

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки 51.03.01 «Культурология»
Профили: «Культура России», «Культура стран и регионов мира: Европа»,
«Культура массовых коммуникаций»
Уровень квалификации выпускника: бакалавр
Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная практика)
Программа практики

Составитель: ст. преп. И.М.Чирскова, доцент Н.С.Галушина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
социокультурных практик и коммуникаций
№ 1 от 28.08.2019

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Вид практики	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики	4
1.4. Виды профессиональной деятельности	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	7
1.7. Объем практики	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
3.1. Формы отчетности по практике	8
3.2. Критерии выставления оценки по практике	9
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
4.1. Список источников и литературы	12
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
Приложение 1	15
Приложение 2	17
Приложение 3	18
Приложение 4	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи практики

Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- определение индивидуальных тем и проблематики курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

1.2. Вид практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Форма проведения практики: непрерывная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Возможно проведение практики в профильных организациях иных регионов РФ.

Места проведения практики: различные организации, работающие в сфере культуры, на основании договора между организацией и РГГУ.

К таким организациям относятся:

- Культурные центры
- Музеи
- Библиотеки
- Выставочные залы
- Фестивальные площадки
- Театры
- Мультимедийные проекты
- Издательства

И другие – в том числе в связи с индивидуальными интересами студента при условии готовности организации к заключению договора с РГГУ.

Также местом прохождения практики могут быть различные структуры РГГУ:

- Библиотека
- Приемная комиссия
- Книжная лавка «У Кентавра»

- Центр визуальных исследований Средневековья и Нового времени факультета культурологии РГГУ
- Кафедра истории и теории культуры факультета культурологии РГГУ
- Кафедра социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии РГГУ

И другие – в зависимости от потребности данных структур и интереса студентов.

Особые условия проведения практики определяются, с одной стороны, потребностями организаций, с другой – академическими и внеакадемическими интересами студента. Возможна заочная (дистанционная) форма в виде участия в мультимедийных проектах.

1.4. Виды профессиональной деятельности

Производственная практика направлена на формирование компетенций в следующих видах профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Проектно-аналитическая и экспертная
- Культурно-просветительская

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций и приобретение соответствующих знаний, умений и навыков:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
Общекультурные компетенции		
ОК-9:	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: технику безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа.
Профессиональные компетенции		
<i>Вид деятельности: проектно-аналитическая и экспертная</i>		
ПК-1:	способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований	Знать: различные виды и формы представления информации; Уметь: критически оценивать информацию, соотносить полученную информацию с целями и задачами осуществляемой деятельности; Владеть: навыками поиска и получения научной и иной достоверной информации из разных источников.
ПК-2	способность применять на	Знать: форматы представления

	практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности	результатов работы в условиях конкретной организации /учреждения культуры; Владеть: различными способами презентации результатов работы (отчет, доклад, статья).
ПК-3	способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере	Знать: сферу деятельности организации / учреждения культуры; Уметь: использовать научные знания, полученные в ходе обучения, в практической деятельности.
ПК-6	готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов	Знать: принципы разработки проекта; Уметь: организовывать работу в соответствии с целями и задачами проекта и с учетом особенностей учреждения культуры; Владеть: навыками работы в коллективе.
ПК-8	способность выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	Знать: взаимосвязи социального, экономического, политического, символического аспектов; Уметь: анализировать явления в социокультурном контексте, выделять причинно-следственные связи и тенденции.
ПК-11	готовность к участию в экспертно-консультационной работе	Уметь: осуществлять консультирование на базе полученных знаний и опыта профессиональной деятельности Владеть: первичными навыками экспертизы в профессиональной области практиканта
<i>Вид деятельности: культурно-просветительская</i>		
ПК-16	способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере	Знать: виды социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере; Уметь: реализовывать проекты в рамках социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере; Владеть: навыками участия в социально-культурных и художественно-творческих программах в социокультурной сфере.
ПК-17	готовность к участию в реализации форм культурно-	Знать: основные направления и формы культурно-досуговой

	досуговой деятельности	деятельности; Уметь: реализовывать проекты в области культурно-досуговой деятельности; Владеть: навыками проектирования в области культурно-досуговой деятельности.
ПК-18	готовность осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования	Знать: основы педагогики и методику преподавания культурологии; Уметь: учитывать особенности молодежной культуры при организации культурно-просветительских проектов для молодежи; Владеть: методиками и технологиями преподавания и обучения в контексте уровня образования
ПК-19	готовность к использованию современных методик и форм учебной работы и умением применять их в преподавании предметов, связанных с культурологией, в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования	Знать: современные культурно-просветительские форматы, наиболее востребованные практики в этой сфере; Уметь: компетентно составлять культурно-просветительские программы для молодежной аудитории; Владеть: методиками и технологиями преподавания и обучения в контексте уровня образования.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методики преподавания истории и теории культуры», «Сохранение культурного и природного наследия», «Современные музейные практики», «Современная выставочная деятельность», Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Педагогическая практика

1.7. Объем практики

Объем практики – 2 зачетных единицы (72 часа). В календарном графике на практику отводятся 2 недели.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике	Краткая лекция о правилах техники безопасности при

	безопасности	нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа.
2.	Общее собрание	Студенты получают назначение в соответствующие организации и учреждения, контактные адреса и телефоны, имена руководителей или кураторов практики от организации или учреждения.
3.	Работа в организации	<p>В процессе прохождения практики (производственной профилирующей) студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться со структурой, содержанием и основными направлениями работы учреждения или организации, места прохождения практики; • изучить организационные основы деятельности, конкретные приемы и методы работы профильных учреждений или организаций; • выбрать объект изучения и подходы к его исследованию в соответствии с приоритетами профильного учреждения или организации и определить, совместно с руководителем практики, индивидуальные задания; • разработать индивидуальное задание в рамках приоритетных направлений работы учреждения или организации; • выработать рекомендации по совершенствованию направлений и содержанию профессиональной деятельности учреждения или организации прохождения практики.
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Отчет по итогам практики должен содержать конкретные результаты индивидуальной работы по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации.
5.	Итоговая конференция	итоговая конференция практикантов, цель которой состоит в оптимизации производственной практики, в обмене мнениями и полученным практическим опытом. На конференции студенты выступают с индивидуальными или коллективными (если в одном учреждении проходили практику несколько человек) докладами. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, которая позволяет студентам наглядно представить условия и результаты работы коллег.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

3.1. Формы отчетности по практике

Прохождение практики предполагает следующие формы отчетности:

1) Заверенные руководителями практики от факультета и от организации индивидуальное задание на практику и график прохождения практики (см. Приложение 2) с отметками о выполнении зафиксированных в графике этапов работы;

2) Характеристика с места прохождения практики на бланке организации или с ее печатью, заверенная подписью руководителя практики от организации (см. Приложение 4). Характеристика содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале или по 100-балльной шкале на усмотрение руководителя от организации)

3) Отчет о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации культуры.

К отчету прилагается электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета. Окончательная оценка практики производится после конференции. Конференция предполагает индивидуальную презентацию (как правило, компьютерную) отчета по практике и коллективное обсуждение доклада практиканта. После прослушивания всех докладов проводится круглый стол, где студенты обмениваются впечатлениями о практике в целом и делают предложения по её совершенствованию.

Описание рабочей деятельности студента может быть представлено в виде дневника. **Дневник** практики представляет собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практики работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике)

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства	Контролируемые компетенции
Отчет о прохождении практики Требования к отчету:	

<p>Отчет о прохождении производственной практики должен содержать от 10 до 20 страниц текста (оформление титульного листа – см. Приложение 3).</p> <p>Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения производственной практики и индивидуальным заданием практиканта.</p> <p>Он включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Краткую характеристику направления деятельности, функций, организационной структуры и задач учреждения прохождения практики • Описание одной из конкретных задач организации, связанной с производством, освоением и распространением культурных форм и значений, в выполнении которой практикант принимал участие. • Сведения о задании, предложенном практиканту учреждением прохождения практики; его связи с образовательной программой студента-культуролога (указывается конкретная тематика работы, связанная с созданием того или иного культурного продукта) • Результаты выполнения индивидуального задания с указанием перечня конкретных вопросов, решавшихся в ходе практики и их связи с профессиональной подготовкой в вузе • Формулировка рекомендаций по вопросам совершенствования направлений и содержания профессиональной деятельности в учреждении проведения практики. • Рекомендации практиканта по оптимизации практики • Отчет о прохождении практики может включать в себя изучение опыта профильных и/или смежных учреждений и организаций, что позволяет указать место и специфику организации прохождения практики в системе подобных ей. <p>Описание рабочей деятельности студента может быть представлено в виде дневника. Дневник практики представляет собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практики работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.</p> <p>К отчету можно приложить электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета.</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-6, ПК-9, ПК-16, ПК-17</p> <p>ПК-2, ПК-3</p> <p>ПК-8, ПК-11</p>
<p>Участие в круглом столе – обсуждении результатов практики в контексте освоения образовательной программы по направлению «Культурология» (в устной форме)</p>	<p>ПК-18, ПК-19</p>

При представлении отчета следует ориентироваться на следующие **контрольные вопросы**:

1. Каковы правила техники безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа? В организации, в которой Вы проходили практику? (ОК-9)
2. Каким образом Вы осуществляли поиск и анализ информации в рамках Вашей работы? На какие цели и задачи Вы ориентировались? (ПК-1)
3. В каких формах Вы представляли результаты своей работы в организации? (ПК-2)
4. В чем специфика сферы деятельности организации, в которой Вы работали? Как Ваши научные знания, полученные в ходе обучения, использовались Вами в работе? (ПК-3)
5. Какие цели стояли перед Вами в ходе работы? Какие ресурсы нужны были для их достижения? (ПК-6)
6. Какие проблемы социального, культурного, символического плана призвана решить деятельность организации? Каковы цели и задачи культуролога в работе организации? (ПК-8)
7. Какие экспертные навыки были Вами приобретены в сфере Вашей работы? (ПК-11)
8. Могут ли результаты Вашей практики быть учтены при реализации социально-культурных и художественно-творческих программ и каким образом? (ПК-16)
9. Могут ли результаты Вашей практики быть учтены в организации культурно-досуговой деятельности и каким образом? (ПК-17)
10. Могут ли результаты Вашей практики быть использованы в организации культурно-просветительских проектов для молодежи? (ПК-18)
11. Какие современные культурно-просветительские форматы Вы знаете? Какие из них наиболее востребованы молодежной аудиторией? (ПК-19)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Список источников и литературы

Учащиеся самостоятельно подбирают и изучают источники и литературу в соответствии с темой и задачами рабочей деятельности и согласовывают их с руководителями практики от организации и кафедры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта. В качестве технических средств могут выступать:

- Рабочее место, обеспеченное компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет)
- Мультимедийное оборудование для проведения лекций, мастер-классов
- Программное обеспечение для ведения архивной работы, учета документации
- Средства для ведения фото-, видеосъемки или аудиозаписей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Практика реализуется кафедрой социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии на базе организаций, работающих в сфере культуры и образования.

Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- определение индивидуальных тем и проблематики курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих **проектно-аналитическому и экспертному**, а также **культурно-просветительскому** видам профессиональной деятельности:

- ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы в условиях чрезвычайных ситуаций;
- ПК-1 - способность владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований;
- ПК-2 - способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности;
- ПК-3 - способность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере;
- ПК-6 - готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов;
- ПК-8 - способность выполнять консультационные функции в социокультурной сфере;
- ПК-9 - способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров;
- ПК-11 - готовность к участию в экспертно-консультационной работе;
- ПК-16 - способность к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере;

- ПК-17 - готовность к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности;
- ПК-18 - готовность осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования;
- ПК-19 - готовность к использованию современных методик и форм учебной работы и умением применять их в преподавании предметов, связанных с культурологией, в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачёта с оценкой**.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (2 недели).

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
 (составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

Факультет культурологии
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки 51.03.01 «Культурология»

Профиль «_____»

Бакалавриат

_____ форма обучения

Студента/ки 3 курса
_____ формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)

Москва 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____»

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.