

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ
Историко-филологический факультет
Кафедра теоретической и исторической поэтики

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФИЛОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 45.03.01 – Филология

**Профиль: Зарубежная филология (компаративистика:
языки, литература, культура России и страны специализации)**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФИЛОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

Составители:

к-т филол. наук, доц. *В.В. Лазутин*

д-р филол. наук, проф. *А.Е. Махов*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры теоретической и исторической поэтики
№ 1 от 05.09.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **Пояснительная записка**
 - 1.1. Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 2. **Структура дисциплины**
 3. **Содержание дисциплины**
 4. **Образовательные технологии**
 5. **Оценка планируемых результатов обучения**
 - 5.1. Система оценивания
 - 5.2. Критерии выставления оценок
 - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 6. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
 - 6.1. Список источников и литературы
 - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 7. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**
 8. **Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**
 9. **Методические материалы**
 - 9.1. Планы практических (семинарских) занятий
 - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- Приложения**
- Приложение 1. Аннотация дисциплины
- Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний об основах использования информационных технологий в профессиональной деятельности филолога, а также выработка навыков самостоятельного поиска, обработки и презентации информации с использованием современных технологий.

Задачи дисциплины: ознакомить студентов с комплексом программных продуктов, необходимым для обработки и презентации информации в сфере гуманитарных наук; сформировать у студентов навыки работы с программными средствами, предназначенными для обработки текстовой, табличной и визуальной информации; сформировать базовые представления о работе с системами управления базами данных; сформировать у студентов навыки библиографического описания электронных ресурсов; ознакомить студентов с основными ресурсами сети интернет, необходимыми в филологической деятельности, таким как базы данных по гуманитарным наукам; сформировать навыки эвристического поиска в сети интернет и критической обработки полученной информации; ознакомить студентов с основами визуального представления результатов научных исследований; сформировать представление об особенностях академической работы в условиях информационного общества.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: место информационных технологий в профессиональной деятельности филолога; основные разновидности программного обеспечения, необходимого в профессиональной деятельности филолога; Уметь: работать с программами обработки текстовой информации (текстовыми редакторами) на уровне уверенного пользователя; осуществлять многокритериальный поиск информации в сети интернет с использованием различных поисковых систем; критически оценивать результаты поиска информации в сети Интернет; пользоваться информационными Владеть: основными навыками работы с текстовыми редакторами, табличными редакторами, редакторами презентаций; навыками презентации результатов научных исследований в электронном виде.
ПК-3	владением навыками подготовки научных	Знать: правила презентации результатов научных исследований с использованием

	<p>обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p>программно-аппаратных средств; основы научной этики в условиях информационного общества.</p> <p>Уметь: ресурсами и базами данных, необходимыми для научной деятельности в области филологии; пользоваться электронными каталогами библиотек; представлять результаты собственной профессиональной деятельности с использованием программно-аппаратных средств .</p> <p>Владеть: навыками работы с основными системами поиска информации в сети Интернет; навыками составления библиографических описаний электронных ресурсов; навыками самостоятельного решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности филолога и требующих использования компьютерных технологий);</p>
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в филологии» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Введение в теорию и историю литературы, Введение в литературное источниковедение, Анализ художественного текста.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История и методология литературоведения, Сравнительно-историческое изучение литератур; Курсовая работа; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа..

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
	<i>Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности филолога</i>	5	3	4				8	освоение материала лекции
	<i>Раздел 2. Поиск информации в сети интернет</i>	5	3	4				8	освоение материала лекции
	<i>Раздел 3. Филологические ресурсы сети интернет. Электронные библиотечные ресурсы</i>	5	3	4				8	готовность к практической работе на занятии
	<i>Раздел 4. Визуальная презентация результатов научной деятельности</i>	5	3	4				8	готовность к практической работе на занятии
	<i>Зачёт</i>	5						12	<i>Доклад-презентация.</i>
	Итого:		12	16				44	72

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Раздел 1.</i> Информационные технологии в профессиональной деятельности филолога	6	2		2			10	освоение материала лекции
2	<i>Раздел 2.</i> Поиск информации в сети интернет	6	2		2			10	освоение материала лекции
3	<i>Раздел 3.</i> Филологические ресурсы сети интернет. Электронные библиотечные ресурсы	6	2		2			10	готовность к практической работе на занятии
4	<i>Раздел 4.</i> Визуальная презентация результатов научной деятельности	6	2		2			10	готовность к практической работе на занятии
5	<i>Зачёт</i>	6						16	<i>Доклад-презентация.</i>
	итого:		8		8			56	72

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<i>I. Информационные технологии в профессиональной деятельности филолога</i>	Понятие информации. Информация и коммуникация, передача информации. Информация и гуманитарные науки. Информация и художественный текст. Обработка информации. Информационное общество.
2.	<i>II. Поиск информации</i>	Проблема поиска информации в условиях информационного общества. Основные поисковые системы. Принцип функционирования. Булевы операторы. Язык запросов поисковых систем. Отбор и достоверность информации.
3.	<i>III. Филологические ресурсы сети интернет. Электронные библиотеки</i>	Основные электронные библиотеки. Критерии доверия к электронным публикациям. Понятие метаданных: текстовые корпуса с метаразметкой; типы разметки (лексическая, синтаксическая и др.). Отличие оцифрованного текста от базы данных. Национальные языковые корпуса. Тезаурусы, идеографические словари. Конкордансы. Электронные рубрикаторы. Проекты Фундаментальная электронная библиотека и Русская виртуальная библиотека. Электронные каталоги публичных библиотек. Свободные ресурсы на библиотечных сайтах. Библиографический поиск в сети интернет. Авторское право в условиях информационного общества.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<i>I. Информационные технологии в профессиональной деятельности филолога</i>	<i>Лекция.</i>	<i>Использование презентаций в программе Powerpoint с демонстрацией скриншотов электронных ресурсов, страниц библиотек, баз данных</i>
2.	<i>II. Поиск информации</i>	<i>Семинар.</i>	<i>Выступления-презентации с демонстрацией результатов собственных поисков.</i>
3.	<i>III. Филологические ресурсы сети интернет. Электронные библиотеки</i>	<i>Семинар.</i>	<i>Выступления-презентации с демонстрацией результатов собственных поисков.</i>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- Выступления с промежуточными докладами-презентациями	10 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация итоговый доклад-презентация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.*

Примеры тем докладов-презентаций (ОПК-6; ПК-3): «Визуальная база данных “Мандрагора”», «Электронные ресурсы Российской национальной библиотеки», «Электронные ресурсы Всероссийской библиотеки иностранной литературы», «История тезауруса как формы организации лексико-культурной информации», «Основы работы с конкордансами».

Примеры заданий (ОПК-6; ПК-3): скачивание свободного текстового ресурса с сайта библиотеки; определение иконографического сюжета при помощи рубрикатора «Iconclass», определение исторического изменения семантики выбранного слова при помощи Национального корпуса русского языка, сравнить устройство тезаурусов (например, русского тезауруса О. С. Баранова и английского П. Роже).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список литературы

Основные источники

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436461>.

2. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике: учебное пособие для вузов / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445673>.
3. Баранова, Е. К. Основы информатики и защиты информации: Учебное пособие / Баранова Е.К. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 183 с. Текст: электрон. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/959916>

Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы образования лиц с ограниченными возможностями здоровья: материалы научно-практической конференции с международным участием, г. Москва, 19-21 апреля 2018 г. / под ред. Е. Г. Речицкой, В. В. Линькова ; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2018. - 299 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1020609>
2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1073058>
3. Нейротехнологии: нейро-БОС и интерфейс «мозг - компьютер»: Монография/ Кирой В.Н., Лазуренко Д.М., Шепелев И.Е. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2017. - 244 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/996688>
4. Алексеев, А. П. Информатика 2015: Учебное пособие / Алексеев А.П. - Москва: СОЛОН-Пр., 2015. - 400 с.: ISBN 978-5-91359-158-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/872431>
5. Информатика: экспресс-подготовка к интернет-тестированию: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Соц. работа" / [В. М. Титов и др.]; под ред. О. Н. Рубальской. - Москва: Финансы и статистика: Инфра-М, 2010. - 238 с. (печатная версия находится в библиотеке РГГУ. Экземпляры: Всего: 67).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальный корпус русского языка: www.ruscorpora.ru, доступ свободный.

Google Документы. Режим доступа: <https://docs.google.com>, свободный.

Huddle: The Enterprise Content Collaboration Platform. Режим доступа: <http://www.huddle.com/>, свободный.

Lib.ru: Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://www.lib.ru/>, свободный.

Natural Language Toolkit. Режим доступа: <http://www.nltk.org/>, свободный.

Project Gutenberg. Режим доступа: http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page, свободный.

Zoho. Режим доступа: <https://www.zoho.com/>, свободный.

Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rvb.ru/>, свободный.

Codecademy. Режим доступа: <http://www.codecademy.com/>, свободный.

Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>, свободный.

Фундаментальная электронная библиотека: Русская литература и фольклор. Режим доступа: <http://feb-web.ru/>, свободный.

Электронный архив Ольги Михайловны Фрейденберг. Режим доступа: <http://freidenberg.ru/Vход> , свободный.

Доступ к базе данных диссертаций: <http://www.dart-europe.eu>, свободный

Доступ к базе данных диссертаций: <https://oatd.org>, свободный

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Программное обеспечение

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

1. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru

4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
---	---

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Занятие 1.

Работа с программами обработки текстовой информации. Основные виды текстовых и табличных редакторов

- Основные виды редакторов текста. Microsoft Word и его различные версии.
- Основные принципы профессиональной работы с редакторами текста.
- Оформление научных статей в текстовых редакторах согласно требованиям периодических печатных изданий.
- Автоматизация работы в текстовых редакторах. Язык макросов.
- Основные виды редакторов электронных таблиц. Microsoft Excel, LibreOffice Calc.
- Задачи, решаемые с помощью систем обработки табличной информации.
- Основные принципы профессиональной работы с редакторами электронных таблиц.

Литература:

Леонтьев В. Microsoft Office 2016. М.: Эксмо, 2015.

Малкина В.Я. Правила оформления научных статей для журнала «Вестник РГГУ», серия «Литературоведение. Фольклористика» // Вестник РГГУ. Сер. «Литературоведение. Фольклористика». – 2007. – № 7. – С. 204–208.

Занятие 2.

Поисковые системы и язык поисковых запросов

- Системы поиска информации в сети интернет. Яндекс, Google, Bing.
- Структура языка поисковых запросов.
 - Поиск аудиовизуальной информации в сети интернет.
 - Критическая оценка результатов поиска.

Литература:

Кутовенко А. Профессиональный поиск в Интернете. – СПб.: Питер, 2011. – 256 с.

Галеева И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска. – М.: Профессия, 2007.

Занятие 3.

Визуальная презентация результатов научной деятельности.

- Программное обеспечение для подготовки и создания мультимедийных презентаций. Microsoft Office PowerPoint, LibreOffice Impress.
- Основные принципы профессиональной работы с редакторами презентаций.
- Использование аудиовизуальной информации в презентации.
- Демонстрация презентации.
- Психологические аспекты использования мультимедийных презентаций.
- Использование мультимедийных презентаций при защите курсовых и дипломных работ.

Литература:

Леонтьев В. Microsoft Office 2016. М.: Эксмо, 2015.

Занятие 4.

Работа с национальным языковым корпусом.

- Национальный корпус русского языка, его поисковые возможности.
- Другие национальные языковые корпуса.
- Типы подкорпусов и поисковых запросов.
- Поэтический подкорпус Национального корпуса русского языка. Его возможности (поиск примеров строфики и метрики).

Литература:

Климов Ю.Н. Квантитативная лексикология, корпусная лингвистика и количественная информатика. М., 2016.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на историко-филологическом факультете кафедрой теоретической и исторической поэтики.

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний об основах использования информационных технологий в профессиональной деятельности филолога, а также выработка навыков самостоятельного поиска, обработки и презентации информации с использованием современных технологий.

Задачи дисциплины: ознакомить студентов с комплексом программных продуктов, необходимым для обработки и презентации информации в сфере гуманитарных наук; сформировать у студентов навыки работы с программными средствами, предназначенными для обработки текстовой, табличной и визуальной информации; сформировать базовые представления о работе с системами управления базами данных; сформировать у студентов навыки библиографического описания электронных ресурсов; ознакомить студентов с основными ресурсами сети интернет, необходимыми в филологической деятельности, таким как базы данных по гуманитарным наукам; сформировать навыки эвристического поиска в сети интернет и критической обработки полученной информации; ознакомить студентов с основами визуального представления результатов научных исследований; сформировать представление об особенностях академической работы в условиях информационного общества.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6		<p>Знать: место информационных технологий в профессиональной деятельности филолога; основные разновидности программного обеспечения, необходимого в профессиональной деятельности филолога;</p> <p>Уметь: работать с программами обработки текстовой информации (текстовыми редакторами) на уровне уверенного пользователя; осуществлять многокритериальный поиск информации в сети интернет с использованием различных поисковых систем; критически оценивать результаты поиска информации в сети Интернет; пользоваться информационными</p> <p>Владеть: основными навыками работы с текстовыми редакторами, табличными редакторами, редакторами презентаций; навыками презентации результатов научных исследований в электронном виде.</p>
ПК-3		Знать: правила презентации результатов

		<p>научных исследований с использованием программно-аппаратных средств; основы научной этики в условиях информационного общества.</p> <p>Уметь: ресурсами и базами данных, необходимыми для научной деятельности в области филологии; пользоваться электронными каталогами библиотек; представлять результаты собственной профессиональной деятельности с использованием программно-аппаратных средств .</p> <p>Владеть: навыками работы с основными системами поиска информации в сети Интернет; навыками составления библиографических описаний электронных ресурсов; навыками самостоятельного решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности филолога и требующих использования компьютерных технологий);</p>
--	--	---

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлен перечень компетенций, структура дисциплины, основная и дополнительная литература</i>	21.06.2017	6
2	Приложение №1		
3	<i>Обновлен перечень компетенций, структура дисциплины, основная и дополнительная литература</i>	20.06.2018	6
4	Приложение №2		
5	<i>Обновлены структура дисциплины, образовательные технологии, основная и дополнительная литература</i>	26.06.2020	6
6	Приложение №3		

1.Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (к п. 1.2 РПД за 2017 г.):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: место информационных технологий в профессиональной деятельности филолога; основные разновидности программного обеспечения, необходимого в профессиональной деятельности филолога; Уметь: работать с программами обработки текстовой информации (текстовыми редакторами) на уровне уверенного пользователя; осуществлять многокритериальный поиск информации в сети интернет с использованием различных поисковых систем; критически оценивать результаты поиска информации в сети Интернет; пользоваться информационными Владеть: основными навыками работы с текстовыми редакторами, табличными редакторами, редакторами презентаций; навыками презентации результатов научных исследований в электронном виде.

2.Структура дисциплины (к п. 2 РПД за 2017 г.)

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
	Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности филолога	5	3			4		8	освоение материала лекции

	<i>Раздел 2. Поиск информации в сети интернет</i>	5	3			4		8	освоение материала лекции
	<i>Раздел 3. Филологические ресурсы сети интернет. Электронные библиотечные ресурсы</i>	5	3			4		8	готовность к практической работе на занятии
	<i>Раздел 4. Визуальная презентация результатов научной деятельности</i>	5	3			4		8	готовность к практической работе на занятии
	<i>Зачёт</i>	5						12	<i>Доклад-презентация.</i>
	Итого:		12			16		44	72

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности филолога	3	3			2		10	освоение материала лекции
2	Раздел 2. Поиск информации в сети интернет	3	3			2		10	освоение материала лекции
3	Раздел 3. Филологические ресурсы сети интернет. Электронные библиотечные ресурсы	3	3			2		10	готовность к практической работе на занятии
4	Раздел 4. Визуальная презентация результатов научной деятельности	3	3			2		10	готовность к практической работе на занятии
5	Зачёт	3						14	Доклад-презентация.
	итого:		12			8		52	72

3. Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные системы (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
5	Archicad 19 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

* Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1.Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (к п. 1.2 РПД за 2018 г.):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: место информационных технологий в профессиональной деятельности филолога; основные разновидности программного обеспечения, необходимого в профессиональной деятельности филолога; Уметь: работать с программами обработки текстовой информации (текстовыми редакторами) на уровне уверенного пользователя; осуществлять многокритериальный поиск информации в сети интернет с использованием различных поисковых систем; критически оценивать результаты поиска информации в сети Интернет; пользоваться информационными Владеть: основными навыками работы с текстовыми редакторами, табличными редакторами, редакторами презентаций; навыками презентации результатов научных исследований в электронном виде.

2.Структура дисциплины (к п. 2 РПД за 2018 г.)

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
	Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности филолога	5	3		4			8	освоение материала лекции

	<i>Раздел 2. Поиск информации в сети интернет</i>	5	3		4			8	освоение материала лекции
	<i>Раздел 3. Филологические ресурсы сети интернет. Электронные библиотечные ресурсы</i>	5	3		4			8	готовность к практической работе на занятии
	<i>Раздел 4. Визуальная презентация результатов научной деятельности</i>	5	3		4			8	готовность к практической работе на занятии
	<i>Зачёт</i>	5						12	<i>Доклад-презентация.</i>
	Итого:		12		16			44	72

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности филолога	3	2		2			10	освоение материала лекции
2	Раздел 2. Поиск информации в сети интернет	3	2		2			10	освоение материала лекции
3	Раздел 3. Филологические ресурсы сети интернет. Электронные библиотечные ресурсы	3	2		2			10	готовность к практической работе на занятии
4	Раздел 4. Визуальная презентация результатов научной деятельности	3	2		2			10	готовность к практической работе на занятии
5	Зачёт	3						16	Доклад-презентация.
	Итого:		8		8			56	72

3. Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные системы (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
----	-----------------------------	-----------	--------------

** Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
	<i>Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности филолога</i>	5	3		4			12	освоение материала лекции
	<i>Раздел 2. Поиск информации в сети интернет</i>	5	3		4			12	освоение материала лекции
	<i>Раздел 3. Филологические ресурсы сети интернет. Электронные библиотечные ресурсы</i>	5	3		4			12	готовность к практической работе на занятии
	<i>Раздел 4. Визуальная презентация результатов научной деятельности</i>	5	3		4			12	готовность к практической работе на занятии
	<i>Зачёт</i>	5							<i>Доклад-презентация.</i>
	итоги:		12		16			48	76

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности филолога</i>	6	2		2			12	освоение материала лекции
2	<i>Раздел 2. Поиск информации в сети интернет</i>	6	2		2			12	освоение материала лекции
3	<i>Раздел 3. Филологические ресурсы сети интернет. Электронные библиотечные ресурсы</i>	6	2		2			12	готовность к практической работе на занятии
4	<i>Раздел 4. Визуальная презентация результатов научной деятельности</i>	6	2		2			12	готовность к практической работе на занятии
5	<i>Зачёт</i>	6						12	<i>Доклад-презентация.</i>
	Итого:		8		8			60	76

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное

8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное