

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ ИМ. Л.С. ВЫГОТСКОГО
Кафедра психологии и педагогики образования

**Организация профессиональной деятельности
педагога-психолога**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность: Психолого-педагогическое консультирование

Уровень квалификации выпускника: бакалавр
Форма обучения *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва, 2021

Организация профессиональной деятельности педагога-психолога

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки бакалавров 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Составитель: к.психол.н., доцент Разина Н.В.,

Ответственный редактор

д.п. н., зав. кафедрой Е.Э. Кригер

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Психологии и педагогики образования

№ 10 от 12.05.2021 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса: освоение магистрантами содержанием деятельности психологической службы образовательного учреждения.

Задачи:

- 1) овладение нормативно-правовыми аспектами деятельности психологической службы в образовательном учреждении;
- 2) сравнительный анализ основных направлений профессиональной деятельности психолого-педагогического направления;
- 3) ознакомление с требованиями к ведению служебной документации.

Место дисциплины в системе подготовки специалиста

Дисциплина изучается на первом курсе и рассчитана на один семестр. В конце семестра предусмотрен зачет по основным теоретическим и практическим проблемам курса.

Данный курс дает знания и навыки, необходимые при освоении, разработке и внедрении новых психологических подходов и программ по организации психологического сопровождения детей разных возрастов, оказанию им психологической помощи и коррекции возникающих.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Учитывает особенности развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы ОПК-6.2. Разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, индивидуально-ориентированные образовательные программы для обучающихся ОПК-6.3. Планирует и проводит индивидуальные мероприятия в рамках образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учетом	Знать нормативно-правовые аспекты работы психологической службы образовательных учреждений разного вида; содержание основных направлений профессиональной деятельности психолого-педагогического направления в образовательном учреждении; основные функциональные обязанности педагога-психолога образовательного учреждения; содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности; уметь: формулировать конкретные задачи работы с детьми, учащимися, студентами и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ; готовить обращения с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения; обоснованно выбирать современные информационные технологии для решения

	особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями	задач профессиональной деятельности; владеть: методами психодиагностики, психокоррекции, способами оценки их эффективности; групповыми и индивидуальными методами психологического обследования в пределах своей компетенции; навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; интерактивными способами просветительской работы.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1 Знает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2 Умеет обоснованно выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p>	

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация профессиональной деятельности педагога-психолога» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Поликультурное образовательное пространство, Фасилитация и медиация в образовательном процессе, Теория и практика организации деятельности в детских оздоровительных лагерях.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Нормативно-

правовое обеспечение деятельности образовательной организации, Практикум по межличностной коммуникации, Возрастно-психологическое консультирование.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся - 48 ч.

№ п/п	Темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости. Формы промежуточной аттестации
			Лекции и	семинарские	самост. работа	
	Введение в курс	7	1	2		
1	Принципы построения психологической службы в дошкольном учреждении	7	2	4	12	
2	Принципы построения школьной психологической службы	7	6	4	12	Контрольная работа
3	Принципы построения психологической службы в профильном учреждении	7	2	4	12	
4	Принципы проведения экспертизы психологической службы образовательного учреждения	7	2	4	12	
	Итого		12	16	48	зачет

Содержание дисциплины

Введение в курс

Процесс создания службы практической психологии в системе образования Российской Федерации. Основные тенденции становления и развития службы практической психологии образования. Современное состояние и структура

психологической службы. Основные цели, задачи и средства службы практической психологии образования на современном этапе. Основные направления деятельности службы в системе образования Москвы. Специфика деятельности региональной службы практической психологии образования. Модели реализации психологической поддержки в образовательных учреждениях различного типа и вида. Реализация деятельности СППО в соответствии с основными направлениями развития системы образования. Нормативно-правовая база Службы. Основные направления деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: цели, задачи, содержание. Необходимые условия эффективной реализации профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательных учреждениях различных типов и видов. Критерии результативности профессиональной деятельности.

Тема 1. Принципы построения психологической службы в дошкольном учреждении

Знакомство с основными принципами построения концепций психологической службы дошкольных образовательных учреждений. Психологическая служба в образовательном учреждении принципиально меняет социальную ситуацию развития ребенка, позволяя на месте решать проблемы, касающиеся его обучения, поведения, формирования личности, его психологического здоровья и пр. Разбор концепций в зависимости от программы, реализуемой в учреждении, возрастного и этнического состава детей, расположения учреждения, качества подготовки педагогических кадров. Знакомство с направлениями работы психолога. Виды и формы работы психолога. Основные принципы подбора диагностического материала. Принципы организации психологических мероприятий психологической службой в дошкольном учреждении. Профессиональная компетентность.

Тема 2. Принципы построения школьной психологической службы

Организационно-образовательная система школы. Состав школьных микросред (начальной, основной и старшей школы, специализированных классов, структур дополнительного образования, клубов, а также отдельных классов и т.п.) и особенностей образовательного процесса. Требования к созданию развивающей образовательной среды в учреждениях разного вида.

Знакомство с основными принципами построения концепций школьной психологической службы. Разбор разных концепций в зависимости от программы, реализуемой в учреждении, возрастного и этнического состава детей, расположения учреждения, качества подготовки педагогических кадров. Знакомство с направлениями работы психолога. Виды работы, формы работы. Основные принципы подбора диагностического материала. Особенности компьютерного тестирования. Адаптивное тестирование: общая характеристика и психометрические особенности. Принципы организации психологических мероприятий психологической службой в дошкольном учреждении. Профессиональная компетентность. Использование электронных баз данных, хранящие сырые данные экспериментальных и психодиагностических исследований. Возможности их использования в работе психолога.

Тема 3. Принципы построения психологической службы в профильном учреждении

Специфика работы разных образовательных учреждений: лицеев, колледжей, образовательных центров и т.д. Знакомство со спецификой ведения психологической отчетности в учреждениях разного типа. Определение направления работы психологической службы каждого из таких учебных учреждений. Приоритетные формы работы. Виды диагностики. Коммуникативная компетентность. Специфика работы с педагогическим коллективом.

Тема 4. Принципы проведения экспертизы психологической службы образовательного учреждения

Процедура осуществления профессиональной экспертизы должна учитывать, что каждый из перечисленных видов и типов образовательных учреждений имеет специфику, определяющую особенности деятельности психологической службы учреждения. Такие отличия обусловлены целым рядом факторов: возраст детей, первостепенные для каждого возраста задачи развития, образовательные и воспитательные программы, инновационные и экспериментальные проекты, реализуемые в учреждении, специфика района, в котором расположено образовательное учреждение, количественный и социальный состав детей, воспитателей и учителей и пр.

Контрольная работа

Сравнительный анализ профессиональной деятельности психолога в различных образовательных учреждениях.

Контрольные вопросы к зачету

(приводятся основные типы заданий, которые подлежат конкретизации в ходе зачёта)

1. Принципы организации психокоррекции в образовательном учреждении;
2. Нормативная документация психолога образования;
3. Методическое обеспечение деятельности психолога в образовательном учреждении: детский сад;
4. Методическое обеспечение деятельности психолога в образовательном учреждении: школа;
5. Организационно-методическая документация психолога образования;
6. Организация работы психолога с педагогическим коллективом образовательного учреждения: методы и средства;
7. Направления деятельности психолога в условиях образовательного учреждения;
8. Психопрофилактика отклонений и нарушений психического развития детей: содержание и принципы организации в условиях образовательного учреждения;
9. Диагностика психического развития детей: содержание и принципы организации в условиях образовательного учреждения;
10. Психологическое сопровождение педагогического процесса в образовательном учреждении: работа с образовательными и развивающими программами;
11. Оборудование психологического кабинета;
12. Специальная документация психолога образования;
13. Психологическое заключение: формы и принципы заполнения;
14. Организация работы психолога образования с родителями: методы и средства;
15. Психологический запрос: виды запросов, обработка запросов;
16. Психологические протоколы: виды психологических протоколов, принципы оформления.
17. Особенности организации психологического наблюдения в условиях ГОУ;
18. Карта развития ребенка: структура и принципы оформления;
19. Психокоррекционная карта: структура и принципы оформления;
20. Психологическая характеристика: принципы составления;
21. Объект профессиональной деятельности психолога образования;
22. Понятие и виды психологического инструментария;
23. Психологическое консультирование: содержание и принципы организации в условиях образовательного учреждения;
24. Психологическое просвещение: содержание и принципы организации в условиях образовательного учреждения;
25. Методы и средства коррекции психологических отклонений и нарушений у детей;
26. Методы и средства профилактики психологических отклонений и нарушений у детей;
27. Планирование деятельности психолога в условиях образовательного учреждения;

28. Анализ результатов профессиональной деятельности психолога образования: текущий и годовой отчет;
29. Этика профессиональной деятельности психолога образования;
30. Нормативно-правовое поле психолога образования;

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Евтихов, О.В. Психология управления персоналом: теория и практика. – СПб.: Речь, 2010. – 319 с. Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=13703>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-personalom-450083>
3. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-450776>
4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti-451117>
5. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-450458>

Дополнительная:

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник для вузов / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров; под редакцией Е. А. Родионовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01566-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti-450765>
2. Пастернак, Н. А. Психология образования: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пастернак, А. Г. Асмолов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09289-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/psihologiya-obrazovaniya-455966>
3. Селезнева, Е. В. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-450391>
4. Сотникова С.И. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие: — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 328 с.(Высшее образование) Текст : электронный // <https://znanium.com/read?id=101070>
5. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты: словарь-справочник / под ред. А.М. Моисеева, А.А.Хвана. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — XXII. 454 с. Текст: электронный // <https://znanium.com/read?id=346854>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.ecopsy.ru/>

<http://www.ago-consult.ru/>

<http://www.hrm21.ru/>

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечения дисциплины

Для проведения занятий необходимы учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет; аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: мультимедийная доска, медиапроектор.

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное

11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
 - для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:
- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
 - для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация профессиональной деятельности педагога-психолога»

Цель курса: освоение магистрантами содержанием деятельности психологической службы образовательного учреждения.

Задачи:

- 4) овладение нормативно-правовыми аспектами деятельности психологической службы в образовательном учреждении;
- 5) сравнительный анализ основных направлений профессиональной деятельности психолого-педагогического направления;
- 6) ознакомление с требованиями к ведению служебной документации.

Место дисциплины в системе подготовки специалиста

Дисциплина изучается на первом курсе и рассчитана на один семестр. В конце семестра предусмотрен зачет по основным теоретическим и практическим проблемам курса.

Данный курс дает знания и навыки, необходимые при освоении, разработке и внедрении новых психологических подходов и программ по организации психологического сопровождения детей разных возрастов, оказанию им психологической помощи и коррекции возникающих.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы	Результаты обучения
-------------	------------	---------------------

(код и наименование)	компетенций (код и наименование)	
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Учитывает особенности развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы ОПК-6.2. Разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, индивидуально-ориентированные образовательные программы для обучающихся ОПК-6.3. Планирует и проводит индивидуальные мероприятия в рамках образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учетом особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать нормативно-правовые аспекты работы психологической службы образовательных учреждений разного вида; содержание основных направлений профессиональной деятельности психолого-педагогического направления в образовательном учреждении; основные функциональные обязанности педагога-психолога образовательного учреждения; уметь: формулировать конкретные задачи работы с детьми, учащимися, студентами и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ; готовить обращения с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения; владеть: методами психодиагностики, психокоррекции, способами оценки их эффективности; групповыми и индивидуальными методами психологического обследования в пределах своей компетенции; интерактивными способами просветительской работы.</p>

**Приложение 2
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОП ВО

(название)

(подпись, ф.и.о.)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель
да

подпись

расшифровка подписи

