

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра истории и организации архивного дела

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА И РЕСТАВРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ЗА РУБЕЖОМ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность «Экспертная оценка и реставрация архивных документов»

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Экспертная оценка и реставрация документов за рубежом

Рабочая программа дисциплины

Составитель: преп. А.И. Черных

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 28.04.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовить специалиста, обладающего знаниями о развитии практики экспертизы ценности документов и её текущем состоянии, проблематике и перспективах.

Задачи дисциплины:

- Ознакомиться с терминологическим аппаратом по экспертизе ценности документов.
- Проанализировать векторы развития практик экспертизы ценности документа за рубежом
- Определить современные подходы в международной практике
- Провести компаративный анализ отечественного и зарубежного опыта

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях	Знать: Основные тенденции развития технологий экспертизы ценности документов за рубежом; Уметь: Организовывать экспертизу ценности документов Владеть: методами подготовки к реставрации и реставрационными работами;
ПК-8 Определять виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.	ПК-8.1 Применяет основные методы консервации и реставрации архивных документов, выполнения дезинфекции и дезинсекции памятников; знает основные научно-технологические проблемы и перспективы развития реставрации	Знать: этимологию базовых категорий и понятий профессиональной деятельности Уметь: анализировать правовые нормы в отношении документов, содержащих информацию ограниченного доступа Владеть: методами поиска и выявления законодательных актов по информации ограниченного доступа

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является элективной и относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик.: Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом, Зарубежные архивы

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История и практика экспертизы ценности документов за рубежом.

2. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _3 з.е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1.	Теоретические основы экспертизы ценности документов	7	5	7				11	Контрольная работа
2.	Экспертиза ценности и реставрации документов в США.	7	5	7				11	Контрольная работа
3.	Экспертиза ценности и реставрации документов во Франции.	7	5	7				11	Контрольная работа
4.	Экспертиза ценности и реставрации документов в Германии.	7	5	7				11	Контрольная работа
5.	Современная проблематика практики экспертизы ценности	7	4	8				10	Коллоквиум

	документов и их реставрации.								
	<i>Зачет с оценкой</i>	7							<i>итоговая контрольная работа.</i>
	итого:		24	36				54	114

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Теоретические основы экспертизы ценности документов	Объекты экспертизы ценности документов и реставрации. Понятие «документа». Архивное и вне-архивное хранение документов
2.	Экспертиза ценности и реставрации документов в США.	Законодательство США об экспертизе ценности документов и реставрации Методика и технологии реставрации
3.	Экспертиза ценности и реставрации документов во Франции	Законодательство Великобритании об экспертизе ценности документов и реставрации Методика и технологии реставрации
4.	Экспертиза ценности и реставрации документов в Германии	Законодательство Франции об экспертизе ценности документов и реставрации Методика и технологии реставрации
5.	Современная проблематика экспертизы ценности документов и их реставрации	Международное сотрудничество в сфере экспертизы ценности документов и реставрации Технологические перспективы экспертизы ценности документов и реставрации в XXI веке

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Теоретические основы экспертизы ценности документов	<i>Лекция 1.</i> <i>Семинар 1.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением контрольной работы</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Экспертиза ценности и реставрации документов в США.	<i>Лекция</i>	<i>лекция с использованием слайдов</i>

3.	Экспертиза ценности и реставрации документов во Франции	Семинар	Развернутая беседа с обсуждением реферата
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Экспертиза ценности и реставрации документов в Германии	Лекция	лекция с использованием слайдов
		Семинар	Развернутая беседа с обсуждением реферата
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
		Лекция	лекция с использованием слайдов
5.	Современная проблематика экспертизы ценности документов и их реставрации	Семинар	Развернутая беседа с обсуждением реферата
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
		Лекция	Проблемная лекция с использованием слайдов
		Семинар	Развернутая беседа с обсуждением реферата
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 1-3)</i>	10 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 4-5)</i>	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачёт/зачёт с оценкой/экзамен</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов и контрольных работ

Теоретические основы экспертизы ценности документов за рубежом

Экспертиза ценности и реставрации документов в США.

Экспертиза ценности и реставрации документов во Франции

Экспертиза ценности и реставрации документов в Германии

Современные проблемы экспертизы ценности документов и их реставрации за рубежом

Методика и технологии реставрации за рубежом

Реставрация документов на бумажных носителях за рубежом

Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе за рубежом

Выявление документов с повреждениями носителя и текста в зарубежных архивах

Контрольные вопросы к коллоквиуму

Отделы реставрации в зарубежных архивах и их роль в экспертизе ценности и реставрации документов

Современные проблемы экспертизы ценности документов и их реставрации за рубежом

Процесс реставрации архивных документов за рубежом: основные этапы

Метод комбинированного вакуумирования и замораживания для инсектицидной обработки архивных документов

Выявление документов с повреждениями носителя и текста и их реставрация в зарубежных архивах.

Отечественный и зарубежный опыт реставрации документов на бумажных носителях: сравнительный анализ

Методика и технологии реставрации за рубежом

Подготовительные исследования перед началом реставрации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Основная

Хорхордина Т.И., Попов А. В. Архивная эвристика. М.:РГГУ, 2018. 330 с.

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. М.:РГГУ, 2012. 440 с.

Архивная терминология [Электронный ресурс] : франко-русские архивные словари / Рос. гос. гуманитарный ун-т ; сост.: В. Буат, М.-А. Шабен, В. Б. Прозорова, Т. И. Хорхордина ; под ред. Т. И. Хорхориной. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2018. - 318, [1] с. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012475>. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-1922-7.

Бурова Елена Михайловна.

Архивная терминология для профессионалов и исследователей России и Польши [Электронный ресурс] / Бурова Елена Михайловна; Е. М. Бурова

// Вестник РГГУ. - 2013. - № 4. - С. 31-38. - (Серия "Документалистика. Документоведение. Архивоведение"). - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007843>. - Загл. с экрана. - Библиогр.: с. 37-38.

Дополнительная

Гаркуша И.О. Российский государственный военно-исторический архив: реставрация завершена // Отечественные архивы. 2016. №5. С.82-85.

Дмитриева М.Б., Калашникова К.А., Ефимова Э.Б. Метод комбинированного вакуумирования и замораживания для инсектицидной обработки архивных документов // Отечественные архивы. 2018. №1. С.55-61.

Лаптева Т.Н. Значение термина «реконструкция архивного фонда» в отечественной историографии // Вестник архивиста. 2018. №1. С. 155-168.

Привалов В.Ф., Колосова Э. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах. М., 189. 50 с.

Привалов В.Ф. Реставрация документов на бумажных носителях: Метод. пособие. М., 2003.

Прозорова В. Б. АрхиВы – национальное достояние Франции XVIII-XX ВекоВ. СПб., 2017. 385 с.

Старостин Е. В. Зарубежное архивоведение : проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. – М. : Рус. мир, 1997. – 327 с.

Черешня А.Г. Об уточнении оценочного аппарата экспертизы ценности научно-технической документации // Отечественные архивы. 2018. №3. С.36-50.

Шарапова И.С., Малачевская Е.Л. К вопросу о материалах для реставрации документов, выполненных на кальке // Вестник архивиста. 2018. № 6. С.65-78.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

Archives nationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesnationales.culture.gouv.fr](http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr)

Direction des archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011].–Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

Portail International Archivistique Francophone [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины необходимо оборудование: компьютер с выходом в интернет; проектор. Для непосредственного знакомства с книжными памятниками студенты имеют возможность проводить практические занятия на базе специализированных отделов Российской государственной библиотеки.

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
7	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
8	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
9	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Тема 1. Теоретические основы экспертизы ценности документов

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии ценности документов
2. Понятие ценности и полезности документов
3. Объекты экспертизы ценности документов и реставрации. Понятие «документа».
4. Архивное и вне-архивное хранение документов

Список литературы:

Архивная терминология: Франко-русские архивные словари. М.:РГГУ, 2018. 320 с.

Лаптева Т.Н. Значение термина «реконструкция архивного фонда» в отечественной историографии // Вестник архивиста. 2018. №1. С. 155-168.

Привалов В.Ф., Колосова Э. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах. М., 189. 50 с.

Привалов В.Ф. Реставрация документов на бумажных носителях: Метод. пособие. М., 2003.

Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.

Старостин Е. В. Зарубежное архивоведение : проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. – М. : Рус. мир, 1997. – 327 с.

Черешня А.Г. Об уточнении оценочного аппарата экспертизы ценности научно-технической документации // Отечественные архивы. 2018. №3. С.36-50.

Дополнительная:

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. М.:РГГУ, 2012. 440 с.

Тема 2 Процесс реставрации архивных документов за рубежом

Вопросы для обсуждения:

- 1 Отделы реставрации архивных документов за рубежом и их значение
- 2 Подготовительные исследования перед началом реставрации

Список литературы:

Гаркуша И.О. Российский государственный военно-исторический архив: реставрация завершена // Отечественные архивы. 2016. №5. С.82-85.

Дмитриева М.Б., Калашникова К.А., Ефимова Э.Б. Метод комбинированного вакуумирования и замораживания для инсектицидной обработки архивных документов // Отечественные архивы. 2018. №1. С.55-61.

Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.

Старостин Е. В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. – М. : Рус. мир, 1997. – 327 с.

Хорхордина Т.И., Попов А. В. Архивная эвристика. М.:РГГУ, 2018. 330 с.

Черешня А.Г. Об уточнении оценочного аппарата экспертизы ценности научно-технической документации // Отечественные архивы. 2018. №3. С.36-50.

Шарапова И.С., Малачевская Е.Л. К вопросу о материалах для реставрации документов, выполненных на кальке // Вестник архивиста. 2018. № 6. С.65-78.

Тема 3. Процесс реставрации архивных документов за рубежом

Вопросы для обсуждения:

1. Ретуширование, реставрация и реконструкция переплета.
2. Промывка – важный этап в ходе реставрации

Список литературы:

Дмитриева М.Б., Калашникова К.А., Ефимова Э.Б. Метод комбинированного вакуумирования и замораживания для инсектицидной обработки архивных документов // Отечественные архивы. 2018. №1. С.55-61.

Привалов В.Ф., Колосова Э. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах. М., 189. 50 с.

Прозорова В. Б. АрхиВы – национальное достояние Франции XVIII-XX ВекоВ. СПб., 2017. 385 с.

Старостин Е. В. Зарубежное архивоведение : проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. – М. : Рус. мир, 1997. – 327 с.

Шарапова И.С., Малачевская Е.Л. К вопросу о материалах для реставрации документов, выполненных на кальке // Вестник архивиста. 2018. № 6. С.65-78.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат должен содержать существенные сегменты научного исследования, а ее структура и оформление соответствовать основным формальным требованиям, предъявляемым к текстам гуманитарной проблематики: титульный лист, оглавление, введение, разделы (главы), заключение, список источников и литературы, аппарат сносок. Автор должен продемонстрировать в контрольной работе владение терминологическим аппаратом междисциплинарности, знание методов социальных, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, применяемых в историографической и источниковедческой практике. При этом активно используются полученные в ходе освоения дисциплины знания междисциплинарных подходов, используемых в историографии изучаемой темы и родственной ей проблематике.

Реферат:

Объем: 12-15 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: Times New Roman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: не менее 5 (монографий и/или статей.

Допускается использование литературы на ин. яз.)

Доклад:

Объем: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14
 - Размер межстрочного интервала: 1,5
- Оформление библиографических ссылок:
- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)
- Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:
- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и/или статей.
Допускается использование литературы на ин. яз.)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на *факультете* архивоведения и документоведения *кафедрой* истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины подготовить специалиста, обладающего знаниями о развитии практики экспертизы ценности документов и её текущем состоянии, проблематике и перспективах.

Задачи :

Ознакомиться с терминологическим аппаратом по экспертизе ценности документов.

Проанализировать векторы развития практик экспертизы ценности документа за рубежом

Определить современные подходы в международной практике

Провести компаративный анализ отечественного и зарубежного опыта

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-8 Определять виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать : этимологию базовых категорий и понятий профессиональной

деятельности в области экспертной оценки и реставрации;

движущие силы и закономерности исторического процесса;

Основные тенденции развития технологий экспертизы ценности документов

Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

представить в целостном виде проблемы экспертной оценки документальных памятников за рубежом;

анализировать и излагать историческую информацию;

применять теоретические знания на практике;

анализировать правовые нормы в отношении документов, содержащих информацию ограниченного доступа;

Организовывать экспертизу ценности документов

Владеть: научными методами при исследовании объектов профессиональной деятельности;

архивной и реставрационной терминологией;

методами подготовки к реставрации и реставрационными работами;

методами поиска и выявления законодательных актов по информации ограниченного доступа

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой* .

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц.