

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ  
Историко-филологический факультет  
Кафедра теоретической и исторической поэтики

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФИЛОЛОГИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

45.03.01 – Филология

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Зарубежная филология

(славистика и центральноевропейистика)

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

*Информационные технологии в филологии*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

*к-т филол. наук, доц. В.В. Лазутин*

*д-р филол. наук, проф. А.Е. Махов*

.....

Ответственный редактор

к.ф.н. М.И. Хазанова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 3 от 09.03.2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка .....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2.	Структура дисциплины .....	6
3.	Содержание дисциплины.....	6
4.	Образовательные технологии.....	7
5.	Оценка планируемых результатов обучения .....	7
5.1	Система оценивания .....	7
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине .....	8
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
6.1	Список источников и литературы .....	9
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»... ..	10
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	10
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	10
9.	Методические материалы .....	11
9.1	Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	11
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	13

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний об основах использования информационных технологий в профессиональной деятельности филолога, а также выработка навыков самостоятельного поиска, обработки и презентации информации с использованием современных технологий.

Задачи дисциплины:

обработки и презентации информации в сфере гуманитарных наук; сформировать у студентов навыки работы с программными средствами, предназначенными для обработки текстовой, табличной и визуальной информации; сформировать базовые представления о работе с системами управления базами данных; сформировать у студентов навыки библиографического описания электронных ресурсов; ознакомить студентов с основными ресурсами сети интернет, необходимыми в филологической деятельности, таким как базы данных по гуманитарным наукам; сформировать навыки эвристического поиска в сети интернет и критической обработки полученной информации; ознакомить студентов с основами визуального представления результатов научных исследований; сформировать представление об особенностях академической работы в условиях информационного общества.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-6.1 Способен выбирать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение; основные требования информационной безопасности. <b>Уметь:</b> выбирать технические средства с учетом специфики профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками работы с современными цифровыми устройствами, использования различных платформ с применением соответствующего программного обеспечения.
	ОПК-6.2 Способен применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение для поиска библиографической информации, источников и научной литературы, а также для решения задач в сфере профессиональной коммуникации	<b>Знать:</b> способы поиска библиографической информации, источников и научной литературы; этические аспекты профессиональной коммуникации. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск библиографической информации, источников и научной литературы с применением современных

		<p>технических средств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска научной литературы и составления списка источников и литературы для научно-исследовательской работы.</p>
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач современной профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Способен формулировать базовые принципы работы современных информационных технологий	<p><b>Знать:</b> базовые принципы работы современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться современными информационными технологиями</p>
	ОПК-7.2. Способен выбирать информационные технологии, необходимые и применимые в профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b> проводить анализ применимости информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с информационными технологиями при ведении собственной профессиональной деятельности</p>
ПК-5 Умеет создавать и редактировать информационные ресурсы	ПК-5.1 Владеет способностью создавать информационные ресурсы различных типов	<p><b>Знать:</b> основные виды и типы информационных ресурсов, возможные условия их существования; специфику письменной и виртуальной коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> определять вид, структуру информационного ресурса с учетом удобства его использования.</p> <p><b>Владеть:</b> пониманием особенностей письменной и виртуальной передачи информации и ее восприятия аудиторией.</p>
	ПК-5.2 Умеет редактировать и трансформировать информационные ресурсы в зависимости от условий их существования	<p><b>Знать:</b> стилистические, композиционные, содержательные особенности создаваемого текста, характерные для различных видов информационных ресурсов.</p> <p><b>Уметь:</b> изменять стиль и композицию, корректировать содержание текста в зависимости от условий существования информационного ресурса, потребностей воспринимающей аудитории.</p> <p><b>Владеть:</b> различными</p>

		техниками редактирования и корректуры текстов, публикуемых в печатных источниках и виртуальной среде.
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в филологии» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Введение в литературное источниковедение.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Научно-исследовательская работа.

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>5</b>	Лекции	<b>12</b>
<b>5</b>	Семинары/лабораторные работы	<b>16</b>
	Всего:	<b>28</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<i>I. Информационные технологии в профессиональной деятельности филолога</i>	Понятие информации. Информация и коммуникация, передача информации. Информация и гуманитарные науки. Информация и художественный текст. Обработка информации. Информационное общество.
2.	<i>II. Поиск информации</i>	Проблема поиска информации в условиях информационного общества. Основные поисковые системы. Принцип функционирования. Булевы операторы. Язык запросов поисковых систем. Отбор и достоверность информации.
3.	<i>III. Филологические ресурсы сети интернет. Электронные</i>	Основные электронные библиотеки. Критерии доверия к электронным публикациям. Понятие

	<i>библиотеки</i>	метаданных: текстовые корпуса с метаразметкой; типы разметки (лексическая, синтаксическая и др.). Отличие оцифрованного текста от базы данных. Национальные языковые корпуса. Тезаурусы, идеографические словари. Конкордансы. Электронные рубрикаторы. Проекты Фундаментальная электронная библиотека и Русская виртуальная библиотека. Электронные каталоги публичных библиотек. Свободные ресурсы на библиотечных сайтах. Библиографический поиск в сети интернет. Авторское право в условиях информационного общества.
--	-------------------	--

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<i>I. Информационные технологии в профессиональной деятельности филолога</i>	<i>Лекция.</i>	<i>Использование презентаций в программе Powerpoint с демонстрацией скриншотов электронных ресурсов, страниц библиотек, баз данных</i>
2.	<i>II. Поиск информации</i>	<i>Семинар.</i>	<i>Выступления-презентации с демонстрацией результатов собственных поисков.</i>
3.	<i>III. Филологические ресурсы сети интернет. Электронные библиотеки</i>	<i>Семинар.</i>	<i>Выступления-презентации с демонстрацией результатов собственных поисков.</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. количество баллов</b>	
	<b>За одну работу</b>	<b>Всего</b>

Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - Выступления с промежуточными докладами-презентациями	5 баллов 5 баллов 10 баллов	30 баллов 10 баллов 20 баллов
Промежуточная аттестация итоговый доклад-презентация		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) зачёт</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примеры тем докладов-презентаций: «Визуальная база данных “Мандрагора”», «Электронные ресурсы Российской национальной библиотеки», «Электронные ресурсы Всероссийской библиотеки иностранной литературы», «История тезауруса как формы организации лексико-культурной информации», «Основы работы с конкордансами».

Примеры заданий: скачивание свободного текстового ресурса с сайта библиотеки; определение иконографического сюжета при помощи рубрикатора «Iconclass», определение исторического изменения семантики выбранного слова при помощи Национального корпуса русского языка, сравнить устройство тезаурусов (например, русского тезауруса О. С. Баранова и английского П. Роже).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Основная

Ионин, Л. Г. Социология культуры: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Ионин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07382-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434573>

Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие для академического бакалавриата / Г. В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07954-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442249>

Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина [и др.]; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436471>

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Национальный корпус русского языка: [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru), доступ свободный.

Google Документы. Режим доступа: <https://docs.google.com> , свободный.

Huddle: The Enterprise Content Collaboration Platform. Режим доступа: <http://www.huddle.com/> , свободный.

Lib.ru: Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://www.lib.ru/> , свободный.

Natural Language Toolkit. Режим доступа: <http://www.nltk.org/> , свободный.

Project Gutenberg. Режим доступа: [http://www.gutenberg.org/wiki/Main\\_Page](http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page), свободный.

Zoho. Режим доступа: <https://www.zoho.com/>, свободный.

Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rvb.ru/> , свободный.

Codecademy. Режим доступа: <http://www.codecademy.com/> , свободный.

Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> , свободный.

Фундаментальная электронная библиотека: Русская литература и фольклор. Режим доступа: <http://feb-web.ru/> , свободный.

Электронный архив Ольги Михайловны Фрейденберг. Режим доступа: <http://freidenberg.ru/Vход> , свободный.

Доступ к базе данных диссертаций: <http://www.dart-europe.eu>, свободный

Доступ к базе данных диссертаций: <https://oatd.org>, свободный

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### ***Занятие 1.***

Работа с программами обработки текстовой информации. Основные виды текстовых и табличных редакторов

- Основные виды редакторов текста. Microsoft Word и его различные версии.
- Основные принципы профессиональной работы с редакторами текста.

- Оформление научных статей в текстовых редакторах согласно требованиям периодических печатных изданий.
- Автоматизация работы в текстовых редакторах. Язык макросов.
- Основные виды редакторов электронных таблиц. Microsoft Excel, LibreOffice Calc.
- Задачи, решаемые с помощью систем обработки табличной информации.
- Основные принципы профессиональной работы с редакторами электронных таблиц.

*Литература:*

*Леонтьев В.* Microsoft Office 2016. М.: Эксмо, 2015.

*Малкина В.Я.* Правила оформления научных статей для журнала «Вестник РГГУ», серия «Литературоведение. Фольклористика» // Вестник РГГУ. Сер. «Литературоведение. Фольклористика». – 2007. – № 7. – С. 204–208.

**Занятие 2.**

Поисковые системы и язык поисковых запросов

- Системы поиска информации в сети интернет. Яндекс, Google, Bing.
- Структура языка поисковых запросов.
- Поиск аудиовизуальной информации в сети интернет.
- Критическая оценка результатов поиска.

*Литература:*

*Кутюбенко А.* Профессиональный поиск в Интернете. – СПб.: Питер, 2011. – 256 с.

*Галева И.С.* Интернет как инструмент библиографического поиска. – М.: Профессия, 2007.

**Занятие 3.**

Визуальная презентация результатов научной деятельности.

- Программное обеспечение для подготовки и создания мультимедийных презентаций. Microsoft Office PowerPoint, LibreOffice Impress.
- Основные принципы профессиональной работы с редакторами презентаций.
- Использование аудиовизуальной информации в презентации.
- Демонстрация презентации.
- Психологические аспекты использования мультимедийных презентаций.
- Использование мультимедийных презентаций при защите курсовых и дипломных работ.

*Литература:*

*Леонтьев В.* Microsoft Office 2016. М.: Эксмо, 2015.

**Занятие 4.**

Работа с национальным языковым корпусом.

- Национальный корпус русского языка, его поисковые возможности.
- Другие национальные языковые корпуса.
- Типы подкорпусов и поисковых запросов.
- Поэтический подкорпус Национального корпуса русского языка. Его возможности (поиск примеров строфики и метрики).

*Литература:*

*Климов Ю.Н.* Квантитативная лексикология, корпусная лингвистика и количественная информатика. М., 2016.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина реализуется на историко-филологическом факультете кафедрой теоретической и исторической поэтики.

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний об основах использования информационных технологий в профессиональной деятельности филолога, а также выработка навыков самостоятельного поиска, обработки и презентации информации с использованием современных технологий.

Задачи дисциплины:

обработки и презентации информации в сфере гуманитарных наук; сформировать у студентов навыки работы с программными средствами, предназначенными для обработки текстовой, табличной и визуальной информации; сформировать базовые представления о работе с системами управления базами данных; сформировать у студентов навыки библиографического описания электронных ресурсов; ознакомить студентов с основными ресурсами сети интернет, необходимыми в филологической деятельности, таким как базы данных по гуманитарным наукам; сформировать навыки эвристического поиска в сети интернет и критической обработки полученной информации; ознакомить студентов с основами визуального представления результатов научных исследований; сформировать представление об особенностях академической работы в условиях информационного общества.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-6.1 Способен выбирать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение; основные требования информационной безопасности. <b>Уметь:</b> выбирать технические средства с учетом специфики профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками работы с современными цифровыми устройствами, использования различных платформ с применением соответствующего программного обеспечения.
	ОПК-6.2 Способен применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение для поиска библиографической информации, источников и научной литературы, а	<b>Знать:</b> способы поиска библиографической информации, источников и научной литературы; этические аспекты профессиональной коммуникации. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск библиографической

	также для решения задач в сфере профессиональной коммуникации	информации, источников и научной литературы с применением современных технических средств. <b>Владеть:</b> навыками поиска научной литературы и составления списка источников и литературы для научно-исследовательской работы.
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач современной профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Способен формулировать базовые принципы работы современных информационных технологий	Знать: базовые принципы работы современных информационных технологий Уметь: пользоваться современными информационными технологиями
	ОПК-7.2. Способен выбирать информационные технологии, необходимые и применимые в профессиональной деятельности	Уметь: проводить анализ применимости информационных технологий Владеть: навыками работы с информационными технологиями при ведении собственной профессиональной деятельности
ПК-5 Умеет создавать и редактировать информационные ресурсы	ПК-5.1 Владеет способностью создавать информационные ресурсы различных типов	<b>Знать:</b> основные виды и типы информационных ресурсов, возможные условия их существования; специфику письменной и виртуальной коммуникации. <b>Уметь:</b> определять вид, структуру информационного ресурса с учетом удобства его использования. <b>Владеть:</b> пониманием особенностей письменной и виртуальной передачи информации и ее восприятия аудиторией.
	ПК-5.2 Умеет редактировать и трансформировать информационные ресурсы в зависимости от условий их существования	<b>Знать:</b> стилистические, композиционные, содержательные особенности создаваемого текста, характерные для различных видов информационных ресурсов. <b>Уметь:</b> изменять стиль и композицию, корректировать содержание текста в зависимости от условий существования информационного ресурса,

		потребностей воспринимающей аудитории. <b>Владеть:</b> различными техниками редактирования и корректуры текстов, публикуемых в печатных источниках и виртуальной среде.
--	--	--

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2зачетные единицы.