

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ И
ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Наименование направления подготовки: 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

Направленность (профиль): «Европейские исследования»

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

**Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов**

Москва 2021

Ознакомительная практика

Программа практики

Составитель:

Кандидат исторических наук, доцент Л. А. Печищева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики
- Приложение 5. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

В соответствии с ФГОС ВО 3++ ознакомительная, то есть практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика), является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в процессе освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию, прежде всего, общекультурных компетенций, а также профессиональных языковых компетенций студентов.

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков самостоятельной работы, а также получение студентами первичных профессиональных умений и опыта, необходимых для дальнейшей работы по специальности.

Во время прохождения практики студенты работают в структурных подразделениях и организациях, обеспечивающих различные направления международного сотрудничества со странами Европы, а также в академических и научно-исследовательских центрах и институтах РАН (ИВИ РАН), и принимают участие в обеспечении документационного и информационно сопровождения.

Задачи практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с видами деятельности и структурами подразделения организации, где обучающиеся проходят практику;
- участие в работе структуры / департамента организации с целью получения необходимых навыков и опыта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- формирование и развитие у студентов практических навыков межкультурной коммуникации и способности адаптироваться к условиям деятельности в международной среде.

1.2. Вид (тип) практики

Ознакомительная практика.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная.

Практика может проводиться в РГГУ (кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики ФМОПиЗР, Научная библиотека РГГУ) или организациях, с которыми заключен договор о проведении практики или существуют длительные традиции сотрудничества на основе обмена официальными письмами. Практика может проводиться, как в указанный в учебном плане период, так и в течение года по гибкому графику вне расписания занятий.

Формы проведения практики: дискретная.

Места проведения практики.

1. Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН)

2. Центр розыска и информации Российского Красного Креста;
3. ГАОУ ВО «Московский городской университет управления Правительства Москвы»
4. ФГБУ Науки Институт Европы академии наук
5. ФГБУ науки Институт Латинской Америки РАН
6. АО Первый канал Всемирная сеть
7. ФГБУ науки Институт всеобщей истории Российской академии наук

Практика может проводиться в РГГУ (кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики ФМОПиЗР, Научная библиотека РГГУ).

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Экспертно-аналитический;
Научно-исследовательский

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.</p>	<p><i>Знать:</i> основные российские и зарубежные теории и концепции по международным отношениям, политологии и экономике. <i>Уметь:</i> собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы. <i>Владеть:</i> способностью проводить научные исследования по профилю деятельности.</p>
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.</p>	<p><i>Знать:</i> основные направления внешней политики ключевых игроков системы международных отношений, а также базовые нормативно-правовые документы в международных отношениях. <i>Уметь:</i> анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики ключевых акторов системы международных отношений, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитического курса, применять знания в области социальных, гуманитарных и</p>

		экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач. <i>Владеть:</i> способность осуществлять политологическое исследование и использованием социологических, исторических и политологических методов.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде.	<i>Знать:</i> основные нормы международного этикета и дипломатического протокола. <i>Уметь:</i> работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия. <i>Владеть:</i> способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.
ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	<i>Знать:</i> основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций. <i>Уметь:</i> работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия. <i>Владеть:</i> способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.
ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований	<i>Знать:</i> основные компьютерные программы и технологии управления информации. <i>Уметь:</i> работать с различными технологиями для самостоятельной работы с профессиональной информацией в печатных и электронных источниках, а также осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве. <i>Владеть:</i> основными методами и технологиями управления

	информационной безопасности.	информацией для планирования и проведения исследования в сфере гуманитарных и социальных наук.
ОПК-3: Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	ОПК-3.2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные.	<i>Знать:</i> основные российские и зарубежные современные теории и концепции по международным отношениям, политике и экономике. <i>Уметь:</i> моделировать и прогнозировать глобальные политические и экономические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа. <i>Владеть:</i> способностью осуществлять политологическое исследование и использованием социологических, исторических и политологических методов.
ОПК-5: Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.	<i>Знать:</i> основные теории и концепции профессионального и академического этикета страны региона специализации. <i>Уметь:</i> осуществлять двусторонний устный и письменный перевод общественно-политической и экономической направленности на языке региона специализации. <i>Владеть:</i> способностью анализа политических процессов, отношений и институтов в системе межкультурного взаимодействия.
ОПК-6: Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах);	<i>Знать:</i> основы дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике. <i>Уметь:</i> составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий; <i>Владеть:</i> навыками составления обозначенных в программе дипломатических документов с использованием языковых вариантов в зависимости от

		назначения, содержания и вида документа; готовность включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы МИД России, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации.
--	--	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.О.02(У) («Практика») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Мировое комплексное регионоведение», «Введение в профессию», «Основы профессиональной деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «История международных отношений», «Политология», «Академическое письмо».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Мировая политика», «Экспертно-аналитическая деятельность», «Международно-политический анализ глобальных и региональных процессов».

1.7. Объем практики

В соответствии с учебным планом объем практики составляет 3 з.е., продолжительность практики составляет 2 недели, 108 ч., в том числе контактная работа 12 ч.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	В начале прохождения практики прохождение студентами инструктажа по технике безопасности принимающей организации.
1.	Подготовительный этап.	Ознакомление с программой практики, методическими рекомендациями, а также изучение плана-графика и индивидуального задания. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от принимающей организации.
2.	Производственный (рабочий) этап	Знакомство с руководством и сотрудниками принимающей организации, ознакомление с организационной структурой и основными видами деятельности организации. Составление индивидуального плана, в соответствии с которым осуществляется ежедневная работа по месту прохождения практики; выполнение заданий по практике; Сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики. Участие в различных мероприятиях и направлениях работы организации по заданию руководителя практики от организации.
4.	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчетных материалов и документов по практике. Защита отчета по практике и сдача отчета по практике руководителю.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчетности бакалавра-практиканта являются: собеседование; отчетные документы по практике; зачет с оценкой.

Отчет оформляется студентом. В отчете содержится краткая характеристика основных направлений деятельности организации и ее структурных подразделений, перечисляются виды работ, которые студенты выполняли в отделах, анализируются текущие программы и формы международного сотрудничества со странами изучаемого региона.

Объем отчета – 5 – 7 страниц.

Характеристика составляется на бланке, подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. В характеристике излагается мнение руководителя практики о работе студента в организации, проявленные им деловые качества, навыки и умения, отношение к работе. Характеристика содержит оценку практики по пятибалльной системе.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве промежуточной аттестации предлагаются следующие контрольные вопросы:

1. Виды деятельности и профессиональные задачи регионоведа (УК-1.2., ОПК-6.3).
2. Специфика образовательной деятельности в области зарубежного регионоведения (УК-1.2, ОПК-5.2., ОПК-6.3.).
3. Основы профессионального и академического этикета (УК-3.1., ОПК-3.2, ОПК-6.3.).
4. Качества и умения, необходимые для сотрудника, работающего в мультикультурном коллективе (УК-2.2., ОПК-2.1.).
5. Особенность культуры толерантности в профессиональной и академической среде (УК-3, ОПК-2.1., ОПК-5.2.).
6. Творческие способности и инициатива сотрудника при выполнении полученного задания в российской организации и за рубежом (на примере КНР): опыт сравнительного анализа (УК-1.2., ОПК-1.5., ОПК-2.1.).
7. Персональная ответственность сотрудника, работающего в рамках международных проектов (на примере КНР) (ОПК-3.2., ОПК-5.2., ОПК-6.3.).
8. Основные теоретические знания и практические навыки, полученные от практики, для регионоведа (УК-1.2., ОПК-2.1., ОПК-3.2., ОПК-6.3.).

Критерии оценки практики:

После окончания практики каждый студент должен защитить ее результаты. Защита отчета по практике предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется по четырехбалльной системе.

Критерии дифференциации оценки по практике:

«отлично» (83-100 баллов) — содержание и оформление отчета по практике практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«хорошо» (68-82 баллов) — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» (50-67 баллов) - небрежное оформление отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» (0-49 баллов) — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает

удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

1. Конституция РФ: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Российская газета. 2014. 06 февраля.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002 г. N 1 (часть I). Ст. 3.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006 г. N 31 (часть I). Ст. 3448.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. N 53 (ч. 1). Ст. 7598.
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Литература

Основная

Учебная:

1. Хрусталева, М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учеб. пособие для вузов / М.А. Хрусталева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0860-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038921> (дата обращения: 10.01.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038906> (дата обращения: 10.01.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. *Ахременко, А. С.* Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07227-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451602> (дата обращения: 10.01.2021).
4. *Ахременко, А. С.* Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451201> (дата обращения: 10.01.2021).
5. Воскресенский, А. Д. Мировое комплексное регионоведение: введение в специальность : учебник / под ред. А. Д. Воскресенского. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 448 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0394-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055183> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: по подписке.
6. Арбузкин, А. М. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие / А. М. Арбузкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046135> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная

Учебная:

1. Фененко, А.В. История международных отношений: 1648—1945 : учеб. пособие / А.В. Фененко. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 784 с. - ISBN 978-5-7567-0969-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039394> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т. 1: Европа / МГИМО (У) МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 616 с. - ISBN 978-5-7567-0666-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038645> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т.3: Америка, Австралия и Океания / МГИМО (У) МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 478 с. - ISBN 978-5-7567-0654-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038847> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т.2 : Азия / МГИМО МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 599 с. - ISBN 978-5-7567-0637-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038845> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т.4: Африка / МГИМО (У) МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк, А.В. Мальгина. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 560 с. - ISBN 978-5-7567-0733-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038647> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR

	Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения практики студентам необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами). Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
№195-05-12/ОМОиЗР	Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН)	14.04.2014 – 14.04.2022	ул. Дмитрия Ульянова, 3, Москва, 119333 Тел.: 8 (499) 128-05-63	Комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, парты, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

				обеспечивающие тематические иллюстрации.
№195-05-10/ОМОиЗР	Центр розыска и информации Российского Красного Креста	07.03.2014 – 07.03.2022	г. Москва, ул. Кузнецкий мост, д. 18/7 Тел: +7 (495) 621-71-75	Комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, столы, доска (интерактивная доска), компьютер. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
195-05-25/ФМОПиЗР	ГАОУ ВО «Московский городской университет управления Правительства Москвы»	09.04.2018 – до особого расторжения	г. Москва, ул. Сретенка, д. 28 Тел: 8 (495) 957-75-75	Комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, столы, доска (интерактивная доска), компьютер. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
195-05-251/ФМОПиЗР	ФГБУ Науки Институт Европы академии наук	до 31 декабря 2024	Моховая ул., дом 11, стр. 3В, Москва, 125009	Комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, столы, доска (интерактивная

				доска), компьютер. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
195-05-254/ФМОПиЗР	ФГБУ науки Институт Латинской Америки РАН	до 01 июля 2024	ул. Большая Ордынка, 21, Москва, 115035	Комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, столы, доска (интерактивная доска), компьютер. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
69/21/АХД	АО Первый канал Всемирная сеть	до 01 июля 2024	ул. Академика Королева, 19, Москва 127427	Комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, столы, доска (интерактивная доска), компьютер. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
195-05-	ФГБУ науки	до 20 марта	Ленинский	Комплект мебели

252/ФМОПиЗР	Институт всеобщей истории Российской академии наук	2025	пр-т., 32 а, Москва, 119334	для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, столы, доска (интерактивная доска), компьютер. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
-------------	--	------	-----------------------------------	---

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Практика реализуется кафедрой зарубежного регионоведения и внешней политики факультета международных отношений, политологии и зарубежного регионоведения на базе Историко-архивного института РГГУ.

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков самостоятельной работы, а также получение студентами первичных профессиональных умений и опыта, необходимых для дальнейшей работы по специальности.

Во время прохождения практики студенты работают в структурных подразделениях и организациях, обеспечивающих различные направления международного сотрудничества со странами Европы, а также в академических и научно-исследовательских центрах и институтах РАН (ИВИ РАН), и принимают участие в обеспечении документационного и информационно сопровождения.

Задачи практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с видами деятельности и структурами подразделения организации, где обучающиеся проходят практику;
- участие в работе структуры / департамента организации с целью получения необходимых навыков и опыта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- формирование и развитие у студентов практических навыков межкультурной коммуникации и способности адаптироваться к условиям деятельности в международной среде.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	<i>Знать:</i> основные российские и зарубежные теории и концепции по международным отношениям, политологии и экономике. <i>Уметь:</i> собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы. <i>Владеть:</i> способностью проводить научные исследования по профилю деятельности.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах,	<i>Знать:</i> основные направления внешней политики ключевых игроков системы

<p>и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.</p>	<p>международных отношений, а также базовые нормативно-правовые документы в международных отношениях. <i>Уметь:</i> анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики ключевых акторов системы международных отношений, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитического курса, применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач. <i>Владеть:</i> способность осуществлять политологическое исследование и использованием социологических, исторических и политологических методов.</p>
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде.</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормы международного этикета и дипломатического протокола. <i>Уметь:</i> работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия. <i>Владеть:</i> способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</p>	<p>ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>	<p><i>Знать:</i> основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций. <i>Уметь:</i> работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия. <i>Владеть:</i> способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной</p>

		деятельности.
ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	<i>Знать:</i> основные компьютерные программы и технологии управления информацией. <i>Уметь:</i> работать с различными технологиями для самостоятельной работы с профессиональной информацией в печатных и электронных источниках, а также осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве. <i>Владеть:</i> основными методами и технологиями управления информацией для планирования и проведения исследования в сфере гуманитарных и социальных наук.
ОПК-3: Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.	ОПК-3.2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные.	<i>Знать:</i> основные российские и зарубежные современные теории и концепции по международным отношениям, политике и экономике. <i>Уметь:</i> моделировать и прогнозировать глобальные политические и экономические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа. <i>Владеть:</i> способностью осуществлять политологическое исследование и использованием социологических, исторических и политологических методов.
ОПК-5: Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.	<i>Знать:</i> основные теории и концепции профессионального и академического этикета страны региона специализации. <i>Уметь:</i> осуществлять двусторонний устный и письменный перевод общественно-политической и экономической направленности на языке региона специализации. <i>Владеть:</i> способностью анализа политических процессов, отношений и институтов в системе межкультурного взаимодействия.

<p>ОПК-6: Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах);</p>	<p>Знать: основы дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике. Уметь: составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий; Владеть: навыками составления обозначенных в программе дипломатических документов с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения, содержания и вида документа; готовность включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы МИД России, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации.</p>
--	--	---

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ****Зав.кафедрой зарубежного регионоведения и внешней политики**

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку 2 курса очной формы обучения факультета международных отношений,
политологии и зарубежного регионоведения
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а ознакомительную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) рекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – « _____ ».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.