

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Гуманитарный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 Деловой этикет

специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

2022 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссии по
общепрофессиональным
дисциплинам/профессиональным модулям
по специальностям 54.02.08 Техника и
искусство фотографии, 54.02.01 Дизайн
(по отраслям)

Протокол № 1 от «09» сентября 2022 г.

Разработана

в соответствии с требованиями Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям),
утвержденного приказом Министерства
просвещения Российской Федерации
от 23 ноября 2020 г. № 658

Разработчик: Неренц Д.В., к. фил. н., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент: Кузьмина К.А., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой этикет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.09 Деловой этикет является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. N 658.

Рабочая программа дисциплины Деловой этикет может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки и специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Рабочая программа дисциплины Деловой этикет может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина Деловой этикет относится к вариативной части общепрофессионального цикла и является профессиональной дисциплиной ОПЦ.09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью курса является формирование теоретических знаний и практических умений в области делового этикета, формирование представлений о правилах профессионального взаимодействия, об особенностях межличностного и межгруппового взаимодействия в профессиональной сфере.

Цель курса конкретизируется в ряде **задач**:

1. познакомить студентов с научными основами этики;
2. раскрыть содержание, специфику данной дисциплины;
3. показать связь этики с другими областями научного знания;
4. способствовать формированию у студентов профессионального самосознания;
5. создать предпосылки для практической реализации знаний в различных сферах жизни общества.

Профессиональная деятельность специалистов – дизайнеров предусматривает социальное и профессиональные связи и отношения, что неразрывно связано с формированием профессиональных компетенций в сфере организации взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять знания по деловому этикету в различных сферах жизнедеятельности и непосредственно в профессиональной деятельности;
- уметь использовать принципы профессиональной этики с целью организации эффективного взаимодействия членов больших и малых групп;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие этики, историю развития этики, как научного течения;
- основные правила деловой этики и приёмы делового общения в коллективе;
- особенности деловой этики в сфере дизайна.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

1.5. Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Деловой этикет является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	40
семинарские занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
реферативная работа	4
подготовка презентационных материалов по изучаемым разделам	2
Промежуточная аттестация в восьмом семестре в форме зачёт	

2.2. Тематический план и содержание по дисциплине Деловой этикет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в учебную дисциплину		3	
	Содержание учебного материала	2	1
	Назначение учебной дисциплины «Деловой этикет». Основные понятия и категории этики. Требования к изучаемой дисциплине.		
	Самостоятельная работа: Эссе на тему: 1. Мораль в современном обществе. 2. Нарушение закона ради справедливости. 3. Этика и религия: единство или борьба? 4. Этика в рекламе. 5. Деньги как мера стоимости любого поступка. 6. Эвтаназия: за и против. 7. Военная этика. 8. Этические проблемы насилия и ненасилия.	1	
Раздел 2. Этика как область научных знаний		17	
Тема 2.1. Этикет в системе наук	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие этикета в повседневной жизни человека. Сущность делового этикета. Базовые документы делового этикета. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.		
Тема 2.2. Этикет в сфере бизнеса и корпоративная социальная ответственность.	Содержание учебного материала	6	2
	Сущность этики бизнеса. Основные принципы классической этики положены в основу анализа этики конкретных деловых ситуаций. Этика бизнеса – это неписанные законы рынка. Корпоративная социальная ответственность организаций. КСО компаний – обязательная составляющая корпоративного управления во всех развитых странах. В России же пока только крупные организации постепенно внедряют в свою деятельность концепцию социальной ответственности, что обусловлено рядом факторов.		
	Семинарское занятие Практическое упражнение «Оценка уровня этичности организации» Практическое упражнение «Социальная ответственность компании» Деловая игра «Оказание давления»	2	
Тема 2.3. Профессиональный этикет	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики		
	Самостоятельная работа: Разбор конкретных ситуаций.	1	

Раздел 3 Особенности и требования деловой этики к сотрудникам.		34	
Тема 3.1. Деловой этикет. Дресс-код	Содержание учебного материала	6	
	Деловой этикет: сущность, требования, принципы. Этика приветствий и представлений. Дресс-код.		2
	Самостоятельная работа: Тест «Ваш имидж» Информация к размышлению – базовый гардероб деловой женщины Информация к размышлению – трактовка предпочтений в одежде с точки зрения психологии	1	
Тема 3.2. Этические нормы различных форм деловой коммуникации	Содержание учебного материала	6	
	Основные формы деловой коммуникации. Визитная карточка в деловой коммуникации.		2
	Семинарское занятие 1. Заполнить таблицу. 2. Подготовьте проблематику для различных видов совещаний по общей целевой направленности. Каковы этические нормы выбора времени и места совещания? 3. Проанализируйте визитные карточки, имеющиеся у вас, с точки зрения правильности и корректности оформления. 4. Оформите свою визитную карточку (семейную, рабочую, личную).	2	
	Самостоятельная работа: Тест «Умеете ли вы вести деловое обсуждение» Тест «Как вы проводите переговоры»	1	
Тема 3.3. Специфика делового общения с иностранными партнерами.	Содержание учебного материала	6	
	Российская этика делового общения. Особенности деловой этики иностранных партнеров. Сувениры и подарки при общении с иностранными партнерами.		2
	Семинарское занятие Упражнение «Встреча с иностранным партнером»	2	
	Самостоятельная работа: Перечень кейсов для самостоятельного разбора студентами 1. Кейс «Отказ от предоставления информации». 2. Кейс «Российская дипломатия». 3. Кейс «Игра в переговоры». 4. Кейс «Стремление к успеху». 5. Кейс «Чем водка отличается от виски?»	1	
Тема 3.4. Особенности и механизмы внедрения этических принципов и правил в практику	Содержание учебного материала	6	
	Общие механизмы внедрения этических принципов и правил в практику деловых отношений. История развития этических представлений в России. Факторы влияющие на внедрение этики в российскую деловую сферу.		2
	Семинарское занятие Проблемные вопросы для обсуждения	2	

деловых отношений в России	<p>1. Как Вы считаете, является ли Россия в настоящее время православной страной? На Ваш взгляд, православие сдерживает активность в бизнесе, или, наоборот, укрепляет веру предпринимателя в правильность своих действий?</p> <p>2. Представьте, что Вы возглавляете некоторую частную фирму. При прочих равных обстоятельствах, с кем бы Вы хотели иметь дело: с фирмой, возглавляемой верующим человеком, или нет? Ответ объясните.</p> <p>3. Как Вы думаете, является ли идея главного героя Ф.М. Достоевского «Подросток» православной идеей? (мгновенно разбогатеть и раздать все деньги нищим)? Попробуйте проанализировать ее. Близка ли она Вам?</p> <p>4. Какие типы современных российских предпринимателей Вы знаете? Вызывают ли какие-нибудь из них доверие, уважение, желание подражать? Почему?</p> <p>5. Подумайте о моральных проблемах, с которыми сталкивается российский бизнес. Какие из них являются, на Ваш взгляд, наиболее сложными? Есть ли пути их решения?</p> <p>6. Как Вы считаете, оказывает ли Запад влияние на современную российскую деловую среду? Если да, то в чем это выражается?</p> <p>7. Какие механизмы внедрения этических норм и принципов деловых отношений в России Вы может предложить в дополнение к существующим?</p> <p>8. Какие из механизмов представляются Вам наиболее эффективными в России? Почему?</p> <p>9. Если бы Вы принимали участие в разработке этического кодекса вуза (или факультета), в котором обучаетесь, то какие бы пункты Вы обязательно включили (дополнили, исключили)?</p> <p>10. Дайте оценку эффективности применения программ обучения этике в учебных заведениях РФ для формирования комплекса этических норм и стандартов, применяемых в сфере служебных отношений.</p>	
	<p>Самостоятельная работа: Перечень кейсов для самостоятельного разбора студентами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кейс «Этический кодекс компании P&G». 2. Кейс «Кодекс этики ASPA». 3. Кейс «Кодекс чести журнала «Computer world» 4. Кейс «ЧП «Dacota Biznes"». 5. Кейс «Проект кодекса корпоративной этики ЮФУ» <p>Подготовка к зачету</p>	1
Всего		54

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины Деловой этикет требует наличия кабинета профессиональной этики и психологии делового общения.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты, карты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, переносной телевизор с DVD проигрывателем, магнитофон, аудиоклонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

Обязательная литература

1. Жернакова М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. URL: <https://urait.ru/bcode/494510>
2. Кафтан В. В. Деловая этика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. URL: <https://urait.ru/bcode/490074>
3. Кузнецов И. Н. Деловой этикет: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 348 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044520>
4. Скибицкая И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. - М: Юрайт, 2022. - 247 с. URL: <https://urait.ru/bcode/493942>

Дополнительная литература

1. Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099226>
2. Родыгина Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. - М: Юрайт, 2022. - 431 с. URL: <https://urait.ru/bcode/508917>
3. Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. - М: Юрайт, 2022. - 161 с. URL: <https://urait.ru/bcode/495457>
4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - М: Юрайт, 2022. - 118 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489966>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://flogiston.ru/>
2. <http://psychology.net.ru/>
3. <http://psyjournal.ru/index.php>
4. <http://psylib.org.ua/books/index.htm>
5. <http://www.abccba.ru/abc68.php>
6. <http://www.ipras.ru/08.shtml>
7. <http://www.voppsy.ru/>
8. <http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos> - энциклопедия практической психологии
9. <https://psychojournal.ru/> - научно-популярный психологический портал (информационный портал по психологии)
10. <https://vocabulary.ru/> - национальная энциклопедическая служба
11. <http://psychology.net.ru/talk/> - психологический форум сайта «Мир психологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Деловой этикет преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточным контролем освоения обучающимися дисциплины Деловой этикет является зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа