

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(**ФГБОУ ВО «РГГУ»**)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Кафедра кино и современного искусства

**УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ, АРХИВНЫХ И ГРАФИЧЕСКИХ
МАТЕРИАЛОВ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 50.03.03 История искусств
Направленность (профиль) Консервация и реставрация памятников
материальной культуры
Уровень квалификации выпускника бакалавр
Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Условия хранения библиотечных, архивных и графических материалов
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
ст. преп. кафедры кино и современного искусства
А.С. Макарова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
кино и современного искусства
№ 10 от 21.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – показать студентам различие и многообразие техник печатной черно-белой графики, архивных и библиотечных материалов на бумажных носителях (основа); объяснить разновидности и причины их разрушения.

Задачи курса:

- научить студентов создавать максимальные условия продления жизни для произведений графики, архивно-библиотечного фонда. Учитывая однородность многих процессов хранения графики и архивно-библиотечного фонда, курс объединяет и рассматривает в комплексе все произведения на бумажной основе, учитывая специфику отдельных разновидностей и особенности происходящих разрушений, способы их устранения и специфические условия хранения в музейных коллекциях, экспозициях и фондах;
- изучить приборы и оборудование, применяемые для измерения и поддержания стабильного микроклимата;
- научить студентов массовой консервации, являющейся важной профилактической мерой и включающий в себя такие понятия, как фазовая и механизированная консервация;
- изучить современные средства переноса информации на другие носители: копирование, микрофильмирование и оцифровка, которые позволяют сберечь подлинник и сделать более доступной содержащуюся в нем информацию.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5 способен работать в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК-5.1 показывает практические навыки необходимые для работы в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках	Знать основную хранительную документацию. Уметь описать состояние сохранности произведений, ориентируясь в многообразии бумажной и печатной продукции. Владеть навыками ведения хранительской документации.
	ПК-5.2 показывает навыки поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Знать: основные сетевые ресурсы для поиска информации по условиям хранения библиотечных, архивных и графических материалов. Умеет: пользоваться электронными каталогами для поиска информации по тематике курса. Владеет практическими навыками поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по теме условий хранения библиотечных, архивных и графических материалов.

ПК-7 способен осуществлять историко-культурные, историко-художественные, историко-краеведческие, искусствоведческие функции в деятельности организаций и учреждений	ПК-7.1 Знает функционал и распределение обязанностей в учреждениях, связанных с культурой и искусством	Знать музейные стандарты хранения библиотечных, архивных и графических материалов. Уметь описать состояние сохранности произведений, ориентируясь в различных способах нанесения информации и свойствах бумаги. Владеть знанием музейных стандартов хранения библиотечных, архивных и графических материалов.
	ПК-7.2 Показывает способность к осуществлению функциональных обязанностей в учреждениях, связанных с культурой и искусством	Знать причины возникновения биоповреждений графических произведений, архивного и библиотечного материала и меры профилактики разрушений Уметь охарактеризовать оптимальные условия хранения для архивных и библиотечных материалов. Владеть навыками выявления причин возникновения биоповреждений.
ПК-8 способен решать проблемы, связанные с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия	ПК-8.1 Владеет проблематикой, связанной с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия	Знать: содержание понятий «сохранение», «консервация», «реставрация», ответственность за сохранение коллекций. Уметь: оценивать факторы, которые могут стать причиной нарушения режима хранения; планировать меры готовности к стихийным бедствиям; организовать стабильные условия хранения; оценивать состояние фондов и составление плана консервации и реставрации. Владеть: навыками оценки состояния памятника и составления плана консервации и реставрации.
	ПК-8.2 Решает текущие проблемы, связанные с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия	Знать виды оборудования и методы хранения библиотечных, архивных и графических материалов. Уметь представлять себе возможные аварийные ситуации, знать меры их предупреждения и способы устранения последствий аварии. Владеть навыками создания оптимальных условий для хранения для архивных и библиотечных материалов.

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Условия хранения библиотечных, архивных и графических материалов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Условия хранения библиотечных, архивных и графических материалов» необходимы знания, умения, владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и практик: Введение в историю искусства. Всеобщая история искусств. История русского искусства (модуль). Музееведение. Реставрационные материалы. Колористика. Биология в консервации и реставрации. История реставрации. Описание и анализ объекта реставрации. Описание и анализ памятников искусства. История книги. Материалы и техника рукописной книги, пергамент, история переплета. Бумага: история производства, химия, технология. Основы реставрации библиотечных, архивных и графических материалов. Ознакомительная практика. Атрибуция библиотечных, архивных и графических материалов

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения, владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Се м е ст р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лекци и	прак- тичес- кие заня- тия	семи- нары	само- стоятель- ная работа	
1	Введение. Предмет, цели и задачи хранения	7	2			2	
2	Температурно-влажностный и световой режимы	7	2			4	
3	Биоповреждения	7	2		6	12	Контрольная работа

4	Оборудование и методы хранения	7	4		8	16	Контрольная работа
5	Фотодокументы	7	2			2	
6	Экспонирование	7	2		6	12	
7	Массовые методы консервации	7	4			4	Контрольная работа
8	Перенос на другие носители	7	2			2	
9	зачет	7				12	Устный ответ на вопрос
	Итого		20		22	66	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 часа, самостоятельная работа обучающихся 84 часа.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Се м е ст р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лекции	прак- тичес- кие заня- тия	семи- нары	само- стоятель- ная работа	
1	Введение. Предмет, цели и задачи хранения	8	1			4	
2	Температурно-влажностный и световой режимы	8	2			4	
3	Биоповреждения	8	2		4	16	Контрольная работа

4	Оборудование и методы хранения	8	2		4	16	Контрольная работа
5	Фотодокументы	8	1			4	
6	Экспонирование	8	2		4	16	
7	Массовые методы консервации	8	1			6	Контрольная работа
8	Перенос на другие носители	8	1			6	
9	зачет	8				12	Устный ответ на вопрос
	Итого		12		12	84	

3.Содержание дисциплины

I. Введение.

Основное содержание понятий «сохранение», «консервация», «реставрация». Ответственность за сохранение коллекций. Главные опасности сохранности коллекций. Причины старения и разрушения объектов. Допустимые и оптимальные параметры микроклимата, режим хранения. Программа сохранения фондов: оценка факторов, которые могут стать причиной нарушения режима хранения; планирование мер готовности к стихийным бедствиям; организация стабильных условий хранения; оценка состояния фондов и составление плана консервации и реставрации. Значение превентивной консервации. Соотношение превентивной консервации и реставрации.

Бумажные основы графических, архивных и библиотечных материалов. Виды печатной графики. Материалы, используемые для создания произведений на бумажной основе. Характеристика материалов на бумажной основе, находящихся на архивном и библиотечном хранении.

II. Температурно-влажностный и световой режимы.

Оптимизация температурно-влажностного режима (ТВР) – основной вопрос музейной климатологии. Зависимость процессов старения от температуры и влажности. Абсолютная и относительная влажность. Оптимальные и допустимые параметры ТВР. Опасность резкого изменения параметров ТВР. Приборы для измерения и поддержания ТВР. Последствия нарушения ТВР для конкретных материалов.

Влияние газового состава воздуха на сохранность объектов. Вредные компоненты воздуха: сернистый газ, сероводород, озон, двуокись азота, дым, пыль, углекислый газ, кислород, кислоты, формальдегид. Определение состава воздуха, меры по стабилизации. Влияние подвижности воздуха на сохранность. Условия организации проветривания.

Влияние света на процессы старения. Основные компоненты: спектральные характеристики – УФ и ИК части спектра, освещенность, экспозиция. Группы светостойкости материалов и нормы освещенности. Световой режим хранения и экспонирования. Осветительные и измерительные приборы. Светозащитные материалы.

III. Биоповреждения.

Основные группы организмов, наносящих вред объектам: водоросли, бактерии, микромицеты, насекомые, грызуны. Условия возникновения и развития, меры предупреждения, средства борьбы (химические, физические, биологические) и способы устранения последствий поражения. Основные критерии выбора методов борьбы с биоповреждениями. Стратегия сохранения коллекций от биоповреждений - биомониторинг.

Сохранность произведений на бумажной основе. Исследования состояния сохранности произведений на бумажной основе. Описание состояния сохранности произведений на бумажной основе. Причины разрушения и виды повреждений бумажной основы и текста (изображения) графики, памятников письменности, архивных и библиотечных материалов.

IV. Оборудование и методы хранения.

Критерии выбора материалов для стеллажей и шкафов. Требования к оборудованию, устройство, расстановка. Защитные приспособления (папки, коробки): материалы и конструкция. Ламинирование и вакуумная упаковка. Методы хранения: расстановка и раскладка. Правила обращения и использования, техническая обработка. Правила уборки в хранилищах, очистки полок, соответствующее оборудование.

Оптимальные условия хранения библиотечных, архивных и графических материалов на бумаге, замедляющие процесс старения, сводящие к минимуму число разрушающих факторов и интенсивность их действия.

V. Экспонирование.

Основные этапы подготовки выставки и форма участия реставратора в этом процессе. Сопутствующая документация. Описание сохранности. Требования к выставочному оборудованию. Создание и соблюдение оптимальных условий экспонирования, контроль над параметрами климата в выставочных залах. Требования к упаковке и транспортировке при немусейных выставках.

Меры готовности к стихийным бедствиям: оценка степени риска, предупредительные меры, поддержание постоянной готовности, план реагирования на аварийную ситуацию. Аварии: пожар и затопление, их последствия для различных материалов. Поставарийные ситуации: оценка ущерба, восстановительные работы. Методы спасения мокрых объектов: сушка диффузная, конвективная, вакуумная.

VI. Фотодокументы.

Виды фотодокументов. Особенности фотодокументов: материалы, состав, структура, свойства. Режим и методы хранения. Оборудование и защитные приспособления. Обращение с фотодокументами. Правила экспонирования. Поставарийные ситуации.

VII. Массовые методы консервации.

Фазовая консервация. Механизированные методы консервации: доливка бумажной массой, париленовая технология, BATELLE-метод, массовая влажная обработка и забуферивание, механизированное расщепление основы. Сфера применения массовых методов.

VIII. Перенос на другие носители.

Причины переноса информации на другие носители. Методы: копирование, микрофильмирование, оцифровка. Оборудование. Преимущества и недостатки каждого

метода. Правила проведения процессов перевода. Параметры и условия фотосъемки и сканирования.

4. Образовательные технологии

При реализации рабочей программы дисциплины используются следующие информационные и образовательные технологии:

<i>№ темы</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
1	Введение. Предмет, цели и задачи хранения	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-проблема Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
2	Температурно-влажностный и световой режимы	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-проблема Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
3	Биоповреждения	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция-проблема Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
4	Оборудование и методы хранения	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция-проблема Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты

5	Фотодокументы	Лекция Самостоятель ная работа	Лекция-проблема Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
6	Экспонирование	Лекция Семинарское занятие Самостоятель ная работа	Лекция-проблема Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
7	Массовые методы консервации	Лекция Самостоятель ная работа	Лекция-проблема Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
8	Перенос на другие носители	Лекция Самостоятель ная работа	Лекция-проблема Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов
	Всего
Текущий контроль:	
- участие в дискуссии на семинаре	30 баллов
контрольная работа 1	10 баллов
контрольная работа 2	10 баллов
контрольная работа 3	10 баллов

Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)	100 баллов

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
-------------------------	-------------------------	---

<p>100-83/ А,В</p>	<p>«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
<p>82-68/ С</p>	<p>«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика контрольных работ:

Контрольная работа 1. «Причины разрушения графических, архивных материалов и книжных фондов».

Контрольная работа 2. «Оборудование и методы хранения».

Контрольная работа 3. «Особенности хранения и экспонирования фотодокументов».

Вопросы к опросу по Разделу 3 «Биоповреждения»:

1. Причины разрушения графических, архивных материалов, книжных фондов.

2. Описание состояний произведений графики, архивных материалов и книжных фондов.
3. Виды повреждений произведений на бумажной основе.
4. Бумажные основы библиотечных, архивных и графических материалов.

Вопросы к опросу по Разделу 4 «Оборудование и методы хранения»

1. Роль реставратора в процессе организации выставки.
2. Экспозиции материалов на бумажной основе.
3. Допустимые и оптимальные параметры микроклимата.
4. Оптимальные условия экспонирования.

Вопросы к опросу по Разделу 6 «Экспонирование»:

1. Роль реставратора в процессе организации выставки.
2. Оптимальные условия экспонирования.
3. Аварийные ситуации: причины возникновения, меры предупреждения, устранение последствий.

Примерный список вопросов к промежуточной аттестации:

1. Бумажные основы библиотечных, архивных и графических материалов.
2. Виды печатной графики.
3. Основные виды исследований сохранности произведений на бумажной основе.
4. Причины разрушения графических, архивных материалов, книжных фондов.
5. Описание состояния произведений графики, архивных материалов и книжных фондов.
6. Теория музейного предмета и теория экспозиции
7. Виды повреждений произведений на бумажной основе.
8. Условия хранения материалов на бумажной основе.
9. Критерии выбора материалов для стеллажей и шкафов.
10. Экспозиции материалов на бумажной основе.
11. Допустимые и оптимальные параметры микроклимата, режим хранения.
12. Аварийные ситуации – предупреждение и устранение последствий.
13. Значение превентивной консервации.
14. Оптимальные условия экспонирования.
15. Оборудование и методы хранения.
16. Меры предупреждения и борьбы с биоповреждениями.
17. Программа сохранения фондов.
18. Температурно-влажностный режим.
19. Световой режим.
20. Особенности хранения и экспонирования фотодокументов.
21. Требования к выставочному оборудованию.
22. Фазовая консервация.
23. Механизированная консервация.
24. Перенос информации на другие носители.
25. Комплексная и раздельная системы хранения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная

1. Ильина Татьяна Валериановна. История отечественного искусства от Крещения Руси до начала третьего тысячелетия [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Ильина, М. С. Фомина ; С.-Петербург. гос. ун-т. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 501 с. : ил.

2. Киселева А.Р. О методах исследования художественных произведений и о классификации вторичных работ в отделе научной экспертизы // Киселева А.Р. Научная экспертиза художественных произведений. –М.: ВХНРЦ, 2007.
3. Средневековый книжный переплет : История, материалы и техника, принципы реставрации : учеб. пособие : для специальностей № 020900 - Искусствоведение, № 021000 - Музеология / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Фак. истории искусства, Отд-ние реставрации ; [авт.-сост. И. П. Мокрецова ; отв. ред. С. С. Попадюк]. - М. : РГГУ, 2005.

Дополнительная

1. Бабияк В. Высокое искусство сангинного рисунка[Текст] / В. Бабияк // Диалог искусств. - 2015. - № 1. - С. 36-39. - 16+. - фот. цв.
 2. Виппер Б.Р. Введение в историческое изучение искусства. М.2004
 3. Герчук Ю.Я. История графики и искусства книги. Учебное пособие. М. 2000.
 4. Леонтьева Галина Александровна. Палеография. Хронология. Археография. Геральдика : учеб. пособие для студентов вузов / Г. А. Леонтьева. - М. : ВЛАДОС, 2000. - 199 с. : рис.,табл. ; 29 с
 5. Музейное хранение художественных ценностей. Практическое пособие. М.1995
Мясникова Юлия. Атрибуция и экспертиза как ключевые аспекты антикварного рынка // Антиквариат, предметы искусства и коллекционирования. - 2007. - № 11. - С. 24-32
 6. Научная экспертиза художественных произведений. Сборник статей. Издание ВХНРЦ им. Грабаря. М. 2007
Перова Е.Г. Пастель. История. Техника. Реставрация. Атрибуция. Издание ВХНРЦ им. И.Э. Грабаря. М. 2006
 7. Лаборатория консервации и реставрации документов на службе реставрации архивных материалов / Т. Д. Перова [и др.] // Архив Академии наук - достояние национальной и мировой науки и культуры. - Москва : [б. и.], 2009. - С. 365-370.
 8. Путеводитель по консервации документов на бумажной основе[Текст] / Е. Н. Пименов [и др.] // Научные и технические библиотеки. - 2014. - № 11. - С. 59-72.
 9. Плотникова Е. Бабочки в цветочном саду искусства : шедевры пастели в Третьяковской галерее / Евгения Плотникова // Наше наследие. - 2006. - N 78. - С. 44-55. - Ил.: 21
 10. Руднева И.В., Образцова М.В. Основы экспертизы предметов искусства и культуры. СПб. 2008
 11. Фармаковский М.В. Акварель. Ее техника, реставрация, консервация. М. 2000.
 12. Фридлиндер М. Об искусстве и знаточестве. СПб. 2001
 13. Шарапова И. С. Из опыта РГАНТД по реставрации изобразительных архивных материалов[Текст] / И. С. Шарапова // Вестник архивиста. - 2010. - N 4. - С. 55-63.
 14. Экспертиза произведений изобразительного искусства. Материалы научных конференций (ГТГ и Магнум Арс). 1996-2008 гг.
 15. Труды научных конференций 1-13 «Экспертиза и атрибуция произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства». М., Государственная Третьяковская галерея, Магнум-Арс. 1997-2011. АртХроника. № 9. М., 2010
 16. Ребрикова Н.Л. Биология в реставрации. – М.: ГосНИИР, 1999. - 184 с.
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень БД и ИСС

Таблица 1

№п/п	Наименование
------	--------------

	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по истории искусства. Это необходимо для самостоятельной работы с источниками, подготовки к семинарам.

Занятия по дисциплине проводятся в лекционных аудиториях с медийным оборудованием. Самостоятельная работа студентов проходит в специальных помещениях: Читальный зал библиотеки, Режим работы: понедельник-пятница 10.00-20.00, суббота 10.00-17.00., которые оборудованы персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», а также имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Состав программного обеспечения (ПО)

Таблица 2

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Раздел 3. «Биоповреждения»

Форма проведения: развернутая беседа на тему: «Биоповреждения — что это такое?»

Вопросы:

1. Условия хранения материалов на бумажной основе.
2. Что такое биоповреждения
3. Виды биоповреждений.
4. Основные принципы составления программы по сохранению музейных, библиотечных, архивных фондов.

Литература:

1. Ильина Татьяна Валериановна. История отечественного искусства от Крещения Руси до начала третьего тысячелетия [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Ильина, М. С. Фомина ; С.-Петербург. гос. ун-т. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 501 с. : ил.
2. Киселева А.Р. О методах исследования художественных произведений и о классификации вторичных работ в отделе научной экспертизы // Киселева А.Р. Научная экспертиза художественных произведений. –М.: ВНХРЦ, 2007.
3. Средневековый книжный переплет : История, материалы и техника, принципы реставрации : учеб. пособие : для специальностей № 020900 - Искусствоведение, № 021000 - Музеология / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Фак. истории искусства, Отд-ние реставрации ; [авт.-сост. И. П. Мокрецова ; отв. ред. С. С. Попадюк]. - М.: РГГУ, 2005.

Раздел 4. «Оборудование и методы хранения»

1. Что такое превентивная консервация
2. Что такое фазовая консервация.
3. Что такое механизированная консервация.
4. Основные методы сохранности произведений на бумажной основе.

Литература:

1. Ильина Татьяна Валериановна. История отечественного искусства от Крещения Руси до начала третьего тысячелетия [Электронный ресурс] : учебник для

- академического бакалавриата / Т. В. Ильина, М. С. Фомина ; С.-Петерб. гос. ун-т. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 501 с. : ил.
2. Киселева А.Р. О методах исследования художественных произведений и о классификации вторичных работ в отделе научной экспертизы // Киселева А.Р. Научная экспертиза художественных произведений. –М.: ВНХРЦ, 2007.
 3. Средневековый книжный переплет : История, материалы и техника, принципы реставрации : учеб. пособие : для специальностей № 020900 - Искусствоведение, № 021000 - Музеология / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Фак. истории искусства, Отд-ние реставрации ; [авт.-сост. И. П. Мокрецова ; отв. ред. С. С. Попадюк]. - М.: РГГУ, 2005.

Раздел 6. «Экспонирование»

Форма проведения: развернутая беседа на тему: «Экспонирование — как это сказывается на музейных предметах»

Вопросы:

1. Роль реставратора в процессе организации выставки.
2. Экспозиции материалов на бумажной основе.
3. Допустимые и оптимальные параметры микроклимата.
4. Оптимальные условия экспонирования.

Литература:

1. Ильина Татьяна Валериановна. История отечественного искусства от Крещения Руси до начала третьего тысячелетия [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Ильина, М. С. Фомина ; С.-Петерб. гос. ун-т. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 501 с. : ил.
2. Киселева А.Р. О методах исследования художественных произведений и о классификации вторичных работ в отделе научной экспертизы // Киселева А.Р. Научная экспертиза художественных произведений. –М.: ВНХРЦ, 2007.
3. Средневековый книжный переплет : История, материалы и техника, принципы реставрации : учеб. пособие : для специальностей № 020900 - Искусствоведение, № 021000 - Музеология / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Фак. истории искусства, Отд-ние реставрации ; [авт.-сост. И. П. Мокрецова ; отв. ред. С. С. Попадюк]. - М. : РГГУ, 2005.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Условия хранения библиотечных, архивных и графических материалов» истории искусства кафедрой кино и современного искусства.

Предмет изучения курса - научное хранение произведений графики, книг и документов. Научное хранение включает в себя такие меры, как организация стабильных условий хранения и экспонирования, консервация и реставрация. Основное внимание уделяется созданию и поддержанию оптимального климата и консервации, т.е. специальной профилактической обработке объектов в целях физической стабилизации и увеличения продолжительности их жизни, насколько возможно, с сохранением их первоначальной формы. Реставрация, устраняющая различные физические и химические повреждения объектов, является крайним случаем и должна руководствоваться следующими принципами: максимальная корректность и минимальное вмешательство в подлинник.

Цель курса – показать студентам различие и многообразие техник печатной черно-белой графики, архивных и библиотечных материалов на бумажных носителях (основа); объяснить разновидности и причины их разрушения.

Задачи курса:

- научить студентов создавать максимальные условия продления жизни для произведений графики, архивно-библиотечного фонда. Учитывая однородность многих процессов хранения графики и архивно-библиотечного фонда, курс объединяет и рассматривает в комплексе все произведения на бумажной основе, учитывая специфику отдельных разновидностей и особенности происходящих разрушений, способы их устранения и специфические условия хранения в музейных коллекциях, экспозициях и фондах;
- изучить приборы и оборудование, применяемые для измерения и поддержания стабильного микроклимата;
- научить студентов массовой консервации, являющейся важной профилактической мерой и включающий в себя такие понятия, как фазовая и механизированная консервация;
- изучить современные средства переноса информации на другие носители: копирование, микрофильмирование и оцифровка, которые позволяют сберечь подлинник и сделать более доступной содержащуюся в нем информацию.

Дисциплина направлена на формирование компетенций и соотнесенных с ними результатов освоения дисциплины:

ПК-5 способен работать в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

ПК-7 способен осуществлять историко-культурные, историко-художественные, историко-краеведческие, искусствоведческие функции в деятельности организаций и учреждений

ПК-8 способен решать проблемы, связанные с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия

В результате освоения курса студент должен

Знать:

- виды оборудования и методы хранения библиотечных, архивных и графических материалов;
- причины возникновения биоповреждений графических произведений, архивного и библиотечного материала и меры профилактики разрушений;
- музейные стандарты хранения библиотечных, архивных и графических материалов;
- основные сетевые ресурсы для поиска информации по условиям хранения библиотечных, архивных и графических материалов;
- основную хранительную документацию;

- содержание понятий «сохранение», «консервация», «реставрация», ответственность за сохранение коллекций.

Уметь:

- описать состояние сохранности произведений, ориентируясь в многообразии бумажной и печатной продукции, различных способах нанесения информации и свойствах бумаги;
- охарактеризовать оптимальные условия хранения для архивных и библиотечных материалов;
- представлять себе возможные аварийные ситуации, знать меры их предупреждения и способы устранения последствий аварии;
- пользоваться электронными каталогами для поиска информации по тематике курса;
- оценивать факторы, которые могут стать причиной нарушения режима хранения; планировать меры готовности к стихийным бедствиям; организовать стабильные условия хранения; оценивать состояние фондов и составление плана консервации и реставрации.

Владеть:

- навыками ведения хранительской документации и ориентироваться в музейных стандартах хранения библиотечных, архивных и графических материалов;
- навыками выявления причин возникновения биоповреждений;
- навыками создания оптимальных условий для хранения архивных и библиотечных материалов;
- практическими навыками поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по теме условий хранения библиотечных, архивных и графических материалов;
- знанием музейных стандартов хранения библиотечных, архивных и графических материалов;
- навыками оценки состояния памятника и составления плана консервации и реставрации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
2	Приложение №1	26.06.2020	№15

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «АЛТ Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное