к экономистам
5. Профессиональная этика экономиста
6. Прикладная экономика

7. Квалификационная характеристика экономиста-теоретика
8. Квалификационная характеристика экономиста-финансиста
9. Квалификационная характеристика экономиста по бухгалтерскому учету
10. Квалификационная характеристика экономиста в отдельных отраслях или секторах национального хозяйства
11. Принятие экономических решений
12. Система экономического образования
13. Формирование профессиональных компетенций при подготовке экономиста в высшем учебном заведении

### **Примерный перечень контрольных вопросов по дисциплине (УК-2.2)**

1. Понятие и классификация профессий
  2. Профессионализм как совокупность личностных и деятельностных характеристик человека
  3. Основные характеристики профессии
  4. Экономика как наука и профессия
  5. Основные парадигмы экономической науки
  6. Специфика работы экономистом
  7. Профессионально-деловые качества экономиста
  8. Профессиональная этика экономиста
  9. Система экономического образования
  10. Формирование профессиональной компетентности будущих экономистов в ВУЗе как важнейшая задача профессиональной подготовки
  11. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария экономиста
  12. Основные способы получения научной квалификации
- Работа предполагает создание групп по 3-4 человека для совместной подготовки ответов на вопросы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Источники**

##### *Основные*

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования. Направление подготовки 38.03.01 - Экономика. Квалификация – бакалавр.  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **Литература**

##### *Основная*

1. Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера : Учебное пособие. – М.: Изд-во «Магистр» : ИНФРА-М, 2016. - 192 с. <http://znanium.com/go.php?id=515995>
2. Слагода В.Г. Введение в экономическую специальность : Учебное пособие. – 2-е изд. ; перераб. и доп. – М.: Изд-во «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. - 174 с. <http://znanium.com/go.php?id=780634>
3. Океанова З.К. Основы экономики : учебник. – 5-е изд. ; перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. - 287 с. <http://znanium.com/go.php?id=760006>

## *Дополнительная*

1. Басовский Л.Е. История и методология экономической науки : Учеб. пособие. – 2-е изд. ; испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 212 с.  
<http://new.znaniium.com/go.php?id=947378>

2. Исаченко И.И. Основы самоменеджмента : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 312 с.  
[c. http://znaniium.com/go.php?id=673030](http://znaniium.com/go.php?id=673030)

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Экономика и жизнь [Электронный ресурс]. URL: <https://www.eg-online.ru>

Успехи современного естествознания

[http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show\\_article&article\\_id=7980829](http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show_article&article_id=7980829)

Госкомстат РФ. Основные социально-экономические показатели России. Электронные версии официальных публикаций Госкомстата России: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Необходимое лицензионное программное обеспечение: MS PowePoint, Word, Excel; Chrome.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию» (2 часа)**

##### **Вопросы для дискуссии:**

1. Задачи, которые ставятся при изучении курса.
2. Цели, которые ставятся при изучении курса.
3. Важность профессиональной деятельности экономистов.

#### **Тема 2. Основные направления работы и функции экономиста (4 часа)**

##### **Вопросы для обсуждения:**

4. Понятие «профессия» и история появления профессий
5. Понятие «профессиональная трудовая деятельность»

#### **Тема 3. Основные отрасли экономической деятельности (4 часа)**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Технологические характеристики профессии «экономист»
2. Экономические характеристики профессии «экономист»
3. Психологические характеристики профессии «экономист»
4. Психологические типы профессий
5. Специфика работы экономистом

**Вопросы для контрольного опроса:**

1. Основные сферы профессиональной деятельности экономиста.
2. Специфика различных направлений деятельности экономиста.

**Тема 4. Профессиональные требования и личные качества экономиста (2 часа)****Вопросы для обсуждения:**

1. Основные виды профессиональной деятельности экономиста
2. Функции и задачи экономиста
3. Основные области экономической деятельности

**Тема 5. Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика» (2 часа)****Вопросы для обсуждения:**

1. Уровни высшего профессионального образования в России
2. Компетентностный подход в экономическом образовании

Материально-техническое обеспечение занятия:

**9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки реферата является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки реферата включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части реферата.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованных источников и литературы.

**9.3 Иные материалы**

По выбору студента может быть подготовлена презентация.

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 10 слайдов
2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала
3. Использование иллюстраций
4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время презентации очень эффективны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Введение в профессию» реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ кафедрой теоретической и прикладной экономики.

Цель дисциплины: на основе формирования первоначального представления о профессии экономиста, возможностях применения знаний в области экономики, оказать помощь студентам в адаптации их к условиям вузовской жизни, помочь студентам определить профиль обучения.. Задачи: - ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности экономиста, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;

- создать у будущих экономистов установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
- помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;
- сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах экономиста;
- сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования;
- оказать помощь в выборе профиля обучения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы сбора и анализа информации;
- основы организации процесса для реализации конкретного экономического проекта, существующие нормы, институты и отрасли для оптимального решения поставленных задач;
- источники информации по дисциплине.

Уметь:

- подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, анализировать экономическую ситуацию, находить оптимальные способы решения оставленных задач.;
- использовать имеющиеся знания для анализа и оптимальных способов решения экономических задач;
- использовать источники информации по дисциплине.

Владеть:

- навыками сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- навыками применения знаний по экономике для совершенствования деятельности организации;
- навыками поиска информации в источниках.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.