

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский государственный гуманитарный университет"
(ФГБОУ ВО "РГУ")

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра моделирования в экономике и управлении

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направленность (профиль) подготовки: финансово-правовой; гражданско-правовой;
государственно-правовой; уголовно-правовой
Уровень квалификации выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Информационные технологии в юридической деятельности
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат физико-математических наук, доцент А.Г. Ветров

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

кафедры моделирования в экономике и управлении РГГУ

№ 16 от 18 июня 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Пояснительная записка**
 - 1.1. Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»
 - 1.3. Место дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» в структуре образовательной программы
- 2. Структура дисциплины**
- 3. Содержание дисциплины**
- 4. Образовательные технологии**
- 5. Оценка планируемых результатов обучения**
 - 5.1. Система оценивания
 - 5.2. Критерии выставления оценок
 - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
 - 6.1. Список источников и литературы
 - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»**
- 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**
- 9. Методические материалы**
 - 9.1. Планы семинарских занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» реализуется на юридическом факультете кафедрой моделирования в экономике и управлении.

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются представление методических положений, связанных с основными этапами системного изучения деятельности правовых служб, и правового регулирования отношений в обществе в условиях использования в работе правовых служб информационных технологий, а также элементов теории систем, используемые при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации в конкретных кадровых, экономических и административных системах.

Задачи дисциплины:

привить студентам навыки полноценного использования средств вычислительной техники, программного обеспечения, интернет-технологий;

сформировать у студентов четкое представление об основных принципах построения и работы СПС, а также выработать навыки работы с СПС на современных компьютерах, необходимые в процессе автоматизации процессов организационного управления в области права;

обучить студентов технологиям работы с правовой статистической информацией.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины выпускник должен приобрести следующие компетенции:

владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p><i>Знать:</i> понятие, виды, свойства информации, значение информации, значение информационной безопасности в развитии современного информационного общества; современное состояние и направления развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации; методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; современные технологии обеспечения информационной безопасности и защиты информации;</p> <p><i>Уметь:</i></p>

		<p>работать с информационными ресурсами и технологиями, обеспечивающими защиту информации;</p> <p>использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности;</p> <p>самостоятельно осваивать новые информационные ресурсы и технологии, связанные с обеспечением информационной безопасности</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>способностью работать с информационными ресурсами и технологиями, связанными с обеспечением информационной безопасности и защитой информации;</p>
ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p><i>Знать:</i></p> <p>методы, способы, технологии и мероприятия по обеспечению информационной безопасности и защите информации в глобальных компьютерных сетях;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>применять методы, способы, технологии и мероприятия по обеспечению информационной безопасности и защите информации в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>осваивать новые информационные ресурсы, технологии, методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами, способами, средствами обеспечения информационной безопасности и защиты информации при работе в глобальных компьютерных сетях;</p>
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные понятия, связанные с правоотношениями в сфере информационных технологий в юридической деятельности, и правовые нормы, регулирующие указанные отношения</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>анализировать, толковать и правильно применять законодательные и иные</p>

		<p>нормативные акты, определяющие правовой статус субъектов отношений в сфере информационных технологий в юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками формирования юридической квалификации правоотношений в области информационных технологий юридической деятельности.</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория государства и права», «Логика в юриспруденции», «Экономика».

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Бюджетное право»; «Банковское право»; «Налоговое право»; «Финансовое право»; «Правовое регулирование рынка ценных бумаг»; и прохождения практик: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»; «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2016 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч., самостоятельная работа обучающихся 40 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятель- ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Информатика</i>	3	4	4				10	Выполнение контрольных заданий
2	<i>Система Интернет</i>	3	2	6				10	Выполнение контрольных заданий
3	<i>Справочные правовые системы</i>	3	2	4				10	Выполнение контрольных заданий
4	<i>Правовая статистика</i>	3	4	4				10	Выполнение контрольных заданий
5	<i>зачёт</i>	3		2					эссе
6	Итого:		12	20				40	

Структура дисциплины для очной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 44 ч., самостоятельная работа обучающихся 28 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Информатика</i>	2	4	6				6	Выполнение контрольных заданий
2	<i>Система Интернет</i>	2	4	6				6	Выполнение контрольных заданий
3	<i>Справочные правовые системы</i>	2	4	6				8	Выполнение контрольных заданий
4	<i>Правовая статистика</i>	2	6	6				8	Выполнение контрольных заданий
5	<i>зачёт с оценкой</i>			2					эссе
6	итоги:		18	26				28	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч., самостоятельная работа обучающихся 40 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Информатика</i>	2	4	4				10	Выполнение контрольных заданий
2	<i>Система Интернет</i>	2	2	6				10	Выполнение контрольных заданий
3	<i>Справочные правовые системы</i>	2	2	4				10	Выполнение контрольных заданий
4	<i>Правовая статистика</i>	2	4	4				10	Выполнение контрольных заданий
5	<i>зачёт с оценкой</i>	2		2					эссе
6	итоги:		12	20				40	

Структура дисциплины для очной формы обучения (2018 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Информатика</i>	2	4	6				8	Выполнение контрольных заданий
2	<i>Система Интернет</i>	2	4	6				8	Выполнение контрольных заданий
3	<i>Справочные правовые системы</i>	2	4	6				8	Выполнение контрольных заданий
4	<i>Правовая статистика</i>	2	4	4				8	Выполнение контрольных заданий
5	<i>зачёт</i>	2		2					эссе
6	итоги:		16	24				32	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2018 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Информатика</i>	2	2	4				10	Выполнение контрольных заданий
2	<i>Система Интернет</i>	2	2	6				12	Выполнение контрольных заданий
3	<i>Справочные правовые системы</i>	2	2	4				10	Выполнение контрольных заданий
4	<i>Правовая статистика</i>	2	2	4				12	Выполнение контрольных заданий
5	<i>зачёт с оценкой</i>	2		2					эссе
6	итого:		8	20				44	

Структура дисциплины для очной формы обучения (2019 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Информатика</i>	1	4	4				10	Выполнение контрольных заданий
2	<i>Система Интернет</i>	1	2	4				12	Выполнение контрольных заданий
3	<i>Справочные правовые системы</i>	1	2	4				10	Выполнение контрольных заданий
4	<i>Правовая статистика</i>	1	4	2				12	Выполнение контрольных заданий
5	<i>зачёт</i>	1		2					эссе
6	итого:		12	16				44	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2019 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Информатика</i>	1	2	2				14	Выполнение контрольных заданий
2	<i>Система Интернет</i>	1	2	1				14	Выполнение контрольных заданий
3	<i>Справочные правовые системы</i>	1	2	2				14	Выполнение контрольных заданий
4	<i>Правовая статистика</i>	1	2	2				14	Выполнение контрольных заданий
5	<i>зачёт</i>			1					эссе
6	итого:		8	8				56	

3. Содержание дисциплины

№ п.п.	Модуль	Раздел дисциплины
1	Информатика	Архитектура вычислительных систем. Классификация программного обеспечения. Работа в операционной системе Windows и использование пакета MS Office
		Основные возможности работы в MS Word
		Основные возможности работы в MS Excel
		Основные возможности работы в MS Access и MS Power Point
		Основные программные продукты и технологии для архивирования, накопления, хранения и передачи информации на технических носителях
		Правовые основы защиты информации. Программные методы защиты информации. Технические методы защиты информации. Физические методы защиты информации
		Борьба с компьютерными вирусами
2	Система Интернет	История развития сети Интернет Основные положения сетевых технологий, протоколы, используемые в сетях, особенности доменной системы имен, средства сети Интернет.
		Информационная безопасность и администрирование в сети Интернет
		Основные особенности размещения информации в сети Интернет Проектирование web-страниц Специальные возможности языка
		Информационно-поисковые системы и серверы в сети Интернет Основные правовые информационные ресурсы в сети Интернет
		Сетевые службы сети Интернет Электронная почта Web-серверы и браузеры
		Организация работы в сети Интернет
3	Справочные правовые системы	Технологии поиска правовой информации, реализованные в системе. Структура карточки реквизитов. Основные поля карточки реквизитов, их особенности. Словари основных полей карточки реквизитов. Работа со словарями при организации поиска. Контекстный поиск. Выбор логических условий при поиске. Тематический поиск в системе. Сервисные возможности СПС «КонсультантПлюс».
		СПС «КонсультантПлюс». Информационные правовые блоки системы «КонсультантПлюс».
4	Правовая статистика	Общее понятие статистики и ее отраслей. Современная организация статистики в Российской Федерации и ее основные задачи. Правовая статистика как отрасль науки статистики, ее предмет, метод, задачи и методические основы.

		<p>Методы статистического наблюдения в правовой статистике как основной метод сбора первичной информации</p> <p>Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений</p>
		<p>Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике. Социологические методы сбора юридической информации</p> <p>Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Табличный и графический методы представления данных правовой статистики</p> <p>Обобщающие статистические показатели. Абсолютные и относительные величины в правовой статистике</p>
		<p>Средние величины и их применение в правовой статистике. Показатели вариации признака.</p> <p>Статистическое изучение динамики правовых явлений (ряды динамики в правовой статистике).</p>
		<p>Статистические методы изучения взаимосвязей. Комплексный статистический анализ</p>

4. Образовательные технологии

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

Аудиторные лекционные занятия проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультипроектора).

Аудиторные семинарские занятия проводятся с включением в них:

- выполнение контрольных заданий
- эссе.

При реализации дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение докладов и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на практических занятиях, самостоятельные работы различного типа.

Результатом усвоения курса является подготовка и проведение зачета по дисциплине в форме итоговой контрольной работы.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе, интернет-сайтов органов судебной власти, уполномоченных организаций, содействующих осуществлению финансового контроля.

№ п/п	Наименование раз-дела	Виды учебных за-нятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<i>Информатика</i>	<i>Лекция</i> <i>Семинар</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекции с использованием презентаций</i> <i>Выполнение контрольных заданий</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
	<i>Система Интернет</i>	<i>Лекция</i> <i>Семинар</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентаций</i> <i>Выполнение контрольных заданий</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
	<i>Справочные правовые системы</i>	<i>Лекции</i> <i>Семинар</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентаций</i> <i>Выполнение контрольных заданий</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
	<i>Правовая статистика</i>	<i>Лекции</i> <i>Семинар</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием презентаций</i> <i>Выполнение контрольных заданий</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну ра- боту	Всего
Текущий контроль: <i>Выполнение контрольных заданий</i>	10 баллов	60 баллов
Промежуточная аттестация <i>эссе</i>	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>Зачет/Зачет с оценкой</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шка- ла	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Перечень примерных тем контрольных заданий (ОК-3,4; ПК-4)

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере
2. Информационные технологии в правотворческой деятельности
3. Информационные системы и технологии в судебных органах
4. Информационные системы и технологии в органах юстиции.
5. Функциональные подсистемы автоматизированных систем судебного департамента.
6. Информационные системы и технологии в системе органов внутренних дел.
7. Информационные системы и технологии в органах прокуратуры.
8. Информационные системы и технологии в Государственной Думе.
9. Информационные системы и технологии в Совете Федерации.
10. Информационные системы и технологии в системе Минюста России.
11. Информационные системы и технологии в нотариальной деятельности.
12. Информационные системы и технологии в адвокатской практике.
13. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
14. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
15. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
16. Общемировая информационно-правовая сеть GLIN.
17. История создания и проектные решения АИПС «Законодательство».
18. Основные возможности СПС «КонсультантПлюс»

19. Основные возможности СПС «Гарант»
 20. Сравнение возможностей справочных правовых систем.
 21. Обзор справочных правовых систем России (кроме «КонсультантПлюс» и «Гарант»).
 22. Справочные правовые системы за рубежом.
 23. История развития справочных правовых систем в мире.
 24. История развития справочных правовых систем в России.
 25. Использование Интернет-технологий в правовой сфере.
 26. Право в информационном обществе.
 27. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.
 28. Идеология справочных правовых систем.
 29. Экспертные системы в области права.
 30. Ситуационные центры.
 31. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись.
 32. Государственная информационная политика.
 33. Государственная политика в области правовой информатизации.
 34. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
 35. Проблемы правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере Интернета.
 36. Государственная политика в сфере Интернета.
 37. Проблемы соблюдения авторских прав при использовании сети Интернет.
 38. Возможные пути решения проблемы спама.
 39. Персональные данные и Интернет
 40. Электронное правительство.
 41. Международный опыт развития информационных технологий (Окинавская Хартия глобального информационного общества).
 42. Компьютерные преступления.
 43. Использование возможностей статистики в правовой сфере.
 44. Информационная глобализация.
 45. Защита персональных данных в сети Интернет.
 46. Информационное общество и право Российской Федерации.
 47. Правовое регулирование интернета.
- Можно также выбрать свою тему, отсутствующую в рекомендуемом перечне, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Рекомендации по подготовке эссе по возможностям использования справочных правовых систем в юридической деятельности (ОК-3,4; ПК-4)

В подготавливаемом эссе предлагается сравнить возможности получения необходимой правовой информации различными путями.

можно сравнить:

- а) СПС «КонсультантПлюс» и правовые ресурсы в сети Интернет.
- б) СПС «КонсультантПлюс» и СПС «Гарант»
- в) СПС «КонсультантПлюс», размещенную в компьютерном классе РГГУ и в сети интернет на сайте www.consultant.ru

Вся работа должна быть объемом 3-5 страниц с текстом, оформленным в формате MS Word (размер шрифта 13-14, текст через 1,5 интервала)

В работе рекомендуется выделить две логические части.

В первой части описываются функциональные возможности сравниваемых объектов и их содержимого.

Во второй части осуществляется сравнение. Определяются сходства и различия сравниваемых объектов по содержанию, актуальности и достоверности документов (обновлению), функциональным возможностям используемых ресурсов и т.д.

При этом указывается, что возможно и невозможно тем или иным путем.

Возможны также дополнительные части, которые автор работы может включить в ее состав по своему усмотрению.

Подготовленная работа конвертируется в формат Adobe Reader (расширение .pdf) и направляется преподавателю по электронной почте.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 года 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – №31 (1ч.). – ст.3448.
2. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. - №7. – ст.776.
3. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 года № 511 (ред. от 28.06.2005) "О классификаторе правовых актов" // СЗ РФ. – 2000. - №12. – ст.1260.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 года № 98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2009. - №48. – ст.5832.

Литература (2016 год набора)

Основная

1. Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие / Ельчанинова Н.Б. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9275-2197-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994845>
2. Мистров, Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин. - Москва : РГУП, 2016. - 232 с. - ISBN 978-5-93916-503-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191410>

Дополнительная

1. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности EXEL : учебное пособие / В. Т. Королев ; под. ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2016. - 82 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191413>
2. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности POWERPOINT : учебно-методические материалы для выполнения студентами практической и самостоятельной работы / В. Т. Королев ; под. ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2015. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192126>

3. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности WINDOWS : учебно-методические материалы для выполнения студентами практический и самостоятельной работы / В. Т. Королев ; под. ред. Д. А. Ловцов. - Москва : РГУП, 2015. - 40 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192128>
4. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности WORD : учебно-методические материалы для выполнения студентами практический и самостоятельной работы / В. Т. Королев ; под. ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2016. - 94 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192130>

Литература (2017 год набора)

Основная

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. - ISBN 978-5-238-02548-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028687>
2. Озерский, С. В. Информационные технологии в юридической деятельности: Практикум / Озёрский С.В. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 124 с.: ISBN 978-5-91612-162-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001622>

Дополнительная

1. Информатика и математика для юристов : учебное пособие для вузов / В. Н. Калинина, О. Э. Згадай, Е. Р. Росинская [и др.] ; под ред. проф. Х.А. Андриашина, проф. С.Я. Казанцева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. — 463 с. - ISBN 978-5-238-00220-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028882>
2. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности POWERPOINT : учебно-методические материалы для выполнения студентами практический и самостоятельной работы / В. Т. Королев ; под. ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2015. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192126>
3. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности WINDOWS : учебно-методические материалы для выполнения студентами практический и самостоятельной работы / В. Т. Королев ; под. ред. Д. А. Ловцов. - Москва : РГУП, 2015. - 40 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192128>
4. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности WORD : учебно-методические материалы для выполнения студентами практический и самостоятельной работы / В. Т. Королев ; под. ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2016. - 94 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192130>

Литература (2018 год набора)

Основная

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941739>
2. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 549 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e45e228d2a80.96329695. - ISBN 978-5-16-012818-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959876>

Дополнительная

1. Информатика и математика для юристов : учебное пособие для вузов / В. Н. Калинина, О. Э. Згадай, Е. Р. Росинская [и др.] ; под ред. проф. Х.А. Андриашина, проф. С.Я. Казанцева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. — 463 с. - ISBN 978-5-238-00220-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028882>
2. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности POWERPOINT : учебно-методические материалы для выполнения студентами практический и самостоятельной работы / В. Т. Королев ; под. ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2015. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192126>
3. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности WINDOWS : учебно-методические материалы для выполнения студентами практический и самостоятельной работы / В. Т. Королев ; под. ред. Д. А. Ловцов. - Москва : РГУП, 2015. - 40 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192128>
4. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности WORD : учебно-методические материалы для выполнения студентами практический и самостоятельной работы / В. Т. Королев ; под. ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2016. - 94 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192130>

Литература (2019 год набора)

Основная

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431836>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431764>

Дополнительная

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436461>
2. *Ефанова, Н. Н.* Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431828>
3. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431946>
4. Правовая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02269-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445025>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Российской государственной библиотеки. – [Электронный ресурс]. – [2019]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
2. Официальный сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России. – [Электронный ресурс]. – [2019]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/>
3. Официальный сайт Российского государственного гуманитарного университета. Библиотека. База данных Scopus. – [Электронный ресурс]. – [2019]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
4. Официальный сайт Российского государственного гуманитарного университета. Библиотека. База данных Web of Science. – [Электронный ресурс]. – [2019]. – Режим доступа: http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=D4er5oXut7DkFZaYVih&preferencesSaved=
5. Официальный сайт Coursera. – [Электронный ресурс]. – [2019]. – Режим доступа: <https://www.coursera.org/>
6. Официальный сайт проекта открытого электронного обучения EdX. – [Электронный ресурс]. – [2019]. – Режим доступа: <https://www.edx.org/>
7. Официальный сайт проекта открытого электронного обучения «Открытое образование». – [Электронный ресурс]. – [2019]. – Режим доступа: <https://openedu.ru/course/>
8. Официальный сайт проекта открытого электронного обучения «Универсариум». – [Электронный ресурс]. – [2019]. – Режим доступа: <https://universarium.org/>
9. Официальный сайт национального открытого университета «Интуит». – [Электронный ресурс]. – [2019]. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные системы (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Информатика

Вопросы для обсуждения:

1. Архитектура вычислительных систем.
Классификация программного обеспечения.
Работа в операционной системе Windows и использование пакета MS Office
2. Основные возможности работы в MS Word
3. Основные возможности работы в MS Excel
4. Основные возможности работы в MS Access и MS Power Point
5. Основные программные продукты и технологии для архивирования, накопления, хранения и передачи информации на технических носителях
6. Правовые основы защиты информации.
7. Программные методы защиты информации.
8. Технические методы защиты информации.
9. Физические методы защиты информации

Тема 2. Система Интернет

Вопросы для обсуждения:

1. История развития сети Интернет
2. Основные положения сетевых технологий, протоколы, используемые в сетях, особенности доменной системы имен, средства сети Интернет.
3. Информационная безопасность и администрирование в сети Интернет
4. Основные особенности размещения информации в сети Интернет
5. Проектирование web-страниц
6. Специальные возможности языка
7. Информационно-поисковые системы и серверы в сети Интернет
8. Основные правовые информационные ресурсы в сети Интернет
9. Сетевые службы сети Интернет
10. Электронная почта
11. Web-серверы и браузеры
12. Организация работы в сети Интернет

Тема 3. Справочные системы

Вопросы для обсуждения:

1. Технологии поиска правовой информации, реализованные в системе. Структура карточки реквизитов. Основные поля карточки реквизитов, их особенности. Словари основных полей карточки реквизитов. Работа со словарями при организации поиска. Контекстный поиск. Выбор логических условий при поиске. Тематический поиск в системе. Сервисные возможности СПС «КонсультантПлюс».
2. СПС «КонсультантПлюс». Информационные правовые блоки системы «КонсультантПлюс».

Тема 4. Правовая статистика

Вопросы для обсуждения:

1. Общее понятие статистики и ее отраслей. Современная организация статистики в Российской Федерации и ее основные задачи.
2. Правовая статистика как отрасль науки статистики, ее предмет, метод, задачи и методические основы.
3. Методы статистического наблюдения в правовой статистике как основной метод сбора первичной информации
4. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений
5. Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике. Социологические методы сбора юридической информации
6. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Табличный и графический методы представления данных правовой статистики
7. Обобщающие статистические показатели. Абсолютные и относительные величины в правовой статистике
8. Средние величины и их применение в правовой статистике. Показатели вариации признака.
9. Статистическое изучение динамики правовых явлений (ряды динамики в правовой статистике).
10. Статистические методы изучения взаимосвязей. Комплексный статистический анализ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности реализуется на юридическом факультете кафедрой Моделирования в экономике и управлении.

Цель дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является представление методических положений, связанных с основными этапами системного изучения деятельности правовых служб, и правового регулирования отношений в обществе в условиях использования в работе правовых служб информационных технологий, а также элементов теории систем, используемые при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации в конкретных кадровых, экономических и административных системах.

Задачи дисциплины:

привить студентам навыки полноценного использования средств вычислительной техники, программного обеспечения, интернет-технологий;

сформировать у студентов четкое представление об основных принципах построения и работы СПС, а также выработать навыки работы с СПС на современных компьютерах, необходимые в процессе автоматизации процессов организационного управления в области права;

обучить студентов технологиям работы с правовой статистической информацией.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятие, виды, свойства информации, значение информации, значение информационной безопасности в развитии современного информационного общества; современное состояние и направления развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации; методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; современные технологии обеспечения информационной безопасности и защиты информации; методы, способы, технологии и мероприятия по обеспечению информационной безопасности и защите информации в глобальных компьютерных сетях; основные понятия, связанные с правоотношениями в сфере информационных технологий в юридической деятельности, и правовые нормы, регулирующие указанные отношения

Уметь: работать с информационными ресурсами и технологиями, обеспечивающими защиту информации; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности; самостоятельно осваивать новые информационные ресурсы и технологии, связанные с обеспечением информационной безопасности; применять методы, способы, технологии и мероприятия по обеспечению информационной безопасности и защите информации в глобальных компьютерных сетях; осваивать новые информационные ресурсы, технологии, методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; анализировать, толковать и правильно применять законодательные

и иные нормативные акты, определяющие правовой статус субъектов отношений в сфере информационных технологий в юридической деятельности

Владеть: методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информационными ресурсами и технологиями, связанными с обеспечением информационной безопасности и защитой информации; применять методы, способы, технологии и мероприятия по обеспечению информационной безопасности и защите информации в глобальных компьютерных сетях; осваивать новые информационные ресурсы, технологии, методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками формирования юридической квалификации правоотношений в области информационных технологий юридической деятельности.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения</i>	13.06.2017	№ 11
2.	<i>2. Обновлена основная и дополнительная литература</i>		
3.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>	21.06.2018	№ 13
4.	<i>1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения</i> <i>2. Обновлена основная и дополнительная литература</i>		
5.	<i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>	08.06.2020	№ 14
6.	<i>1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения</i> Приложение 2.1 <i>2. Обновлены образовательные технологии</i> Приложение 2.2 <i>2. Обновлена основная и дополнительная литература</i> Приложение 2.3		
	<i>4. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> Приложение 2.4		

Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020 г.)

Структура дисциплины для очной формы обучения
(2020 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Информатика</i>	1	4	4				12	Выполнение контрольных заданий
2	<i>Система Интернет</i>	1	2	4				12	Выполнение контрольных заданий
3	<i>Справочные правовые системы</i>	1	2	4				12	Выполнение контрольных заданий
4	<i>Правовая статистика</i>	1	4	2				12	Выполнение контрольных заданий
5	<i>зачёт</i>	1		2					эссе
6	итого:		12	16				48	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2020 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Информатика</i>	1	1	4				16	Выполнение контрольных заданий
2	<i>Система Интернет</i>	1	1	2				14	Выполнение контрольных заданий
3	<i>Справочные правовые системы</i>	1	1	2				16	Выполнение контрольных заданий
4	<i>Правовая статистика</i>	1	1	2				14	Выполнение контрольных заданий
5	<i>зачёт</i>	1		2					эссе
6	итого:		4	12				60	

Образовательные технологии (к п. 4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Список источников и литературы (к п. 6.1 на 2020 г.)**Литература****Основная:**

1. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г. А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014579-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057953>
2. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / Л. С. Дровалева. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191359>
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>

Дополнительная:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994603>
2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015399-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031122>
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607>

Материально-техническое обеспечение дисциплины (к п. 7 на 2020 г.)

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант