

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

Институт экономики, управления и права  
Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

## **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва

2021

Трудовое право

Рабочая программа дисциплины

Составитель: кандидат юридических наук, доцент И.А. Коссов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
организационного развития  
№ 9 от 20.05.2021

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Предмет, цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских занятий

Приложение № 1. Аннотация дисциплины

Приложение № 2. Лист изменений.

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Предмет, цель и задачи дисциплины

#### *Предмет дисциплины:*

нормы российского трудового права и наиболее общие знания о правовом регулировании отношений сферы труда в Российской Федерации, а также основы международно-правового регулирования труда.

#### *Цель дисциплины:*

- формирование у обучающихся системных представлений о правовом регулировании отношений сферы труда;
- овладение навыками реализации норм трудового права;
- способствование формированию у обучающихся высокого уровня правовой культуры.

#### *Задачи дисциплины:*

- введение обучающихся в систему трудового права Российской Федерации;
- изучение ключевых институтов трудового права;
- выработка навыков грамотной реализации норм трудового права как в профессиональной деятельности, связанной с управлением персоналом, так и в собственной трудовой деятельности;
- усвоение понятийно-терминологического аппарата трудового права и обучение корректному использованию необходимых понятий и терминов;
- способствование формированию у обучающихся жизненной позиции, направленной на соблюдение норм трудового права, на уважение прав и законных интересов участников отношений сферы труда.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1  Способен применять знания (на промежуточном	ОПК-1.5  Использует знания (на промежуточном уровне) российского законодательства	<i>Знать:</i> - содержание основных конвенций Международной организации труда (МОТ); - содержание Трудового кодекса

<p>уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу, перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. <i>Уметь:</i> - ориентироваться в положениях основных конвенций Международной организации труда (МОТ); <i>Владеть:</i> - навыками оформления документов, связанных с приемом, переводом на другую работу и увольнением персонала/</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части учебного плана.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 152 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 56 часов, самостоятельная работа обучающихся 78 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
<i>1. Модуль «Общая часть»</i>									
1.1.	Трудовое право как отрасль	4	2	4				4	Оценка работы на семинаре
1.2.	Общие положения о социальном партнерстве в сфере труда	4	2					6	Оценка контрольной работы
<i>2. Модуль «Особенная часть»</i>									
2.1.	Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	4	2					6	Оценка контрольной работы
2.2.	Трудовой договор	4	6	10				10	Оценка работы на семинаре
2.3.	Рабочее время и время отдыха	4	2	6				8	Оценка работы на семинаре
2.4.	Оплата труда	4	2	2				8	Оценка работы на семинаре
2.5.	Дисциплина труда	4	2	2				8	Оценка работы на семинаре
2.6.	Ответственность в сфере трудового права	4	2	6				8	Оценка работы на семинаре
2.7.	Основы охраны труда	4	2					6	Оценка контрольной работы
2.8.	Трудовые споры	4	2					6	Оценка контрольной работы

3. Модуль «Международное трудовое право»									
3.1.	Основы международно-правового регулирования труда	4	2					8	Оценка контрольной работы
	Экзамен	4					18		Экзамен по билетам
	Итого:		26	30			18	78	

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 152 часа, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 часа, самостоятельная работа обучающихся 102 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
<i>1. Модуль «Общая часть»</i>									
1.1.	Трудовое право как отрасль	4	1	4				6	Оценка работы на семинаре
1.2.	Общие положения о социальном партнерстве в сфере труда	4	1					8	Оценка контрольной работы
<i>2. Модуль «Особенная часть»</i>									
2.1.	Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	4	1					8	Оценка контрольной работы
2.2.	Трудовой договор	4	2	8				16	Оценка работы на семинаре
2.3.	Рабочее время и время отдыха	4	1	4				10	Оценка работы на семинаре
2.4.	Оплата труда	4	1					8	Оценка контрольной работы
2.5.	Дисциплина труда	4	1	2				10	Оценка работы на семинаре

2.6.	Ответственность в сфере трудового права	4	1	2				10	Оценка работы на семинаре
2.7.	Основы охраны труда	4	1					8	Оценка контрольной работы
2.8.	Трудовые споры	4	1					8	Оценка контрольной работы
<i>3. Модуль «Международное трудовое право»</i>									
3.1.	Основы международно-правового регулирования труда	4	1					10	Оценка контрольной работы
	Экзамен	4					18		Экзамен по билетам
	Итого:		12	20			18	102	

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>1. Модуль «Общая часть»</i>		
1.1	Трудовое право как отрасль	Предмет, особенности метода и система трудового права Российской Федерации. Источники трудового права: понятие и система. Трудовой кодекс как источник трудового права. Локальные нормативные акты как источники трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Принципы трудового права: понятие и система. Характеристика основных субъектов трудового права.
1.2	Общие положения о социальном партнерстве в сфере труда	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, система и формы. Социально-партнерские соглашения. Коллективный договор.
<i>2. Модуль «Особенная часть»</i>		
2.1	Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	Общий обзор законодательства о занятости населения и трудоустройстве. Органы службы занятости. Правовой статус безработного. Отношения по трудоустройству у данного работодателя.
2.2	Трудовой договор	Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера, связанных с трудом. Характеристика сторон трудового договора. Содержание трудового договора.



		<p>Срок трудового договора. Особенности срочного трудового договора.</p> <p>Правовое регулирование заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора; гарантии при заключении трудового договора; документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Требования, предъявляемые к форме трудового договора. Оформление приема на работу.</p> <p>Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.</p> <p>Правовое регулирование изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Оформление изменения трудового договора.</p> <p>Правовое регулирование прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Особенности прекращения срочного трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по соглашению сторон, по инициативе работника (по собственному желанию), по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.</p> <p>Защита персональных данных работника. Установленные действующим законодательством требования при обработке персональных данных. Гарантии защиты персональных данных. Ответственность за правонарушения в области обработки и защиты персональных данных работника.</p>
2.3	Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.</p> <p>Сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время. Работа за пределами установленной нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Нормированный и ненормированный рабочий день. Порядок учета рабочего времени.</p>

		<p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены) и их значение. Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска и их виды.</p>
2.4	Оплата труда	<p>Понятие оплаты труда. Составные части заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения по гражданско-правовым договорам.</p> <p>Системы и формы оплаты труда. Правила выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы и их размеров. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p>
2.5	Дисциплина труда	<p>Понятие дисциплины труда. Условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок утверждения.</p> <p>Понятие и виды поощрений за труд. Порядок применения поощрений.</p>
2.6	Юридическая ответственность в сфере трудового права	<p>Виды юридической ответственности в сфере трудового права.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работника. Основания привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования, снятия.</p> <p>Понятие и условия наступления материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работника.</p> <p>Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Ответственность за коррупцию в сфере трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений.</p>
2.7	Основы охраны труда	<p>Понятие и значение охраны труда.</p> <p>Требования охраны труда. Основные права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.</p>

		<p>Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>
2.8	Трудовые споры	<p>Понятие и виды трудовых споров. Понятие, предмет и стороны индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и их компетенция. Понятие, предмет и стороны коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора.</p>
<b>3. Модуль «Международное трудовое право»</b>		
3.1	Основы международно-правового регулирования труда	<p>Понятие и субъекты международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования. Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ). Международные договоры Российской Федерации. Соотношение российского трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права и норм международного права.</p>

#### 4. Образовательные технологии

№	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Трудовое право как отрасль	Лекция 1 Семинар 1 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Семинар-дискуссия
2	Общие положения о социальном партнерстве в сфере труда	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии
3	Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии
4	Трудовой договор	Лекции 2,3,4,5 Семинары 2,3,4,5 Самостоятельная	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Семинар-дискуссия

		работа	
5	Рабочее время и время отдыха	Лекция 6 Семинары 6, 7 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Семинар-дискуссия
6	Оплата труда	Лекция 7 Семинар 8 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Семинар-дискуссия
7	Дисциплина труда	Лекция 8 Семинары 9, 10 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Семинар-дискуссия Подготовка к семинарскому занятию Ролевая игра
8	Ответственность в сфере трудового права	Лекция 9 Семинар 11 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Семинар-дискуссия
9	Основы охраны труда	Лекция 10 Контрольная работа Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Контрольная работа
10	Трудовые споры	Лекция 11 Контрольная работа Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Контрольная работа
11	Основы международно-правового регулирования труда	Лекция 12 Контрольная работа Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с элементами лекции дискуссии Контрольная работа

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: участие в дискуссии на семинаре	4 балла	48 баллов
Контрольная работа	4 балла	12 баллов
Всего:		60 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в нормативных правовых актах, учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в в нормативных правовых актах, учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания нормативных правовых актов, учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания нормативных правовых актов, учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Вопросы по дискуссии на семинаре представлены в п.9.1.

#### Примерные задания к текущей контрольной работе № 1

- а). Укажите предусмотренные действующим законодательством формы социального партнерства и дайте краткую характеристику каждой из них
- б). Опишите порядок заключения коллективного договора
- в). Охарактеризуйте правовой статус безработного

#### Примерные задания к текущей контрольной работе № 2

- а). В чем заключаются установленные действующим законодательством требования охраны труда?
- б). Укажите основные права и обязанности работников и работодателя в области охраны труда
- в). Опишите порядок расследования и учета несчастного случая на производстве.

#### Примерные задания к текущей контрольной работе № 3

- а). Какие органы вправе рассмотреть индивидуальный трудовой спор и какова их компетенция?
- б). Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде
- в). Опишите порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора, возникшего в организации



### Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. Предмет и система российского трудового права
2. Система источников российского трудового права
3. Понятие и виды субъектов российского трудового права
4. Основные права и обязанности работника и работодателя
5. Понятие, система и формы социального партнерства
6. Понятие и содержание коллективного договора
7. Понятие, виды и содержание социально-партнерских соглашений
8. Общий обзор законодательства о занятости населения и трудоустройстве.
9. Органы службы занятости: виды, права и обязанности
10. Общая характеристика правового статуса безработного
11. Общая характеристика отношений по трудоустройству у данного работодателя.
12. Трудовой договор: понятие и характеристика сторон
13. Содержание трудового договора
14. Срок трудового договора. Особенности срочного трудового договора
15. Порядок заключения трудового договора
16. Испытание при приеме на работу
17. Перевод работника на другую работу. Перемещение работника
18. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда
19. Общие основания прекращения трудового договора
20. Расторжение трудового договора по соглашению сторон
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)
22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
23. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон
24. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения
25. Общий порядок оформления прекращения трудового договора
26. Обработка персональных данных работника
27. Рабочее время: понятие и виды
28. Сокращенная продолжительность рабочего времени: общая характеристика

29. Неполное рабочее время: общая характеристика
30. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день
31. Понятие и виды времени отдыха
32. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, порядок предоставления
33. Отпуска без сохранения заработной платы
34. Понятие и формы оплаты труда
35. Установление заработной платы, порядок, место и сроки ее выплаты
36. Ограничение удержаний из заработной платы и их размеров
37. Системы оплаты труда
38. Понятие дисциплины труда и трудового распорядка организации
39. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, содержание, порядок утверждения
40. Поощрения за труд: понятие, виды, порядок применения
41. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, порядок применения и снятия
42. Материальная ответственность работодателя перед работником: общая характеристика
43. Материальная ответственность работника: понятие, виды
44. Административная и уголовная ответственность за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов. Содержащих нормы трудового права
45. Основные права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда
46. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве по законодательству Российской Федерации
47. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, стороны. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров
48. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, стороны, порядок рассмотрения и разрешения
49. Общая характеристика международно-правового регулирования труда

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### 6.1. Список источников и литературы

#### Источники

##### Основные источники

##### Нормативные правовые акты

##### *Акты международного права*

Конвенция МОТ № 47 «О сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю» (1935)

Конвенция МОТ № 52 «О ежегодных оплачиваемых отпусках» (1936)

Конвенция МОТ № 98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949)

Конвенция МОТ № 95 «Относительно защиты заработной платы» (1949)

Конвенция МОТ № 122 «О политике в области занятости» (1964)

##### *Конституционные акты Российской Федерации*

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

##### *Федеральные законы*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями)

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изменениями)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями)

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями)

Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с последующими изменениями)

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с

последующими изменениями)

Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с последующими изменениями)

*Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. г. № 225 «Об утверждении Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (с последующими изменениями)

*Акты федеральных органов исполнительной власти*

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 (с последующими изменениями)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержден постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с последующими изменениями)

Постановление Минтруда Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»

Постановление Минтруда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (с последующими изменениями)

Постановление Минтруда Российской Федерации от 13 августа 2009 г. № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной

продолжительности рабочего времени в неделю

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» (с последующими изменениями)

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 мая 2018 г. № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей-физических лиц и у работодателей-субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям

Дополнительные источники

Нормативные правовые акты

*Акты международного права*

Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930)

Конвенция МОТ № 79 «Об ограничении ночного труда детей и подростков на непромышленных работах» (1946)

Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951)

Конвенция МОТ № 103 «Об охране материнства» (1952)

Конвенция МОТ № 105 «Об упразднении принудительного труда» (1957)

Конвенция МОТ № 106 «О еженедельном отдыхе в торговле и учреждениях» (1957)

Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973)

Конвенция МОТ № 142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» (1975)

Конвенция МОТ № 156 «О равном обращении и равных возможностях для

трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» (1981)

Конвенция МОТ № 187 «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда» (2006)

*Федеральные законы*

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

*Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными

корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2017 г. № 1423 «О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2018 год»

Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018 – 2020 годы

#### *Акты федеральных органов исполнительной власти*

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты и Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утверждены Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1.

Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций, утверждены постановлением Госкомтруда СССР по согласованию с ВЦСПС от 20 июля 1984 года № 213 (с последующими изменениями)

Приказ Минтруда Российской Федерации от 2 ноября 2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования» (с последующими изменениями)

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол № 11

#### Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 ноября 2017 г. № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о

привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

## Литература

### Основная

Трудовое право России: Учебник / С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 608 с. (ЭБС «Знаниум»)

Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. (ЭБС «Знаниум»)

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

### Дополнительная

Алистархов В. Незаконное увольнение: проблемы доказывания морального вреда // Трудовое право. 2014. № 4. С. 31-40 [Электронный ресурс]

Карнаух, Н.Н. Охрана труда : учебник для прикладного бакалавриата / Карнаух Н. Н. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 380 с.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Федеральная служба по труду и занятости (Роструд). Официальный сайт. Режим доступа: [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru)

Национальный союз кадровиков. Режим доступа: [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru)

Журнал «Трудовое право». Архив номеров. Режим доступа: [www.top-personal.ru/workinglaws.html](http://www.top-personal.ru/workinglaws.html)

Журнал «Делопроизводство». Архив номеров. Режим доступа: [www.top-personal.ru/officeworks.html](http://www.top-personal.ru/officeworks.html)

## Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science



	Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекций и семинарских занятий необходима учебная аудитория, оборудованная компьютером, мультимедиа-проектором, экраном, доской.

### Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Zoom	Zoom	лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям

их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

**Тема 1. Трудовое право как отрасль** (очная форма – 2 часа, очно-заочная форма – 2 часа)

**Вопросы для обсуждения:**

1. Предмет и система трудового права.
2. Источники трудового права
3. Действие норм трудового права.
4. Субъекты трудового права.

*Рассмотрение практической ситуации.*

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие отношения регулируются трудовым правом? Какова система трудового права?
2. Что такое источник трудового права? Какие существуют источники российского трудового права?
3. Как действуют нормы трудового права?
4. Каковы субъекты российского трудового права?

Список источников и литературы

Источники

Основные

Нормативные правовые акты

*Акты международного права*

Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

*Конституционные акты Российской Федерации*

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

*Федеральные законы*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями)

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями)

*Акты федеральных органов исполнительной власти*

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

*Дополнительные*

*Нормативные правовые акты*

*Акты международного права*

Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930)

Конвенция МОТ № 105 «Об упразднении принудительного труда» (1957)

Конвенция МОТ № 187 «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда» (2006)

*Федеральные законы*

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

*Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

*Акты федеральных органов исполнительной власти*

Приказ Минтруда Российской Федерации от 2 ноября 2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования» (с последующими изменениями)

*Акты органов судебной власти*

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с

семейными обязанностями и несовершеннолетних»

## Литература

### Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

**Тема 2. Трудовые правоотношения** (*очная форма – 2 часа, очно-заочная форма – 2 часа*)

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений.
2. Характеристика сторон трудовых правоотношений.
3. Основные права и обязанности работника и работодателя.

*Рассмотрение практической ситуации.*

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что такое трудовые правоотношения и каковы их основные признаки?
2. Каковы основания возникновения трудовых правоотношений?
3. Кто является сторонами трудовых правоотношений?
4. Какими правами обладают работник и работодатель и какие обязанности они несут?

### Список источников и литературы

#### Источники

#### Основные

Нормативные правовые акты

*Акты международного права*

Конвенция МОТ № 156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» (1981)

*Конституционные акты Российской Федерации*

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

### *Федеральные законы*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

#### *Акты федеральных органов исполнительной власти*

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 (с последующими изменениями)

#### *Акты органов судебной власти*

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 ноября 2017 г. № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

#### *Дополнительные*

##### *Нормативные правовые акты*

##### *Акты международного права*

Конвенция МОТ № 103 «Об охране материнства» (1952)

Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973)

#### *Федеральные законы*

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

#### *Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. №

163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

#### Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 ноября 2017 г. № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

#### Литература

##### Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

**Тема 3. Содержание трудового договора** (очная форма – 2 часа, очно-заочная форма – 2 часа)

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Сведения, включаемые в трудовой договор.
2. Обязательные условия трудового договора.
3. Дополнительные условия трудового договора.

*Рассмотрение практической ситуации.*

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие сведения необходимо отражать в трудовом договоре?



2. На какие виды делятся условия трудового договора?

3. Какие условия относятся к каждому из видов?

#### Список источников и литературы

##### Источники

##### Основные

##### Нормативные правовые акты

##### *Конституционные акты Российской Федерации*

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

##### *Федеральные законы*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями)

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с последующими изменениями)

##### *Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями)

##### *Акты федеральных органов исполнительной власти*

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 (с последующими изменениями)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержден постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с последующими изменениями)

##### Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Дополнительные  
Нормативные правовые акты  
*Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с последующими изменениями)

*Акты федеральных органов исполнительной власти*

Приказ Минтруда Российской Федерации от 2 ноября 2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования» (с последующими изменениями)

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

Литература

Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

**Тема 4. Заключение трудового договора** (очная форма – 2 часа, очно-заочная форма – 2 часа)

**Вопросы для обсуждения:**

1. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.

2. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
3. Оформление приема работника на работу.

*Рассмотрение практической ситуации.*

**Вопросы для самоконтроля:**

1. С какого возраста допускается заключение трудового договора?
2. Из каких составляющих складывается процедура заключения трудового договора? В какой форме заключается трудовой договор?
3. Каким образом осуществляется оформление приема работника на работу?

Список источников и литературы

Источники

Основные

Нормативные правовые акты

*Конституционные акты Российской Федерации*

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

*Федеральные законы*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

*Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. г. № 225 «Об утверждении Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей» (с последующими изменениями)

*Акты федеральных органов исполнительной власти*

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 (с последующими изменениями)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и

других служащих, утвержден постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с последующими изменениями)

Постановление Минтруда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (с последующими изменениями)

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н

#### *Акты органов судебной власти*

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

#### *Дополнительные*

#### *Нормативные правовые акты*

#### *Акты международного права*

Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973)

Конвенция МОТ № 156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» (1981)

#### *Федеральные законы*

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

#### *Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином,

замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

#### *Акты федеральных органов исполнительной власти*

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты и Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утверждены Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1.

Приказ Минтруда Российской Федерации от 2 ноября 2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования» (с последующими изменениями)

#### *Акты органов судебной власти*

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

#### *Литература*

##### *Основная*

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

**Тема 5. Изменение трудового договора** (очная форма – 2 часа, очно-заочная форма – 2 часа)

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие изменения условий трудового договора.
2. Переводы работника на другую работу: виды и условия.
3. Порядок изменения условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

*Рассмотрение практической ситуации.*

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что такое изменение определенных сторонами условий трудового договора?
2. В каких случаях допускается перевод работника на другую работу и каков порядок его осуществления? В чем отличие перевода на другую работу от перемещения?
3. Как осуществляется изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда?

#### Список источников и литературы

##### Источники

##### Основные

##### Нормативные правовые акты

##### *Конституционные акты Российской Федерации*

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

##### *Федеральные законы*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

##### *Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. г. № 225 «Об утверждении Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей» (с последующими изменениями)

##### *Акты федеральных органов исполнительной власти*

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 (с последующими изменениями)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержден постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с последующими изменениями)

Постановление Минтруда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (с последующими изменениями)

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н

#### Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

#### Дополнительные

#### Нормативные правовые акты

#### *Акты международного права*

Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973)

Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

Конвенция МОТ № 156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» (1981)

#### *Федеральные законы*

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

#### *Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе

восемнадцати лет» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

#### *Акты федеральных органов исполнительной власти*

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты и Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утверждены Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1.

Приказ Минтруда Российской Федерации от 2 ноября 2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования» (с последующими изменениями)

#### *Акты органов судебной власти*

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

#### *Литература*

##### *Основная*

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма



: ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

**Тема 6. Прекращение трудового договора** (*очная форма – 4 часа, очно-заочная форма – 2 часа*)

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
3. Случаи расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
4. Общий порядок увольнения работника.

*Рассмотрение практических ситуаций.*

***Вопросы для самоконтроля:***

1. Какие основания прекращения трудового договора установлены законом? На какие виды они делятся?
2. Каким образом работник может расторгнуть трудовой договор по собственному желанию?
3. В каких случаях работодатель по собственной инициативе имеет право расторгнуть трудовой договор с работником?
4. Каков общий порядок увольнения работника?

Список источников и литературы

Источники

Основные

Нормативные правовые акты

*Конституционные акты Российской Федерации*

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

*Федеральные законы*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

*Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. №

787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. г. № 225 «Об утверждении Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей» (с последующими изменениями)

*Акты федеральных органов исполнительной власти*

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 (с последующими изменениями)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержден постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с последующими изменениями)

Постановление Минтруда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (с последующими изменениями)

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н

*Акты органов судебной власти*

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

*Дополнительные*

*Нормативные правовые акты*

*Акты международного права*

Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973)

Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958)

Конвенция МОТ № 156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» (1981)

*Федеральные законы*

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

### *Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с последующими изменениями)

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

### *Акты федеральных органов исполнительной власти*

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты и Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утверждены Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1.

Приказ Минтруда Российской Федерации от 2 ноября 2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования» (с последующими изменениями)

### *Акты органов судебной власти*

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января

2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

## Литература

### Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

### **Тема 7. Рабочее время** (*очная форма – 2 часа, очно-заочная форма – 2 часа*)

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие рабочего времени.
2. Виды рабочего времени.
3. Режим рабочего времени.

*Рассмотрение практической ситуации.*

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что такое рабочее время?
2. Какие виды рабочего времени установлены законом?
3. Какие существуют режимы рабочего времени?

## Список источников и литературы

### Источники

#### Основные

Нормативные правовые акты

*Акты международного права*

Конвенция МОТ № 47 «О сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю» (1935)

*Конституционные акты Российской Федерации*

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

*Федеральные законы*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с

последующими изменениями)

*Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (с последующими изменениями)

*Акты федеральных органов исполнительной власти*

Постановление Минтруда Российской Федерации от 13 августа 2009 г. № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю

*Акты органов судебной власти*

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

*Дополнительные*

*Нормативные правовые акты*

*Акты международного права*

Конвенция МОТ № 79 «Об ограничении ночного труда детей и подростков на непромышленных работах» (1946)

*Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях» (с последующими изменениями)

Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018 – 2020 годы

*Акты органов судебной власти*

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

*Литература*

*Основная*

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

**Тема 8. Отпуска как вид времени отдыха** (очная форма – 2 часа, очно-заочная форма – 2 часа)

**Вопросы для обсуждения:**

1. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
2. Ежегодные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
3. Отпуска без сохранения заработной платы.

*Рассмотрение практической ситуации.*

**Вопросы для самоконтроля:**

- 1.Какие виды отпусков предусмотрены действующим законодательством?
2. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?
3. В каких случаях действующее законодательство допускает возможность предоставление отпусков без сохранения заработной платы и как они оформляются?

Список источников и литературы

Источники

Основные

Нормативные правовые акты

*Акты международного права*

Конвенция МОТ № 52 «О ежегодных оплачиваемых отпусках» (1936)

*Конституционные акты Российской Федерации*

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

*Федеральные законы*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

*Акты Правительства Российской Федерации*

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (с последующими изменениями)

*Акты федеральных органов исполнительной власти*

Постановление Минтруда Российской Федерации от 13 августа 2009 г. № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю

*Акты органов судебной власти*

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

*Дополнительные*

*Нормативные правовые акты*

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях» (с последующими изменениями)

Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018 – 2020 годы

*Акты федеральных органов исполнительной власти*

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты и Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утверждены Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1.

*Акты органов судебной власти*

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

*Литература*

*Основная*

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М.

Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

### **Тема 9. Оплата труда работников** (очная форма – 2 часа)

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Формы оплаты труда работников.
2. Установление, порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Средняя заработная плата.
3. Удержания из заработной платы.

*Рассмотрение практической ситуации.*

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие формы оплаты труда установлены действующим законодательством?
2. Каким образом устанавливается заработная плата работникам Российской Федерации?
3. Какие требования предъявляются действующим законодательством к порядку, месту и срокам выплаты заработной платы?
4. Что такое средняя заработная плата и как она рассчитывается?
5. Какие ограничения удержаний (включая их размер) из заработной платы установлены действующим законодательством?

#### Список источников и литературы

##### Источники

##### Основные

##### Нормативные правовые акты

##### *Акты международного права*

Конвенция МОТ № 95 «Относительно защиты заработной платы» (1949)

##### *Конституционные акты Российской Федерации*

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

##### *Федеральные законы*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

##### Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса



Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Дополнительные

Нормативные правовые акты

*Акты международного права*

Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» (1951)

*Акты Правительства Российской Федерации*

Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018 – 2020 годы

*Акты федеральных органов исполнительной власти*

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол № 11

Литература

Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

**Тема 10. Внутренний трудовой распорядок** (очная форма – 2 часа, очно-заочная форма – 2 часа)

**Вопросы для обсуждения:**

1. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок у работодателя.
2. Понятие и содержание Правил внутреннего трудового распорядка.
3. Порядок разработки и утверждения Правил внутреннего трудового распорядка.

*Рассмотрение практической ситуации.*

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какими актами регулируется внутренний трудовой распорядок у работодателя?
2. Что такое Правила внутреннего трудового распорядка и какие вопросы они регламентируют?
3. Каков порядок утверждения Правил внутреннего трудового распорядка?

#### Список источников и литературы

##### Источники

##### Основные

##### Нормативные правовые акты

##### *Конституционные акты Российской Федерации*

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

##### *Федеральные законы*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями)

##### Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

##### Дополнительные

##### Нормативные правовые акты

Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций, утверждены постановлением Госкомтруда СССР по согласованию с ВЦСПС от 20 июля 1984 года № 213 (с последующими изменениями)

##### Литература

##### Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

## **Тема 11. Дисциплинарная ответственность работника** (очная форма – 4 часа)

### **РОЛЕВАЯ ИГРА**

**Тема игры:** Привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

**Цель игры:** с использованием игровых методов выработать у обучающихся практические навыки работы с нормативно-правовым материалом, умение решать проблемные юридические вопросы, сформировать познавательные, коммуникативные и иные качества у будущего профессионала.

**Задача игры:** продемонстрировать на практике процедуру привлечения работодателем работника к дисциплинарной ответственности и оказать обучающимся помощь в овладении навыками применения этой процедуры в будущей профессиональной деятельности.

**Краткая концепция игры:** обучающимся предлагаются практические ситуации, связанные с совершением работниками дисциплинарных проступков. Затем обучающиеся делятся на несколько групп: «работники», «представители подразделения по управлению персоналом», «руководитель организации», и каждая группа принимает участие в реализации той части процедуры применения дисциплинарного взыскания, которая предусмотрена для нее действующим законодательством. Группы разрабатывают пакет документов по привлечению работников к дисциплинарной ответственности. По окончании проводится совместное обсуждение результатов — выступление представителей каждой группы, презентация документов, дискуссия, выработка общего мнения.

**Продолжительность игры:** 4 часа

<b>Этапы</b>	<b>Действия</b>	<b>Время (мин.)</b>
Приветствие	Освоение пространства. Вводное слово модератора (преподавателя)	10
Постановка проблемы	Вниманию обучающихся предлагаются практические ситуации, связанные с совершением работниками дисциплинарных проступков. Консультация.	20
Организация игроков	Проводится деление обучающихся на три группы: «работники» «представители службы управления персоналом»	10

	«руководитель организации».	
Реализация процедуры применения взыскания	Обсуждение поставленной задачи, работа с нормативными правовыми актами, выработка решений. Подготовка пакета документов по привлечению работника к дисциплинарной ответственности.	85
Выработка общей позиции	Совместное обсуждение результатов, выступление представителей от каждой группы, дискуссия, выработка общего мнения. Презентация пакета документов о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.	40
Подведение итогов	Вывод модератора (преподавателя). Поощрение участников.	15

#### Список источников и литературы

##### Источники

##### Основные

##### Нормативные правовые акты

##### *Конституционные акты Российской Федерации*

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

##### *Федеральные законы*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями)

##### Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями)

##### Дополнительные

##### Нормативные правовые акты

Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций, утверждены постановлением Госкомтруда СССР по согласованию с ВЦСПС от 20 июля 1984 года № 213 (с последующими изменениями)

## Литература

### Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

**Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора** (*очная форма – 2 часа, очно-заочная форма – 2 часа*)

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Случаи материальной ответственности работодателя перед работником.
3. Виды материальной ответственности работника перед работодателем.

*Рассмотрение практической ситуации.*

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что такое материальная ответственность сторон трудового договора?
2. В каких случаях наступает материальная ответственность работодателя перед работником?
3. Какие виды материальной ответственности работника установлены законом?

#### Список источников и литературы

##### Источники

##### Основные

##### Нормативные правовые акты

##### *Конституционные акты Российской Федерации*

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями)

##### *Федеральные законы*

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями)

##### *Акты федеральных органов исполнительной власти*

Постановление Минтруда Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых

работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» (с последующими изменениями)

Дополнительные

Нормативные правовые акты

*Акты международного права*

Конвенция МОТ № 173 «О защите требований трудящихся в случае неплатежеспособности предпринимателя» (1992)

*Федеральные законы*

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

Акты органов судебной власти

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»

Литература

Основная

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. (ЭБС «Знаниум»)

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под. ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. – 3-е изд., пересм. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 848 с. (ЭБС «Знаниум»)

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части учебного плана образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой гражданского права и процесса юридического факультета.

### *Предмет дисциплины:*

нормы российского трудового права и наиболее общие знания о правовом регулировании отношений сферы труда в Российской Федерации, а также основы международно-правового регулирования труда.

### *Цель дисциплины:*

- формирование у обучающихся системных представлений о правовом регулировании отношений сферы труда;
- овладение навыками реализации норм трудового права;
- способствование формированию у обучающихся высокого уровня правовой культуры.

### *Задачи дисциплины:*

- введение обучающихся в систему трудового права Российской Федерации;
- изучение ключевых институтов трудового права;
- выработка навыков грамотной реализации норм трудового права как в профессиональной деятельности, связанной с управлением персоналом, так и в собственной трудовой деятельности;
- усвоение понятийно-терминологического аппарата трудового права и обучение корректному использованию необходимых понятий и терминов;
- способствование формированию у обучающихся жизненной позиции, направленной на соблюдение норм трудового права, на уважение прав и законных интересов участников отношений сферы труда.

Дисциплина направлена на формирование компетенции ОПК-1.5: использует знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- содержание основных конвенций Международной организации труда (МОТ);
- содержание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу, перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

*Уметь:*

- ориентироваться в положениях основных конвенций Международной организации труда (МОТ).

*Владеть:*

- навыками оформления документов, связанных с приемом, переводом на другую работу и увольнением персонала.

Предусматриваются текущий контроль успеваемости в форме оценки работы на семинарских занятиях и контрольных работ, а также промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 152 часа.



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола