

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)  
Историко-архивный институт**

**Факультет документоведения и технотронных архивов**

**Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов**

**ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Код и наименование направления подготовки - 46.03.02 Документоведение и архивоведение**

**Наименование направленности (профиль) – «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы»**

**Уровень квалификации выпускника (бакалавр)**

**Форма обучения (очная)**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

## **Основы профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Составитель:

К.и.н. М.А. Чичуга

.....  
Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

.....  
УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ДАиНТА

№   1   от   9   сентября 2019 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

### **2. Структура дисциплины (модуля)**

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)***

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – сформировать у учащихся базовые представления о содержании образовательного профиля, посвященного аудиовизуальным, научно-техническим и экономическим архивам в историческом аспекте с момента их появления до настоящего времени.

#### Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата в сфере работы с аудиовизуальными документами и научно-технической документацией;
- охарактеризовать содержание научно-исследовательской и учебно-популярной литературы в рассматриваемой предметной области;
- проанализировать основные публикации источников изобразительной и звуковой информации, подготовленные российскими и зарубежными специалистами;
- изучить основные типы, виды и разновидности аудиовизуальных документов и научно-технической документации и освоить навыки их научной оценки;
- ознакомить студентов с основными стадиями исследовательской работы историков- архивистов с архивными источниками изобразительной, графической и звуковой информации.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	Знать: основные этапы и развитие архивного дела в России  Уметь: использовать архивоведческие методы  Владеть: знаниями о способах комплектования, хранения архивов и составления НСА
ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;	Знать: основы информационно-аналитической деятельности Уметь: применять на практике поисковые и аналитические методы работы с информацией в профессиональной среде. Владеть: навыками систематизации профессионального опыта на

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Основы профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Изобразительные источники в работе историка-архивиста», «Источниковедение», «Информационная эвристика», «Организация профессиональной деятельности в специализированных архивах».

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Аудиовизуальные архивы», «Научно-технические архивы», «Экономические архивы», «Историография и источниковедение науки и техники», «Историография и источниковедение кинофотофонодокументов».

## 2. Структура дисциплины (модуля)

### Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

(2019 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа. в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28ч., промежуточная аттестация \_\_\_ ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа \_\_44\_\_ ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база архивоведения аудиовизуальных и научно-технических документов	1	2						
2	Проблемы изучения аудиовизуальных документов и научно-технической документации в научно- исследовательской литературе	1	2						
3	Отечественный и зарубежный опыт развития аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивов	1	2						
4	Этапы и методы изучения аудиовизуальных документов	1	4	6				6	Выполнение практического задания
5	Методика изучения научно-технической и экономической документации	1	2	4				6	Выполнение практического задания
6	Подготовка и осуществление информационно-аналитического описания аудиовизуальных документов и научно-технической документации	1	2	4				6	Выполнение практического задания
7	Доклад	1						10	Защита доклада
8	Промежуточная аттестация (зачет)	1						16	Итоговая письменная работа

	ИТОГО:		<b>14</b>	<b>14</b>				<b>44</b>	

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<p>Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база архивоведения аудиовизуальных и научно-технических документов</p>	<p>Предмет и цель курса. Основные задачи курса, их связь с современной архивоведческой практикой в области организации работы с аудиовизуальными документами и научно-технической документацией.</p> <p>Терминологическая база архивоведения аудиовизуальных документов. Содержание традиционных( “аудиовизуальный архив”, “аудиовизуальный документ”) и современных теоретических понятий применительно к специфике работы с аудиовизуальными документами( “аудиовизуальная культура”, “аудиовизуальные коммуникации”, “визуальная антропология”). Определение факторов развития аудиовизуальных архивов. Особенности социальной оценки изобразительных и звуковых источников информации.</p> <p>Терминологическая база архивоведения научно-технической документации. Содержание традиционных ( “научно-технический архив”, “научно-техническая документация”) и современных теоретических понятий применительно к специфике работы с аудиовизуальными документами( “специальная документация”, “электронные научно-технические документы”, “нанотехнологическая документация”). Определение факторов развития научно-технических архивов. Особенности социальной оценки научно-технической и экономической документации.</p>
2	<p>Проблемы изучения аудиовизуальных документов и научно-технической документации в научно-исследовательской литературе</p>	<p>Нормативно-методические документы в сфере работы с аудиовизуальными документами и научно-технической документации , их значение для развития архивоведения и документоведения. Влияние отечественных и зарубежных стандартов по архивному делу на организацию работы с аудиовизуальными документами и научно-технической документацией. Основные направления методических разработок советских и российских специалистов в области архивоведения аудиовизуальных документов и научно-технической документации.</p> <p>Значение исследований советских и российских учёных в области источниковедения ( Т.М. Горяева, В.М. Магидов, О.М. Медушевская, С.О. Шмидт), архивоведения ( Л.А. Кобелькова, А.А. Кузин, В.М. Магидов), теоретической ( Е.М. Добрушкин, В.П. Козлов, Б.Г. Литвак, М.С. Селезнёв, Л.Н. Пушкарёв) и практической ( И.В. Карапетянц, Н.Г. Филиппов, В.М. Магидов) археографии для научно-исследовательского обеспечения работы в сфере архивоведения аудиовизуальных документов, научно-технической и экономической документации.</p> <p>Представления зарубежных специалистов о принципах и методах археографии технотронных документов ( У. Мэнчестер, А. Жобер, Н. Грант и др.).</p> <p>Общее и особенное в зарубежной и отечественной теории и методике изучения изобразительных, изобразительно-звуковых</p>



		и звуковых источников.
3	Отечественный и зарубежный опыт развития аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивов	<p>Организация хранения и использования аудиовизуальных документов и научно-технической документации в организациях и учреждениях России второй половины XIX - начала XX века.</p> <p>Опыт институционального оформления организации создания и хранения кинофотофонодокументов, научно-исследовательской и технической документации в первые годы Советской власти.</p> <p>Значение создания специализированных учреждений, хранящих кинофотофонодокументы и научно-техническую документацию, для развития архивного дела в СССР второй половины 1920- 1930-х годов.</p> <p>Роль положений о Государственном архивном фонде СССР (1941 г., 1958 г.) в определении статуса аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивов.</p> <p>Создание и развитие сети аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивов союзного, республиканского и городского уровня и подчинения в 1930-1980-х гг.</p> <p>Реформирование системы аудиовизуальных архивов и архивов экономических учреждений в Российской Федерации 1990-х годов и его последствия. Проблемы адаптации государственных и ведомственных архивов технотронных документов к современным экономическим и социально-политическим условиям.</p>
4	Этапы и методы изучения аудиовизуальных документов	<p>Классификация и систематизация аудиовизуальных документов по признакам происхождения, содержания и внешних особенностей. Особенности атрибуции и определения подлинности различных видов аудиовизуальных документов.</p> <p>Методика анализа содержания аудиовизуальных документов. Формальные и структурные особенности изобразительных и звуковых документов. Понятия внешнего и внутреннего содержания изобразительных и звуковых документов.</p> <p>Применение эмпирических и теоретических методов к изучению источников изобразительной и звуковой информации. Особенности контент-анализа и компаративного исследования различных видов аудиовизуальных документов.</p> <p>Проблемы достоверности аудиовизуальных документов. Критерии, принципы и приемы интерпретации изобразительной и звуковой информации в процесс ее репрезентации в архивных справочниках.</p>
5	Методика изучения научно-технической и экономической документации	<p>Классификация и систематизация документальных источников научно-технической информации по признакам происхождения, содержания и внешних особенностей. Особенности атрибуции и определения подлинности различных видов научно-технической документации и статистических документов.</p> <p>Методика анализа содержания систем и видов научно-технической документации. Формальные и структурные особенности экономической документации. Понятия внешнего и</p>

		<p>внутреннего содержания технических документов и научно-исследовательской документации.</p> <p>Применение эмпирических и теоретических методов к изучению источников изобразительной и звуковой информации. Особенности контент-анализа и компаративного исследования различных видов научно-технической документации.</p> <p>Проблемы достоверности документов экономической деятельности. Критерии, принципы и приемы интерпретации изобразительной и графической информации в процесс ее репрезентации в архивных справочниках.</p>
6	Подготовка и осуществление информационно-аналитического описания аудиовизуальных документов и научно-технической документации	<p>Отечественные и зарубежные стандарты описания и репрезентации информации аудиовизуальных документов, отчетов о научно-исследовательской работе и технической документации. Применение информационных технологий при создании справочных ресурсов о составе и содержании изобразительных документов и научно-технической документации.</p> <p>Организация и методика научных исследований в сфере изучения аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивов. Формирование структуры и информационной базы библиографических и историографических обзоров для характеристики информационной базы работы с технотронными архивами. Эвристические подходы к выявлению и отбору аудиовизуальных документов и научно-технической документации для экспертного изучения.</p> <p>Культурно-просветительская деятельность аудиовизуальных и научно-технических архивов в Российской Федерации. Публикационная практика и организация работы читальных залов в специализированных архивах.</p>

#### 4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные информационные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1.	Предмет, цель и задачи курса. Терминологическая база архивоведения аудиовизуальных и научно-технических документов	Лекция Самостоятельная работа	Проблемная лекция
2.	Проблемы изучения аудиовизуальных документов и научно-технической документации в научно-исследовательской литературе	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов
3.	Отечественный и зарубежный опыт развития аудиовизуальных, научно-технических и	Лекция. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов

	экономических архивов		
4.	Этапы и методы изучения аудиовизуальных документов	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов Выполнение практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
5	Методика изучения научно-технической и экономической документации	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов Выполнение практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
6.	Подготовка и осуществление информационно-аналитического описания аудиовизуальных документов и научно-технической документации	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Выполнение практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос и участие в дискуссии на семинаре (темы 1-8)	5 баллов	35 баллов
- контрольная работа на семинарском занятии (темы 3-4)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа на семинарском занятии (темы 5-6)	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (письменный ответ на вопросы)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) зачёт</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

0 – 19			F
--------	--	--	---

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Тематика рефератов

1. История организационно-практической деятельности федеральных архивов, хранящих аудиовизуальные документы, научно-техническую и экономическую документацию.
2. Организация хранения научно-технической документации и проблемы ее фондирования.
3. История комплектования государственных и ведомственных архивов аудиовизуальными документами, научно-технической и экономической документацией.
4. Проблемы и перспективы совершенствования системы научно-справочного аппарата к кинофотофоноvideодокументам и научно-технической документации в государственных архивах.
5. Организация использования аудиовизуальных документов и научно-технической документации в государственных и ведомственных архивах в 1930- 1980-х годах.
6. История научно-технических учреждений в России до 1917 года.
7. Роль Скобелевского просветительного комитета в создании кинолетописи первой мировой войны.
8. История экономических организаций в России (1908 - 1917 годы).
9. Рекламные и периодические издания в России по проблемам фотографии и кинематографа.

10. История возникновения и деятельности первых граммофонных предприятий в России.
11. Русское техническое общество и его вклад в создании фотографической истории России конца XIX- начала XX века.

#### **Тематика вопросов для письменной итоговой работы**

1. Понятийный аппарат в сфере аудиовизуальных документов и архивов.
2. Терминологическая база работы с научно-технической и экономической документацией.
3. Отечественные исследования по проблематике аудиовизуальных документов и научно-технической документации.
4. Экономические архивы в исследованиях российских и зарубежных авторов.
5. Этапы развития аудиовизуальных архивов в России.
6. Организация и практика деятельности научно-технических архивов в России.
7. Этапы развития системы хранения и использования экономической документации в России.
8. Организация хранения аудиовизуальных документов в специализированных архивах.
9. Особенности организации научно-технической и экономической документации в государственных и негосударственных организациях.
10. Методика учета и описания аудиовизуальных документов в архивах.
11. Методика учета и описания различных видов научно-технической документации.
12. Формы использования аудиовизуальных документов в государственных архивах.
13. Организация использования научно-технической документации в практических целях.
14. Методика подготовки справочно-библиографических и информационных изданий к аудиовизуальным документам и научно-технической документации.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

##### **Основные**

1. "Основные правила работы государственных архивов с кинофотофонодокументами" (утв. Главархивом СССР 21.05.1979) (с изм. от 29.12.2001) (вместе с "Методикой определения стабильности нитроосновы"). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=ESU&dst=100180&n=44087&req=doc#09735411156922587>.

#### **Литература**

##### **Основная**

1. Цеменкова, С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: Учебное пособие / С.И. Цеменкова, - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 155 с.: ISBN 978-5-9765-3266-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959375>
2. Бурова Е.М., Кюнг П.А. О взаимодействии вузов и архивных учреждений (презентация мультимедийного справочно-методического ресурса) // Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность. 2017. № 1 (7). С. 117-121.
3. Ланской Г.Н. Профессиональная подготовка в области архивного дела и

управления документами в Российской Федерации и зарубежных странах: традиции, современные технологии и перспективы развития // Отечественные архивы. 2016. №3. С. 114-115.

4. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М., 2005. 442 с.
5. Системы документации: теория, история, современная практика. Коллективная монография. Москва: Спутник+, 2019. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42347004&selid=42381701>
6. Технотронные документы в информационном обществе. Сборник научных статей, посвященный памяти заслуженного профессора РГГУ, доктора исторических наук В. М. Магидова. Москва: Спутник+, 2020. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42957230>
7. Чичуга М.А. Подготовка архивистов в университетах Швеции // Отечественные архивы. 2016. № 4. С. 33-39.

#### Дополнительная литература

1. Кобелькова Л.А. Традиционные технологии в условиях автоматизации архивных работ с аудиовизуальными документами. // Отечественные архивы. - 1995. - № 4. С. 23 – 34.

#### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Российский государственный архив кинофотофонодокументов [www.rgakfd.ru](http://www.rgakfd.ru)

Российский государственный архив фонодокументов [www.rgafd.ru](http://www.rgafd.ru)

Российский государственный архив научно-технической документации – [www.rgantd.ru](http://www.rgantd.ru)

Российский государственный архив экономики <http://rgae.ru/>

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

#### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

##### 1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

##### 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

Целью практических занятий является закрепление теоретических и практических знаний основных направлений и актуальных аспектов работы с аудиовизуальными документами и научно-технической документацией. Задачей является овладение навыками описания, использования и научной интерпретации аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов.

#### **Тематические разделы семинарских занятий**

##### **Занятие №1. Современные методы и технологии работы с аудиовизуальными документами**

Основной вид работы – составление описи фотодокументов, предполагающей предварительный отбор, каталогизацию и описание фотодокументов в соответствии с методическими требованиями (учебный материал – коллекция фотодокументов Учебно-методического кабинета факультета технотронных архивов и документов (ФТАД)), и составление описи коллекции отобранных студентом фотодокументов. Основная форма контроля – оценка практической деятельности в ходе выполнения работы.

Описание работы: каждый студент должен отобрать, описать 25 фотодокументов, составить каталог и обзор коллекции этих фотодокументов.

## **Занятие №2. Современные методы и технологии работы с научно-технической документацией**

Основной вид работы – составление описи проектных и конструкторских документов, предполагающей предварительный отбор, каталогизацию и описание чертежей в соответствии с методическими требованиями (учебный материал – коллекция чертежей Учебно-методического кабинета факультета технотронных архивов и документов (ФТАД)), и составление описи коллекции отобранных студентом графических документов.

Основная форма контроля – оценка практической деятельности в ходе выполнения работы.

Описание работы: каждый студент должен отобрать, описать 25 проектных и конструкторских документов, составить каталог и обзор коллекции этих документов.

## **Занятие №3. Оформление изданий аудиовизуальных документов и научно-технической документации при научной публикации**

В процессе занятия студенты работают с фотодокументами и научно-техническими документами, отобранными для подготовки научной публикации. В соответствии с полученными в процессе теоретических занятий знаниями студенты проводят описание содержания фотодокументов и научно-технических документов. Работа имеет поэтапный характер, включая в себя создание заголовка, аннотации и легенды, структура которых сформирована в соответствии с требованиями «Правил издания исторических документов в СССР» (М., 1990). Результат проделанной работы проверяется преподавателем. После этого студенты составляют предисловие к подготовленной публикации, включающее в себя историческую и археографическую части. Структура предисловия и содержание его основных позиций комментируются преподавателем. Итогом работы является проверка подготовленной студентом публикации в рамках «круглого стола», на котором обсуждаются и защищаются подготовленные публикации.

Раздаточный материал: 1) «Основные правила работы с кинофотофонодокументами» (М., 1980).

2) «Правила издания исторических документов в СССР» (М., 1990).

3) 12 – 15 фотографий и научно-технических документов из Учебно-научного архива ФДиТА, отобранных студентами для публикации.

**Требования к выполнению семинарских занятий:**

- к каждому семинару студенты проводят предварительную подготовку в часы, отведенные для самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы.
- на семинарских занятиях преподаватель оценивает степень готовности студента, его участие в обсуждении проблематики занятия и качество демонстрируемых знаний по теме.
- студенты, пропустившие более половины семинарских занятий или не участвовавшие в работе на занятиях, выполняют дополнительную письменную работу по тематике занятий в установленное преподавателем внеаудиторное время.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рецензии на монографию)**

Рецензия представляет собой самостоятельную письменную контрольную работу студентов.

В качестве объекта исследования студентам предлагается выбрать одну из монографий на выбор (см. раздел 5.3. «Оценочные средства...») и написать рецензию на указанную главу (главы) выбранной монографии.

Письменная работа должна соответствовать всем требованиям, предъявляемым РГГУ к оформлению письменной работы. По своей структуре рецензия состоит из титульного листа, введения, основного текста, заключения. Список использованных источников и литературы необходим в случае использования студентом при написании рецензии дополнительных источников и литературы.

На титульном листе рецензии в обязательном порядке указывается библиографическое описание монографии, на которую студентом была написана рецензия.

Письменная работа в форме рецензии не является пересказом содержания выбранной монографии. Основная задача рецензента – провести анализ содержания и высказать собственную позицию по выбранному научному труду.

Рецензия предполагает ответы на следующие вопросы (примерная схема):

- какие цели и задачи автор монографии ставил при написании данного исследования?
- как он обосновывает актуальность данного исследования или описываемых событий, фактов? Сохраняется ли актуальность выбранной темы в настоящее время?
- какие темы, вопросы, проблемы он затрагивает в исследовании?
- на какие источники, события, факты опирается автор в ходе анализа?
- как он доказывает свою точку зрения (какие методы использует)?

- объективен или субъективен автор монографии в своем анализе?
- к каким выводам приходит автор в результате исследования?
- подведите итоги и выскажите свою позицию по указанным в работах проблемам.

Объем рецензии составляет не менее 10-12 листов формата А4, набранных шрифтом Times New Roman 14 размером через 1,5 интервал.

### **9.3. Иные материалы**

**Самостоятельная работа** нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, практических умений на основе поиска и обработки информации, работы с КФФД, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой письменной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки реферата, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

Цель дисциплины – сформировать у учащихся базовые представления о содержании образовательного профиля, посвященного аудиовизуальным, научно-техническим и экономическим архивам в историческом аспекте с момента их появления до настоящего времени.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятийного аппарата в сфере работы с аудиовизуальными документами и научно-технической документацией;
- охарактеризовать содержание научно-исследовательской и учебно-популярной литературы в рассматриваемой предметной области;
- проанализировать основные публикации источников изобразительной и звуковой информации, подготовленные российскими и зарубежными специалистами;
- изучить основные типы, виды и разновидности аудиовизуальных документов и научно-технической документации и освоить навыки их научной оценки;
- ознакомить студентов с основными стадиями исследовательской работы историков- архивистов с архивными источниками изобразительной, графической и звуковой информации.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);
- владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*Знать:*

- основные этапы создания аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивов в России;

- действующие нормативные и методические документы по работе с аудиовизуальными документами и научно-технической документацией.

*Уметь:*

- осуществлять подготовку научных, научно-популярных и учебных работ по источниковедению изобразительных и звуковых документов;

- самостоятельно анализировать содержание различных видов изобразительных и звуковых документов для подготовки их публикации.

*Владеть:*

- навыками систематизации аудиовизуальных документов и научно-технической документации

- современными технологиями оформления библиографических и научно-исследовательских обзоров по тематике аудиовизуальных документов и научно-технической документации.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет  2  зачетные единицы.