

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Кафедра иностранного языка

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для направления подготовки 47.03.01 – Философия
Направленность (профиль): *Восточная философия*
Уровень квалификации выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Второй иностранный язык (немецкий)

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

ст. преподаватель Тагирова И.В.

Ответственный редактор:

канд. истор. наук, проф. Катаева А.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

иностранного языка

№ 10 от 19.05.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель дисциплины - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем знания немецкого языка для решения различных социально-коммуникативных и научных задач.

Задачи дисциплины:

- Содействовать получению знаний по основам грамматики немецкого языка;
- Формирование у студентов способности осуществлять коммуникацию на немецком языке;
- Овладение базовыми навыками чтения немецких текстов.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 способен реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования ПК-10 владение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки	ПК -3.1 знать объективные и субъективные факторы, определяющие эффективность реферирования иноязычного текста, содержание процесса анализа иноязычных текстов	<i>Знать:</i> лексику, фонетику и грамматику, необходимую и достаточную для профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам <i>Владеть:</i> овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии, методами и правилами корректной интерпретации философского текста.
	ПК -3.2 уметь извлекать профессионально значимую информацию при чтении иноязычного научного текста; сжимать извлеченную информацию в виде аннотации, тезисов для конкретной цели (умение реферирования и аннотирования), научно толковать и интерпретировать иноязычные тексты	
	ПК -3.3 владеть навыками аналитического чтения, реферирования и рецензирования европейской научной литературы, селекции релевантных объектов исследования и исследовательской литературы	
	ПК -10.1 Знать особенности официально-делового стиля речи	
	ПК -10.2 Уметь выстраивать профессиональные отношения в деловой переписке	

	ПК -10.3 Владеть навыками коммуникации в профессиональных отношениях	

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Второй иностранный язык (немецкий)*» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана, профиля «Европейская философия». Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: иностранного языка (английского), латыни, русского языка и культуры речи, теории познания и прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: современная зарубежная философия, философская антропология и прохождения педагогической и преддипломной практик.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет __15__ з.е., __532__ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем __196__ ч., промежуточная аттестация __18__ ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа __318__ ч.

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Добрый день. Меня зовут...	5			15			26	собеседование
2	Семья и друзья.	5			15			26	собеседование
3	Мой дом. Моя квартира.	5			15			26	оценка подготовки к семинару; контрольная работа
	Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
4	Мой день.	6			15			26	оценка подготовки к семинару

5	Погода и времена года.	6			15			26	оценка подготовки к семинару
6	Учеба и свободное время.	6			15			26	оценка подготовки к семинару; контрольная работа
	Промежуточная аттестация								<i>Зачет с оценкой</i>
7	Распорядок дня.	7			16			27	оценка подготовки к семинару
8	Профессии и работа.	7			18			27	собеседование
9	Туристы в Мюнхене.	7			18			27	контрольная работа
	Промежуточная аттестация								<i>Зачет с оценкой</i>
10	Здоровье.	8			18			27	оценка подготовки к семинару; оценка подготовки к семинару
11	В городе.	8			18			27	оценка подготовки к семинару
12	Праздники и традиции	8			18			27	оценка подготовки к семинару
	<i>Промежуточная аттестация</i>						18		<i>Экзамен</i>
	Итого:				196		18	318	

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 15 з.е., 532 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 58 ч., промежуточная аттестация 9 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 471 ч.

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации	
			Контактная				Промежуточная аттестация		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Добрый день. Меня	5			15			39	собеседование

	зовут...								
2	Семья и друзья.	5			15			39	собеседование
3	Мой дом. Моя квартира.	5			15			39	оценка подготовки к семинару; контрольная работа
	Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
4	Мой день.	6			15			39	оценка подготовки к семинару
5	Погода и времена года.	6			15			39	оценка подготовки к семинару
6	Учеба и свободное время.	6			15			39	оценка подготовки к семинару; контрольная работа
	Промежуточная аттестация								<i>Зачет с оценкой</i>
7	Распорядок дня.	7			15			39	оценка подготовки к семинару
								39	
								39	
8	Профессии и работа.	7			15			39	собеседование
9	Туристы в Мюнхене.	7			15			39	контрольная работа
	Промежуточная аттестация								<i>Зачет с оценкой</i>
10	Здоровье.	8			15			38	оценка подготовки к семинару; оценка подготовки к семинару
11	В городе.	8			14			38	оценка подготовки к семинару
12	Праздники и традиции	8			14			38	оценка подготовки к семинару
	<i>Промежуточная аттестация</i>						9		<i>Экзамен</i>
	итоги:				58		9	471	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	1 Знакомство, приветствие. 2 Представлять себя и др. людей при знакомстве.	- знакомиться, представлять себя и др. людей при знакомстве; - приветствовать/прощаться; - расспросить собеседника для получения недостающей личной информации; - начать телефонный разговор, представиться, пригласить кого-либо к телефону
2.	1 Личные данные. 2 Мои друзья. 3 Родственные связи. - притяжательные артикли; - система личных местоимений; - спряжение глаголов в настоящем времени; - предлоги aus/in и др.; - количественные числительные 0-20.	поинтересоваться чьим-либо самочувствием; - представить членов своей семьи/друзей; - рассказать о своем месте жительства; - называть хобби и увлечения; - обмениваться информацией на тему «Личные данные»; - заполнять анкету/бланк; писать короткую отпуску/поездки.
3.	1. Комнаты помещения в доме. 2 Мебель и интерьер. 3 Поиск жилья. 4 Дом мечты. - артикли (определенный); - наречия места; - прилагательное в роли предикатива; - отрицание при помощи частицы nicht; - спряжение gefallen.	- описывать дом, квартиру и помещения в них; - выражать свое отношение «нравится – не нравится» и кратко аргументировать его; - называть и давать краткую характеристику мебели и бытовым приборам; - понимать и составлять объявления о поиске квартиры; - обмениваться информацией в рамках темы «Аренда жилья»; - писать короткие письма знакомой тематики по образцу; - описывать дом своей мечты.
4.	1 Хобби и занятия в свободное время. 2 Изучение иностранных языков. 3 Распорядок выходного дня (прошедшее время). - модальные глаголы	- называть занятия в свободное время дня, выражать свои предпочтения во времяпрепровождении; - называть основные виды занятий на уроке иностранного языка, выражать свои предпочтения ; - описывать распорядок выходного дня и расспрашивать собеседника о его распорядке; - выражать намерения, согласие и несогласие с предложением;

	<p>können и wollen;</p> <p>- порядок слов при составном глагольном сказуемом;</p> <p>- сложное прошедшее время – перфект.</p>	<p>- рассказывать о своих хобби, умениях и навыках.</p>
5.	<p>1 Погода сегодня и завтра.</p> <p>2 Времена года и виды занятий.</p> <p>- спряжение сильных глаголов с чередованием корневого гласного: sehen, arbeiten ...;</p> <p>- Винительный падеж имен существительных;</p> <p>- правила отрицания.</p>	<p>- называть месяцы и времена года;</p> <p>- называть занятия, характерные для разных времен года, выражать свои предпочтения;</p> <p>- описывать погоду и расспрашивать собеседника о погоде;</p> <p>- понимать сообщения о погоде по</p>
6.	<p>1 Время распорядок дня.</p> <p>2 Моя неделя.</p> <p>3 На досуге.</p>	<p>- называть месяцы и времена года;</p> <p>- называть занятия, характерные для гласного: разных времен года, выражать свои предпочтения;</p> <p>- описывать погоду и расспрашивать собеседника о погоде;</p> <p>- понимать сообщения о погоде по телевидению/радио;</p> <p>- формулировать запрос по недостающей информации о погоде.</p>
7.	<p>1 Хобби и занятия в свободное время.</p> <p>2 Изучение иностранных языков.</p> <p>3 Распорядок выходного дня (прошедшее время).</p> <p>- модальные глаголы</p>	<p>- называть занятия в свободное время дня, выражать свои предпочтения во времяпрепровождении;</p> <p>- называть основные виды занятий на уроке иностранного языка, выражать свои предпочтения ;</p> <p>- описывать распорядок выходного дня и расспрашивать собеседника о его распорядке;</p> <p>- выражать намерения, согласие и несогласие с предложением;</p>

	<p>können и wollen; - порядок слов при составном глагольном сказуемом; - сложное прошедшее время – перфект.</p>	<p>- рассказывать о своих хобби, умениях и навыках.</p>
8.	<p>1 Популярные необычные профессии. 2 Умения и навыки. 3 Биография. 4 Поиск работы. Написание резюме. 5 Объявления вакансии. Собеседование. - претерит - простое прошедшее время - модальный предлог als; - временные предлоги vor, seit, nach, in, für.</p>	<p>- называть и кратко описывать основные профессии; - называть занятия, характерные для разных видов проф. деятельности, выражать свои предпочтения; - расспрашивать собеседника об его профессии, образовании, навыках; - составлять краткую биографию/резюме/мотивационное письмо; - отвечать на вопросы на собеседовании</p>
9.	<p>1 Мюнхен глазами туриста. 2 Советы путешественнику 3 Указания, просьбы, требования. 4 Проверочная письменная работа. - модальные глаголы müssen и dürfen; - порядок слов; - неопределенно-личное</p>	<p>- расспросить собеседника, чтобы получить недостающую информацию о своем местонахождении, местонахождении какого-либо объекта, о пути следования; - формулировать устный запрос на стойке информации в гостинице; - формулировать запреты, советы.</p>

	<p>местоимение man; - повелительное наклонение.</p>	
10.	<p>1 Части тела, болезни и их симптомы. 2 Советы при плохом самочувствии. 3 Запись к врачу.</p> <p>- модальный глагол sollen и порядок слов; - склонение притяжательных артиклей.</p>	<p>- называть части тела, описывать симптомы болезни, боли; - описывать внешний вид и состояние здоровья других людей; - вести краткие телефонные разговоры с врачом/ администратором в больнице; - согласовывать дату визита к врачу, отменять и переносить свой визит;</p>
11.	<p>1 Общественные места в городе. Транспорт. 2 Ориентация в городе. Описание дороги. 3. На вокзале/ в аэропорту.</p> <p>- пространственные предлоги и наречия; - предлоги и наречия местоположения и направления.</p>	<p>расспросить собеседника, чтобы получить недостающую информацию о своем местонахождении, местонахождении какого-либо объекта, о пути следования; - описывать свое местонахождение, местонахождение какого-либо объекта, путь следования; - формулировать устный запрос на стойке информации на вокзале/ в аэропорту</p>
12.	<p>1 Праздники немецкоязычных стран и России. 2</p>	<p>- расспросить собеседника, чтобы получить недостающую информацию о датах и сроках; - расспросить собеседника, чтобы</p>

Подготовка и проведение праздников. 3 Индивидуальные презентации по теме «Ein Fest, zu dem ich meine Freunde einlade». Проверочная работа.	получить недостающую информацию о
---	-----------------------------------

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Добрый день. Меня зовут...	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием видеоматериалов Устный ответ, участие в диалоге. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Семья и друзья.	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием видеоматериалов Устный ответ, участие в диалоге. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Мой дом. Моя квартира.	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием видеоматериалов Устный ответ, участие в диалоге. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Мой день.	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием видеоматериалов Устный ответ, участие в диалоге. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Промежуточная аттестация	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием видеоматериалов Устный ответ, участие в диалоге. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6.	Погода и времена года.	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием видеоматериалов Устный ответ, участие в диалоге. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7.	Учеба и свободное время.	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием видеоматериалов Устный ответ, участие в диалоге. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
8.	Распорядок	Практическое	Практическое занятие с использованием

	дня.	занятие	видеоматериалов Устный ответ, участие в диалоге. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
9.	Профессии и работа.	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием видеоматериалов Устный ответ, участие в диалоге. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
10.	Промежуточная аттестация	Практическое занятие	Практическое занятие с использованием видеоматериалов Устный ответ, участие в диалоге. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
11.	Туристы в Мюнхене.	Практическое занятие	Лекция с использованием видеоматериалов Устный ответ на семинарском занятии Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
12.	Здоровье.	Практическое занятие	Лекция с использованием видеоматериалов Устный ответ на семинарском занятии Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
13	В городе.	Практическое занятие	Лекция с использованием видеоматериалов Устный ответ на семинарском занятии Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
14	Праздники и традиции	Практическое занятие	Лекция с использованием видеоматериалов Устный ответ на семинарском занятии Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль: в письменной работе студент должен продемонстрировать умение переводить предложения и словосочетания с русского на немецкий язык и с немецкого на русский, а также самостоятельно строить грамматически правильные предложения на немецком языке, используя необходимую лексику и грамматику из уже изученного материала восприятие и понимание монологических и диалогических текстов со слуха.

Промежуточный и итоговый контроль: студент должен продемонстрировать (в расширенном объеме по сравнению с текущим контролем) умение самостоятельно строить грамматически правильные предложения на японском языке, используя необходимую иероглифику, лексику и грамматику из уже изученного массива, а также переводить словосочетания и предложения с русского языка на японский и с японского языка на русский.

Устная часть предполагает умение читать и переводить незнакомый текст, отвечать на вопросы по данному тексту, воспроизводить подготовленный фрагмент на японском языке, поддерживать беседу с преподавателем на заданную тему.

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 10-ти балльной шкале.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну	Всего

	работу	
Текущий контроль:		
- опрос	10 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на практическом занятии	10 баллов	20 баллов
- контрольная работа	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (перевод текста)		40 баллов
Итого за 7, 8 семестры Второй иностранный язык (немецкий) Экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».

67-50/ D,E	«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Образцы задания для самостоятельной работы с ответом в письменной форме ОК-5, ПК-3

1. Machen Sie folgendes: Schreiben Sie einen Brief an Ihren Freund und erzählen über Ihre Familie!

2. Erzählen Sie über Ihre Geburtsfeier!
3. Bilden Sie Sätze (9)

1. Woher/kommen/du/?
2. Sie/kommen/Schweiz/aus/der?
3. Sprechen/Timo/Deutsch/Englisch/ein bisschen/und/.
4. Ihr/Name/sein/wie/?
5. Ich/wissen/nicht/genau/es/.
6. Entschuldigung/,/sprechen/er/was/?
7. Mike/USA/kommen/aus/den.
8. Warum/Monika/Italienisch/sprechen/?
9. Entschuldigung/haben/eine Frage/

4. Gestalten Sie ein Gespräch mit Inga über ihre Leistungen im Studium!

5. Setzen Sie das Verb in der richtigen Form ein!

1. Man (studieren) viel.
2. Man (lesen) Texte.
3. Man (stellen) Fragen.
4. Man (kommen) spät.
 5. Man (suchen) Briefe.
 6. Man (hören) Nachrichten.

6. Stellen Sie die Fragen in der 2. Person Singular und Plural!

1. Er arbeitet viel.
2. Sie studiert am Abend.
3. Er besucht Vorlesungen.
4. Er antwortet richtig
5. Er schreibt einen Artikel.
6. Er macht alles gut.

5.3.2.Примеры заданий промежуточной аттестации ОК-5, ПК-3

Antworten Sie auf die Fragen! (20 Punkte)

1. Wie ist Ihr Name?
2. Studieren Sie Deutsch?
3. Reisen Sie gern?
4. Was lernen Sie an der Universität?
5. Wo arbeiten Sie?
6. Wie ist Ihr Reiseziel ?
7. Sind Sie verheiratet?
8. Wo studieren Sie?
9. Wie alt sind Sie?
10. Wie ist Ihr Traum?

1. Ergänzen Sie die Frage! (20 Punkte)

- 1 _____? – Nein, er kommt aus der Schweiz.
- 2 _____? – Danke, es geht.
- 3 _____? – Er reist gern.
- 4 _____? – Er kommt aus Dänemark.
- 5 _____? – Er wohnt in Bremen.
- 6 _____? – Danke, das ist alles.
- 7 _____? – Bei Familie Meier.
- 8 _____? – Aus der Türkei.
- 9 _____? – 10 Euro.
- 10 _____? – Denn sie hat ein Baby.

2. Beantworten Sie die Fragen! Gebrauchen Sie Possessivpronomen!

1. Wessen Buch ist das?
2. Wessen Heft ist das?
3. Wessen Stuhl ist das?
4. Wessen Zeitung ist das?
5. Wessen Tasche ist das?
6. Wessen Artikel ist das?

3. Setzen Sie das Verb ein

1. Erna(sprechen) laut.
2. Du(geben) Milch.
3. Der Freund(nehmen) ein Buch.
4. Was(halten) du in der Hand?
5. Wann(sehen) du fern?
6. Wie(schlafen) du?

4. Was passt? Kreuzen Sie an! (10 Punkte)

1. Ich möchte noch _____ trinken.
A. alles B. etwas C. auch D. alle
2. 30 €? Nein, das ist _____ teuer.
A. alles B. etwas C. auch D. noch
3. Sonst _____ etwas? – Nein, danke, das ist alles.
A. alles B. etwas C. nur D. noch
4. Sprichst du Spanisch? – Ja, aber _____ ein bisschen.
A. alles B. etwas C. nur D. doch
5. Das ist _____ kein Apfel, das ist eine Orange!
A. alles B. etwas C. nur D. doch
6. Was _____ du morgens: Brot oder Brötchen?
A. isst B. gibst C. trinkst D. kochst
7. _____ du Fisch? – Nein, nicht besonders. Fleisch schmeckt mir besser.
A. Schmeckt B. Möchtest C. Magst D. Isst
8. _____ ihr noch etwas Kaffee? – Ja, bitte, aber nur ein bisschen.
A. Schmeckt B. Mögt C. Möchtet D. Kocht
9. Fleisch esse ich nicht. – Äh? _____ du Végétarien?
A. Schmeckt B. Isst C. Bist D. Magst
10. Timo kommt _____ Schweiz.
A. aus der B. in der C. nach D. -

5. Beantworten Sie die Fragen!

1. Was macht man, wenn man sich auf eine Reise vorbereitet?
2. Was macht man, wenn man sich auf eine Prüfung vorbereitet?

5.3.3. Задания для промежуточного контроля с ответом в устной форме ОК-5, ПК-3

Образец билета

1. Sprechen Sie zum Bild. Was glauben Sie, wo und warum sind die Personen? Was machen sie? Haben sie Spaß dabei?
2. Rolf zeigt den Gästen das Bild und erzählt über seine Familie.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1 Катаева А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы: учебник и практикум для СПО / [Электронный ресурс] / А.Г. Катаева, С.Д. Катаев, В.А. Гандельман. - Юрайт, 2015.- 269 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-gumanitarnyh-specialnostey-cd-386335>. - (ЭБС Юрайт)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

12.3. Ресурсы сети «Интернет»

Аудирование

<http://www.dw-world.de/>

<http://www.ard.de/>

<http://www.cornelia.siteware.ch/hoeren/didauf.html>

Тексты для дополнительного чтения

<http://www.goethe.de/z/jetzt/deindex.htm>

<http://www.spiegel.de>

<http://www.focus.de>

<http://www.zeitungen.de/>

<http://www.vorleser.net/index.html>

<http://www.dw-world.de/>

Словари

<http://de.wiktionary.org/wiki/Wiktionary:Hauptseite>

<http://www.dwds.de/>

<http://www.woerterfinden.de/>

Ресурсы для онлайн работы

<http://www.deutsch-online.com/modules.php?op=modload&name=News&file=index>

<http://www.projekt-deutsch.de/portal.php>

<http://www.vitamine.de/>

<http://www.liebaug-dartmann.de/onlinelernen.html>

<http://cornelia.siteware.ch/daf.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>

Библиотека сайта <http://www.philosophy.ru>

Электронная библиотека по философии: <http://filosof.historic.ru>

Электронная философская библиотека Ихтика <http://ihtik.lib.ru/index.html>

Русский гуманитарный Интернет-университет <http://www.i-u.ru/biblio/>

Философская библиотека Средневековья <http://antology.rchgi.spb.ru/index.html>

Библиотека Гумер <http://www.gumer.info/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по философии. Это необходимо для самостоятельной работы с источниками, подготовки к семинарам и написанию реферата.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- наличие компьютерного класса;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет.

При использовании электронных изданий факультет должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Возможности компьютерного класса должны позволять каждому из студентов отработать на компьютере не менее 20 часов в год.

Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
6	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
7	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
8	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен проводится в устной форме или в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2. для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

4. для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

5. для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

6. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских) занятий

Тема 1 Лексика. ОК-5, ПК-3

Слова: как запоминать слова?

- Попробовать прочесть, повторить за диктором, соответствующими грамматическими формами.
- Комбинировать: по родам, по смысловым группам.
- Придумать историю.

1. Сделайте карточки со словами, которые Вы хотите выучить. Всегда проговаривайте слова вслух. Какие слова трудны? Наклейте их, например, мебель, на соответствующие предметы.
2. Напишите новое слово с артиклем на карточке, отметьте ударение. На обороте напишите перевод. По мере запоминания слова перемещайте карточки в Вашем словаре.
3. Из журналов или интернета подберите картинки к словам, которые Вы хотели бы выучить или нарисуйте сами. На обороте напишите нужное Вам слово.
4. Слова учите всегда с грамматическими формами: существительные – артикль=род и множественное число, глаголы – три основные временные формы и т.п.
5. Метод пантомимы: жестами изобразите слова и понятия, которые надо запомнить.
6. Метод группы: разбейте слова на смысловые группы, например, фрукты, приборы, напитки и т.д. В один прием запоминайте слова только одной группы, затем делайте перерыв.
7. Метод историй: с новыми словами придумывайте маленькие истории, объединяя 7-9 новых слов в одной.

Образцы задания для самостоятельной работы **ОК-5, ПК-3**

1. Lesen Sie den Text, stellen Sie 9 Fragen an Martina und erzählen Sie über sich selbst. Benutzen Sie die Sie-Form! (9+5) Hallo! Ich heiße Martina. Mein Familienname ist Schmittinger. Ich komme aus Polen, aber ich wohne in Deutschland, in Bremen. Ich spreche Polnisch (das ist meine Muttersprache) und ein bisschen Deutsch. Ich lerne auch Englisch. Ich studiere an der Universität in Bremen. Ich studiere Wirtschaft. Und Sie? Wie heißen Sie?....

2. 1. Wer _____ das? 2. Das _____ Koko. 3. Wie _____ du? 4. Wie _____ Ihr Familienname? 5. _____ Sie Deutsch? 6. Ich _____ Deutsch, Englisch und ein bisschen Finnisch. 7. Timo _____ aus Finnland und Anton _____ aus Deutschland. 8. Bruno _____ sprechen. 9. Wie _____ Sie? 10. Anton _____ in München. 11. _____ Sie aus Österreich? 12. Du _____ sehr gut Deutsch, Anna! 13. Ich _____ Jutta. Ich _____ J-U-T-T-A 14. Woher _____ Martin? 15. Ich _____ es nicht genau, aber ich _____, er _____ aus Frankreich.

Тема 2 Чтение//Текст: ОК-5, ПК-3

- Чтение поисковое.
 - Чтение сообщим охватом содержания.
 - Чтение на скорость.
 - Читать по предложениям несколько раз.
 - Читать, закрывая половину строки.
 - Чтение с ограничением времени.
1. Чтение начинается с названия текста: какую информацию оно несет, что будет дальше?
 2. Сделайте текст интересным для себя.
 3. Задания к тексту помогают понять его: предтекстовые снимают трудности, по тексту – заставляют быть внимательным.
 4. Читайте дважды! При первом прочтении обращайте внимание на интернациональные слова, которые помогают читать, не спешите заглядывать в словарь, попробуйте догадаться о значении слова по контексту. Непонятно? – тогда смело ищите слово в словаре.
 5. Перед пересказом прочтите еще раз: сделайте скелет текста, выбирая ключевые слова.
 6. Прочтите еще раз, если Вам трудно установить связи. Подчеркивайте все слова, которые Вы быстро «узнаете».
 7. Если Вы сделали все задания к тексту, тогда пересказ готов!

Образцы задания для самостоятельной работы ОК-5, ПК-3

1. Bilden Sie Sätze

1. woher/kommen/du/?
2. Sie/kommen/Schweiz/aus/der?
3. sprechen/Timo/Deutsch/Englisch/ein bisschen/und/.
4. Ihr/Name/sein/wie/?
5. ich/wissen/nicht/genau/es/.
6. Entschuldigung/,/sprechen/er/was/?
7. Mike/USA/kommen/aus/den.
8. Warum/Monika/Italienisch/sprechen/?
9. Entschuldigung/haben/eine Frage/ich/.

2. Ergänzen Sie der, dem, den wo nötig (10) Ich komme aus _____ Deutschland,
 _____ Frankreich, _____ Österreich, _____ Schweiz, _____ Polen,
 _____ USA, _____ Türkei, _____ Iran, _____ Russland,
 _____ Niederlanden.

Тема 3 Аудирование//текст. Общее понимание ОК-5, ПК-3

1. Ответьте мысленно на вопросы: кто, где, когда?
2. Какие эмоции вызывает услышанное у Вас?

Избирательное понимание

1. Прослушивание может быть поэтапным: 2-3 разовое
2. При первом прослушивании ответьте на вышеупомянутые 2 вопроса.
3. При повторном прослушивании сначала прочтите задания и постарайтесь ответить на них, затем прослушайте текст, выполняя данные задания. В зависимости от количества заданий текст может быть повторно прослушан либо по частям, либо полностью.

Полное понимание

Для данного вида аудирования полезными будут все вышеизложенные указания. Дополнительно во время повторного прослушивания рекомендуется составить план и выписать по ходу звучания ключевые слова.

Образцы задания для самостоятельной работы ОК-5, ПК-3

1. Setzen Sie passende Verben ein: antworten, danken, fehlen, gefallen, gehören, glauben, gratulieren, helfen, sagen, schmecken.

- 1 Deutschland gefällt mir sehr gut. Aber meine Heimat und meine Freunde _____ mir sehr.
- 2 Ich _____ Ihnen für Ihre Hilfe.
- 3 Sigrid hat heute Geburtstag. Wir müssen ihr _____.
- 4 Am Wochenende wollen wir umziehen. Kannst du uns dabei _____?
- 5 Der Lehrer fragt den Schüler. Aber er _____ ihm nicht.
- 6 Deine Obsttorte _____ meinem Mann außerordentlich gut.
- 7 Martin lügt immer. Ich _____ ihm kein einziges Wort mehr.

- 8 Von wem ist das Buch? Astrid, _____ es dir?
 9 Das Kleid ist wirklich sehr hübsch. Es _____ mir sehr gut.
 10 Warum _____ du mir eigentlich dauernd die Unwahrheit?

2. Ergänzen Sie die Adjektivendungen:

- 1 Sie hat einen rot _____ Hut (m) gekauft.
 2 Im Zimmer habe ich laut _____ Musik gehört (f).
 3 Ich kann das ander _____ Buch (n) nicht finden.
 4 Ich habe dem klein _____ Kind (n) geholfen.
 5 Er denkt an sein warm _____ Bett (n).
 6 Ich habe viel _____ nett _____ Freunde (pl).
 7 Der klug _____ Arzt (m) hat mir geholfen.
 8 Bei schlecht _____ Wetter (n) bleibe ich zu Hause.
 9 Bei solchem gut _____ Wetter (n) sitzen wir draußen.
 10 Wo kann man hier frisch _____ Obst (n) kaufen?

Тема 4 Письмо ОК-5, ПК-3

Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа.

При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.

Типы заданий: **ОК-5, ПК-3**

- 1) Прослушивание аудиозаписи.
 2) Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).
 3) Чтение текстов обиходно-бытового характера с целью совершенствования умений и навыков повседневной речи; самостоятельного поиска дополнительной информации.

- 1) Прослушивание аудиозаписи (учебные и новостные материалы).
 2) Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).
 3) Чтение текстов обиходно-бытового характера с целью совершенствования умений и навыков повседневной речи; самостоятельного поиска дополнительной информации

- 1) Выполнение упражнений на формирование навыка употребления грамматического и лексического материала.
 2) Подготовка к письменному / устному тестированию.

Контрольная работа: **ОК-5, ПК-3**

- 11 Ergänzen Sie den Lückentext.

Jeden Tag _____ er zur Uni. Zuerst geht er 10 Minuten zu _____. An der _____ wartet er auf den Bus. Der Bus hält und er _____ darin _____. Er fährt 4 _____. Dann _____ er aus dem Bus _____ und geht zur Metro. In der Metro _____ er mit der Rolltreppe _____ und _____ in den Zug _____. Er fährt damit 5 _____. An der Metro-Station „Narwskaja“ _____ er mit der Rolltreppe _____ und _____ auf die Straße _____. Bald bin ich an _____ und _____.

Drücken Sie aus:

- a) Höfliche Bitte. 1. Helfen Sie mir bei der Übersetzung! 2. Gib mir das Wörterbuch! 3. Unterschreiben Sie hier! 4. Bringe mir morgen den Text! 5. Mein Auto ist kaputt. Ich nehme deins.
- b) Irreale Bedingung 1. Gestern bin ich zu Hause geblieben. Ich bin nicht in die Ausstellung gegangen. 2. Er arbeitet rund um die Uhr. Er hat wenig Zeit für die Familie.. 3. Er mault immer herum. Niemand will mit ihm verkehren. 4. Sie macht Überstunden. Sie hat wenig Geld.. 5. Er ist kreativ. Sein Chef schätzt ihn.
- c) Irrrealen Wunsch 1. Ich muss leider viel Überstunden machen! 2. Ich bin damals nicht fleißig gewesen. 3. Ich bin in finanzielle Schwierigkeiten gekommen. 4. Ich kann nicht schwimmen. 5. Ich fahre nicht auf Mallorca.

Домашняя работа **OK-5, ПК-3**

Erzählen Sie im Präteritum über Ihren Tagesablauf

Пример:

Morgens um 7 Uhr klingelte der Wecker. Ich wurde wach und stand schnell auf. Ich machte Licht und ging ins

Badezimmer; ich wusch mich und putzte mir die Zähne. Dann rasierte ich mich, kämmte mich und zog mich an.

Ich frühstückte und las eine Zeitung.

Um halb neun fuhr ich zur Universität, denn ich hatte Unterricht. Ich fuhr mit dem Trolleybus. Nach kurzer

Fahrt stieg ich aus. Von der Haltestelle ging ich noch ein paar Minuten zu Fuß und war bald an Ort und Stelle.

Ich ging die Treppe hinauf und betrat den Hörsaal. Ein wenig später trat der Dozent ein. Sechs Stunden

arbeiteten wir fleißig. Ich hörte aufmerksam zu, gab Antworten und stellte Fragen. Wie schnell die Zeit

verging! Schon war der Unterricht zu Ende. Dann fuhr ich wieder nach Hause und machte meine Hausaufgaben.

Am Nachmittag machte ich verschiedene Besorgungen oder ging spazieren. Manchmal besuchte ich auch ein

Museum oder ging durch die Straßen und sah mir die Schaufenster an. Abends blieb ich oft zu Hause_ weil ich

fernsehen und Bücher lesen wollte. Ich schrieb oft Briefe an meine Verwandten und Bekannten und spielte

Computerspiele.

Manchmal ging ich aus, dann besuchte ich mit meinem Freunden ein Kino oder ein Theater. Um 11 Uhr kam

ich wieder nach Hause. Ich zog mich aus, ging ins Bett und schlief schnell ein ...

Задания для самостоятельной работы (задания к рассказу по домашнему чтению
„Tödlicher Schnee“)
Aufgaben zu Kapiteln

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина *Второй иностранный язык (немецкий)* реализуется на философском факультете кафедрой иностранных языков.

Цель дисциплины - подготовить бакалавра, обладающего знаниями, умениями и навыками практического владения иностранным языком в социально-обусловленных сферах повседневной деятельности, способного и готового к межкультурной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- усвоить речевые образцы коммуникации, принятые в повседневной и деловой области общения;
- научить пользоваться словарями (толковыми, переводными);
- обучить простейшим приемам всех видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и ознакомительного) общей литературы;
- развить навыки аудирования с тем, чтобы понимать широкие аспекты разговорной речи и иметь возможность активно участвовать в дискуссиях и дебатах;
- развить навыки логического построения высказываний;
- обучить простейшим формам передачи содержания текстов по общей тематике,
- развить умение собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим межкультурным, социальным и этическим проблемам.

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенций выпускника

ПК-3

способен реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования

ПК-10

владение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные грамматические правила и модели, позволяющие понимать иностранную речь и строить понятные высказывания в основных видовременных формах.

Уметь: использовать языковые средства для построения на изучаемом иностранном языке собственной речи, выделяя значимую смысловую нагрузку; понимать прочитанное и звучащий текст на иностранном языке; извлекать из текста информацию разной степени полноты (в зависимости от цели); читать адаптированные тексты из художественной и научно-популярной литературы, содержащие до 3% незнакомой лексики;

Владеть: навыками разговорно-бытовой речи.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 15 зачетные единицы.

