

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Финансов и кредита

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Преддипломная практика)

направления подготовки 38.03.01 - «Экономика»

профиль **«Финансы, банки, инвестиции»**

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Преддипломная практика

Программа практики

Составитель:

ст. преподаватель кафедры теоретическая и прикладная экономика *Макарова Е.Б.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 29.04.202.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид (тип) практики.....	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики.....	5
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
1.7. Объем практики.....	10
2. Содержание практики.	10
3. Оценка результатов практики	11
3.1. Формы отчетности по практике.....	11
3.2. Критерии выставления оценок.....	14
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике.....	15
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
4.1. Список источников и литературы.....	16
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	17
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
Приложения	
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	22
Приложение 2. Образец Индивидуального задания.....	27
Приложение 3. Образец Рабочего графика.....	29
Приложение 4. Образец оформления характеристики.....	31
Приложение 5. Образец оформления отчета по практике	32
Приложение 6. Отзыв руководителя	34
Приложение 7. Заявление студента на практику	36

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: аналитической.

Задачи практики:

- критическое осмысление эмпирических процессов в экономике и на финансовом рынке, теоретических и прикладных методов их анализа;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих деятельность финансовых рынков, ее участников и хозяйствующих субъектов;
- подготовка аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований и обработка их результатов;
- системное изучение экономических процессов с использованием современных информационных технологий;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности;
- сбор аналитического материала для написания практической части выпускной квалификационной работы.

1.2 Вид (тип) практики

Преддипломная практика является типом производственной практики.

1.3 Способы, формы и места проведения практика

Способы проведения преддипломной практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы. Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Формы проведения практики: непрерывная, дискретная.

Определение места прохождения преддипломной практики для студентов зависит от предмета научного интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений. Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключённых РГГУ и базой практики, также практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях РГГУ.

В качестве объектов практики могут быть предприятия и организации разных форм собственности (государственные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения.

В рамках РГГУ студенты для прохождения преддипломной практики могут быть направлены в следующие структурные подразделения: Расчетный отдел, Планово-экономический отдел, Отдел финансового учета, Отдел материального учета, Отдел учета доходов, Отдел платных образовательных услуг, деканат и кафедры Экономического факультета.

1.4 Вид (виды) профессиональной деятельности

Преддипломная практика ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности по направлению «Экономика»: аналитическая.

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы включает: специалист по финансовому консультированию.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Преддипломная практика направлена на формирование у выпускника следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен собирать исходные данные, характеризующие функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1 Осуществляет поиск и сбор данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка	<u>Уметь:</u> выявлять основные тенденции в данной предметной области <u>Владеть:</u> актуальным понятийным аппаратом и терминологией
	ПК-1.2 Осуществляет поиск и сбор данных, характеризующих	<u>Знать:</u> информационную базу, основы построения,

	деятельность хозяйствующих субъектов	расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь:</u> осуществлять поиск и сбор данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 Способен проводить финансово-экономические расчеты показателей, характеризующих сегменты финансовых рынков и деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-2.1 Рассчитывает показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков, и в том числе с применением современных информационных технологий	<u>Знать:</u> основные показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков <u>Уметь:</u> рассчитывать показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков, и в том числе с применением современных информационных технологий
	ПК-2.2 Применяет статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий	<u>Уметь:</u> применять статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий
	ПК-2.3 Выбирает и обосновывает методы вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий	<u>Знать:</u> основные методы проведения расчетов <u>Уметь:</u> выбирать и обосновывать методы для проведения расчетов основных показателей
ПК-3 Способен анализировать и оценивать состояние сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-3.1 Анализирует и интерпретирует полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	<u>Умеет:</u> анализировать и интерпретировать полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов; <u>Владеет:</u> навыками использования современных информационных технологий для анализа финансового рынка, деятельности хозяйствующих субъектов
	ПК-3.2 Использует результаты для мониторинга финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов, для составления прогнозов, в том числе с применением современных информационных технологий	<u>Уметь:</u> составлять прогнозы, на основании полученных результатов анализа финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов. <u>Владеть:</u> навыками мониторинга финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-4 Способен составлять аналитические материалы, отчеты, доклады для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-4.1 Готовит аналитические материалы и отчеты, в том числе с применением современных информационных технологий	<u>Владеть:</u> навыками подготовки аналитических материалов и отчетов
	ПК-4.2 Разрабатывает предложения для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий	<u>Умеет:</u> разрабатывать предложения для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений. <u>Владеет:</u> навыками использования

технологий	информационных технологий	современных информационных технологий для анализа данных, необходимых для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений
-------------------	---------------------------	---

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части формируемой участниками образовательных отношений в блока Б2 («Практика») учебного плана.

Для прохождения преддипломной практики, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Финансы», «Эконометрика», «Финансы организаций», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Деньги, кредит, банки», «Финансовые рынки» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения написания практической части выпускной квалификационной работы.

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 228 часов, 4 недели для студентов 4 курса в 8 семестре очной формы обучения и для студентов очно-заочной обучения на 5 курсе в 9 семестре, в том числе контактная работа 1 час.

2. Содержание практики

Содержанием преддипломной практики является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Оформление документов по прохождению практики	Разработка графика, определение целей и задач практики с учетом места прохождения практики по направлению «Экономика» профиля «Финансы и кредит».
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ <i>(при необходимости)</i>	Сдача необходимых анализов и прохождение медосмотра.
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	Инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, ознакомление с организацией (местом проведения практики). Обучающиеся знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, изучают нормативно-техническую документацию. Ознакомление обучающихся с рабочим местом

		и должностными инструкциями.
4.	Выполнение индивидуального задания практики	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствии с полученным индивидуальным заданием. Обучающийся должен изучить следующие вопросы: - ознакомиться с организацией - объектом практики, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. - изучить основные показатели экономической деятельности организации. - предложить мероприятия по улучшению технико-экономических показателей работы организации. - осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.
5.	Консультации руководителя практики от РГГУ	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам
6.	Подготовка отчета по практике	Систематизация полученных аналитических данных и результатов. Обработка библиографических данных и источников, в том числе информационных интернет – ресурсов. Подготовка пакета документов по практике: - индивидуальное задание для прохождения практики; - график прохождения практики; - отчет по практике; - характеристика руководителя практики от организации
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	Оформление необходимых отчетных документов в организации (объекте практики). Предоставление отчета по практике руководителю практики от РГГУ в электронном или бумажном виде.
8.	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета по ознакомительной практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по преддипломной практике являются: отчёт обучающегося (Приложение 5), индивидуальное задание (Приложение 2) и рабочий график (Приложение 3), характеристика с места прохождения практики (Приложение 4).

1. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время

прохождения преддипломной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Структура отчета должна быть четкой и обоснованной. В нем не должно быть противоречий, повторений, устаревших сведений, грубых грамматических и стилистических ошибок. Наименования разделов отчета по тексту и по содержанию должны быть одинаковыми.

Объем отчета – 20-25 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по технологической (проектно-технологической) практике должен быть набран на компьютере. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

левое поле - 30 мм,

правое поле - 10 мм,

верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

Разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.

Обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Отчет по технологической (проектно-технологической) практике должен содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач преддипломной практики обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

Основная часть (20 - 25 с., разбивается на 2 - 3 параграфа). В тематических разделах даются:

- характеристика деятельности организации;
- организационная структура и функциональные обязанности его работников.
- расчет и анализ основных показателей экономической деятельности организации, показателей финансовой устойчивости..
- предложить мероприятия по улучшению технико-экономических показателей работы организации.
- осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В заключении подводятся итоги преддипломной практики и формулируются выводы.

В приложении к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.
- изложение материала по разделам в соответствии с заданием.

Структура каждого отчета может уточняться студентом совместно с руководителем.

Оригинальность отчета должна быть не менее 50%.

По окончании преддипломной практики отчет сдается научному руководителю в печатном или электронном видах. Руководитель практики от РГГУ проверяет и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания преддипломной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Руководитель практики от РГГУ дает Отзыв по результатам защиты студентом отчета по практики (приложение 6).

Отчет брошюруется в папку и представляется в печатном виде на кафедру. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный бакалавром график прохождения преддипломной практики (Приложение 3).
3. Индивидуальное задание предоставленное руководителем практики от РГГУ за неделю до начала практики (Приложение 2)..
3. Характеристика, отзыв руководителя преддипломной практики (Приложение 4).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка преддипломной практики осуществляется на основе выполненного индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Вопросы для зачета:

1. Какая информационная база необходима для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций? (ПК-1.2)
2. Какие основные теоретические подходы, модели существуют на основе типовых методик для оценки и решения практических задач в экономической деятельности организаций? (ПК-2.1)
3. Какие приняты в организации стандарты для составления экономических разделов? (ПК-4.1)
4. Что лежит в основе построения стандартных теоретических и экономических моделей развития финансового рынка? (ПК-1.1)
5. Какие основные виды финансовой отчетности использовались для анализа деятельности организаций? (ПК-2.3.)
6. Какие методы статистики использовались в процессе прохождения практики для характеристики сегментов финансового рынка, где работает организация? (ПК-2.2.)
7. Какие отечественные и зарубежные источники информации вы использовали для анализа по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов? (ПК-3.1)
8. Какие технические средства и информационные технологии использовались в процессе практики при анализе финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-4.2)

9. Какие информационные и технические средства вы использовали для мониторинга финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов? (ПК-3.2)
10. Для оценки предлагаемых управленческих решений совершенствования деятельности организации какие критерии социально-экономической эффективности использовались для оценки рисков и возможных социально-экономических последствий? (ПК-4.2)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2018)
3. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 N 36995)
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Уровень бакалавриат М.: 2015
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2015 г. N 734 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015"
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015) с изменениями и дополнениями на 17 июля 2015 г.
8. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета от 25 декабря 2013 г.

Литература

Основная

9. Экономика организаций (предприятий). Учебник для вузов./Под. ред. проф. Горфинкеля В. Я., проф. Швандара В. А., Максимцова М. М., Вдовенко Л. А. и др. [Электронный ресурс]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-238-00517-2 <http://znanium.com/catalog/product/341585>

10. Бигачева Е.Н., Горлевская Л.Э., Лясникова Ю.В., Казярян А.С., Кучеренко Н.С. Экономика предприятий (организаций). Учебное пособие. – М.: Научный консультант, 2017. – 200 с. – ISBN 978-5-6040243-8-6
<http://znanium.com/catalog/product/340940>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Библиотека экономической и деловой литературы. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: www.garant.ru
3. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2001-2018. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
4. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. - 2011-2018. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
5. Журнал «Экономика России XXI век» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2018. - Режим доступа: www.minfin.ru
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2018. – Режим доступа: www.nalog.ru
8. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000-2018. – Режим доступа: www.gks.ru
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1998-2018. – Режим доступа: www.cbr.ru
10. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
13. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: www.finam.ru
14. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы., сор. 2018. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.cbonds.ru/>

Перечень БД и ИСС (2020 г.)

№п /п	Наименование
----------	--------------

1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
195-05-159/ЭФ	Главконтроль г.Москвы	от 16.10.2017 до 01.10.2023	Новый Арбат, д.36 Тел: 89166748577	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
С7/01	Министерство промышленности и торговли РФ	От 21.01.2015 на 1 год с автоматической пролонгацией	Пресненская наб., д. 10, стр. 2 (Башня 2) Тел: +7(495)870-29-21	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
195-05-167/ ЭФ	ПАО «Промсвязьбанк»	от 31 октября 2017 года До 31 октября 2022 г. с пролонгацией	ул. Смирновская, д. 10, строение 22 тел: 84952213691 доб 81-0352	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
№ Д-16-13-2	Счетная палата РФ	от 29 марта 2019 до 29 марта 2024	ул. Зубовская, дом 2 тел: 84959860973	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
195-05-409/ЭФ	Государственная инспекция по контролю за недвижимостью г. Москвы	от 4 апреля 2019 до 4 апреля 2024	Лубянский проезд д. 3/6, стр.6. Тел: 8-963-777-10-84	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
195-05-418/ЭФ	СК Макс	от 4 апреля 2019 до 4 апреля 2024 с пролонгацией	ул. Малая Ордынка, д.50 тел: 8-495-951-35-61 доб 92-20	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 1

Аннотация

Преддипломная практика реализуется кафедрой «Финансы и кредит» является частью блока «Практики» (обязательная часть) и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы, инвестиции, банки».

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: аналитической.

Задачи практики:

- критическое осмысление эмпирических процессов в экономике и на финансовом рынке, теоретических и прикладных методов их анализа;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих деятельность финансовых рынков, ее участников и хозяйствующих субъектов;
- подготовка аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований и обработка их результатов;
- системное изучение экономических процессов с использованием современных информационных технологий;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности;
- сбор аналитического материала для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности – специалист по финансовому консультированию:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен собирать	ПК-1.1 Осуществляет поиск и сбор	<u>Уметь:</u> выявлять основные

исходные данные, характеризующие функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов	данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка	тенденции в данной предметной области <u>Владеть:</u> актуальным понятийным аппаратом и терминологией
	ПК-1.2 Осуществляет поиск и сбор данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Знать:</u> информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь:</u> осуществлять поиск и сбор данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 Способен проводить финансово-экономические расчеты показателей, характеризующих сегменты финансовых рынков и деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-2.1 Рассчитывает показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков, и в том числе с применением современных информационных технологий	<u>Знать:</u> основные показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков <u>Уметь:</u> рассчитывать показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков, и в том числе с применением современных информационных технологий
	ПК-2.2 Применяет статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий	<u>Уметь:</u> применять статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий
	ПК-2.3 Выбирает и обосновывает методы вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий	<u>Знать:</u> основные методы проведения расчетов <u>Уметь:</u> выбирать и обосновывать методы для проведения расчетов основных показателей
ПК-3 Способен анализировать и оценивать состояние сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-3.1 Анализирует и интерпретирует полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	<u>Умеет:</u> анализировать и интерпретировать полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов; <u>Владет:</u> навыками использования современных информационных технологий для анализа финансового рынка, деятельности хозяйствующих субъектов
	ПК-3.2 Использует результаты для мониторинга финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов, для составления прогнозов, в том числе с применением современных информационных технологий	<u>Уметь:</u> составлять прогнозы, на основании полученных результатов анализа финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов. <u>Владеть:</u> навыками мониторинга финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-4 Способен составлять аналитические материалы, отчеты, доклады для	ПК-4.1 Готовит аналитические материалы и отчеты, в том числе с применением современных	<u>Владеть:</u> навыками подготовки аналитических материалов и отчетов

принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий	информационных технологий	
	ПК-4.2 Разрабатывает предложения для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий	Умеет: разрабатывать предложения для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений. Владеет: навыками использования современных информационных технологий для анализа данных, необходимых для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений

Рабочей программой предусмотрены промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы.

Пример Индивидуального задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой, УНЦ/отделения
_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный
центр/отделение

Кафедра «Финансы и кредит»
(наименование)

Экономического факультета ИЭУП РГУ

направление подготовки/специальность

38.03.01 Экономика
(код; наименование)

направленность
(профиль)/специализация

Финансы, банки, инвестиции
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики _____ **Производственная**

тип практики _____ **Преддипломная**

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической подготовке
(при проведении практической подготовки в
организации)

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20 ____ г.
регистрационный номер № _____

Содержание индивидуального задания

В ходе ознакомительной практики обучающийся должен овладеть навыками и умениями, предусмотренными требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Практика направлена на формирование общекультурных/ универсальных, общепрофессиональных компетенций.

В процессе практики необходимо:

1. охарактеризовать деятельности организации;
2. рассмотреть организационную структуру и функциональные обязанности работников.
3. расчет и анализ основных показателей экономической деятельности организации, показателей финансовой устойчивости.
4. предложить мероприятия по улучшению технико-экономических показателей работы организации.
5. осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.
6. провести анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности организации (базы практики);
7. составить и оформить отчет по практике.

Задание на практику составил:

руководитель практики от РГГУ

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Пример Рабочего графика

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения
_____ / _____ /

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение _____

(наименование)

направление подготовки/специальность _____

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация _____

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовке

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при <u>необходимости</u>)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от РГГУ

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Образец оформления характеристики с места прохождения практики

Характеристика¹

на студента/тку __ курса экономического факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а Преддипломную практику в
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики

от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

МП

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

Пример оформления отчета практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Институт экономики, управления и права
Экономический факультет

Кафедра _____

Отчёт о прохождении преддипломной практики

в _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Уровень квалификации выпускника: бакалавр
Профиль _____

Форма обучения: (очная, очно-заочная)

Студента/ки __ курса
(ФИО)

Руководитель практики от РГГУ
_____ (ФИО)

Оценка _____

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Москва 20 __ г.

Содержание

Введение

- 1.
- 2.
- 3.

Заключение

Введение

Студент(-ка) __ курса _____ формы обучения экономического факультета ИЭУП ФБГОУ ВО «Российского государственного гуманитарного университета» _____ (ФИО) проходил/а Преддипломную практику с _____ по _____ в _____.

Главная цель прохождения практики - _____

(согласно Программе практики).

Задачами прохождения _____ практики являются следующие:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(согласно Программе практики)

Основная часть

Основная часть отчета пишется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от РГГУ и Программой практики.

Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) ФИО Преддипломной практики в _____ был составлен отчёт, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач организации (базы практики).

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки)–практиканта (-ки).

В процессе прохождения практики было изучено:

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

кафедра/учебно-научный
центр/отделение

Кафедра «Финансы и кредит»
(наименование)

Экономического факультета ИЭУП РГУ

направление
подготовки/специальность

38.03.01 Экономика
(код; наименование)

направленность
(профиль)/специализация

Финансы, банки, инвестиции
(наименование)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики _____ производственная

тип практики _____ Преддипломная)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается
только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20 __ г. 28

Заведующему кафедры «Финансы и кредит»
Д.э.н., профессору _____
от студента (ки) экономического факультета
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
_____ формы обучения _____ курса

(ФИО полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу направить меня на производственную (преддипломную)
практику в _____

в период с _____ по _____

(дата)

(подпись)