

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра гражданского права и процесса

## **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) подготовки: гражданско-правовой  
Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Правовое регулирование нотариальной деятельности  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса Жучков С.В.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры гражданского  
права и процесса

№ 1 от 29 августа 2019 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских занятий

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить специалиста, обладающего знаниями о характере правоприменительной деятельности нотариата как особого правового института, непосредственно принимающего нормы таких отраслей права как гражданского, семейного, земельного, жилищного, административного, международного и других, имеющих непосредственное отношение к осуществлению конкретных нотариальных действий.

Задачи:

- осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации процессуальных правовых норм в сфере нотариального производства;
- анализировать юридические нормы и гражданские процессуальные правоотношения, судебную практику по гражданским делам;
- составлять процессуальные юридические документы;
- умело применять в своей будущей профессиональной деятельности теоретические знания и практические навыки, приобретенные при изучении курса гражданского процесса.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> судебную практику, устанавливающие правила применения правовых норм в нотариальном производстве.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в законодательстве о нотариате и правильно применять нормативные правовые акты.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к системному толкованию правовых предписаний.</p>
ПК-9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	<p><i>Знать:</i> правовую природу юридически значимых действий, последствия их совершения.</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять точный смысл юридических правил, правовых предписаний, содержащихся в нормативно-правовых актах.</p>

		<i>Владеть:</i> навыками использования имеющихся правовых механизмов защиты прав и свобод человека и гражданина в различных правовых условиях
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Гражданское право, Семейное право, Наследственное право, Жилищное право, Сделки с недвижимостью.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (2016 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Тема 1. Организационные основы нотариальной деятельности.	9	1					4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
2.	Тема 2. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.	9	1	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
3.	Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий. Государственная пошлина и нотариальный тариф	9	2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
4.	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.	9	2	2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных

									проблем
<b>5.</b>	Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий.	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>6.</b>	Тема 6. Основные правила удостоверения сделок.	<b>9</b>		<b>2</b>				<b>4</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>7.</b>	Тема 7. Удостоверение доверенности и завещания	<b>9</b>		<b>2</b>				<b>6</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>8.</b>	Тема 8. Оформление наследственных прав. Выдача свидетельств о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	<b>9</b>		<b>2</b>				<b>4</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>9.</b>	Тема 9. Охранительные нотариальные действия. Порядок удостоверения беспорных прав.	<b>9</b>		<b>2</b>				<b>4</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>10.</b>	Тема 10. Удостоверение беспорных фактов и придание долговым и платежным документам исполнительной силы.	<b>9</b>		<b>2</b>				<b>6</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем

									проблем
<b>11.</b>	<b>Зачет</b>	<b>9</b>		<b>2</b>					Вопросы к зачету
<b>12.</b>	<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>20</b>				<b>44</b>	



### Структура дисциплины для очной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
1.	Тема 1. Организационные основы нотариальной деятельности.	5	2	2				4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
2.	Тема 2. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.		2	4				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
3.	Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий. Государственная пошлина и нотариальный тариф			2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
4.	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.			2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
5.	Тема 5. Основные правила совершения		2	2				4	- Семинар в

	нотариальных действий.								диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>6.</b>	Тема 6. Основные правила удостоверения сделок.		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>7.</b>	Тема 7. Удостоверение доверенности и завещания		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>8.</b>	Тема 8. Оформление наследственных прав. Выдача свидетельств о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>9.</b>	Тема 9. Охранительные нотариальные действия. Порядок удостоверения бесспорных прав.		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>10.</b>	Тема 10. Удостоверение бесспорных фактов и придание долговым и платежным документам исполнительной силы.		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>11.</b>	<b>Зачет</b>	<b>5</b>		<b>2</b>					Вопросы к

									зачету
<b>12.</b>	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>24</b>				<b>32</b>	

### Структура дисциплины для очно-заочной формы (2017 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная							
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация			
1.	Тема 1. Организационные основы нотариальной деятельности.	8	2	2				4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач	
2.	Тема 2. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.		2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач	
3.	Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий. Государственная пошлина и нотариальный тариф			2				6	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем	
4.	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.			2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем	
5.	Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий.		2	2				6	- Семинар в диалоговом	

									режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>6.</b>	Тема 6. Основные правила удостоверения сделок.		<b>2</b>					<b>4</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>7.</b>	Тема 7. Удостоверение доверенности и завещания			<b>2</b>				<b>4</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>8.</b>	Тема 8. Оформление наследственных прав. Выдача свидетельств о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.			<b>2</b>				<b>4</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>9.</b>	Тема 9. Охранительные нотариальные действия. Порядок удостоверения беспорных прав.			<b>2</b>				<b>4</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>10.</b>	Тема 10. Удостоверение беспорных фактов и придание долговым и платежным документам исполнительной силы.			<b>2</b>				<b>4</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>11.</b>	<b>Зачет</b>	<b>8</b>		<b>2</b>					Вопросы к зачету
<b>12.</b>	<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>20</b>				<b>44</b>	

### Структура дисциплины для очной формы обучения (2018 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Тема 1. Организационные основы нотариальной деятельности.	7	2	2				4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
2.	Тема 2. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.		2	4				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
3.	Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий. Государственная пошлина и нотариальный тариф			2				6	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
4.	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.			2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных

									проблем
<b>5.</b>	Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий.		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>6.</b>	Тема 6. Основные правила удостоверения сделок.		<b>2</b>					<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>7.</b>	Тема 7. Удостоверение доверенности и завещания		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>8.</b>	Тема 8. Оформление наследственных прав. Выдача свидетельств о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>9.</b>	Тема 9. Охранительные нотариальные действия. Порядок удостоверения бесспорных прав.		<b>2</b>	<b>4</b>				<b>2</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>10.</b>	Тема 10. Удостоверение бесспорных фактов и придание долговым и платежным документам исполнительной силы.		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем

<b>11.</b>	<b>Зачет</b>	<b>7</b>		<b>2</b>					Вопросы к зачету
<b>12.</b>	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>24</b>				<b>32</b>	



### Структура дисциплины для очно-заочной формы (2018 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Тема 1. Организационные основы нотариальной деятельности.	8	2	2				4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
2.	Тема 2. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.		2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
3.	Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий. Государственная пошлина и нотариальный тариф			2				6	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
4.	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.			2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
5.	Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий.		2	2				4	- Семинар в диалоговом

									режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>6.</b>	Тема 6. Основные правила удостоверения сделок.		<b>2</b>	<b>1</b>				<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>7.</b>	Тема 7. Удостоверение доверенности и завещания			<b>1</b>				<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>8.</b>	Тема 8. Оформление наследственных прав. Выдача свидетельств о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.			<b>2</b>				<b>6</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>9.</b>	Тема 9. Охранительные нотариальные действия. Порядок удостоверения беспорных прав.			<b>2</b>				<b>6</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>10.</b>	Тема 10. Удостоверение беспорных фактов и придание долговым и платежным документам исполнительной силы.			<b>2</b>				<b>6</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>11.</b>	<b>Зачет</b>	<b>8</b>		<b>2</b>					Вопросы к зачету
<b>12.</b>	<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>20</b>				<b>44</b>	

### Структура дисциплины для очной формы (2019 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 32 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Тема 1. Организационные основы нотариальной деятельности.	5	2	2				4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
2.	Тема 2. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.		2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
3.	Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий. Государственная пошлина и нотариальный тариф			2				6	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
4.	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.			2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных

									проблем
<b>5.</b>	Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий.		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>6.</b>	Тема 6. Основные правила удостоверения сделок.		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>7.</b>	Тема 7. Удостоверение доверенности и завещания		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>8.</b>	Тема 8. Оформление наследственных прав. Выдача свидетельств о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>9.</b>	Тема 9. Охранительные нотариальные действия. Порядок удостоверения бесспорных прав.		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>10.</b>	Тема 10. Удостоверение бесспорных фактов и придание долговым и платежным документам исполнительной силы.		<b>2</b>	<b>4</b>				<b>2</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем

<b>11.</b>	<b>Зачет</b>	<b>5</b>		<b>2</b>					Вопросы к зачету
<b>12.</b>	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>24</b>				<b>32</b>	

**Структура дисциплины для очно-заочной формы  
(2019 год набора)**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
<b>1.</b>	Тема 1. Организационные основы нотариальной деятельности.	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>2.</b>	Тема 2. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>3.</b>	Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий. Государственная пошлина и нотариальный тариф			<b>2</b>				<b>6</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>4.</b>	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.			<b>2</b>				<b>4</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом

									режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>5.</b>	Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий.		<b>2</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>6.</b>	Тема 6. Основные правила удостоверения сделок.		<b>2</b>	<b>1</b>				<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>7.</b>	Тема 7. Удостоверение доверенности и завещания			<b>1</b>				<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>8.</b>	Тема 8. Оформление наследственных прав. Выдача свидетельств о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.			<b>2</b>				<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>9.</b>	Тема 9. Охранительные нотариальные действия. Порядок удостоверения бесспорных прав.			<b>2</b>				<b>8</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>10.</b>	Тема 10. Удостоверение бесспорных фактов и придание долговым и платежным документам			<b>2</b>				<b>8</b>	- Семинар в диалоговом режиме,

	исполнительной силы.								обсуждение поставленных проблем
<b>11.</b>	<b>Зачет</b>	<b>9</b>		<b>2</b>					Вопросы к зачету
<b>12.</b>	<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>20</b>				<b>44</b>	

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<b>Тема 1.Правовые основы нотариальной деятельности</b>	Знание характеристик юридически значимых действий и последствий их совершения и правовых характеристики противозаконным действиям и противоправным решениям
2.	<b>Тема 2.Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса</b>	Понимание основных должностных обязанности нотариуса и лиц, обеспечивающих их деятельность
3.	<b>Тема 3.Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий. Государственная пошлина и нотариальный тариф</b>	Понимание основных должностных обязанности нотариуса и лиц, обеспечивающих их деятельность
4.	<b>Тема 4.Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.</b>	<p>Определение видов различных правовых документов и их обязательные реквизиты, выпускаемых органами Нотариата</p> <p>Установление и определение порядка обжалования нормативных и ненормативных документов</p> <p>Определение основных требований к правильному составлению ( оформлению) различных документов</p> <p>Дает определение понятия, видов и систем нормативных актов, устанавливающих требование к форме и порядку формирования нотариальной документации</p>
5.	<b>Тема 5.Основные правила совершения нотариальных действий.</b>	Знание правовых характеристик противозаконных действий и противоправных решений
6	<b>Тема 6.Основные правила удостоверения сделок.</b>	<p>Определение видов различных правовых документов и их обязательные реквизиты, выпускаемых органами Нотариата</p> <p>Установление и определение порядка обжалования нормативных и ненормативных документов</p> <p>Определение основных требований к правильному составлению ( оформлению) различных документов</p> <p>Дает определение понятия, видов и систем нормативных актов, устанавливающих требование к форме и порядку формирования нотариальной документации</p>
7	<b>Тема 7.Удостоверение доверенности и завещания</b>	<p>Определение видов различных правовых документов и их обязательные реквизиты, выпускаемых органами Нотариата</p> <p>Установление и определение порядка обжалования нормативных и ненормативных документов</p> <p>Определение основных требований к правильному составлению ( оформлению) различных документов</p> <p>Дает определение понятия, видов и систем нормативных актов, устанавливающих требование к форме и порядку формирования нотариальной документации</p>
8	<b>Тема 8.Оформление наследственных прав.</b>	<p>Определение видов различных правовых документов и их обязательные реквизиты, выпускаемых органами Нотариата</p> <p>Установление и определение порядка обжалования нормативных</p>



	<b>Выдача свидетельств о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</b>	и ненормативных документов Определение основных требований к правильному составлению (оформлению) различных документов Дает определение понятия, видов и систем нормативных актов, устанавливающих требования к форме и порядку формирования нотариальной документации
9	<b>Тема 9.Охранительные нотариальные действия. Порядок удостоверения бесспорных прав.</b>	Определение видов различных правовых документов и их обязательные реквизиты, выпускаемых органами Нотариата Установление и определение порядка обжалования нормативных и ненормативных документов Определение основных требований к правильному составлению (оформлению) различных документов Дает определение понятия, видов и систем нормативных актов, устанавливающих требования к форме и порядку формирования нотариальной документации
10	<b>Тема 10.Удостоверение бесспорных фактов и придание долговым и платежным документам исполнительной силы.</b>	Определение видов различных правовых документов и их обязательные реквизиты, выпускаемых органами Нотариата Установление и определение порядка обжалования нормативных и ненормативных документов Определение основных требований к правильному составлению (оформлению) различных документов Использует нужные методы для дачи квалифицированных юридических заключений

#### 4. Образовательные технологии

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Информационные и образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
1.	<b>Тема 1.Правовые основы нотариальной деятельности</b>	<i>Лекция</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	<b>Тема 2.Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса</b>	<i>Лекция</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем* Решение ситуационной задачи (фабулы)</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	<b>Тема 3.Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных</b>	<i>Лекция</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем Доклад по проблемному вопросу с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Семинар</i>	

	<b>действий. Государственная пошлина и нотариальный тариф</b>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов; Подготовка докладов Выполнение письменных заданий</i>
4.	<b>Тема 4.Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.</b>	<i>Лекция</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Решение тестовых заданий* Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Изучение нормативно-правовой базы с помощью информационно- правовых систем «Гарант», «Консультант +»; Преддипломная практика</i>
5.	<b>Тема 5.Основные правила совершения нотариальных действий.</b>	<i>Лекция</i>	
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем Доклад по проблемному вопросу с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов; Подготовка докладов Выполнение письменных заданий</i>
6.	<b>Тема 6.Основные правила удостоверения сделок.</b>	<i>Лекция</i>	
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем* Решение ситуационной задачи (фабулы)</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
7.	<b>Тема7.Удостоверение доверенности и завещания</b>	<i>Лекция</i>	<i>Решение тестовых заданий*</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем*</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
8.	<b>Тема 8. Оформление</b>	<i>Лекция</i>	

	<b>наследственных прав. Выдача свидетельств о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</b>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
9.	<b>Тема 9. Охранительные нотариальные действия. Порядок удостоверения бесспорных прав.</b>	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем* Решение ситуационной задачи (фабулы) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
10.	<b>Тема 10. Удостоверение бесспорных фактов и придание долговым и платежным документам исполнительной силы.</b>	<i>Лекция Семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем* Решение ситуационной задачи (фабулы)</i>

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- тестирование	5 баллов	10 баллов
- решение задач/выполнение практических заданий	5 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Устный ответ по билетам		
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

#### Практические задания

##### Задача 1. ПК-5

20.05.1998 г. умер Сидоров И.С. В нотариальную контору обратились с заявлением о принятии наследства умершего дети умершего от второго брака: дочь Сидорова Н.И. и сын Иванов П.И., а также дочь от первого брака Петрова О.И. Умерший имел дом в деревне Мелихово в Московской области на праве собственности и автомашину «Ауди-100».

Кто относится к наследникам по закону?

Перечислите основания наследования.

Заполните форму

---



---



---



---



---

#### Свидетельство о праве наследования по закону, выдаваемое всем наследникам

Герб Российской Федерации

Свидетельство о праве  
на наследство по закону

Город (посёлок, село, республика, край, область)

---



---



---

(число, месяц, год словами)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

нотариус \_\_\_\_\_  
(место его нахождения или наименование государственной конторы)

удостоверяю, что на основании статьи \_\_\_\_\_ Гражданского Кодекса РФ наследниками имущества гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество наследодателя)







**Свидетельство об удостоверении факта  
нахождения в живых несовершеннолетнего**

Герб Российской Федерации

Свидетельство

Город (посёлок, село, республика, край, область)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год словами)  
Я, \_\_\_\_\_, нотариус  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(место его нахождения)

\_\_\_\_\_  
или наименование государственной нотариальной конторы)  
удостоверяю, что

гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
родившийся “\_\_” \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ года, находится в живых и проживает

\_\_\_\_\_  
(место его жительства)

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы несовершеннолетнего)  
явился ко мне в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. В сопровождении  
гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

который (ая) является \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

несовершеннолетнего гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы несовершеннолетнего)

Личность граждан, упомянутых в свидетельстве установлена.

Зарегистрирована в реестре за № \_\_\_\_\_  
Взыскана государственная пошлина  
(тариф) в сумме \_\_\_\_\_

Гербовая  
печать

Нотариус \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Задача 5. ПК-9**

Сундеева Е.М. обратилась в нотариальную контору с заявлением о свидетельствовании верности копии трудовой книжки.

Имеет ли право нотариус засвидетельствовать верность копии документа и при каких условиях.

Заполните форму

---



---



---



---



---



---



---

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании  
верности копии документа**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

нотариус \_\_\_\_\_

(место его нахождения или наименование государственной

нотариальной конторы республики, края, области)

свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_

Взыскана государственная пошлина

(тариф) в сумме \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_

(подпись)

Гербовая  
печать

**Задача 6. ПК-5, ПК-9**

Кутузова З.З. обратилась в нотариальную контору с заявлением о засвидетельствовании верности перевода документа с японского языка на русский.

Первично нотариус хотел отказать в совершении данного нотариального действия, так как не знает японского языка.

Кутузова З.З. пояснила, что она приведёт человека, который знает японский язык и подтвердит верность перевода. Данное предложение нотариус отклонил и назначил срок, когда Кутузова З.З. должна прийти повторно для совершения указанного нотариального действия. К этому времени сосед, которого нотариус знает, сделал перевод.

Правильно ли поступил нотариус?

Может ли нотариус совершать данное нотариальное действие?

Выберите, какую удостоверительную надпись должен сделать нотариус, заполните

форму

---



---



---



---



---



---



---

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании  
верности перевода, сделанного нотариусом**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы)

нотариус \_\_\_\_\_  
(место его нахождения или наименование государственной

\_\_\_\_\_  
нотариальной конторы республики, края, области)  
свидетельствую верность перевода данного текста с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название языка, с которого переводился текст)  
языка на \_\_\_\_\_  
(название языка, на который переводился текст) язык.

Зарегистрировано в реестре за

№ \_\_\_\_\_

Взыскана государственная пошлина  
( тариф) сумме

Гербовая

Нотариус \_\_\_\_\_

печать

(подпись)



**Задача 8. ПК-5, ПК-9**

Моисеева Г.И. обратилась в нотариальную контору с заявлением о выдаче доверенности на имя её мужа на право пользования и распоряжения автомобилем «Мерседес», принадлежащим ей на праве собственности.

Какие требования предъявляются к доверенности?

Составьте проект доверенности.

---



---



---



---



---



---

**Задача 9. ПК-9**

Хотева Ш.Ф., инвалид по зрению 1-ой группы, продаёт свою часть домовладения в поселке Клязьма Московской области, о чём в нотариальной конторе заключает договор купли-продажи с Рябовой У. Ж. В нотариальной конторе при совершении сделки присутствовали сосед Хотевой Ш.Ф. – Юрков В.А.

Учитывая, что Хотева Ш.Ф. - слепая, и что она подписать договор не может, за нее согласились подписать договор как сам покупатель Рябова У.Ж. , так и сосед Юрков В.А.

Как должен поступить нотариус? В чём состоят особенности совершения сделок по отчуждению домовладения?

Заполните форму

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Удостоверительная надпись на договоре об отчуждении  
жилого дома с участием лица, не могущего лично подписаться  
вследствие физического недостатка, болезни или  
по каким-либо иным причинам**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года настоящий договор удостоверен нотариусом

---

(фамилия и инициалы)

---

(место его нахождения или наименование)

государственной нотариальной конторы республики, края, области)  
 Договор подписан в моём присутствии. Личность сторон установлена, их  
 дееспособность, а также принадлежность

гр. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

отчуждаемого жилого дома проверены. Личность гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество подписавшегося)  
 подписавшего договор по поручению гр. \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)  
 поручившего подписать договор ввиду его \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина, по которой лицо не могло подписаться лично)  
 установлена.

В соответствии со ст. \_\_\_\_\_ Гражданского кодекса РФ настоящий договор  
 подлежит регистрации в органах исполнительной власти по месту нахождения жилого  
 дома.

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_

Взыскана государственная пошлина  
 ( тариф) сумме \_\_\_\_\_

Гербовая  
 печать

Нотариус \_\_\_\_\_  
 (подпись)

### Задача 10. ПК-5, ПК-9

Нотариус Корташова удостоверяла договор купли-продажи квартиры,  
 принадлежащей лицу на праве частной собственности, своей жене.

Имеет ли право нотариус удостоверить данную сделку?

Перечислите общие условия удостоверения сделки.

### Тесты (примеры): ПК-5, ПК-9

1. Сбор за выдачу лицензии на право нотариальной деятельности установлен в  
 размере:

- а) десятикратном размере;
- б) пятикратном размере;
- в) троекратном размере
- г) двукратном размере.

2. Каким требованиям должен отвечать нотариус (выберите правильный вариант):

- а) гражданин РФ;
- б) высшее юридическое образование;
- в) имеющий лицензию;
- г) сдавший квалификационный экзамен.

3. Срок стажировки:

- а) не менее 3-х месяцев;
- б) не менее 1-го месяца;
- в) не менее 6-ти месяцев;
- г) не менее 2-х месяцев.
- д) не менее 1 года.

4. Дайте определение стажёра и помощника нотариуса.

---

---

---

---

---

---

5. Удостоверяемое завещание должно быть составлено:

- а) от имени одного лица;
- б) от имени супругов;
- в) на основании доверенности;
- г) опекуном от имени своего подопечного.

6. Срок хранения документов у нотариуса:

- а) оговаривается в заявлении заинтересованного лица;
- б) устанавливается по соглашению сторон;
- в) бессрочен;
- г) не устанавливается.

7. К числу наследников по закону относятся лица, состоявшие на иждивении умершего:

- а) не менее 6-ти месяцев до его смерти;
- б) не менее 2-х лет до его смерти;
- в) не менее 1-го года до его смерти.

8. Время открытия наследства:

- а) день смерти наследодателя;
- б) месяц спустя после смерти наследодателя;
- в) шесть месяцев со дня смерти наследодателя.

9. Наследниками первой очереди являются:

- а) дети, супруг, родители;
- б) братья и сёстры умершего;
- в) дед и бабушка умершего.

10. В какой форме должно быть сделано заявление об отказе или принятии наследства:

- а) устной;
- б) письменной;
- в) письменной форме, заверенная нотариальным органом.

11. Дайте определение должности нотариуса РФ. (укажите признаки этой должности).

13. Какой деятельностью не может заниматься нотариус:

- а) научной;
- б) преподавательской;
- в) предпринимательской.

14. Кем выдаётся лицензия на осуществление нотариальной деятельности:

- а) Министерством Юстиции;
- б) Нотариальной палатой;
- в) Министерством Финансов;
- г) органами юстиции республик в составе РФ, автономной области и т.д.

15. Наследники второй очереди:

- а) дети (в том числе усыновленные);
- б) супруг (а);
- в) братья и сёстры умершего;
- г) дед и бабушка умершего.

16. Какие документы устанавливают смерть родственника:

- а) медицинская справка;
- б) свидетельство о браке;
- в) справка с места работы;
- г) свидетельство о рождении.

17. Отказ от наследства не допускается в пользу:

- а) государства;
- б) организаций;
- в) в пользу нескольких наследников;
- г) в пользу лиц не являющихся наследниками по закону и по завещанию.

18. В течении какого срока может быть обжалован в суд отказ в выдаче лицензии:

- а) в течение 1-го месяца со дня получения решения органа юстиции;
- б) в течение 2-х месяцев со дня получения решения органа юстиции;
- в) в течение 3-х месяцев со дня получения решения органа юстиции;
- г) в течение 2-х с половиной месяцев со дня получения решения органа юстиции.

19. Страхование деятельности нотариуса:

- а) обязательно;
- б) не обязательно;
- в) по желанию нотариуса.

20. Источником финансирования нотариальной деятельности не является:

- а) средства получения за совершение нотариальных действий;
- б) денежные средства на депозитных счетах;
- в) отчисление из федерального бюджета;
- г) средства за оказание услуг правового и технического характера.



**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Контрольные вопросы по дисциплине (ПК-5, ПК-9):**

1. Система органов нотариата в Российской Федерации.
2. Понятие нотариата. Правовая природа нотариата.
3. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации.
4. Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению. Документы, подлежащие обязательному представлению нотариусу по таким сделкам.
5. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Особенности удостоверения завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.
7. Удостоверение доверенности. Доверенности, приравняемые к нотариально удостоверенным.
8. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних.
9. Наследование по закону и по завещанию.
10. Нотариус, занимающийся частной практикой. Страхование его деятельности.
11. Открытие наследства; время и место.
12. Принятие мер к охране наследственного имущества.
13. Язык нотариального делопроизводства. Печать, штампы и бланки нотариуса.
14. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
15. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
16. Оплата расходов за счет наследственного имущества. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.
17. Права и обязанности нотариуса.
18. Финансирование нотариальной деятельности. Оплата нотариальных действий.
19. Ответственность нотариуса.
20. Право на обязательную долю в наследстве.
21. Свидетельство о праве собственности, выдаваемое нотариусом.
22. Общий порядок и место совершения нотариальных действий.
23. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
24. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров.
25. Принятие нотариусом на хранение документов.
26. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
27. Порядок и правила совершения удостоверительных надписей нотариусов.
28. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
29. Принятие мер к охране наследственного имущества.

30. Свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой.
31. Законодательство о нотариате и его место в системе российского права.
32. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти и должностных лиц консульских учреждений, совершаемые ими нотариальные действия;
33. Федеральная и региональные нотариальные палаты;
34. Лицензирование нотариальной деятельности;
35. Тайна нотариальных действий.
36. Страхование деятельности нотариуса;
37. Формы осуществления контроля за деятельностью нотариусов;
38. Судебный контроль за деятельностью нотариусов;
39. Понятие и содержание делопроизводства в нотариальной конторе;
40. Установление личности и проверка дееспособности физических лиц, правоспособности юридических лиц.
41. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия;
42. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным;
43. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
44. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг;
45. Совершение морского протеста, его юридическое значение.
46. Наложение запрещения на отчуждение недвижимого имущества;
47. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
48. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
49. Удостоверение нахождения гражданина в живых, а также факта нахождения гражданина в определенном месте.
50. Порядок и условия совершения исполнительной надписи.
51. Протест векселя.
52. Предъявление чека к платежу, удостоверение неоплаты чека.
53. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранцев и лиц без гражданства.
54. Определение дееспособности иностранцев и лиц без гражданства.
55. Применение нотариусом законов иностранного государства.
56. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Апостиль.
57. Обеспечение доказательств, необходимых для ведения дел в другом государстве.
58. Обеспечение нотариусом доказательств.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Источники

##### Основные:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст.492.
3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
5. Федеральный Закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832.
6. Федеральный Закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 29. Ст. 3680.
7. Закон РФ от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. № 2. Ст. 56.

##### Дополнительные:

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву 1982 года. Ратифицирована Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 30-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 48. Ст.5493.
3. Соглашение о сотрудничестве в области страхования в рамках Евразийского экономического сообщества (Душанбе, 27 апреля 2003 г.) // Информационный бюллетень ЕвразЭС. 2003. № 5.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011) (с изм. и доп., вступившие в силу с 01.01.2012) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 03.05.2012) (с изм. и доп., вступившие в силу с 24.05.2012) // СЗ РФ. 2000. №32. Ст. 3340.
6. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ // СЗ РФ. 1997. №12. Ст. 1383.
7. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ // СЗ РФ от 12 марта 2001. № 11. Ст. 1001.
8. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 3.5.2012) (с изм. и доп., вступившие в силу с 25.05.2012) // СЗ РФ. 2002. №1.(ч.1). Ст. 1.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (ред. от 23.04.2012) // СЗ РФ. 2011. №46. Ст. 4532.
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 № 95-ФЗ (ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3012.
12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета от 12 января 1993 г.
13. Федеральный закон от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ (с изм. от 07.12.2011) «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» // СЗ РФ. 2011. №31. Ст. 4700.

14. Федеральный закон от 29 ноября 2010 № 326-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. №49. Ст. 6422.
15. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169.
16. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // СЗ РФ. 2002. № 18. Ст. 1720.
17. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2001. №33 (Часть I). Ст. 3422.

#### *Судебная практика:*

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 31 мая 2005 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // СЗ РФ. 2005. № 23. 2311.; Вестник Конституционного Суда РФ. 2005. - № 4; Страховое право. – 2005. – № 2 (27). – С. 69 – 79.
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 декабря 2002 г. № 17-П «По делу о проверке конституционности положения абз. второго п. 4 ст. 11 Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции» в связи с жалобой гражданина М.А. Будынина» // СЗ РФ. 2003. № 1. Ст. 152; Вестник Конституционного Суда РФ. – 2003. - № 1.
3. Определение Конституционного Суда РФ от 12 июля 2006 г. № 377-О «По жалобе гражданина Кузнецова Евгения Анатольевича на нарушение его конституционных прав абз. одиннадцатым ст. 1, п. 2 ст. 15 и ст. 16 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // Конституционное правосудие в странах СНГ и Балтии. – 2006. – № 24.
4. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 28 ноября 2003 г. № 75 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением договоров страхования» // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2004. - № 1.

#### **Литература**

##### **Основная:**

1. Миронов, А. Н. Нотариат : учеб. пособие / А.Н. Миронов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 195 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=335022>
2. Миронов, А. Н. Нотариат: Учебное пособие / Миронов А.Н., - 3-е изд., испр. и доп. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0513-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/>

##### **Дополнительная:**

3. Сучкова, Н. В. Нотариат : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/search?words=978-5-534-00567-7>

4. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 139 с. (Карманное учебное пособие) ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Информационно-правовая система «Консультант +» // [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Официальный сайт ЦБ РФ: <http://www.cbr.ru/>
4. Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации:
5. Сайт Российской национальной библиотеки

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (видеопроектор с ПК (стационарный или переносной)).

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2016 г.)**

## 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

## 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

## 3. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

## 4. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г.



	Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Ин-тернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

#### ТЕМА 1 Объективные условия возникновения и история развития нотариата

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие нотариата как правового института, его задачи.
2. Предмет нотариальной деятельности. Правовая природа нотариата.
3. Объективные условия возникновения и история развития нотариата в России.
4. Законодательство о нотариате и его место в системе российского права.

Источники законодательства о нотариате.

#### ТЕМА 2 Организационные основы нотариальной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата в РФ, их полномочия и взаимоотношения.
2. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Правовой статус нотариуса.
3. Должностные лица органов исполнительной власти, их полномочия по совершению нотариальных действий.
4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой, и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
5. Должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, их полномочия по совершению нотариальных действий.
6. Иные лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Особенности их деятельности и полномочия по совершению нотариальных действий.
7. Должностные лица, наделенные правом удостоверить завещания и доверенности, приравняемые к нотариально удостоверенным. Пределы юрисдикции этих должностных лиц.
8. Федеральная и региональные нотариальные палаты. Их функции, полномочия, структура. Органы правления нотариальных палат.
9. Нотариальные палаты. Порядок образования, полномочия и задачи. Органы правления нотариальных палат.

#### ТЕМА 3 Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок наделения нотариуса полномочиями.
  2. Конкурс на замещение вакантной должности нотариуса, порядок и цель его проведения.
  3. Решение правления нотариальной палаты.
  4. Назначение на должность нотариуса, стажера и помощника нотариуса.
- Нотариальный округ.
5. Сложение полномочий нотариуса.

6. Лицензирование нотариальной деятельности. Принципы нотариальной деятельности.

7. Права, обязанности нотариуса, порядок осуществления его деятельности. Гарантии нотариальной деятельности. Тайна нотариальных действий. Страхование нотариальной деятельности.

8. Контроль за деятельностью нотариусов, его виды. Порядок проведения профессионального контроля. Судебный контроль за совершением нотариальных действий. Прямой судебный контроль. Косвенный судебный контроль. Контроль органов дознания, следствия и прокуратуры.

9. Ответственность нотариуса, ее виды. Порядок привлечения нотариуса к ответственности.

ТЕМА 4            Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий. Государственная пошлина и нотариальный тариф

Вопросы для обсуждения:

1. Финансовая деятельность частного нотариуса.
2. Финансовая деятельность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе.
3. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.
4. Понятие и размеры государственной пошлины, уплачиваемой за совершение нотариальных действий.
5. Нотариальный тариф. Порядок его исчисления и уплаты.

ТЕМА 5            Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов

Вопросы для обсуждения:

1. Нотариальное делопроизводство, его понятие и содержание.
2. Учет документов в нотариальной конторе, его порядок.
3. Нотариальные реестры. Формы нотариальных реестров.
4. Регистрация нотариальных действий. Порядок заполнения нотариальных реестров.
5. Удостоверительная надпись нотариуса, порядок ее проставления. Формы свидетельств, порядок их заполнения.
6. Порядок и место совершения нотариальных действий. Стадии совершения нотариальных действий.
7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для совершения нотариальных действий. Необходимые условия оформления таких документов.

**ТЕМА 6          Основные правила совершения нотариальных действий**

Вопросы для обсуждения:

1. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
2. Ограничения права совершения нотариальных действий. Перечень лиц, к которым относится это требование.
3. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Условия подписи документа другим лицом.
4. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
5. Отказ в совершении нотариального действия. Основания такого отказа и его документальное оформление. Постановление об отказе в совершении нотариального действия, порядок его вынесения.
6. Порядок обжалования нотариального действия или отказа в совершении нотариального действия.
7. Разрешение споров о праве, основанных на совершенных нотариальных действиях.
8. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

**ТЕМА 7          Основные правила удостоверения сделок**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, виды и формы сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
2. Документы, подлежащие представлению по сделкам, подлежащим обязательному нотариальному удостоверению и иным видам сделок.
3. Разъяснение сторонам смысла и значения сделки, прав и обязанностей сторон.
4. Удостоверение сделок с участием несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных лиц.
5. Отмена, изменение, расторжение сделок.
6. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
7. Удостоверение договоров отчуждения недвижимого имущества (жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, а также земельного участка).
8. Удостоверение договоров ренты с условием пожизненного содержания с иждивением.
9. Особенности договоров дарения имущества.
10. Удостоверение брачных контрактов.

**ТЕМА 8      Удостоверение доверенностей и завещаний**

Вопросы для обсуждения:

1. Удостоверение доверенностей.
2. Удостоверение завещания. Виды завещания. Особые требования к этому документу. Завещательное распоряжение.
3. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.
4. Подписание завещания другим лицом. Завещательный отказ. Подназначение наследника. Право на обязательную долю в наследстве.
5. Порядок изменения и прекращения завещаний, недействительность завещаний.
6. Закрытое завещание.
7. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
8. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
9. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.

**ТЕМА 9      Оформление наследственных прав. Выдача свидетельства о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.**

Вопросы для обсуждения:

1. Основания наследования.
2. Место, сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
3. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
4. Наследники по закону. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
5. Наследники по завещанию. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
6. Принятие наследства. Продление срока для его принятия. Переход права на принятие наследства. Исполнение завещания.
7. Раздел наследственного имущества.
8. Отказ от наследства. Условия перехода наследства к государству.
9. Особенности наследования денежных вкладов.
10. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов и по заявлению пережившего супруга.

**ТЕМА 10      Охранительные нотариальные действия. Порядок удостоверения бесспорных прав.**

Вопросы для обсуждения:

1. Принятие мер к охране наследственного имущества. Наложение запрещения на отчуждение недвижимости.
2. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит.
3. Принятие нотариусом документов на хранение. Возвращение принятых на хранение документов.

4. Обеспечение нотариусом доказательств, необходимых на случай возникновения дела в судах или административных органах. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

5. Морской протест. Совершение нотариусом морского протеста и его юридическое значение. Цель совершения морского протеста. Порядок подачи заявления о совершении морского протеста. Составление нотариусом акта о морском протесте.

6. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

7. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

8. Форма и правовые последствия нотариального свидетельства.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **«Правовое регулирование нотариальной деятельности»** реализуется на юридическом факультете кафедрой гражданского права и процесса.

Цель дисциплины: подготовить специалиста, обладающего знаниями об организации и деятельности судов общей юрисдикции, о процессуальном порядке рассмотрения и разрешения дел искового производства, дел особого производства и профессиональными компетенциями, необходимыми в правоприменительной деятельности.

Задачи:

- осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации процессуальных правовых норм в сфере нотариального производства;
- анализировать юридические нормы и гражданские процессуальные правоотношения, судебную практику по гражданским делам;
- составлять процессуальные юридические документы;
- умело применять в своей будущей профессиональной деятельности теоретические знания и практические навыки, приобретенные при изучении курса гражданского процесса.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-9 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать* квалифицирующие признаки различных видов нотариальных документов и их обязательные реквизиты; основания и правовые последствия признания нотариальных документов недействительными; понятие, сущность и виды правонарушений, возникающих в нотариальном производстве; виды и систему нормативных актов, устанавливающих требования к форме и порядку формирования нотариальной и иной документации; отраслевое законодательство о нотариате и практику его применения.

*Уметь* анализировать действующее нотариальное законодательство; ориентироваться в действующих нормативных правовых актах по различным отраслям материального и процессуального права; оценивать факты и обстоятельства с точки зрения их нотариальной квалификации; квалифицировать нарушения прав и свобод человека и гражданина для правильного нотариального делопроизводства; анализировать законодательство о нотариате и практику его применения в судах.

*Владеть* способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении задач, стоящих перед нотариусами; способностью критически оценивать юридические и иные нотариальные документы и различать неточности и противоречия, встречающиеся в таких документах; способностью анализировать конкретную ситуацию при осуществлении нотариальной деятельности, с целью определения фактических обстоятельств дела, требующего дачи заключения или консультации нотариусом.



## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	1. Обновлена структура дисциплины для очной и очно-заочной форм обучения 2. Обновлена основная и дополнительная литература	15.06.2017 г.	№ 10
2.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)		
3.	1. Обновлена основная и дополнительная литература 2. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения	07.06.2018 г.	№ 11
4.	3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)		
7	1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения <b>Приложение 2.1.</b> 2. Обновлены образовательные технологии <b>Приложение 2.2.</b> 3. Обновлена основная и дополнительная литература <b>Приложение 2.3.</b>	18.06.2020	№ 8
	4. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) <b>Приложение 2.4</b>		

### Структура дисциплины для очной формы (2020 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., самостоятельная работа обучающихся 36 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Тема 1. Организационные основы нотариальной деятельности.	5	2	2				4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач*
2.	Тема 2. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.		2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
3.	Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий. Государственная пошлина и нотариальный тариф			2				6	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
4.	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.			2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем

5.	Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий.		2	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
6.	Тема 6. Основные правила удостоверения сделок.		2	2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
7.	Тема 7. Удостоверение доверенности и завещания		2	2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
8.	Тема 8. Оформление наследственных прав. Выдача свидетельств о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.		2	2				2	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
9.	Тема 9. Охранительные нотариальные действия. Порядок удостоверения бесспорных прав.		2	2				2	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
10.	Тема 10. Удостоверение бесспорных фактов и придание долговым и платежным документам исполнительной силы.		2	4				2	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
11.	<b>Зачет</b>	<b>5</b>		<b>2</b>					Вопросы к

									зачету
<b>12.</b>	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>24</b>				<b>36</b>	

### Структура дисциплины для очно-заочной формы (2020 год набора)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная							
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация			
1.	Тема 1. Организационные основы нотариальной деятельности.	9	1	2				4	- Блиц-опрос - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач	
2.	Тема 2. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.		1	2				4	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач	
3.	Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий. Государственная пошлина и нотариальный тариф		1	2				6	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем	
4.	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов.		1	2				4	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем	
5.	Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий.		1	2				4	- Семинар в диалоговом	

									режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>6.</b>	Тема 6. Основные правила удостоверения сделок.		<b>1</b>	<b>1</b>				<b>4</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>7.</b>	Тема 7. Удостоверение доверенности и завещания		<b>1</b>	<b>1</b>				<b>4</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>8.</b>	Тема 8. Оформление наследственных прав. Выдача свидетельств о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.		<b>1</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	- Решение тестовых заданий - Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>9.</b>	Тема 9. Охранительные нотариальные действия. Порядок удостоверения беспорных прав.			<b>2</b>				<b>8</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем - решение практических задач
<b>10.</b>	Тема 10. Удостоверение беспорных фактов и придание долговым и платежным документам исполнительной силы.			<b>2</b>				<b>8</b>	- Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем
<b>11.</b>	<b>Зачет</b>	<b>9</b>		<b>2</b>					Вопросы к зачету
<b>12.</b>	<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>20</b>				<b>48</b>	

**Приложение 2.2.****Образовательные технологии**

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

**Приложение 2.3.**

Список источников и литературы

**Основная**

1. Нотариат : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/search?words=978-5-534-07054-5>

**Дополнительная**

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511>

**Приложение 2.4**

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)**

**5. Перечень ПО**

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

## 6. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант