

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт  
Факультет истории, политологии и права  
*Кафедра современного Востока*

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Рабочая программа практики**

**Направление 58.03.01 – Востоковедение и африканистика**

**Направленность (профиль) – Современное политическое развитие стран Азии и Африки – арабский язык, Современное политическое развитие стран Азии и Африки – китайский язык, Современное политическое развитие стран Азии и Африки – японский язык**

**Квалификация выпускника бакалавр**

Форма обучения очная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

*Вид (тип) практики*

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Составитель(и):

*доктор политических наук, профессор, профессор кафедры современного Востока ФИПП  
ИАИ Е.С. Мелкумян*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 25.06.2019

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Целями учебной практики является:

- подготовить магистрантов к успешной работе в сфере востоковедной проблематики на основе стремления работать на благо общества;

Задачами учебной практики является:

- ознакомление магистрантов с деятельностью государственных и частных учреждений, связанных с деятельностью со странами Азии и Африки;

- изучение нормативных, организационных и методических документов по востоковедной проблематике;

- сбор фактических материалов о специфике деятельности организаций, связанных с деятельностью в регионе Азии и Африки.

### 1.2. Вид (тип) практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является учебной практикой. По способу проведения является *стационарной, выездной*.

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы (*или на территории месторасположения филиала*). Выездная практика проводится в организациях, расположенных на территории РФ за пределами Москвы.

Формы проведения практики: *непрерывная*.

Места проведения практики:

1. ФГБУН «Институт востоковедения РАН»,
2. ФГБУН «Институт Дальнего Востока РАН»,
3. Межрегиональная общественная организация содействия развитию иранистики «Общество молодых иранистов»,
4. Автономная некоммерческая организация «Центр Исследований АТР»,
5. ФГБОУ ВО «Московский государственный лингвистический университет»,
6. Кафедра современного Востока ФИПП ИАИ РГГУ,
7. Международный учебно-научный центр иранистики РГГУ.

**1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности:** *научно-исследовательская, экспертно-аналитическая.*

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1	владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знать: основы и принципы организации и планирования научно-аналитической документации; Уметь: осуществлять планирование научно-исследовательской работы ; Владеть: способностью к организации исследовательского процесса.

ПК-3	владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знать: основные периоды и специфику развития государств Азии и Африки Уметь: анализировать политические и исторические процессы с учетом региональной специфики; Владеть: навыками логического изложения материала, а также навыками определения причин и сущности основных событий политической и социальной истории Востока.
ПК-8	способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	Знать: основы и принципы составления и оформления научно-аналитической документации; Уметь: составлять и оформлять научно-аналитическую документацию; Владеть: способностью к анализу, планированию и организации научно-аналитической документации.

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Введение в специальность, Основной восточный язык: базовый курс, История стран Азии и Африки.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Теория и практика перевода, Основной восточный язык: специальный курс, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 4 часа, самостоятельная работа обучающихся – 104 часов, 2 недели. Практика реализуется в IV семестре.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание
2	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция
3	Исследовательский этап	Знакомство с государственной либо частной структурой, связанной с работой со странами Азии и Африки
		Ознакомление с видами деятельности структуры, связанной с работой со странами Азии и Африки
		Изучение содержания работы структуры
		Ознакомление с используемыми на практике методами работы структуры, связанной с контактами со странами Азии и Африки
		Изучение основы современных информационных технологий, используемых структурой
	Изучение эффективности работы структуры	
4	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала
5	Подготовка и защита отчёта по практике	Защита практики, у руководителя практики от кафедры

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

При реализации программы «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (учебная) используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В контактную работу с обучающимися входят лекционные лекции, беседы, а также различные формы контроля. При реализации программы «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (учебная) (магистратура) используются проблемный метод изложения теоретического материала на ознакомительной лекции, решение практических задач по вопросам стран Азии и Африки.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку сбора сведений и материалов, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций и работы в структурных подразделениях организаций, связанных с регионом Азии и Африки; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке.

Прохождение учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (учебная) (магистратура) заканчивается подготовкой отчета, написанной студентами на основе анализа материалов, собранных.

Отчет по учебной практике позволяет проверить уровень овладения магистрантами компетенций, заявленными в данной практике и соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 58.04.01 – «Востоковедение и Африканистика».

В разделе рабочей программы даются пояснения по организации всех видов учебной работы, методам их проведения, с учетом значимости прохождения практики и прогнозируются ожидаемые результаты.

#### *Варианты тестовых заданий*

### 1. Организация и планирование научных исследований (ПК-2)

*Вопрос 1. К основным функциям науки можно отнести:*

- а) гносеологическая функция,
- б) гносеологическая и трансформационная функции,**
- в) трансформационная функция.

*Вопрос 2. Процесс, выполняемый для поддержки, опровержения или подтверждения гипотезы или теории:*

- а) эксперимент,**
- б) наблюдение,
- в) теоретизация.

*Вопрос 3. Существует три основных группы законов:*

- а) специфические, или частные,
- б) общие для больших групп явлений,
- в) всеобщие или универсальные,
- г) все перечисленные ответы верны.**

*Вопрос 4. Наука по методу познания подразделяется на:*

- а) эмпирические науки и теоретические знания,**
- б) эмпирические и прикладную науки,
- в) теоретические знания и прикладную науку.

*Вопрос 5. Как называется научный проект, предполагающий использование знаний по двум и более предметам:*

- а) монопредметный,
- б) межпредметный,**
- в) надпредметный.



*Вопрос 6. К методам научного познания относится наблюдение, которое подразделяется на:*

- а) качественное и количественное наблюдение,**
- б) теоретическое и экспериментальное наблюдение,
- в) нет правильного ответа.

*Вопрос 7. Одной из важных форм знания являются:*

- а) принципы (постулаты),
- б) принципы (постулаты) и аксиомы,**
- в) аксиомы.

*Вопрос 8. Формы организации проведения научных исследований должны обеспечивать:*

- а) достижение поставленных целей и задач,
- б) мобильность выполнения исследований,
- в) профессиональный рост сотрудников и передачу опыта,
- г) все вышеперечисленное**

*Вопрос 9. Согласно известному социологу Р. Мертону, наука – это совокупность четырех основных ценностей:*

- а) универсализм, общность, беспристрастность, рациональный скептицизм,**
- б) универсализм, системность, беспристрастность, рациональный скептицизм,
- в) общность, целенаправленность, беспристрастность, рациональный скептицизм.

*Вопрос 10. Выбор постановки проблемы или темы включает в себя следующие этапы:*

- а) формулирование проблемы; разработка структуры проблемы; установление актуальности проблемы,**
- б) формулирование проблемы; разработка структуры проблемы; формулирование гипотезы,
- в) формулирование проблемы; разработка структуры проблемы; прогнозирование.

Критерии оценки теста: 10–9 правильных ответов – отлично, 8–7 правильных ответов – хорошо, 6–5 – удовлетворительно, 4–0 – неудовлетворительно.

## **2. Особенности академической культуры (ПК-7)**

*Вопрос 1. К отличительным признакам научного исследования не относится:*

- а) систематичность,
- б) целенаправленность,
- в) бездоказательность.**

*Вопрос 2. Завершенность цикла деятельности (проекта) определяется тремя фазами:*

- а) фаза проектирования, технологическая фаза, рефлексивная фаза,**
- б) фаза проектирования, технологическая фаза, заключительная фаза,
- в) экспериментальная фаза, технологическая фаза, рефлексивная фаза.

*Вопрос 3. Можно ли согласиться с утверждением, что в науке эмоциональный момент не учитывается, хотя он и присутствует фактически.*

- а) да,**
- б) нет.

*Вопрос 4. Структурными эталонами нравственной культуры как целостной системы являются:*

- а) культура этического мышления,
- б) культура поведения и культура чувств,
- в) этикет, регламентирующий форму и манеру поведения,
- г) все перечисленные ответы верны.**

*Вопрос 5. В формировании научной теории важная роль отводится:*

- а) индукции и дедукции,
- б) моделированию и эксперименту,

в) **все перечисленные ответы верны.**

*Вопрос 6. Процесс обмена информацией между двумя и более людьми:*

а) диалог,

**б) коммуникация,**

в) нет правильного ответа.

*Вопрос 7. Верно ли утверждение, что наука отличается от эстетического освоения действительности стремлением к максимально обобщенному объективному знанию.*

**а) да,**

б) нет.

*Вопрос 8. Одной из наиболее распространенных логических ошибок при выполнении научного исследования является:*

а) неправильно сделанные выводы,

**б) подмена понятий,**

в) неправильно сформулированная гипотеза.

*Вопрос 9. Существуют два вида познания:*

**а) чувственное и рациональное,**

б) эмпирическое и теоретическое,

в) все перечисленные ответы неверные.

*Вопрос 10. Можно ли согласиться с утверждением, что нормы научной этики сформулированы в виде каких-либо утвержденных кодексов, официальных требований:*

а) да,

**б) нет.**

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

###### *Обязательная литература*

1. История стран Азии и Африки после Второй мировой войны в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / С. И. Лунёв [и др.] ; под редакцией С. И. Лунёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433151> (дата обращения: 01.09.2019).

2. История стран Азии и Африки после Второй мировой войны в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / С. И. Лунёв [и др.] ; ответственный редактор С. И. Лунёв. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 256 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-03133-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434087> (дата обращения: 01.09.2019).

###### *Дополнительная литература*

1. Васильев Л. С. История стран Азии и Африки. Средние века и раннее новое время : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. С. Васильев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9363-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433764> (дата обращения: 16.11.2019).

2. Сафронов, Б. В. Новейшая история стран Азии и Африки : учебное пособие для вузов / Б. В. Сафронов, Ю. И. Лосев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11803-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446175> (дата обращения: 01.09.2019).

##### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. National Bureau of Statistics of China [Электронный ресурс]. URL: <http://www.stats.gov.cn/english/>

2. Encyclopaedia of Islam - Brill Reference [Электронный ресурс]. URL: <http://referenceworks.brillonline.com/cluster/Encyclopaedia%20of%20Islam> (дата обращения: 25.06.2019).
3. Всемирный банк: данные, исследования, статистика [Электронный ресурс]. URL: <https://www5.worldbank.org/eca/russian/data/> (дата обращения: 25.06.2019)

### Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru

### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
№ 195.05-260//ФИПП	Автономная некоммерческая организация «Центр Исследований АТР»	17.04.2019 г./ 31.07.2022 г.	117218, Москва, Нахимовский пр-т, д. 32, +7 (499) 131-34-56	Компьютер, лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel
№ 195.05-85/ФМОиЗР	ФГБУН «Институт востоковедения РАН»	22.04.2019 г./ 01.07.2020 г.	107031, Москва, ул. Рождественка, д. 12, +7 (495) 621-18-84	Компьютер, лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel
№ 195.05-367	Межрегиональная общественная организация содействия развитию иранистики «Общество молодых иранистов».	01.07.2019 г./ 31.12.2030 г.	125993, Москва, Миусская пл., дом 6 стр. 3, пом. 809, +7 (495) 250-67-27	Компьютер, лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel

№ 195.05-188	ФГБОУВО «Московский государственный лингвистический университет»	03.02.2021 г./ 01.10.2021	119034, Москва, ул. Остоженка, д. 38, +7 (499) 245-06-12	Компьютер, лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel
№ 195.05-299	ФГБУН «Институт Дальнего Востока РАН»	11.05.2019 г./ 29.06.2021 г.	117997 Москва, Нахимовский пр-т, 32, +7 (499) 124-02-17	Компьютер, лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel
	Кафедра современного Востока ФИПП ИАИ РГГУ		125993, Москва, Миусская пл. д. 6, стр. 5, пом. 624, +7 (495) 250- 71-14	Компьютер, лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel
	Международный учебно-научный центр иранистики РГГУ		125993, Москва, Миусская пл. д. 6, стр. 2, пом. 508, +7 (499) 973-40-81	Компьютер, лицензионные версии Microsoft Word и Microsoft Excel

#### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Практика реализуется *кафедрой* современного Востока на базе ФГБОУ ВО «РГГУ».

*Цель практики:* обобщение и углубление теоретических знаний и представлений студентов о работе со странами Азии и Африки.

*Задачи практики:*

- ознакомление и исследование работы структур, связанных с работой со странами Азии и Африки;
- исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики; разработка исследовательского проекта для будущей подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации, обработки, анализа политической информации;
- выработка умений анализа источников и специальной литературы по востоковедной проблематике, использования полученной информации в практических целях.

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих: *научно-исследовательских, экспертно-аналитических* видов профессиональной деятельности:

ПК-1 – владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы

ПК-3 – владение понятийным аппаратом востоковедных исследований

ПК-8 – способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок

В результате студент должен:

### **ПК-1**

**Знать:** основы и принципы организации и планирования научно-аналитической документации;

**Уметь:** осуществлять планирование научно-исследовательской работы

**Владеть:** способностью к организации исследовательского процесса.

### **ПК-3**

**Знать:** основные периоды и специфику развития государств Азии и Африки

**Уметь:** анализировать политические и исторические процессы с учетом региональной специфики;

**Владеть:** навыками логического изложения материала, а также навыками определения причин и сущности основных событий политической и социальной истории Востока.

### **ПК-8**

**Знать:** основы и принципы составления и оформления научно-аналитической документации;

**Уметь:** составлять и оформлять научно-аналитическую документацию;

**Владеть:** способностью к анализу, планированию и организации научно-аналитической документации.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 4 часа, самостоятельная работа обучающихся – 104 часов, 2 недели. Практика реализуется в IV семестре.



**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА****МИНОБРНАУКИ РОССИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт .....**Факультет .....**Кафедра .....*

Отчёт о прохождении практики

*вид (тип) практики**Код и наименование направления подготовки (специальности)**Наименование направленности (профиля, специализации)*Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.