

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Гуманитарный колледж



Утверждаю:
Проректор по учебной работе

П.П. Шкаренков
05 2022 г.

Одобрено Ученым советом РГГУ
Протокол № 6 от 31.05.2022 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углубленная подготовка)

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

выпуск 2026 год

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) разработана в соответствии с: федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ФГОС), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800; Приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Гуманитарного колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации разработана и одобрена предметной (цикловой) комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

1.3. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом ректора / проректора РГГУ.

1.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Допускается проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией. Решение о проведении государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме принимается на основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования (или учредителя образовательной организации), и закрепляется соответствующим распорядительным актом.

2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1. ГИА является одним из разделов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.1.2. ГИА выпускника Гуманитарного колледжа РГГУ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (далее - ВКР).

2.1.3. Подготовка и проведение ГИА осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения обучающегося ми программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

2.2.2. Работа государственной экзаменационной комиссии и ее председателя осуществляется в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;

- Приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о Гуманитарном колледже;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Гуманитарного колледжа;

- Учебно-методической документацией, разработанной на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и предоставляемой на заседания ГЭК.

2.2.3. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Ответственный секретарь и состав ГЭК утверждаются приказом ректора / проректора РГГУ.

2.2.4. Председатель ГЭК утверждается курирующим Министерством.

2.2.5. Местом работы комиссии является оборудованная аудитория, за подготовку которой отвечают ответственный секретарь ГЭК и работники учебной части Гуманитарного колледжа. В подготовку помещения входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК, включая рабочее место ответственного секретаря;

- подготовка места экспозиции авторских работ обучающихся;

– подготовка мультимедийного оборудования.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка);
- 2) Программа ГИА;
- 3) Приказ ректора / проректора РГГУ о допуске обучающихся к прохождению ГИА;
- 4) Приказ ректора / проректора РГГУ об утверждении тематики ВКР по специальности, руководителей ВКР и оппонентов;
- 5) Задания к ВКР, подписанные руководителями ВКР и выпускниками, утвержденные руководством колледжа;
- 6) Завершенные выпускные квалификационные работы (2 экземпляра), удовлетворяющие необходимым требованиям;
- 7) Отзывы руководителей ВКР;
- 8) Рецензии на ВКР;
- 9) Сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость);
- 10) Аттестационные листы, подтверждающие прохождение производственной (преддипломной) практики;
- 11) Характеристики с оценкой из организации / предприятия о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- 12) Зачетные книжки обучающихся;
- 13) Книга протоколов заседаний ГЭК.

2.2.6. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции.

Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет. Информация о выбранной программе доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Обязательным условием проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий является идентификация личности обучающегося. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. При этом должны быть отчетливо видны фотография обучающегося, его фамилия, имя, отчество, номер документа, удостоверяющего личность. В случае невозможности идентификации личности, обучающийся отстраняется от прохождения ГИА.

2.2.7. Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.2.8. На защите выпускных квалификационных работ разрешено использовать следующие средства обучения, литературные и иные источники:

- мультимедийный комплекс для демонстрации презентации (проектор, экран, компьютер);
- выпускная квалификационная работа, доклад к защите ВКР;
- нормативно-правовая документация;
- нормативные акты.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во

время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, которые используются для проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.9. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.10. На защиту выпускной квалификационной отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), просмотр работы обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также оппонента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

2.2.11. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

2.2.12. Решение о результатах защиты выпускной квалификационной работы и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК.

2.2.13. Результат защиты ВКР объявляется в тот же день.

2.2.14. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема ВКР, фамилии руководителя и оппонента работы, результаты защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации, вопросы и, если необходимо, особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в Гуманитарном колледже РГГУ.

2.2.15. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете колледжа и хранится в Гуманитарном колледже.

2.2.16. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании и о квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом ректора РГГУ.

2.3. Критерии оценки знаний, уровня и качества подготовки выпускника

2.3.1. Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3.2. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.3.3. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.3.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Гуманитарном колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

2.3.5. В критерии оценки знаний и уровня подготовки обучающегося по специальности входит (в соответствии с ФОС ГИА):

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач практической части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС (п. 5.3, п. 5.4 раздела V ФГОС), учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный обучающимся при защите выпускной квалификационной работы и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите выпускной квалификационной работы;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности юриста по углубленной подготовке (п. 4.4 раздела IV ФГОС), уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

2.3.6. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной выпускной квалификационной работы установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;

- оценка оппонента;
- отзыв руководителя ВКР.

2.3.7. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, т.е.

- а) тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- б) содержание ВКР соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;
- в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;
- г) практическая часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал практической части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;
- д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

- доклад обучающегося по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС (п. 5.3, п. 5.4 раздела V ФГОС), программами дисциплин и профессиональных модулей;

- обучающийся готов к конкретным видам профессиональной деятельности юриста по углубленной подготовке (п. 4.4 раздела IV ФГОС);

- обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная выпускная квалификационная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

- доклад обучающегося показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС (п. 5.3, п. 5.4 раздела V ФГОС), программами дисциплин и профессиональных модулей;

- обучающийся готов к конкретным видам профессиональной деятельности юриста по углубленной подготовке (п. 4.4 раздела IV ФГОС);

- обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная выпускная квалификационная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

– обучающийся показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС (п. 5.3, п. 5.4 раздела V ФГОС), программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

– приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае несоответствия выпускной квалификационной работы установленным требованиям:

– членами комиссии отмечается масса существенных недостатков по её содержанию, работа оформлена небрежно;

– усвоение теоретического материала составляет менее 30%, выпускник показывает крайне слабое владение (или не владеет) общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, программами дисциплин и профессиональных модулей;

– по мнению членов комиссии, обучающийся не готов к конкретным видам профессиональной деятельности;

– в процессе защиты обучающийся имеет весьма смутное представление о представленном на защиту исследовании, не может внятно представить свою выпускную работу, ответить на элементарные вопросы по тематике ВКР, наглядный материал не представлен.

3. Разработка тематики и выполнение выпускных квалификационных работ

3.1. Требования к тематике выпускных квалификационных работ

3.1.1. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Гуманитарного колледжа РГГУ и рассматривается предметной (цикловой) комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.1.2. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и оппонентов) за обучающимися оформляется приказом ректора / проректора РГГУ.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ сформулирована в *приложении* к настоящей программе.

3.2. Руководство выпускной квалификационной работой

3.2.1. Руководство выпускной квалификационной работой регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Гуманитарного колледжа.

3.2.2. Руководитель ВКР (далее – руководитель), а, при необходимости, – консультант ВКР, назначается приказом ректора / проректора РГГУ.

3.2.3. Основными обязанностями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания на ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка и представление письменного отзыва о ВКР.

Закрепление обучающихся за руководителями ВКР осуществляется на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2.4. Задания к выпускным квалификационным работам определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи выпускной квалификационной работы, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией по специальности, подписываются выпускником, руководителем выпускной квалификационной работы и утверждаются директором Гуманитарного колледжа.

3.2.5. Задания к выпускным квалификационным работам выдаются не позднее, чем за один календарный месяц до начала производственной (преддипломной) практики.

Выдача задания к выпускной квалификационной работе сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, этапы выполнения и сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.2.6. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в колледже, так и на предприятии (организации).

3.2.7. По завершении выпускной квалификационной работы выпускник и руководитель подписывают ее и с письменным отзывом и рецензией оппонента и передают ответственному секретарю ГЭК по специальности.

3.2.8. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют ответственный секретарь ГЭК по специальности, председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, заведующий отделением среднего профессионального образования, в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

- 3.3.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:
- введение;
 - теоретическую часть;

- практическую часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список источников и литературы;
- приложения.

Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, теоретико-методологическую базу исследования, структурное содержание работы. Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Заключение должно содержать выводы и рекомендации по теме ВКР.

Приложения могут включать в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов практической части.

3.3.2. В процессе подготовки выпускной квалификационной работы выпускники используют методические рекомендации «Подготовка, написание и защита выпускной квалификационной работы», разработанные в колледже. Оформление дипломной работы выполняется соответственно нормам «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

3.4.1. Рецензирование выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется оппонентами.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, а также из числа преподавателей профильных дисциплин и профессиональных модулей колледжа и РГГУ, работников предприятий, организаций.

3.4.2. Оппоненты выпускных квалификационных работ назначаются приказом ректора / проректора РГГУ.

3.4.3. Рецензия включает:

- заключение о соответствии темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;
- характеристику качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности юриста углубленной подготовки (п. 4.4 раздела IV ФГОС);
- общую оценку качества выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматриваются не более 4 часов.

3.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

3.4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.4.6. На заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии в присутствии руководства колледжа принимается решение о допуске и готовности ВКР к защите, после чего выпускная квалификационная работа передается в государственную экзаменационную комиссию.

3.5. Хранение выпускных квалификационных работ

3.5.1. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

3.5.2. Продукты творческой деятельности подлежат хранению в колледже в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

3.5.3. Выполненные обучающегося ми выпускные квалификационные работы подлежат хранению после их защиты в колледже не менее пяти лет.

3.5.4. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

3.5.5. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации, директор колледжа имеет право разрешить снимать копии с ВКР выпускников.

4. Перечень нормативно-правовых документов по организации государственной итоговой аттестации

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

– Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

МДК.01.01. Право социального обеспечения

1. Соотношение международно-правовых норм и национального законодательства о социальном обеспечении и социальной защите.
2. Принципы права социального обеспечения и проблемы их реализации.
3. Договорные отношения в сфере обязательного пенсионного страхования: проблемы теории и практики.
4. Пенсионная реформа в России: исторические этапы, пути реализации, проблемы и перспективы.
5. Проблемы правового регулирования назначения и выплаты страховых пенсий по старости.
6. Проблемы правового регулирования назначения и выплаты страховых пенсий по инвалидности.
7. Проблемы правового регулирования назначения и выплаты страховых пенсий семьям, потерявшим кормильца.
8. Особенности назначения страховой пенсии по старости самозанятым гражданам.
9. Проблемы правового регулирования назначения досрочной страховой пенсии по старости педагогическим работникам.
10. Проблемы правового регулирования назначения досрочной страховой пенсии по старости медицинским работникам.

11. Социально-экономические и правовые проблемы негосударственного пенсионного обеспечения.
12. Пенсионное обеспечение федеральных государственных гражданских служащих: особенности и проблемы реализации.
13. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф: особенности и проблемы реализации.
14. Социальные пенсии как мера государственной материальной помощи социально незащищенным слоям населения.
15. Анализ правового регулирования социальной защиты судей в Российской Федерации.
16. Анализ правового регулирования социальной защиты сотрудников органов внутренних дел и членов их семей.
17. Социальная защита муниципальных служащих: проблемы правового регулирования и практика применения законодательства.
18. Социальная защита беженцев в Российской Федерации: проблемы правового регулирования и практика применения законодательства.
19. Анализ правового регулирования мер социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
20. Проблемы правового регулирования назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.
21. Тенденции и перспективы развития законодательства о пособиях гражданам, имеющим детей.
22. Проблемы правового регулирования назначения и выплаты пособия по беременности и родам.
23. Проблемы правового регулирования назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка.
24. Проблемы правового регулирования назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком.
25. Проблемы правового регулирования обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
26. Проблемы правового регулирования назначения и выплаты пособия по безработице.
27. Право граждан на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский капитал): правовое регулирование, проблемы и перспективы реализации.
28. Правовой анализ предоставления социальной помощи государства в виде набора социальных услуг.
29. Проблемы реализации прав инвалидов на образование в РФ.
30. Проблемы оказания протезно-ортопедической помощи и обеспечения инвалидов средствами передвижения.
31. Правовое регулирование договорных отношений в системе обязательного медицинского страхования.
32. Добровольное медицинское страхование: особенности и перспективы развития.
33. Проблемы реализации права на охрану здоровья граждан, страдающих социально значимыми и представляющими опасность для окружающих заболеваниями.
34. Правовое регулирование и проблемы реализации прав граждан на санаторно-курортное лечение как вида социального обеспечения и охраны здоровья граждан.

35. Особенности и проблемы правового регулирования реализации прав граждан на получение информации о состоянии своего здоровья.
36. Правовое регулирование социального обеспечения и социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: гарантии и механизмы защиты.
37. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.
38. Ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) как мера государственной социальной поддержки.
39. Социальная защита малоимущих граждан (на примере г. Москвы и Московской области).

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

1. Влияние социальных стереотипов на формирование профессионального сознания будущих юристов.
2. Формы взаимодействия в развитии информационно-коммуникационной компетентности сотрудников органов социальной защиты.
3. Социально-психологические проблемы пожилых людей и пути их решения.
4. Особенности взаимодействия работников органов социальной защиты с пожилыми людьми.
5. Социально-психологические проблемы детей, переживших семейное насилие, и пути их решения.
6. Социально-психологические проблемы инвалидов и пути их решения.
7. Кросс-культурное исследование особенностей организации учебно-воспитательного процесса в детских домах.
8. Особенности восприятия детей-сирот работниками службы социальной защиты с разным стажем работы.
9. Особенности поведения работников службы социальной защиты в конфликтной ситуации.
10. Проблема психологической готовности сотрудников службы социальной защиты к профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль ПМ.02

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

ПК. 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК. 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК. 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1. Современное состояние системы социальной защиты населения: тенденции и проблемы.
2. Предпосылки и основные направления реформирования законодательства, регулирующего деятельность государственных внебюджетных фондов ПФР и ФСС.

3. Правовые и организационные основы деятельности Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социального фонда России).
4. Информационные цифровые технологии в сфере пенсионного страхования: основные направления, проблемы реализации и перспективы развития.
5. Правовое регулирование и организация деятельности негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации.
6. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения: достоинства, недостатки, перспективы развития.
7. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.
8. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
9. Правовые основы и организация деятельности органов социального обслуживания населения.
10. Организация деятельности специализированных домов-интернатов для бывших заключенных.
11. Организация деятельности органов опеки и попечительства по социальной защите граждан.
12. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.
13. Организация социальной помощи женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
14. Основные направления совершенствования организации работы органов системы социального обеспечения.

Профессиональный модуль ПМ.03

«Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

1. Международные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.
2. Роль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в реализации права на судебную защиту прав и свобод граждан Российской Федерации.

3. Роль и место адвокатуры при осуществлении защиты прав и свобод граждан.
4. Процессуальные гарантии защиты прав и свобод личности в Российской Федерации.
5. Политические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации и проблемы их реализации.
6. Экономические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации и проблемы их реализации.
7. Социальные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации и проблемы их реализации.
8. Конституционное право граждан на забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора.
9. Реализация полномочий Конституционного Суда Российской Федерации в сфере защиты прав, свобод и законных интересов граждан.
10. Деятельность прокуратуры по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина.
11. Принципы организации и пути развития осуществления правосудия в Российской Федерации.
12. Проблемы защиты прав российских граждан на социальное обеспечение.
13. Приобретение и прекращение Российского гражданства.
14. Проблемы соблюдения прав человека в сфере государственного управления в Российской Федерации.
15. Государственно-правовая защита прав детей.

ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан»

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы, методы.

ПК 4.2. Оказывать первую правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1. Современные формы и модели социальной политики государства: национальный и международный аспект.
2. Социальные отклонения и механизм стабилизации российского общества на современном этапе.
3. Государственная политика и социальная защита личности.
4. Государственная семейная политика: понятие, сущность и особенности ее реализации.
5. Основные модели социальной поддержки населения в России.
6. Социальная реабилитация как технология социальной работы: понятие, сущность и особенности реализации.

7. Социальная профилактика как технология социальной работы: понятие, сущность и особенности реализации.
8. Социальное прогнозирование: сущность и методы работы.
9. Социальная терапия как технология социальной работы: понятие, сущность и особенности реализации.
10. Общение как инструмент социальной технологии, его сущность и функции.
11. Социальная диагностика как технология социальной работы: понятие, сущность и особенности реализации.
12. Социальное страхование в России как технология работы с населением.
13. Социальные инновации: сочетание коммерческой и социальной помощи населению.
14. Социальные программы как инструмент реализации социальной политики государства.
15. Здоровье человека как социальная ценность.
16. Социальные проблемы регионов и механизм их решения (на примере отдельного региона).
17. Социальные проблемы инвалидов: формы и методы их решения.
18. Специфика и социальные технологии работы с семьями, имеющими ребенка-инвалида.
19. Социальная работа с лицами без определенного места жительства: сущность, особенности реализации и значение.
20. Понятие, сущность и особенности реализации государственной миграционной политики.
21. Специфика и социальные технологии работы с семьями, имеющими наркологические проблемы.
22. Проблемы и перспективы реализации технологий социальной работы в российских селах.
23. Специфика и социальные технологии работы с семьями, воспитывающими приемных детей.
24. Социально-психологический аспект реабилитации военных, участвовавших в военных конфликтах.
25. Социальные проблемы женщин: специфика и технологии решения.
26. Технологии и содержание социальной работы с различными молодежными группами.
27. Безработица и занятость как социальная проблема и пути ее решения в Российской Федерации.
28. Беспризорные и безнадзорные дети как объект социальной работы
29. Место и роль технологии публичных рилейнз в социальной работе.
30. Благотворительные организации, их программы и роль в реализации социальной политики.

***Профессиональный модуль ПМ.05
«Организация предпринимательской деятельности»***

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя.

ПК 5.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за

нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

1. Современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации: правовое регулирование и проблемы развития.
2. Предпринимательский риск: экономический, управленческий и юридический аспект и их взаимосвязь.
3. Правовой режим государственного регулирования предпринимательской деятельности: формы, содержание, проблемы.
4. Анализ основных источников правового регулирования предпринимательского права.
5. Особенности юридических лиц как субъектов предпринимательской деятельности.
6. Учредительные документы и порядок образования коммерческих организаций.
7. Порядок и правовые последствия реорганизации юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности.
8. Правовое содержание процесса ликвидации юридического лица.
9. Ликвидация юридического лица: основание, процедура и правовые последствия.
10. Институт несостоятельности (банкротства) в системе правовых отношений.
11. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.
12. Двойственность правового статуса индивидуального предпринимателя в РФ.
13. Правовое положение граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
14. Особенности правового механизма формирования и деятельности предпринимательских объединений.
15. Понятие и сущность рейдерства в предпринимательском праве.
16. Комплаенс, как система управления рисками и внутреннего контроля, и перспективы его развития в российских компаниях.
17. Порядок и особенности лицензирования медицинской деятельности.
18. Порядок и особенности лицензирования образовательной деятельности.
19. Порядок и особенности лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами.
20. Средства индивидуализации товаров и услуг юридического лица.
21. Споры, возникающие в сфере предпринимательской деятельности: виды и пути их разрешения.
22. Способы защиты гражданских прав субъектов малого и среднего предпринимательства.
23. Защита личных неимущественных прав юридических лиц в РФ.
24. Основания и проблемы привлечения к уголовной ответственности за незаконное предпринимательство.
25. Конкуренция в сфере предпринимательской деятельности, и ее правовая защита на современном этапе.
26. Правовое регулирование и особенности договора поставки.
27. Нормативно - правовое регулирование рекламной деятельности в предпринимательстве.

28. Рынок ценных бумаг и его роль в современных экономических условиях.
29. Организационно-правовой статус банков как участников рынка ценных бумаг.
30. Использование ценных бумаг в финансовом обороте.
31. Особенности охраны авторских и смежных прав в сети Интернет.
32. Ответственность информационных посредников за нарушение исключительных прав.
33. Нарушение прав на товарные знаки: разграничение правомерного и неправомерного использования.
34. Условия использования произведений, размещенных в местах, открытых для свободного посещения.
35. Недобросовестная конкуренция в сфере интеллектуальной собственности.
36. Авторские и смежные права в России и иностранных государствах романо-германской правовой системы: сравнительно правовой анализ.
37. Оценка эффективности средств и методов защиты конфиденциальной информации на предприятии (на примере конкретного предприятия).
38. Проблемы совершенствования правовой защиты коммерческой тайны.
39. Социальное предпринимательство в России: понятие, признаки, проблемы и перспективы.