

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА МОДЕЛИРОВАНИЯ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

по направлению подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность: «Управление персоналом организации».

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2018

Автоматизированные системы управления персоналом
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат технич. наук, доцент Л.А. Сысоева

.....

Ответственный редактор

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
моделирования в экономике и управлении
№ 18 от 27.06.2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
	1.1. Цель и задачи дисциплины	4
	1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Автоматизированные системы управления персоналом»	4
	1.3. Место дисциплины «Автоматизированные системы управления персоналом» в структуре образовательной программы	5
2.	Структура дисциплины	6
3.	Содержание дисциплины	9
4.	Образовательные технологии	10
5.	Оценка планируемых результатов обучения	12
	5.1. Система оценивания	12
	5.2. Критерии выставления оценок	13
	5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
	6.1. Список источников и литературы	19
	6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины «Автоматизированные системы управления персоналом»	21
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
9.	Методические материалы	24
	9.1. Планы лабораторных занятий	24
	9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	25
	9.3. Иные материалы	27
	Приложения	
	Приложение 1. Аннотация дисциплины «Автоматизированные системы управления персоналом»	28
	Приложение 2. Лист изменений	30

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовить специалистов, обладающих знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, которые необходимы квалифицированным менеджерам в сфере управления персоналом организации.

Задачи дисциплины:

- обеспечить уровень владения обучающимися методами и программными средствами реализации обработки деловой информации, достаточный для формирования навыков применения информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем в конкретной деятельности по управлению персоналом;
- научить обучающихся использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом и взаимодействии со службами информационных технологий;
- сформировать у обучающихся навыки работы со специализированными автоматизированными программами, как на внутрикорпоративном, так и межкорпоративном уровнях, при реализации управленческих задач с учетом основных требований информационной безопасности.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-27	Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основную терминологию, связанную с управлением информацией и информационными ресурсами в единой информационной среде; - модели современных автоматизированных информационных систем; - модели жизненного цикла информационных систем; - основы построения корпоративных информационных систем и баз данных. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять адекватные модели корпоративных информационных систем (КИС) и функциональные модули HRM-систем для решения задач управления персоналом; - применять методы описания информационных потоков в HRM-системах с целью их оптимизации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения программно-технических средств для различных форм коммуникаций при реализации функций и задач управления; - навыками работы с информационными ресурсами в процессе их жизненного цикла; - методами и средствами защиты информации при обработке их в автоматизированных системах.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные системы управления персоналом» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 - «Управление персоналом» и проводится в 4 семестре (очная формы обучения), 4 семестре (очно-заочная форма обучения), 3-4 семестрах (заочная форма обучения).

В результате освоения дисциплины «Автоматизированные системы управления персоналом» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Основы коммуникационного менеджмента», «Деловые коммуникации».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Автоматизированные системы управления персоналом» для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч., контроль – 18 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Лабораторные занятия	Практические занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Информационная система как основа единого информационного пространства организации	4	3			0		6	Тестирование
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	4	4			8		10	Тестирование Проверка ИТ-проекта
3.	Модели и функциональные модули автоматизированных систем управления персоналом	4	4			12		10	Тестирование Проверка ИТ-проекта
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	4	2			2		6	Тестирование Проверка ИТ-проекта
5.	Использование интернет-технологий в HRM-системах	4	2			2		4	Тестирование Проверка ИТ-проекта
6.	Обеспечение информационной безопасности в автоматизированных системах управления персоналом	4	2			0		4	Тестирование Проверка самостоятельных работ
7.	Направления развития информационных технологий в менеджменте	4	1			0		4	Тестирование
	<i>Экзамен</i>	4	0			0	18	4	
	Итого:		18			24	18	48	

Структура дисциплины «Автоматизированные системы управления персоналом» для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч., контроль – 18 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Лабораторные занятия	Практические занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Информационная система как основа единого информационного пространства организации	4	1			0		4	Тестирование
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	4	2			8		12	Тестирование Проверка ИТ-проекта
3.	Модели и функциональные модули автоматизированных систем управления персоналом	4	1			6		12	Тестирование Проверка ИТ-проекта
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	4	1			0		8	Тестирование Проверка самостоятельных работ
5.	Использование интернет-технологий в HRM-системах	4	1			2		8	Тестирование Проверка ИТ-проекта
6.	Обеспечение информационной безопасности в автоматизированных системах управления персоналом	4	1			0		8	Тестирование Проверка самостоятельных работ
	Направления развития информационных технологий в менеджменте	4	1			0		8	Тестирование
	<i>Экзамен</i>	4	0			0	18	6	
	Итого:		8			16	18	66	

Структура дисциплины «Автоматизированные системы управления персоналом» для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 87 ч., контроль – 9 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Лабораторные занятия	Практические занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Информационная система как основа единого информационного пространства организации	3	0,5		0			10	Тестирование
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	3-4	1		4			16	Тестирование Проверка ИТ-проекта
3.	Модели и функциональные модули автоматизированных систем управления персоналом	3-4	0,5		4			16	Тестирование Проверка ИТ-проекта
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HR-системах	4	0,5		0			10	Тестирование Проверка самостоятельных работ
5.	Использование интернет-технологий в HR-системах	4	0,5		0			10	Тестирование Проверка самостоятельных работ
6.	Обеспечение информационной безопасности в автоматизированных системах управления персоналом	4	0,5		0			8	Тестирование Проверка самостоятельных работ
7.	Направления развития информационных технологий в менеджменте	4	0,5		0			5	Тестирование
	<i>Экзамен</i>	4	0		0		9	12	
	Итого:		4		8		9	87	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Информационная система как основа единого информационного пространства организации	<p>Понятие единого информационного пространства организации. Корпоративные информационные системы. Современные архитектуры информационных систем (ИС). Модели архитектуры клиент-сервер.</p> <p>Управление КИС. Понятие жизненного цикла ИС. Модели жизненного цикла ИС.</p> <p>Методы интеграции информационных систем. Управление обменом информацией в интегрированных (интегративных) системах. Маршрутизация информационных потоков.</p> <p>Автоматизированные системы управления персоналом как часть единой информационной среды организации. Роль и место автоматизированные системы управления персоналом (HRM-системы) в КИС организации.</p>
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	<p>Технологии машинной обработки данных. Эволюция концепций обработки данных. Банк данных как основа информационного обеспечения управления. Компоненты банка данных. Категории пользователей банков данных. Базы данных (БД). Архитектура баз данных. Типология баз данных. Локальные и распределенные БД. Модели и структуры данных. Фактографические, документальные и мультимедийные БД. Этапы проектирования баз данных. Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции. Языки определения данных и языки манипулирования данными. Основы SQL.</p> <p>Базы знаний (БЗ). Архитектура ИС на основе базы знаний. Типология баз знаний. Модели представления знаний. Механизмы вывода. Программные средства, функционирующие на основе баз знаний.</p>
3.	Модели и функциональные модули автоматизированных систем управления персоналом	<p>HRM-система как комплексная система управления персоналом, позволяющая автоматизировать управление человеческими ресурсами в организации.</p> <p>Модели HRM-систем.</p> <p>Функции учетного блока HRM-системы.</p> <p>Функции расчетного блока HRM-системы.</p> <p>Функции блока управления персоналом HRM-системы.</p> <p>Функции блока отчетов HRM-системы.</p> <p>Анализ отечественного рынка программных продуктов HRM-систем.</p> <p>АРМ кадровой службы.</p>
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	<p>Концепции управленческих информационных систем (MIS). Стратегические информационные системы (SIS). Мониторинго-аналитические информационные системы (EIS).</p> <p>Интеллектуальные системы поддержки принятия управленческих решений. Интеллектуальные информационные системы (IIS). Экспертные системы (ES). Системы под-</p>

		<p>держки принятия решений (DSS). Аналитические системы поддержки принятия решений (OLAP, Data Mining). Системы интеллектуального анализа бизнес-информации (BI).</p> <p>Технологии информационных хранилищ (Data Warehousing). Индивидуальные хранилища данных (Data Marts), витрина данных.</p> <p>Использование интеллектуальных информационных технологий и систем в HRM-системах.</p>
5.	Использование интернет-технологий в HRM-системах	<p>Вычислительные сети. Классификация сетей: локальные, региональные, глобальные.</p> <p>Глобальная сеть Интернет. Адресация и маршрутизация в сети Интернет. Службы и сервисы Интернет.</p> <p>Роль интернет-технологий в HRM-системах.</p> <p>Использование корпоративных сайтов и порталов, социальных сетей, профессиональных сообществ, программ мгновенного обмена сообщениями, вебинаров, поисковых систем и других сервисов и систем для решения задач управления персоналом в организации.</p>
6.	Обеспечение информационной безопасности в автоматизированных системах управления персоналом	<p>Нормативно-правовое обеспечение применения компьютерных информационных технологий и систем в управлении персоналом.</p> <p>Стандарты в области информационной безопасности.</p> <p>Категории информационной безопасности: целостность, конфиденциальность, доступность.</p> <p>Требования к системам обработки персональных данных.</p> <p>Специфика обработки персональных данных с использованием автоматизированных информационных систем (АИС). Методы распределения прав доступа к информации в АИС.</p> <p>Обеспечение информационной безопасности при внутрикорпоративном и межведомственном информационном взаимодействии.</p>
7.	Направления развития информационных технологий в менеджменте	<p>Государственная политика в области информатизации и информационных технологий.</p> <p>Федеральная целевая программа «Электронная Россия».</p> <p>Государственная программа «Информационное общество». Программа «Цифровая экономика».</p>

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Автоматизированные системы управления персоналом» используются различные методы изложения лекционного материала в зависимости от конкретной темы – подготовительная лекция, лекции с применением техники обратной связи, лекция-беседа. С целью проверки усвоения студентами необходимого теоретического минимума, проводятся экспресс-тесты по лекционному материалу в письменной форме.

Лабораторные работы предназначены для освоения и закрепления теоретического материала, изложенного на лекциях. Лабораторные работы направлены на приобретение навыков применения информационно-коммуникационных технологий и систем для работы с информационными ресурсами, необходимыми для реализации функций и задач управления.

Консультации представляют собой своеобразную форму проведения лекционных занятий, основным содержанием которых является разъяснение отдельных, часто наиболее сложных или практически значимых вопросов изучаемой программы.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление полученных навыков и на приобретение новых теоретических и фактических знаний, выполняется в читальном зале библиотеки и в домашних условиях, подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением (учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, электронный курс лекций). Практикуется самостоятельная работа по постановке и решению индивидуальных прикладных задач.

Для активизации образовательной деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, используются формы проблемного, контекстного, индивидуального и междисциплинарного обучения.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Информационная система как основа единого информационного пространства организации	Лекция 1	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i>
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭБС).
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	Лекция 2	<i>Лекция-визуализация с применением мультимедиа проектора</i>
		Лабораторная работа 1-2	Выполнение работ в виде ИТ-проекта
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭБС). Консультирование посредством электронной почты
3.	Модели и функциональные модули автоматизированных систем управления персоналом	Лекция 3	<i>Лекция-визуализация с применением мультимедиа проектора</i>
		Лабораторная работа 3-5	Выполнение работ в виде ИТ-проекта
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭБС). Консультирование посредством электронной почты
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	Лекция 4	<i>Лекция-визуализация с применением мультимедиа проектора</i>
		Лабораторная работа 6	Выполнение работ в виде ИТ-проекта
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭБС). Консультирование посредством электронной почты
5.	Использование интернет-технологий в HRM-системах	Лекция 5	<i>Лекция-визуализация с применением мультимедиа проектора</i>
		Лабораторная работа 7	Выполнение работ в виде ИТ-проекта
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных информационно-

			образовательных ресурсов (ЭБС). Консультирование посредством электронной почты
6.	Обеспечение информационной безопасности в автоматизированных системах управления персоналом	Лекция 6	<i>Лекция-визуализация с применением мультимедиа проектора</i>
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭБС). Консультирование посредством электронной почты
7.	Направления развития информационных технологий в менеджменте	Лекция 7	<i>Лекция-визуализация с применением мультимедиа проектора</i>
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятию с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭБС). Консультирование посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний бакалавров в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов выполнения лабораторных работ, результатов самостоятельной работы по выполнению ИТ-проектов, а также степени участия бакалавров в дискуссиях, при обсуждении проблемных вопросов на лабораторных занятиях.

Общая оценка успеваемости студента очной формы обучения по дисциплине «Автоматизированные системы управления персоналом» выставляется за совокупный результат:

активного участия студента на лабораторных занятиях, выполнение электронного тестирования по лекционному материалу (максимальное количество баллов – 15);

выполнения ИТ-проекта №1 (лабораторные работы 1-2) (максимальное количество баллов – 15);

выполнения ИТ-проекта №2 (лабораторные работы 3-5) (максимальное количество баллов – 15);

выполнения ИТ-проекта №3 (лабораторные работы 6-7) (максимальное количество баллов – 15);

выполнения итоговой контрольной работы, сдача экзамена (максимальное количество баллов – 40).

Вид работы	Баллы
Текущий контроль	
Тестирование по лекционному материалу	15
Выполнение ИТ-проекта (лабораторные 1-2)	15
Выполнение ИТ-проекта (лабораторные 3-5)	15
Выполнение ИТ-проекта (лабораторные 6-7)	15
Промежуточная аттестация	
Итоговая контрольная работа Экзамен	40
Итого за семестр	100

Максимально возможная сумма баллов, набираемых студентом в течение семестра, составляет - 100 баллов.

Тестирование по лекционному материалу включает вопросы по ключевым темам дисциплины и проводится в течение семестра после изучения соответствующего теоретического материала.

Итоговая контрольная работа проводится по теоретическому материалу в конце семестра.

В случае не аттестации студента по курсу передача дисциплины осуществляется в форме традиционного зачета, на котором студенту при наличии сданных отчетов по лабораторным работам предлагается два вопроса из списка контрольных вопросов по дисциплине.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и про-

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация подводит итог учебного процесса в течение всего семестра по дисциплине «Автоматизированные системы управления персоналом». Преподаватель определяет количество баллов (60 баллов максимально), полученных в ходе текущего контроля (результаты тестирования по лекционному курсу, результаты выполнения ИТ-проектов), а также баллы, полученные на экзамене (40 баллов максимально). Данные баллы вносит преподаватель в Личный кабинет ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) <http://www.rsuh.ru/sveden/electronic-information-educational-environment/>.

При оценивании тестирования по теоретическим вопросам учитываются:

- знание содержания обсуждаемых проблем, умение использовать ранее изученный теоретический материал и терминологию научных исследований (0-2 баллов).

При выполнении практического задания (ИТ-проекта) учитывается:

- полнота и точность выполненной работы (0-14);
- оформление работы (0-1).

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса теоретического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание освоено не полностью, знание материала носит фрагментарный характер, имеются явные ошибки в ответе (до 5 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (до 10 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов (до 15 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, грамотное использование специализированной терминологии, оригинальные выводы, дается ссылка на источники (20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 30% правильного решения (0-5 баллов);
- ответ содержит 31-79 % правильного решения (6-15 баллов);
- ответ содержит 80% и более правильного решения (15-20 баллов).

Типовой тест по лекционному курсу

1. Существуют архитектуры клиент-сервер:

- а) одноуровневые;
- б) двухуровневые;
- в) трехуровневые;
- г) многоуровневые;

2. Технология клиент-сервер характеризуется:

- а) высокой вычислительной нагрузкой на рабочие станции;
- б) высокой вычислительной нагрузкой на сервер;
- в) отсутствие избыточной нагрузки на каналы передачи данных;
- г) высокой нагрузкой на каналы передачи данных.

3. Хранение бизнес-логики на сервере и снижение нагрузки на каналы передачи данных обеспечивает технология:

- а) клиент-сервер;
- б) объектного связывания данных (ODBC);
- в) реплицирования;
- г) удаленного администрирования.

4. Децентрализованной архитектуре хранения и обработки информации несвойственно:

- а) наличие в сети единого центра хранения и обработки информации;
- б) упрощенная процедура управления ИС;
- в) усиление ответственности низшего звена сотрудников;
- г) гибкость, обеспечивающая автономную работу.

5. Распределенная база данных — это:

а) система, включающая набор отношений, хранящихся в разных узлах компьютерной сети и логически связанных таким образом, чтобы составлять единую совокупность данных;

б) совокупность взаимосвязанных именованных данных, описание, хранение и манипуляция которыми проводится по общим правилам;

в) программный продукт для ввода данных.

6. Обработка транзакций при трехуровневой архитектуре клиент-сервер выполняется на:

- а) Клиентской машине
- б) Сервере приложений
- в) Сервере баз данных

7. Где выполняется обработка запроса при файл-серверной архитектуре:

- а) на клиентской машине
- б) на сервере приложений
- в) на сервере баз данных

8. Задание диапазона допустимых значений для поля относится к:

- а) допустимой организации данных
- б) ограничениям семантической целостности
- в) множеству операций, допустимых к объектам модели данных

9. Выбор СУБД выполняется при построении:

- а) концептуальной модели БД
- б) логической модели БД
- в) физической модели БД

10. Отметьте виды связей, которые не поддерживает Access:

- а) 1:1
- б) 1:M
- в) M:M

11. Даны отношения R1 и R2. Выполните операцию объединения отношений $R1 \cup R2$:

а	б	с	д
к	м	л	н

г	о	ц	ш
к	м	л	н
с	к	ч	е

12. Даны отношения R1 и R2. Выполните операцию пересечения отношений $R1 \cap R2$:

а	б	с	д
к	м	л	н

г	о	ц	ш
к	м	л	н
с	к	ч	е

13. Даны отношения R1 и R2. Выполните операцию разности отношений $R1 - R2$:

а	б	с	д
к	м	л	н

г	о	ц	ш
к	м	л	н
с	к	ч	е

14. Даны отношения R1 и R2. Выполните операцию декартова произведения отношений $R1 \otimes R2$:

а	б	с	д
к	м	л	н

г	о	ц	ш
к	м	л	н
с	к	ч	е

15. Даны отношения R1 и R2. Выполните операцию разности отношений $R2 - R1$:

а	б	с	д
к	м	л	н

г	о	ц	ш
к	м	л	н
с	к	ч	е

16. Предметной областью интеллектуальной информационной технологии является:

а) процедура анализа, прогноза, принятия решений, выполняемая человеком на базе подготовленных данных, знаний, их моделей, правил работы со знаниями и моделями, альтернативных решений на компьютере;

б) процедура использования СУБД, интрасетей и программного обеспечения математического моделирования;

в) процедура вычисления искомых значений по заданному алгоритму.

17. Системы поддержки принятия решений предназначены:

а) для формирования различных информационных материалов текстового характера;

б) для подготовки графических и текстовых материалов, используемых для демонстрации на презентациях, деловых переговорах, конференциях;

в) для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые процессы и объекты;

г) для планирования и управления использованием ресурсов различных видов (материальных, технических, финансовых, кадровых, информационных);

д) для полного и объективного анализа повседневной управленческой деятельности, рекомендации (прогноза) в сложных условиях с помощью экономико-математического моделирования.

18. Экспертная система — это:

а) система, описывающая все существующие (и не формализованные в документальном виде) информационные потоки организации, правила обработки и алгоритмы маршрутизации составляющих её элементов;

б) система, построенная по принципу организации и функционирования биологических нейронных сетей;

в) модель лица, принимающего решения (ЛПР), для предоставления менеджеру или специалисту консультаций экспертов по любым проблемам, о которых этими системами накоплены знания;

г) компьютерная автоматизированная система, целью которой является рекомендация людям, принимающим решение в сложных условиях для полного и объективного анализа предметной деятельности.

19. Программы интеллектуальной поддержки принятия решений позволяют:

- а) подготовить логические выводы, дающие рекомендации к практическим действиям;
- б) провести сложные расчеты;
- в) выполнить много, но простых расчетов;
- г) подготовить полнотекстовые документы.

20. Укажите этапы жизненного цикла ИС:

- 1) анализ требований;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

21. Если требования к информационной системе четко определены и стабильны, методы их реализации известны и апробированы на практике, то для проекта целесообразно применять следующую модель ЖЦ ИС:

- 1) каскадную;
- 2) спиральную;
- 3) V-образную;
- 4) RAD-модель.

22. Если проект является широкомасштабным, процессы предметной области недостаточно оптимизированы и ожидаются их изменения, то для проекта целесообразно применять следующую модель ЖЦ ИС:

- 1) каскадную;
- 2) спиральную;
- 3) V-образную;
- 4) RAD-модель.

По итогам изучения каждой темы проводятся устные и письменные блиц-опросы в рамках контрольных вопросов по курсу.

Перечень Контрольных вопросов по курсу дисциплины «Автоматизированные системы управления персоналом»

1. Информационные системы (ИС) как инструмент повышения эффективности управленческих решений.
2. Классификация информационных систем.
3. Архитектуры информационных систем.
4. Модели жизненного цикла информационных систем.
5. База данных: понятие, классификация, модели.
6. Функции СУБД.
7. Реляционная база данных.
8. База знаний: понятие, классификация, модели.
9. Основные этапы внедрения АИС.
10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
11. Справочная правовая система «Гарант».
12. Программные продукты автоматизации учета персонала на предприятии.

13. ППП «1С:Управление персоналом». Функциональные возможности кадрового учета и расчета заработной платы.
14. ППП «1С:Управление персоналом». Настройка программы на ведение учета.
15. ППП «1С:Управление персоналом». Настройка параметров учета.
16. ППП «1С:Управление персоналом». Ведение управленческого и регламентированного учета. Штатное расписание.
17. ППП «1С:Управление персоналом». Кадровый учет организации. Военский учет.
18. ППП «1С:Управление персоналом». Модуль «Мотивация персонала».
19. ППП «1С:Управление персоналом». Модуль «Повышение квалификации».
20. ППП «1С:Управление персоналом». Модуль «Адаптация персонала».
21. Анализ российского рынка программных продуктов в сфере управления персоналом.
22. Классификация вычислительных сетей.
23. Роль интернет-технологий в HRM-системах.
24. Использование Интернет-технологий и сервисов для рекрутинга.
25. Методы поиска информации в Интернет.
26. Использование корпоративных сайтов и порталов для решения задач управления персоналом в организации.
27. Использование социальных сетей, профессиональных сообществ в кадровом менеджменте.
28. Использование онлайн коммуникаций в кадровом менеджменте.
29. Интеллектуальные системы поддержки принятия управленческих решений.
30. Системы интеллектуального анализа бизнес-информации (BI) и их роль в управлении персоналом.
31. Экспертные системы (ES) и их роль в управлении персоналом.
32. Аналитические системы поддержки принятия решений (OLAP, Data Mining).
33. Использование интеллектуальных информационных технологий и систем в HRM-системах.
34. Методы распределения прав доступа к информации в АИС.
35. Категории персональных данных и требования к АИС, выполняющих обработку персональных данных.
36. Угрозы информационной безопасности в АИС и методы защиты информации.
37. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации в АИС.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.07.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Консультант Плюс. – Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=302975&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.05539416366819572#0388293348974293>
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017). Консультант Плюс. – Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=220806&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.0011950150344569588#09576724218430687>
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О персональных данных". Консультант Плюс. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=286959&fld=134&st=1000000001,0&rnd=0.8325414622426185#040126364821764404>

Литература основная

1. Информационные системы предприятия : учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21505. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002067>
2. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01449-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>

Литература дополнительная

1. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Алексеева, Ю. В. Амириди, В. В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 384 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0092-6. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451186>
2. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0315-9 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=410374>
3. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=954481>
4. Кабанов, В. А. Практикум Access [Электронный ресурс] / В. А. Кабанов. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 55 с. - ISBN 978-5-16-102507-9 (online). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503684>
5. Комплексная защита информации в корпоративных системах : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937502>
6. Моделирование системы защиты информации. Практикум : учеб. пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаши. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=916068>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/18877>
7. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - (Высшее образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=495075>
8. Оценка деятельности и система управления компанией на основе КРП : практич. пособие / М.М. Панов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 255 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=939296>].
9. Проектирование информационных систем : учеб. пособие / В.В. Коваленко. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=980117>
10. Руководство по улучшению бизнес-процессов / Милицкая Е.; Под ред. Оверченко М. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 130 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5341-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923709>
11. Сатунина А.Е. Управление проектом корпоративной информационной системы. Уч. пособие./ Сыроева Л.А. – М.: Финансы и статистика, 2009. - 352 с.

12. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 480 с.: 60x90 1/8 (Обложка) ISBN 978-5-9614-5455-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558829>
13. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России, 2012, №3-М.:НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407992>
14. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=771070>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

15. Официальный сайт IBM. Программный продукт Cognos. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.ibm.com/analytics/ru/ru/technology/products/cognos-analytics/>
16. Официальный сайт QlikTech International AB. Программный продукт QlikView. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.qlik.com/us/products/qlikview>
17. Официальный сайт Oracle. Продукты HCM Cloud. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.oracle.com/ru/applications/human-capital-management/?source=:ow:o:h:mt:RC_EMMK180924P00022:YTTFY19_HR_AW_HI_P1_RU_C22_Q22_EV

Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимы:

- для проведения лекций - аудитория соответствующих размеров, оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном;

- для проведения лабораторных работ – компьютерный класс, оборудованный видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном.

В компьютерных классах должны быть установлены следующие программные средства:

Операционные системы: Windows 10, Windows 8, Windows 7.

Программы: Microsoft Office (текстовый редактор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, система управления базами данных Microsoft Access, программа для подготовки презентаций Microsoft Power Point, приложение для подготовки публикаций Microsoft Publisher, приложение для планирования и управления проектами Microsoft Project, приложение для работы с графическими объектами Microsoft Visio) или Open Office, приложения для моделирования бизнес-процессов ARIS Express, BPwin; 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Open Office), а также приложения для общего использования:

Abbyy Finereader 10.0

ABBYY Lingvo

ABBYY PDF Transformer 3.0

Acrobat Professional 9

Autodesk Education Suite for Architecture & Engineering 2010

Adobe CS4 Design Premium

Adobe CS4 Master Collection

Autodesk Education Suite for Architecture & Engineering 2010

Autodesk Education Suite for Architecture & Engineering 2010 Education New SLM

Corel Painter 11 Education License English

CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License MUL

IBM SPSS STATISTICS BASE SERVER FOR NON-PRODUCTION ENVIRONMENT
PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) – version 19

Kaspersky Endpoint Security

WinRAR: 4.

Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные

методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы лабораторных работ

Лабораторная работа №1

Тема: Проектирование реляционной фактографической базы данных.

Цель: Изучение и получение навыков использования программных средств для проектирования и реализации реляционной базы данных.

Инструментальные средства: СУБД Microsoft Access.

Выбор предметной области для разработки автоматизированной информационной системы. Определение цели и назначения создаваемой АИС.

Построение концептуальной модели базы данных. ER-модель.

Разработка логической модели базы данных.

Реализация физической модели базы данных средствами СУБД Microsoft Access.

Обеспечение семантической целостности данных в АИС.

Ввод первичных данных в систему.

Литература

Кабанов, В. А. Практикум Access [Электронный ресурс] / В. А. Кабанов. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 55 с. - ISBN 978-5-16-102507-9 (online). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503684>

Лабораторная работа №2

Тема: Технологии реализации информационных процессов в реляционных фактографических базах данных.

Цель: Изучение и получение навыков использования автоматизированных систем на основе баз данных для реализации информационных процессов.

Инструментальные средства: СУБД Microsoft Access.

Методы формирования запросов к реляционной базе данных. Работа с конструктором запросов. Язык SQL. Использование языка SQL для выполнения запросов к базе данных.

Разработка пользовательского интерфейса в АИС. Форма ввода и просмотра данных. Формы для запросов.

Разработка выходных форм документов. Методы формирования отчетов.

Литература

Кабанов, В. А. Практикум Access [Электронный ресурс] / В. А. Кабанов. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 55 с. - ISBN 978-5-16-102507-9 (online). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503684>

Лабораторная работа №3

Тема: Автоматизированные системы управления персоналом: базовые функции.

Цель: Изучение и получение навыков использования автоматизированных систем управления персоналом при реализации кадрового учета.

Инструментальные средства: Автоматизированная система «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП).

Автоматизированная система «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С: Предприятие 8. Управление персоналом; 1С:ЗУП) как часть корпоративной информационной системы организации.

Общая концепция и архитектура системы 1С:ЗУП. Основные режимы работы системы. Базовое меню.

Настройка справочников и классификаторов системы.

Автоматизация кадрового учета и персональных данных. Учет штатного расписания, учет движения кадров, учет личных дел сотрудников и персональных данных, учет рабочего времени сотрудников, формирование графиков работы, учет и формирование графиков отпусков, воинский учет, формирование кадрового резерва и др.

Автоматизация кадрового делопроизводства.

Литература

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ (электронная версия).

Доступ к демо-стенду «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП): <http://v8.1c.ru/hrm/online/index.htm>

Лабораторная работа №4-5

Тема: Автоматизированные системы управления персоналом: управленческие функции.

Цель: Изучение и получение навыков использования автоматизированных систем управления персоналом при реализации управленческого учета.

Инструментальные средства: Автоматизированная система «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП).

Автоматизация функций кадрового планирования. Формирование заявок на подбор персонала, формирование кадрового плана, публикация вакансий на сайтах.

Автоматизация функций поиска и подбора кандидатов. Размещение вакансий на специализированных сайтах, поиск и загрузка резюме кандидатов со специализированных сайтов, поддержка процесса подбора кандидата с момента выбора резюме, прохождения собеседования до принятия на работу.

Автоматизация функций по адаптации персонала. Планирование и контроль результатов адаптации персонала.

Автоматизация функций по учету и анализу схем мотивации. Мотивация по грейдам, нефинансовая мотивация, финансовая мотивация, возможность сравнения различных видов мотивации и оценки эффективности их применения.

Автоматизация функций планирования и учета занятости сотрудников. Возможность автоматического подбора свободных помещений для проведения мероприятий, возможность планирования встреч и участников встречи с возможностью отображения занятости сотрудников.

Автоматизация функций обучения и развития персонала. Планирование обучения, разработка программ обучения, анкетирование/опросы, оценка и анализ результатов обучения, учет результатов обучения, аттестация и оценка компетенций.

Литература

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ (электронная версия).

Доступ к демо-стенду «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП): <http://v8.1c.ru/hrm/online/index.htm>

Лабораторная работа №6

Тема: Использование автоматизированных систем управления персоналом для поддержки принятия управленческих решений.

Цель: Изучение и получение навыков использования автоматизированных систем управления персоналом при реализации аналитических функций.

Инструментальные средства: Автоматизированная система «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП).

Аналитическая отчетность по кадровому учету. Отчеты по штатному расписанию, унифицированные формы по личной карточке сотрудника, штатному расписанию, таблицу учета рабочего времени и др.

Аналитическая отчетность по персоналу организации. Унифицированные формы отчетности по приему на работу, кадровому перемещению, графику отпусков, отчеты по занятости сотрудников, отчеты по набору персонала и др.

Литература

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ (электронная версия).

Доступ к демо-стенду «1С:Зарплата и управление персоналом» (1С:ЗУП): <http://v8.1c.ru/hrm/online/index.htm>

Лабораторная работа №7

Тема: Использование интернет-технологий в HRM-системах.

Цель: Изучение и получение навыков использования интернет-технологий в автоматизированных системах управления персоналом при реализации функций управления.

Инструментальные средства: информационно-правовая система Консультант Плюс.

Специализированное программное обеспечение: отдельные программы авторизации, информационно-правовые системы, модули ERP-системы, которые используют специалисты по управлению персоналом, программы для применения электронной подписи.

Модели использования интернет-технологий для поиска и подбора персонала, для обучения персонала.

Модели корпоративных порталов и их роль в реализации функций управления персоналом в организации.

Технология работы с информационно-правовыми системами Консультант Плюс, Гарант.

Литература

Информационные системы предприятия : учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 330 с.

— (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21505. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002067> С. 245-264, 309-318.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Лабораторная работа №1 - №7 оформляются, как ИТ-проекты, которые имеют цель, задачи, план работы, методы реализации и конкретный результат.

Проектная работа представляет вид деятельности, который позволяет выбирать наиболее эффективную форму работы, способ ее реализации, ожидаемый результат, форму предъявления результата. Частью проектной деятельности является анализ полученных результатов и способов их получения.

Методические рекомендации для составления проекта-презентации

Презентация может быть представлена в программе Microsoft Power Point. Состоит из двух частей: презентации (слайдов) и сценария (доклада). В среднем необходимо представить от 15 до 20 слайдов. Каждый слайд – это емкая информация, не отягощенная большим текстом, содержит: краткое обоснование сюжета таблицу, схему, карту, галерею портретов, цитаты.

Началом работы над презентацией является выбор темы и определение задач исследования. Выбор темы зависит от личной заинтересованности обучающегося.

Подготовка к работе начинается с ознакомления с имеющейся литературой и источниками по избранной теме исследования. Большую помощь в определении степени разработки научной проблемы оказывают справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, электронные ресурсы, библиографические указатели и др.), с просмотра которых следует начинать работу по составлению списка источников и литературы по теме работы. Затем обучающийся обращается непосредственно к литературе, которая содержит наиболее общий и полный обзор современного состояния данной проблемы в исторической науке, и затем лишь знакомится со всей имеющейся литературой и источниками по теме, отбирая среди них необходимые, по мнению обучающегося, для раскрытия целей и задач семинарского доклада-презентации.

Оформление презентации

Презентация (слайды) должна быть написана грамотным, литературным языком, четко и чисто, без сокращенных слов.

Работа имеет определенную структуру, обязательными частями которой является: 1) титульный лист, 2) оглавление, 3) цели задачи, 4) разделы (темы), 5) заключение, 6) список используемых источников и литературы.

Титульный лист является первым листом слайда, в нем последовательно указывается название ведомства (министерства) и института, факультет, курс, фамилия студента, тема доклада, фамилия научного руководителя (преподавателя), место и год написания¹.

Оглавление (содержание) помещается за титульным листом, в нем должны быть указаны названия всех разделов (тем). Далее обязательно указать цель и задачи работы. Затем основная часть работы. Следующим пунктом необходимо представить заключение. Последний слайдом является список использованных источников и литературы. Правила оформления научно-справочного аппарата представлен на сайте РГГУ в разделе «Научная библиотека».²

¹ URL: <http://liber.rsuh.ru:28888/?q=node/63>

² URL: <http://liber.rsuh.ru:28888/?q=node/63>

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Автоматизированные системы управления персоналом» реализуется на факультете Управления кафедрой Моделирования в экономике и управлении.

Цель дисциплины: подготовить специалистов, обладающих знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, которые необходимы квалифицированным менеджерам в сфере управления персоналом организации.

Задачи дисциплины:

- изучение методов и программных средств реализации обработки деловой информации, достаточных для формирования навыков применения информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем в конкретной деятельности по управлению персоналом;
- выработка навыков использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом и взаимодействии со службами информационных технологий;
- формирование навыков работы со специализированными автоматизированными программами, как на внутрикорпоративном, так и межкорпоративном уровнях, при реализации управленческих задач с учетом основных требований информационной безопасности.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций ПК-27:

- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- модели корпоративных информационных систем и баз данных;
- методы и программные средства реализации процессов внутренних коммуникаций при решении задач управления;
- методы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- требования к информационной безопасности в HRM-системах и методы защиты информации.

Уметь:

- применять функциональные модули HRM-систем для решения задач управления персоналом;
- применять адекватные методы и средства для различных форм взаимодействия на основе информационно-коммуникационных технологий при реализации управленческих задач;
- применять методы и средства защиты информации при обработке их в автоматизированных системах, входящих в единое информационное пространство организации.

Владеть:

- навыками работы с функциональными модулями HRM-систем и специализированными программными средствами.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение № 1	20.06.2019	15
2	Приложение № 2	31.08.2020	1

Структура дисциплины «Автоматизированные системы управления персоналом» для очно-заочной формы обучения (год набора 2019)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч., контроль – 18 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			контактная						
			Лекции	Семинар	Лабораторные занятия	Практические занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Информационная система как основа единого информационного пространства организации	4	1			0		4	Тестирование
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	4	2			8		12	Тестирование Проверка ИТ-проекта
3.	Модели и функциональные модули автоматизированных систем управления персоналом	4	1			6		12	Тестирование Проверка ИТ-проекта
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	4	1			0		8	Тестирование Проверка самостоятельных работ
5.	Использование интернет-технологий в HRM-системах	4	1			2		8	Тестирование Проверка ИТ-проекта
6.	Обеспечение информационной безопасности в автоматизированных системах управления персоналом	4	1			0		8	Тестирование Проверка самостоятельных работ
	Направления развития информационных технологий в менеджменте	4	1			0		8	Тестирование
	<i>Экзамен</i>	4	0			0	18	6	
	Итого:		8			16	18	66	

Структура дисциплины «Автоматизированные системы управления персоналом» для заочной формы обучения (год набора 2019)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 87 ч., контроль – 9 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Лабораторные занятия	Практические занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Информационная система как основа единого информационного пространства организации	3	0,5		0			10	Тестирование
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	3-4	1		4			16	Тестирование Проверка ИТ-проекта
3.	Модели и функциональные модули автоматизированных систем управления персоналом	3-4	0,5		4			16	Тестирование Проверка ИТ-проекта
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HR-системах	3	0,5		0			10	Тестирование Проверка самостоятельных работ
5.	Использование интернет-технологий в HR-системах	3	0,5		0			10	Тестирование Проверка самостоятельных работ
6.	Обеспечение информационной безопасности в автоматизированных системах управления персоналом	3	0,5		0			8	Тестирование Проверка самостоятельных работ
7.	Направления развития информационных технологий в менеджменте	3	0,5		0			5	Тестирование
	<i>Экзамен</i>	4	0		0		9	12	
	Итого:		4		8		9	87	

Приложение к листу изменений №2

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 18 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

1. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины для очной формы обучения (2020 год)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч., контроль – 18 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Лабораторные занятия	Практические занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Информационная система как основа единого информационного пространства организации	3	3			0		6	Тестирование
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	3	4			8		16	Тестирование Проверка ИТ-проекта
3.	Модели и функциональные модули автоматизированных систем управления персоналом	3	4			12		10	Тестирование Проверка ИТ-проекта
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	3	2			2		6	Тестирование Проверка ИТ-проекта
5.	Использование интернет-технологий в HRM-системах	3	2			2		4	Тестирование Проверка ИТ-проекта
6.	Обеспечение информационной безопасности в автоматизированных системах управления персоналом	3	2			0		4	Тестирование Проверка самостоятельных работ
7.	Направления развития информационных технологий в менеджменте	3	1			0		4	Тестирование
	<i>Экзамен</i>	3	0			0	18	4	
	Итого:		18			24	18	54	

Структура дисциплины «Автоматизированные системы управления персоналом» для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч., контроль – 18 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Лабораторные занятия	Практические занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Информационная система как основа единого информационного пространства организации	4	1			0		4	Тестирование
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	4	2			8		12	Тестирование Проверка ИТ-проекта
3.	Модели и функциональные модули автоматизированных систем управления персоналом	4	1			6		12	Тестирование Проверка ИТ-проекта
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HRM-системах	4	1			0		14	Тестирование Проверка самостоятельных работ
5.	Использование интернет-технологий в HRM-системах	4	1			2		8	Тестирование Проверка ИТ-проекта
6.	Обеспечение информационной безопасности в автоматизированных системах управления персоналом	4	1			0		8	Тестирование Проверка самостоятельных работ
	Направления развития информационных технологий в менеджменте	4	1			0		8	Тестирование
	<i>Экзамен</i>	4	0			0	18	6	
	Итого:		8			16	18	72	

Структура дисциплины «Автоматизированные системы управления персоналом» для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 93 ч., контроль – 9 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Лабораторные занятия	Практические занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Информационная система как основа единого информационного пространства организации	3	0,5		0			16	Тестирование
2.	Организация информации в автоматизированных системах: базы данных и базы знаний	3-4	1		4			16	Тестирование Проверка ИТ-проекта
3.	Модели и функциональные модули автоматизированных систем управления персоналом	3-4	0,5		4			16	Тестирование Проверка ИТ-проекта
4.	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в HR-системах	3	0,5		0			10	Тестирование Проверка самостоятельных работ
5.	Использование интернет-технологий в HR-системах	3	0,5		0			10	Тестирование Проверка самостоятельных работ
6.	Обеспечение информационной безопасности в автоматизированных системах управления персоналом	3	0,5		0			8	Тестирование Проверка самостоятельных работ
7.	Направления развития информационных технологий в менеджменте	3	0,5		0			5	Тестирование
	<i>Экзамен</i>	4	0		0		9	12	
	Итого:		4		8		9	93	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Zoom	Zoom	лицензионное