

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ

Кафедра русского языка

Русский язык и культура речи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 47.03.03 Религиоведение
Направленность: История религий

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2020

Русский язык и культура речи

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

доцент кафедры русского языка РГГУ Лопаткина О.Р.

Ответственный редактор

д.ф.н., профессор кафедры русского языка РГГУ Шаронов И. А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№_____ от _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	9
5. Оценка планируемых результатов обучения	10
5.1. Система оценивания	10
5.2. Критерии выставления оценок	11
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
6.1. Список источников и литературы	20
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	23
Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	25
Приложение 2. Лист изменений	27

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» - формирование общекультурных компетенций, определяющих готовность к практическому владению современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в его устной и письменной разновидностях. Овладение новыми знаниями и навыками в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, овладения богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Для достижения поставленных целей определены следующие **задачи** курса:

- развитие речевой компетенции студентов, выработка умения общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- формирование основных коммуникативных умений вести деловой разговор с позиций его языковых, логических, психологических основ, характеризовать его с точки зрения коммуникативной эффективности, выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления в устной речи;
- овладение навыками устного делового общения;
- изучение принципов и правил создания текстов научного, официально-делового стилей, приобретение навыков создания текстов такого рода;
- изучение основ эффективной публичной речи, овладение навыками создания текстов публичных выступлений и их грамотной презентации;
- организация систематической речевой деятельности, направленной на формирование коммуникативных умений в любом виде общения через систему специальных заданий, коммуникативно-речевых упражнений, ролевых и деловых игр.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1.</p> <p>Владеет системой норм русского литературного языка</p> <p>и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен</p> <p>логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и категории культуры речи; – основные нормы в области устной и письменной речи; – единицы лингвистической системы и иерархию их отношений; – правила употребления единиц, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому; – вербальные и невербальные средства взаимодействия; – средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; – речевой этикет; – различные виды речевой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; – формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах; – анализировать вербальные и невербальные компоненты общения;

		<p>– логически и грамматически верно строить высказывание.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств;</p> <p>– навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;</p> <p>– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности;</p> <p>– приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач;</p> <p>– навыками работы со словарями;</p>
	<p>УК-4.2.</p> <p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>	<p>Знать:</p> <p>– основные модели речевого поведения;</p> <p>– основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;</p> <p>– сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;</p> <p>– типы текстов, их характеристики.</p> <p>Уметь:</p> <p>– использовать стилистические возможности русского языка;</p> <p>– продуцировать тексты в устной и письменной форме;</p> <p>– анализировать и критически оценивать тексты;</p> <p>– находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения;</p> <p>– определять возможности повышения</p>

		<p>собственного уровня речевой культуры.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с устной и письменной лингвистической и общепрофессиональной направленности; – навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.
	<p>УК-4.3.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной направленности. – источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей; – критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов; – собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать информацию социального и профессионального характера. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами сбора, обработки

		<p>и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии;</p> <p>– навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации;</p> <p>– навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи.</p>
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» читается студентам, обучающимся по программе бакалавриата и является единственным курсом, посвященным изучению родного для абсолютного числа студентов русского языка и вопросов культуры речи. Данный учебный курс логически и содержательно связан с такой дисциплиной гуманитарного цикла, как «Логика». Он рассчитан на студентов, имеющих базовые знания и навыки, полученные на ступени среднего (полного) общего образования.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения профильных дисциплин и прохождения всех видов практик.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч. и самостоятельная работа обучающихся 48 ч..

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Современный русский литературный язык.	2	1					4	
2	Понятие языковой нормы Современные тенденции в	2	1					6	Опрос, тестирование

	русском языке								
3	Функциональные стили	2	2	2				4	Опрос, домашнее задание
4	Лексические нормы	2	2	2				6	Письменные работы, домашнее задание
5	Морфологические нормы	2	2	2				4	Письменные работы, домашнее задание
6	Синтаксические нормы	2	2	2				4	Письменные работы, тестирование
7	Орфографические нормы	2	1	4				6	Письменные работы
8	Пунктуационные нормы	2	1	4				6	Письменные работы, домашнее задание
	<i>зачёт</i>							8	итоговая контрольная работа/компьютерное тестирование
	итого:		12	16				48	76 ч.

3. Содержание дисциплины

Тема 1.

Современный русский литературный язык.

Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков. Основные черты русского литературного языка: нормативность, кодифицированность, полифункциональность. Литературный язык и нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, арго – и области их функционирования.

Тема 2.

Понятие нормы. Норма и вариативность. Устойчивость и историческая изменчивость нормы. Современные тенденции в русском языке. Понятие нормы. Виды языковых норм. Нормы и варианты. Орфоэпические, лексические, стилистические и грамматические нормы. Отработка орфоэпических норм, связанных с ударением.

Тема 3.

Функциональные стили современного русского языка.

Понятие функционального стиля. Взаимодействие функциональных стилей. Официально-деловой стиль: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры.

Научный стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры

Публицистический стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры.

Разговорный стиль речи: сфера использования, основные черты, языковые особенности, разновидности, жанры.

Стиль художественной литературы.

Тема 4.

Лексические нормы.

Стилистическая дифференциация лексического состава. Лексическое значение слова. Сочетаемость слов. Употребление синонимов. Употребление омонимов. Употребление многозначных слов. Употребление паронимов. Источники лексических ошибок. Плеоназм. Тавтология.

Фразеологизмы, их основные признаки. Типы ошибок при употреблении фразеологизмов.

Тема 5.

Морфологические нормы.

Употребление имен существительных. Категория рода (колебания в роде, род несклоняемых существительных, род аббревиатур). Категория числа. Категория падежа.

Употребление прилагательных. Синонимия полных и кратких прилагательных. Использование степеней сравнения.

Употребление числительных. Склонение разных разрядов числительных. Особенности их сочетания с существительными.

Употребление местоимений. Особенности употребления местоимений.

Тема 6.

Синтаксические нормы.

Словосочетание. Типы связи слов в словосочетании. Варианты норм, связанные с управлением.

Предложение. Порядок слов в предложении. Координация подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений. Употребление однородных членов предложения. Построение предложений с деепричастными оборотами.

Тема 7.

Орфографические нормы. Употребление прописных букв. Правописание н и nn в различных частях речи.

Правописание не и ни с различными частями речи. Правописание производных предлогов и союзов.

Тема 8.

Пунктуационные нормы. Правила употребления знаков препинания в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненным и сложном бессоюзном предложении. Предупреждение стилистических ошибок в сложном предложении.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Современный русский литературный язык.	Лекция 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция
2	Понятие языковой нормы Современные тенденции в русском языке	Лекция 1. Самостоятельная работа	Лекция Развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий
3	Функциональные стили	Лекция 2. Семинар 1. Самостоятельная работа	Лекция Развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий
4	Лексические нормы	Лекция 3. Семинар 2.	Лекция Развернутая беседа Письменная работа

		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий</i>
5	Морфологические нормы	<i>Лекция 4. Семинар 3. Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция Развернутая беседа Письменная работа Консультирование и проверка домашних заданий</i>
6	Синтаксические нормы	<i>Лекция 5. Семинар 4. Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция Развернутая беседа Письменная работа Консультирование и проверка домашних заданий</i>
7	Орфографические нормы	<i>Семинар 5-6. Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа Письменная работа Консультирование и проверка домашних заданий</i>
8	Пунктуационные нормы	<i>Семинар 7-8. Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа Письменная работа Консультирование и проверка домашних заданий</i>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости - оценка за активную работу на семинарах - до 30 баллов,

- оценка выполнения домашних заданий и письменных работ - до 30 баллов.

- итоговая зачетная работа по основным теоретическим и практическим вопросам курса - до 40 баллов. Зачетная работа может быть выполнена как в виде письменной работы, так и в форме компьютерного теста.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Интернет-тренажеры в сфере образования (УК- 4.1.)

Настоящая программа курса «Русский язык и культура речи» предполагает активное использования системы «Интернет-тренажеры в сфере образования», разработанной ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования» (Республика Марий-Л, город Йошкар-Ола) **i-exam.ru**

Система реализует **компетентностный подход** и представляет собой программный комплекс, в основу которого положена целенаправленная тренировка обучающихся в процессе многократного решения тестовых заданий по дисциплинам высшего и среднего образования.

На основе данного комплекса на кафедре разработан итоговый тест, который используется для оценки умений, знаний и навыков студентов при прохождении промежуточной аттестации (зачета).

Структура содержания Интернет-тренажера по дисциплине «Русский язык и культура речи» в дидактических единицах

ДЕ N1. Стилистика.

1. Стили современного русского литературного языка

2. Научный стиль речи
3. Публицистический стиль речи
4. Официально-деловой стиль речи
5. Разговорный стиль речи
6. Выразительные средства языка

ДЕ N2. Риторика.

7. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Логические основы речевого общения
8. Оратор и его аудитория
9. Подготовка речи и публичное выступление
10. Тип связи в тексте

ДЕ N3. Деловой русский язык.

11. Особенности официально-делового стиля речи
12. Деловое письмо
13. Нормы делового письма
14. Реклама в деловой речи
15. Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентация
16. Деловой этикет

ДЕ N4. Культура речи.

17. Теоретические основы культуры речи
18. Лингвистические словари русского языка
19. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения
20. Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические нормы
21. Нормы современного русского литературного языка: нормы лексической сочетаемости
22. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы
23. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы фразеологизмов
24. Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы
25. Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы имени числительного
26. Синтаксические нормы русского литературного языка
27. Орфографические нормы русского литературного языка
28. Пунктуационные нормы русского литературного языка
29. Орфографическая грамотность
30. Пунктуационная грамотность
31. Грамматические ошибки
32. Речевая грамотность

5.3.2. Темы для итоговой аттестации. (УК- 4.1., УК- 4.2., УК- 4.3.)

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Современный русский литературный язык.
2. Понятие нормы. Устойчивость и динамичность языковой нормы.
3. Функциональные стили современного русского языка.
4. Официально-деловой стиль речи. Сферы использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
5. Научный стиль речи. Сферы использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
6. Публицистический стиль речи. Сферы использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
7. Разговорный стиль речи. Сферы использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
8. Лексическая норма. Употребление синонимов, антонимов, омонимов, многозначных слов, паронимов.
9. Плеоназм и тавтология. Предупреждение возможных ошибок.
10. Фразеологизмы, их основные признаки. Типы ошибок при употреблении фразеологизмов.
11. Употребление имен существительных. Категория рода (род несклоняемых существительных, род аббревиатур), категория числа, категория падежа.
12. Употребление имен прилагательных. Использование степеней сравнения.
13. Употребление имен числительных. Склонение числительных разных разрядов. Употребление собирательных числительных.
14. Особенности употребления местоимений.
15. Типы связи слов в словосочетании. Варианты форм, связанные с управлением.
16. Предложения. Порядок слов. Координация подлежащего и сказуемого.
17. Согласование определений и приложений. Параллельные синтаксические конструкции.
18. Употребление однородных членов предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.
19. Построение предложений с деепричастными оборотами.
20. Сложные предложения. Пунктуация в сложном предложении.
21. Деловые письма. Особенности оформления деловых писем.

5.3.3. Образцы письменных работ по темам курса (УК- 4.1., УК- 4.2., УК- 4.3.)

Письменная работа по теме Лексические нормы

Задание 1.

Письменно отредактируйте предложения, устранив ошибки в употреблении паронимов.

1. Поздние стихотворения поэта понятливы и доступны каждому.
2. В основании романа лежит история типичной дворянской семьи.
3. После первой же ссоры их отношения стали холодными и вражескими.
4. Госпожа Простакова очень бесцеремонна, у неё совсем нет чувства тактики.
5. Журнал представляет свои страницы начинающим поэтам.
6. Я считаю, что на Западе к России относятся с предосторожностью.
7. Бережность – одна из черт хорошего хозяина.
8. Нельзя быть таким невежей, нужно постоянно пополнять свои знания.
9. Характер человека вырабатывается под действием окружающей среды.
10. Домоуправление обратилось к жильцам с просьбой очистить подвал от захламленности.

Задание 2. Составьте словосочетания (или короткие предложения), употребив в них следующие паронимы.

Архаичный – архаический, одевать – надевать, осудить – обсудить, сопротивляемость – сопротивление, правда – правдивость, решающий – решительный.

Задание 3.

Отредактируйте предложения, в скобках укажите тип допущенной ошибки: плеоназм, тавтология, ошибки в употреблении фразеологизмов (контаминация, неоправданное сужение или расширение фразеологизма, замена компонента, изменение грамматической формы, употребление в необразном значении).

1. Первый дебют актрисы был весьма удачен.
2. Строительство школы не должно замирать на мертвой точке.
3. Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.
4. Фирма объявила о свободной вакансии на место главного бухгалтера.
5. Между природой и человеком не существует существенной разницы.
6. Больной был немедленно госпитализирован в больницу.
7. Вывести вруна на свежую воду.
8. Многие пенсионеры сейчас просто влачат лямку.
9. Признаться, я и сам почувствовал чувство гордости.
10. Она взяла чересчур слишком много полномочий.

Задание 4.

Укажите пары фразеологизмов, в результате скрещения которых возникли следующие.

Предъявлять требовательность, уделять значение, оказать впечатление, чаша терпения лопнула, предпринять меры.

Задание 5.

Укажите фразеологический оборот, который лежит в основу данного высказывания.

1. Без рубахи ближе к телу.
2. Пожарный всегда работает с огоньком.
3. Студент ради зачета идет на все, даже на занятия.
4. Это еще бабушка на воде вилами написала.
5. Артисты не собираются останавливаться на лаврах.
6. Кто же они, эти великие от мира сего?
7. Давайте не будем носить воду в час по чайной ложке.

Задание 6.

Объясните значение следующих фразеологизмов.

Несолоно хлебавши, притча во языцех, Ахиллесова пята, pro et contra, homo sapiens, alter ego, N.B.

Письменная работа по теме Морфологические нормы

1. Составьте словосочетания «существительное + прилагательное», укажите род, в значении которого употребляется существительное.

Протеже, леди, рантье, кенгуру, пони, какаду, шимпанзе, колибри, цеце, салями, сулугуни, бренди, виски, брокколи, авеню, Миссисипи, Тбилиси, Сочи, Капри, Перу.

2. Образуйте формы Им.п. мн.ч. от следующих существительных. Укажите варианты, если они есть, прокомментируйте различие между ними.

Директор, доктор, повар, токарь, редактор, кондуктор, инспектор, профессор, корпус, якорь, фельдшер, тормоз, сектор, орден, образ, пропуск, мех, цех, тон.

3. Образуйте формы Род.п. мн.ч. от следующих существительных. Укажите варианты, если они есть.

Англичанин, грузин, осетин, турок, таджик, узбек, румын, гусар, кадет, баклажан, килограмм, помидор, апельсин, чулок, носок, сапог, полотенце, блюдо, свеча, цапля, кегля.

4. Образуйте формы Им.п. ед.ч. от следующих существительных.

Рельсы, бакенбарды, ботинки, тапки, туфли, клавиши, манжеты, коррективы, георгины, банкноты, щупальца, валенки, гренки.

5. Образуйте простые и сложные формы сравнительной степени от следующих прилагательных.

Хороший, красивый, сильный, громкий, интересный.

6. Составьте словосочетания с количественными и/или собирательными числительными.

Пример: 4 друг – четыре друга, четверо друзей.

3 книга, 3 брюки, 2 ножницы, 2 сани, 3 мальчик, 3 девочка, 2 президент, 3 профессор, 4 студент, 4 студентка, 3 щенок, 7 козлята.

7. Просклоняйте сочетания количественное числительное + существительное.

123 книги, 382 страницы, 196 карандаша, 547 листов.

8. В данных словосочетаниях и предложениях запишите числительные словами.

Речь идет о 600 рублях. Расплатился 3400 рублями. От 1500000 рублей ничего не осталось. Не более 2598 рублей. До 2020 года в Московском метро будет заменено около 98 эскалаторов.

Письменная работа по теме

Синтаксические нормы

1. Составьте словосочетания, соединяя данные слова-синонимы с помещенными в скобках существительными. Обозначьте падеж управляемого существительного

Адресовать, предназначать, рассчитывать (директор),
беспокоиться, тревожиться (дети),
базироваться, опираться (факты),
влиять, сказываться (рост),
жажда, стремление, потребность (знания),
избегать, уклоняться (работа),
мешать, препятствовать, тормозить (развитие),
обвинять, осуждать (неискренность),
оплатить, уплатить (проезд),
отзыв, рецензия (книга),
отличать, различать (звуки, звуки),
отметить, остановиться (достижения),
предупредить, предостерегать кого-л. (опасность),
презирать, презрение (трусость),
преимущество, превосходство кого-л. (оппонент),
уверенность, вера (победа),
свойственный, характерный, присущий (молодежь).

2. Исправьте ошибки в управлении

1. Каждый, кто побывал в удивительном городе на Неве, испытывает глубокое чувство восхищения и любви к нему.
2. Местная селевая станция ведет наблюдение и исследование по зарождению, составу и динамике селей.
3. При такой обстановке никто не был заинтересован в раскрытии и борьбе с коррупцией.

4. *Очень трудно поверить в то, что виной всему этому переполоху стал десятилетний ребенок, о чем многие утверждают.*
5. *Максим Максимыч весел, добр, хорошо относится и разбирается в людях.*
6. *В разговоре Кабанихе со странницей Феклушей чувствуется их сожаление и прощание со стариной.*
7. *Нерадивое отношение к работе создает угрозу своевременного окончания ремонта.*
8. *Внешние культуры и собранность характерные бальному танцу, дисциплинируют и внутренне.*
9. *Стилистический прием употребления данной пословицы в этом примере аналогичен с предыдущим.*
10. *Составители книги много внимания уделили на сопоставление фактов русского и английского языка.*

3. Отредактируйте предложения, в которых есть ошибка в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов.

1. *Переводя на другой язык стихотворение, оно теряет свою красоту.*
2. *Находясь в пути, всегда вспоминается дом.*
3. *Выполняя задание, студенты обращались к справочной литературе.*
4. *Читая роман «Петр I», перед нами проходят картины той далекой эпохи.*
5. *Открыв сборник произведений, меня сразу заинтересовал рассказ.*
6. *Расставив знаки препинания неправильно, предложение может потерять смысл.*
7. *Желая создать достоверный образ Петра I, писателем были изучены исторические документы.*
8. *Закрыв книгу, у вас в памяти навсегда остаются её герои.*
9. *Отдохнув, мысли лучшие идут на ум.*
10. *Получив высокую оценку за сочинение, я был просто счастлив.*
11. *Его охватило сильное беспокойство, получив письмо из дома.*
12. *Починив карандаш, он опять сломался.*
13. *Отдохнув немного, я стал думать о новом маршруте.*
14. *Прочитав о боях, мне сразу же представилась вся эта картина.*
15. *Читая этот рассказ, создается впечатление, что автор сам был участником событий.*

**Письменная работа по теме
Орфографические и пунктуационные нормы**

Объясните постановку знаков препинания и написание слов с пропущенными буквами.

1. *Переходный период в развит... общества обычно сравнивают с мостом через реку. Как мост соединяет два берега так и переходный период «соед...няет» два состояния общества. Однако как мост (не,ни) похож (не, ни) на один берег так и переходный период имеет свою собстве(н,ни)ую природу. Доставшиеся от прошлого старые элементы доживают свой век а возникающие отнюдь (не, ни) таковы какими они будут в новом состоян... общества.*

Однако так выглядит переходный период из будущего где есть уже два берега. А из настоящего времени он пр...дстает как очень стра(н,ни)ый мост который имеет только одну опору прошлое. Другой(же) его конец наращаясь висит пока в воздухе ибо второго берега пока нет. Да и «берег – прошлое» становит(?)ся все туман(н,ни)ее расплываясь (в)дали в мареве горечи и н...стальгии. Поэтому есть смысл взглянуть на переходный период (не,ни) как на (не,ни) что(то) промежуточное в движен... от спорного прошлого к

(не, ни) определе(н, нн)ому будущему а как на очень специфическое самостоятельное сост...яние общества и человека.

2.Для человека каким(бы) (не,ни) было его об(?)ективное положение в переходный период и как (бы) он (не,ни) относился к нему это специфическое состояние социальной системы реально выступает как (не,ни) ожида(н,нн)ое ре...кое быстрое и (не,ни) предсказуемое изменение социальной среды. Даже те кто ждет и стимулирует этот переход реально оказывают(?)ся психологически (не, ни) подготовленными к его жестким и во многом (не, ни) предсказуемым последствиям к его самостоятельной логике.

Причина как (не, ни) парадоксально (не, ни) редко заключает(?)ся в том что эти люди имеют ясное представление о новом желаемом состоянии общества.

Однако действительность (не, ни) неизбежно и грубо ра...ходит(?)ся с любой предварительной схемой идеалом желанием. И чем более продума(н, нн)ы и выстрада(н, нн)ы эти схемы тем менее гибкими они оказывают(?)ся тем труднее от них отказат(?)ся

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

• . Список источников и литературы

Основная литература

Учебники и учебные пособия

- *Голуб И.Б.* Русский язык и культура речи: Учебное пособие. - М.: Логос, 2007. – 431 с., а также: Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468389>
- Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Наука, 2015. – 320 с., а также: Культура устной и письменной речи делового человека : справочник. - 22-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 315 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032477>
- *Розенталь Д. Э.* Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. - 9-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2013. - 491 с.
- Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие / Л. В. Рахманин. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта : Наука, 2015. - 256 с. , а также: Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов : учеб. пособие / Л.В. Рахманин. — 2-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2015. — 256 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1034344>

Дополнительная литература

Учебники и учебные пособия

- *Введенская Л.А.* Русский язык и культура речи. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 382 с.
- *Граудина Л. К.* Культура русской речи : Учебник для вузов. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма ", 2019. - 560 с, а также: Учебник для вузов / Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003076>
- Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И Максимова. - М: Гардарики, 2007.-413 с., а также электронная версия: Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой.

(Электронное издание) — 2-е изд. — СПб. : Златоуст, 2014. — 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522843>

- Русский язык и практическая стилистика: Справочник 3-е изд. Учебно-справочное пособие – М.: Юрайт, 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-prakticheskaya-stilistika-spravochnik-442469>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Культура письменной речи. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru/>
- Национальный корпус русского языка. – Режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru/>
- Правила русского языка. – Режим доступа: <https://best-language.ru/>
- Проект «Знаете слово?». – Режим доступа: <http://mech.math.msu.su/~apentus/znaete/>
- Русские словари. Электронные словари. Грамматика. Служба русского языка. – Режим доступа: www.slovari.ru
- Русский язык. Издательский дом «Первое сентября». Информационный портал. Режим доступа: <https://rus.1september.ru/>
- Словари и энциклопедии на Академике: электронные версии различных словарей современного русского языка. Режим доступа: <https://dic.academic.ru>
- Словарь сокращений русского языка. – Режим доступа: <http://www.sokr.ru/>
- Справочно-информационный портал по русскому языку [Грамота.РУ:]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>
- Текстология - журнал о русском языке и литературе. – Режим доступа: <http://www.textologia.ru/>
-
- **Перечень БД и ИСС**

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer

	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска). Доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях)

Рекомендуется использование ПО:

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
8	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на кафедре русского языка Института филологии и истории РГГУ.

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» - формирование общекультурных компетенций, определяющих готовность к практическому владению современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в его устной и письменной разновидностях. Овладение новыми знаниями и навыками в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, овладения богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Для достижения поставленных целей определены следующие **задачи** курса:

- развитие речевой компетенции студентов, выработка умения общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- формирование основных коммуникативных умений вести деловой разговор с позиций его языковых, логических, психологических основ, характеризовать его с точки зрения коммуникативной эффективности, выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления в устной речи;
- овладение навыками устного делового общения;
- изучение принципов и правил создания текстов научного, официально-делового стилей, приобретение навыков создания текстов такого рода;
- изучение основ эффективной публичной речи, овладение навыками создания текстов публичных выступлений и их грамотной презентации;
- организация систематической речевой деятельности, направленной на формирование коммуникативных умений в любом виде общения через систему специальных заданий, коммуникативно-речевых упражнений, ролевых и деловых игр.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы литературного языка;
- способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров.
- содержание таких понятий, как «культура общения», «речевая деятельность», «язык», «стили и подстили», «нормы литературного языка», «ораторское мастерство»;
- принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения;
- особенности речи как инструмента эффективного общения;
- нормы официально-деловой письменной речи, международные и стандартные виды и разновидности служебных документов;
- способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров.

уметь:

- выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
- работать с оригинальной литературой по специальности;
- стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации;

владеть:

- первичными навыками редактирования текстов и подготовки текстовых документов;
- навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;
- навыками подготовки текстовых документов в учебной и научной деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования литературы по специальности

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
 (название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи