

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституционного и международного права

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: государственно-правовой

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Административный процесс
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета
ИЭУП РГГУ
Елагин Р.И.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ «1» от 29 августа 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплин

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Административный процесс» - знаний о сущности, содержании и видах административного процесса, формах и методах деятельности государственных органов власти, процедурах и регламентах осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере государственного управления, в том числе деяний, подпадающих под признаки административного правонарушения, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного процесса, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок реализации административно-процессуальной деятельности;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><i>Знать:</i> основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников</p>

		<p>административно-процессуальных отношений.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов,</p>

		<p>регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функции и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант</p>
--	--	---

		правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	<p><i>Знать:</i> основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функции и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их</p>

		оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Судебные и правоохранительные органы», «Административное право» и других дисциплин базовой части.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин базовой части: «Экологическое право», «Земельное право», дисциплин вариативной части: «Прокурорский надзор», в том числе дисциплин, изучаемых на государственно-правовом профиле: «Миграционное право», «Противодействие коррупции в сфере государственной службы», других дисциплин государственно-правового профиля, а также успешного прохождения практик.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Системная характеристика российского административного процессуального права	6	2	4		-	-	8	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с

									сообщением. Доклад с презентацией
2.	Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.	6	4	4		-	-	6	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
3.	Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.	6	4	4		-	-	6	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
4.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	6	4	6		-	-	6	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
5.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика	6	2	4		-	-	6	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
	<i>Зачет</i>	6	-	2		-		-	Итоговая контрольная работа
	итого:	-	16	24		-		32	

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2018 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Системная характеристика российского административного процессуального права	5	2	4		-	-	8	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
2.	Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.	5	4	4		-	-	6	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
3.	Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.	5	4	4		-	-	6	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
4.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании	5	4	6		-	-	6	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме,

	управленческих отношений.								групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
5.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика	5	2	4		-	-	6	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
	<i>Зачет</i>		-	2		-		-	Итоговая контрольная работа
	итого:	-	16	24		-		32	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2018 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Системная характеристика российского административного процессуального права	6	2	4		-	-	8	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
2.	Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.	6	2	4		-	-	9	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
3.	Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.	6	2	4		-	-	9	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
4.	Соотношение материального и процессуального в правовом	6	1	4		-	-	9	Участие в семинарском занятии в диалоговом

	регулировании управленческих отношений.								режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
5.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика	6	1	2		-	-	9	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
	<i>Зачет</i>	6	-	2		-		-	Итоговая контрольная работа
	итого:	-	8	20		-		44	

Структура дисциплины для очной формы обучения (2019 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Системная характеристика российского административного процессуального права	6	2	4		-	-	6	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
2.	Особенности правового	6	4	4		-	-	7	Участие в семинарском

	регулирующего производства в сфере государственного управления.								занятия в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
3.	Предпосылки признания административно- процессуального права отрасли права.	6	4	4		-	-	6	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
4.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулирующем управленческих отношений.	6	4	6		-	-	7	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
5.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика	6	2	4		-	-	6	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
	<i>Зачет</i>	6	-	2		-		-	Итоговая контрольная работа
	итого:	-	16	24		-		32	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2019 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Системная характеристика российского административного процессуального права	8	2	4		-	-	8	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
2.	Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.	8	2	4		-	-	9	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
3.	Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.	8	2	4		-	-	9	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
4.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании	8	1	4		-	-	9	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме,

	управленческих отношений.								групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
5.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика	8	1	2		-	-	9	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
	<i>Зачет</i>		-	2		-		-	Итоговая контрольная работа
	итого:	-	8	20		-		44	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание
1.	Системная характеристика российского административного процессуального права.	<p><i>Тема 1. Системная характеристика российского административного процессуального права.</i></p> <p>Право как разновидность социальной системы.</p> <p>Административное и административно-процессуальное право-элементы системы права.</p> <p>Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права. Понятие и структура административного процесса.</p>
2.	Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.	<p><i>Тема 2. Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.</i></p> <p>Направления деятельности субъектов государственного управления.</p> <p>Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.</p> <p>Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.</p> <p>Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.</p>
3.	Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.	<p><i>Тема 3. Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.</i></p> <p>Элементный состав административно-процессуального права.</p> <p>Соответствие административно-процессуального права критериям системы.</p> <p>Характеристика предмета административно-процессуального права.</p> <p>Связь административно-процессуального права с другими отраслями права.</p> <p>Объективная необходимость введения</p>

		<p>административно-процессуального права в самостоятельную отрасль.</p> <p>Причины неразработанности проблем административного процесса и административно-процессуального права в теории и на практике.</p>
4.	<p>Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.</p>	<p><i>Тема 4. Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.</i></p> <p>Специфика административно-процессуальных норм.</p> <p>Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.</p> <p>Особенности административно-процессуальных правоотношений.</p> <p>Субъекты административно-процессуальных отношений.</p>
5.	<p>Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.</p>	<p><i>Тема 5 Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.</i></p> <p>Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.</p> <p>Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>Административное судопроизводство и административная юстиция - новеллы конституционного регулирования судебной власти.</p> <p>Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.</p> <p>Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции .</p>

4. Образовательные технологии

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

Аудиторные лекционные занятия проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультипроектора).

Аудиторные практические занятия проводятся в диалоговом режиме с включением в них:

- решения ситуационных задач, разбора инцидентов и ситуаций;
- составления проектов документов;
- устных опросов;
- выступлений с сообщениями по темам курса;
- участием в дискуссии по темам сообщений.

При реализации дисциплины «Административный процесс» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение сообщений и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на практических занятиях, письменные работы различного типа.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, выступающих участниками административных правоотношений.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Системная характеристика российского административного процессуального права	Лекция 1.	Лекция-дискуссия, лекция с использованием презентации
		Семинар 1.	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям посредством электронной почты
2.	Особенности правового регулирования производства в сфере государственного управления.	Лекция 2.	Лекция с использованием презентации
		Семинар 2.	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений
3.	Предпосылки признания административно-процессуального права отрасли права.	Лекция 3.	Лекция с использованием презентации
		Семинар 3.	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем

			систем, консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений
4.	Соотношение материального и процессуального правового регулирования управленческих отношений.	Лекция 4.	Лекция-дискуссия
		Семинар 4.	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений
5.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика	Лекция 5.	Лекция с использованием презентации
		Семинар 5.	Участие в семинарском занятии в диалоговом режиме, групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией
		Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к практическим занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в семинарском занятии	1 балл	5 баллов
- доклад с презентацией	3 балла	15 баллов
- выступление с сообщением	4 балла	20 баллов
- участие в дискуссии	4 балла	20 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Зачет в форме итоговой контрольной работы		
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D

50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,Е	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Примерные темы для доклада с презентацией ПК-5

1. Административный процесс в системе российского права.
2. Принципы административного процесса.
3. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
4. Административно-процессуальные нормы.
5. Административно-процессуальные отношения.
6. Субъекты административно-процессуального права.
7. Органы исполнительной власти как субъекты административно-процессуального права.
8. Административно-процессуальный статус государственных служащих.
9. Административно-процессуальный статус предприятий и учреждений.
10. Административно-процессуальный статус общественных объединений.

ПК-7

11. Виды административных производств.
12. Контрольно-надзорное производство.
13. Производство по обращениям граждан.
14. Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
15. Производство по оказанию государственных услуг.
16. «Электронное правительство» как интерактивная форма сервисного государственного управления.
17. Служебно-дисциплинарное производство.
18. Дисциплинарное производство.
19. Особенности дисциплинарного производства в Вооруженных Силах РФ.

ПК-3

20. Лицензионно-разрешительное производство.
21. Регистрационное производство.
22. Экзаменационно-конкурсное производство.
23. Производство по призыву на военную службу.
24. Наградное производство
25. Административное судопроизводство.
26. Представительство в административном судопроизводстве.
27. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
28. Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел
29. Упрощённое производство по административным делам.
30. Производство по делам об административных правонарушениях.

Примерные темы для сообщений**ПК-5**

1. Право как разновидность социальной системы.
2. Административное и административно-процессуальное право-элементы системы права.
3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.
4. Понятие и структура административного процесса.
5. Направления деятельности субъектов государственного управления.
6. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.

ПК-7

1. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.
2. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.
3. Специфика административно-процессуальных норм.
4. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.
5. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
6. Субъекты административно-процессуальных отношений.

ПК-3

1. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.
2. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Административное судопроизводство и административная юстиция-новеллы конституционного регулирования судебной власти.
4. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.
5. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

Темы для участия в групповой дискуссии (ПК-5, ПК-7, ПК-3)

- 1) Виды административных производств.
- 2) Стадии контрольно-надзорных производств.
- 3) Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.
- 4) Понятие и виды обращений граждан.
- 5) Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
- 6) Виды производств по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судами.
- 7) Суд как участник производства по делам об административных правонарушениях.

- 8) Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях в судебном порядке.
- 9) Судебная подведомственность и подсудность в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 10) Производство по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.
- 11) Суд как участник исполнительного производства.
- 12) Понятие, особенности и принципы административного судопроизводства.
- 13) Подведомственность и подсудность административных дел судам.
- 14) Участники судебного процесса в административном судопроизводстве.
- 15) Представительство в административном судопроизводстве.
- 16) Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
- 17) Меры предварительной защиты по административному иску.
- 18) Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
- 19) Стадии административного судопроизводства.
- 20) Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Контрольные вопросы для подготовки к зачету
ПК-3**

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
3. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
4. Административно-процедурные производства.
5. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.
6. Лицензионно-разрешительное производство.
7. Регистрационное производство.
8. Производство по подготовке правовых актов управления.
9. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
10. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

11. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.

12. Содержание дисциплины, виды дисциплины.

13. Понятие и основные черты административного процесса.

ПК-5

1. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
2. Принципы административного процесса.
3. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
4. Особенности административно-процессуальных отношений.
5. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.
6. Виды административного процесса и их особенности.
7. Понятие, виды и стадии административных производств.
8. Структура и принципы административной юрисдикции.
9. Производство по делам об административных правонарушениях.
10. Основания возбуждения дела об административном правонарушении.
11. Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях.
12. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении.

ПК-7

1. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
3. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
4. Государственный контроль (надзор) и его виды.
5. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
6. Судебный контроль в Российской Федерации.
7. Общественный контроль в государственном управлении.
8. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
9. Конституционный контроль в государственном управлении.
10. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
11. Административный надзор в Российской Федерации.
12. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.

13. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основные

Источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с внесенными поправками) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447; с послед. изм. и доп.
3. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. - Ст. 366; с послед. изм. и доп.
4. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 19. - Ст. 2060; с послед. изм. и доп.
5. . Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; с послед. изм. и доп.
6. . Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; с послед. изм. и доп.
7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9. - Ст. 1011; с послед. изм. и доп.
8. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 51. - Ст. 5712; с послед. изм. и доп.
9. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 23. – Ст. 2277; с послед. изм. и доп.
10. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 5. - Ст. 375; с послед. изм. и доп.

Дополнительные

1. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801; с послед. изм. и доп.
2. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собр. законодательства Рос. Федерации, 09.05.2011, N 19, ст. 2716, с послед. изм. и доп.

3. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663; с послед. изм. и доп.

4. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 11. - Ст. 945; с послед. изм. и доп.

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895; с послед. изм. и доп.

6. Приказ МВД России от 23.08.2017 N 664 (ред. от 21.12.2017) «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2017 N 48459) // "Российская газета", N 232, 13.10.2017. с послед. изм. и доп.

Литература

Основная

1. Актуальные проблемы административного права и административного процесса : сборник научных трудов / отв. ред. М. А. Штатина. - Москва : РГУП, 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-93916-653-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190586>

2. Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность: Учебное пособие / Сафоненков П.Н. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с.ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/>

3. Новиков, А. В. Административно-деликтный процесс: надзор и пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам : монография / А. В. Новиков. — Москва : Норма, 2018. — 160 с. - ISBN 978-5-16-106712-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971540>

4. Административное судопроизводство : учебник / Н. В. Алексеева, А. А. Арифиллин, С. Т. Багыллы [и др.] ; под ред. С. В. Никитина. - Москва : РГУП, 2018. - 312 с.: ISBN 978-5-93916-661-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007389>

5. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442172>

6. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442173>

7. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд., перераб.

и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-238-03159-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028864>

Дополнительная

1. Решетникова, И. В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-714-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/792234>
2. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.ISBN 978-5-16-106207-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/>
3. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е. Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - ISBN 978-5-16-106843-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/>
4. Решетникова, И. В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-714-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/945088>
5. Новиков, А. В. Административно-деликтный процесс: надзор и пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам : монография / А. В. Новиков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-16-106712-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1027422>
6. Административное судопроизводство : учебник / В.А. Власенко, О.П. Зиновьева, И.А. Невский [и др.] ; под ред. канд. юрид. наук, доц. Е.С. Смагиной. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 483 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c9262971c4a02.00527388. - ISBN 978-5-16-106888-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/978677>
7. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. - ISBN 978-5-16-105120-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/949361>

6.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс»
3. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
4. <http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.мвд.рф/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://www.mchs.gov.ru/> - официальный сайт Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации
7. <http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. <http://www.mil.ru/> - официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации
9. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (видеопроектор с ПК (стационарный или переносной)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках

	национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikov.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы:

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Системная характеристика российского административного процессуального права.

Цель занятия: дать системную характеристику российского процессуального права.

Форма проведения – устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Право как разновидность социальной системы.
2. Административное и административно-процессуальное право - элементы системы права.
3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.
4. Понятие и структура административного процесса.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
3. Принципы административного процесса.
4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
5. Особенности административно-процессуальных отношений.

6. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.

Тема 2. Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.

Цель занятия: выявить особенности правового регулирования в сфере государственного управления.

Форма проведения – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

Вопросы для обсуждения:

1. Направления деятельности субъектов государственного управления.
2. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.
3. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.
4. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
3. Принципы административного процесса.
4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
5. Особенности административно-процессуальных отношений.
6. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.
7. Виды административного процесса и их особенности.
8. Понятие, виды и стадии административных производств.

Тема 3. Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.

Цель занятия: проанализировать предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.

Форма проведения – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

Вопросы для обсуждения:

1. Элементный состав административно-процессуального права.
2. Соответствие административно-процессуального права критериям системы.
3. Характеристика предмета административно-процессуального права.
4. Связь административно-процессуального права с другими отраслями права.

5. Объективная необходимость введения административно-процессуального права в самостоятельную отрасль.

6. Причины неразработанности проблем административного процесса и административно-процессуального права в теории и на практике.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
3. Принципы административного процесса.
4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
5. Особенности административно-процессуальных отношений.
6. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.
7. Виды административного процесса и их особенности.
8. Понятие, виды и стадии административных производств.

Тема 4. Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.

Цель занятия: рассмотреть соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.

Форма проведения – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика административно-процессуальных норм.
2. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.
3. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
4. Субъекты административно-процессуальных отношений.

Контрольные вопросы:

1. Виды административного процесса и их особенности.
2. Понятие, виды и стадии административных производств.
3. Структура и принципы административной юрисдикции.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Административно-процедурные производства.
7. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.

8. Лицензионно-разрешительное производство.
9. Регистрационное производство.
10. Производство по подготовке правовых актов управления.
11. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
12. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
13. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
14. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
15. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Государственный контроль (надзор) и его виды.
17. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
18. Судебный контроль в Российской Федерации.
19. Общественный контроль в государственном управлении.
20. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
21. Конституционный контроль в государственном управлении.
22. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
23. Административный надзор в Российской Федерации.
24. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
25. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

Тема 5. Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.

Цель занятия: рассмотреть соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

Форма проведения – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

Вопросы для обсуждения:

1. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.
2. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

3. Административное судопроизводство и административная юстиция - новеллы конституционного регулирования судебной власти.

4. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

5. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

Контрольные вопросы:

1. Виды административного процесса и их особенности.
2. Понятие, виды и стадии административных производств.
3. Структура и принципы административной юрисдикции.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Административно-процедурные производства.
7. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.
8. Лицензионно-разрешительное производство.
9. Регистрационное производство.
10. Производство по подготовке правовых актов управления.
11. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
12. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
13. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
14. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
15. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Государственный контроль (надзор) и его виды.
17. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
18. Судебный контроль в Российской Федерации.
19. Общественный контроль в государственном управлении.
20. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
21. Конституционный контроль в государственном управлении.
22. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.

23. Административный надзор в Российской Федерации.
24. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
25. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административный процесс» реализуется на Юридическом факультете кафедрой конституционного и международного права.

Цель дисциплины: получение знаний о сущности, содержании и видах административного процесса, формах и методах деятельности государственных органов власти, процедурах и регламентах осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере государственного управления, в том числе деяний, подпадающих под признаки административного правонарушения, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного процесса, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок реализации административно-процессуальной деятельности;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

Знать основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.

Уметь ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.

Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения 2. Обновлена основная и дополнительная литература	28.06.2017 г.	№ 11
2.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)		
3.	1. Обновлена основная и дополнительная литература 2. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения	06.06.2018 г.	№ 11
4.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)		
5.	1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения Приложение 2.1. 1. Обновлены образовательные технологии Приложение 2.2. 2. Обновлена основная и дополнительная литература Приложение 2.3.	23.06.2020	№ 12
6.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) Приложение 2.4		

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2020 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 36 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Системная характеристика российского административного процессуального права	6	4	4		-	-	7	Участие в практическом занятии в диалоговом режиме, устный опрос
2.	Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.	6	4	4		-	-	7	Сообщения, участие в дискуссии с обсуждением сообщений, устный опрос, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
3.	Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.	6	4	4		-	-	8	Сообщения, участие в дискуссии с обсуждением сообщений, устный опрос
4.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	6	4	6		-	-	7	Сообщения, участие в дискуссии с обсуждением сообщений, устный опрос, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
5.	Соотношение административного	6	2	6		-	-	7	Сообщения, участие в

	процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика								дискуссии с обсуждением сообщений, устный опрос, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
	<i>Зачет</i>	6	-	2		-		-	Итоговая контрольная работа
	итого:	-	16	24		-		36	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2020 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Системная характеристика российского административного процессуального права	8	2	4		-	-	9	Участие в практическом занятии в диалоговом режиме, устный опрос
2.	Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.	8	2	4		-	-	10	Сообщения, участие в дискуссии с обсуждением сообщений, устный опрос, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
3.	Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.	8	2	4		-	-	10	Сообщения, участие в дискуссии с обсуждением сообщений, устный опрос
4.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	8	1	4		-	-	10	Сообщения, участие в дискуссии с обсуждением сообщений, устный опрос, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
5.	Соотношение административного процесса,	8	1	4		-	-	9	Сообщения, участие в дискуссии с

	административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика								обсуждением сообщений, устный опрос, участие в практическом занятии в диалоговом режиме
	<i>Зачет</i>		-	2		-		-	Итоговая контрольная работа
	итого:	-	8	20		-		48	

Приложение 2.2.**Образовательные технологии**

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Приложение 2.3.

Список источников и литературы

Основная

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449108>
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449109>

Дополнительная

1. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е. Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058231>
2. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455548>

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

3. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

4. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант