

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ*

*Кафедра политической социологии и социальных технологий*

Научно-исследовательская работа  
Учебная  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

39.04.01 Социология  
Политическое консультирование

Уровень высшего образования: *магистратура*  
Форма обучения: *очная*

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Научно-исследовательская работа, учебная  
Рабочая программа практики

Составитель:

д.с.н, проф., зав. кафедрой политической социологии и социальных технологий  
Л.Н. Вдовиченко

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры  
политической технологии и  
социальных технологий

№\_1\_\_\_ от \_\_\_31.08.2022

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка .....   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики .....  | 4  |
| 1.2. Вид и тип практики .....  | 4  |
| 1.3. Способы и места проведения практики.....  | 4  |
| 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....   | 4  |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: ..... | 4  |
| 1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....   | 5  |
| 1.7. Объем практики .....  | 5  |
| 2. Содержание практики .....   | 5  |
| 3. Оценка результатов практики .....   | 7  |
| 3.1. Формы отчётности.....   | 7  |
| 3.2. Критерии выставления оценки по практике .....   | 8  |
| 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....                            | 10 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....  | 11 |
| 4.1. Список источников и литературы.....   | 11 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....  | 11 |
| 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....   | 12 |
| 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....   | 13 |
| Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики.....  | 15 |
| Приложение 2. График прохождения практики .....  | 17 |
| Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....  | 19 |
| Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики   | 20 |

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - получение умений и опыта научно-исследовательской работы в сфере политического консультирования.

Задачи практики:

- изучить системный и междисциплинарный подходы для проведения научно-исследовательской работы;
- научиться проводить научные социологические исследования;
- приобрести навыки разработки методического аппарата и подведения итогов научных исследований в социологии.

### 1.2. Вид и тип практики:

вид практики – учебная;

тип практики – научно-исследовательская работа.

### 1.3. Способ и место проведения практики:

способ - стационарная практика.

место проведения практики: социологический факультет РГГУ.

### 1.4. Виды профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская;

Проектная.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

| Компетенция<br>(код и наименование)                                    | Индикаторы<br>компетенций<br>(код и наименование)  | Результаты обучения   |
|--|--|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; | УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения;  | Знать: проектные методы;<br>Уметь: применять проектный подход при анализе проблемных ситуаций;<br>Владеть: навыками решения проектных задач.  |
|  | УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | Знать: как разработать концепцию проекта;<br>Уметь: формулировать цель, задачи проекта стратегию решения;<br>Владеть: навыками поиска возможных сфер применения полученных результатов. |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой                     | УК-3.1. Ставит задачи, распределяет  | Знать: Основные приемы и процедуры планирование и проектирования  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | <p>обязанности в рамках решения поставленных задач;</p> <p>УК–3.2.<br/>Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p>                               | <p>социологического исследования, техники и технологии сбора и анализа данных качественными и количественными методами</p> <p>Уметь: самостоятельно или в группе спланировать и провести социологическое исследование с использованием современных техник и технологий сбора данных;</p> <p>Владеть навыками корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> |
| ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты | ОПК- 2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;                              | <p>Знать: фундаментальные и прикладные социологические исследования;</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность исследований;</p> <p>Владеть: навыками формулировки целей и задач исследований.</p>   |
|  | ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований. | <p>Знать: теории и концепции социологии;</p> <p>Уметь: формулировать задачи и гипотезы;</p> <p>Владеть: навыками постановки прикладных и фундаментальных социологических исследований.</p>   |

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной блока 2 Практика учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Философия и методология социальных наук»; «Социолог в сфере политической

практики»; «Формы профессиональной деятельности в академической социологии»; «Современные социологические теории», «Современные методы социологических исследований»; «Образовательные технологии в социологии», «Политическая социология как методологическая основа политического консалтинга», «Социология политических партий и движений», «Социолог в сфере маркетинговой деятельности» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Политическая социология как методологическая основа политического консалтинга, Политический анализ и социальная диагностика, Социально-политическая конфликтология, Социология маркетинга и рекламы.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов, в том числе контактная работа 4 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 2. Содержание практики

К основным формам научно-исследовательской работы магистранта относятся:

1. Сбор материала для выпускной квалификационной работы магистра (ВКР);
2. Академическая активность магистрантов, определяемая по их инициативе с учетом специфики магистерской программы и индивидуальной образовательной траектории;
3. Прочие формы научно-исследовательской работы: участие в научных конференциях, подготовка статей и других научных материалов.

Научно-исследовательская работа магистрантов ведется в соответствии с:

1. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки ВКР по семестрам);
2. Видами академической активности, актуальными для формирования профессионально-специализированных компетенций магистрантов.

Методической основой проведения научно-исследовательской работы являются семинары в рамках обязательной дисциплины «Формы профессиональной деятельности в академической социологии». Они проводятся в форме интерактивных семинаров, рабочая программа которых ежегодно обновляется.

В качестве приводится тематический план семинаров с формами контроля:

| № п/п | Наименование темы семинара   | Формы текущего контроля        |
|-------|--|--------------------------------|
| 1.    | Предмет дисциплины «Формы профессиональной деятельности в академической социологии», ее взаимосвязь с другими дисциплинами магистратуры по направлению «Социология». | посещение семинара             |
| 2.    | Общий обзор компетенций образовательного стандарта магистратуры по направлению 39.04.01 - Социология.  | оценка выступлений на семинаре |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 3.  | Выбор темы магистерских диссертаций.  | подготовка вариантов темы диссертации   |
| 4.  | Структура введения магистерской диссертации.                                      | подготовка примерной структуры введения диссертации   |
| 5.  | Теоретико-методологические основы исследования.                                   | выбор основных теоретико-методологических подходов, которые могут быть использованы в диссертации |
| 6.  | Источниковедческие аспекты и задачи поиска материала.                             | подготовка первичной библиографии диссертации   |
| 7.  | Структура основной части диссертации и требования к ее тексту.                    | подготовка примерной структуры основной части диссертации   |
| 8.  | Структура заключения диссертации, библиографии и приложений. Основные требования. | подготовка примерной структуры заключения диссертации, библиографии и приложений                  |
| 9.  | Плагиат.  | разбор конкретного текста на наличие плагиата   |
| 10. | Реферативные жанры.   | подготовка текста краткого содержания (Abstract) для статьи по теме своей диссертации             |
| 11. | Проектная деятельность.   | разбор проекта исследования   |
| 12. | Экспертная деятельность.  | разбор экспертного заключения   |
| 13. | Организация научного мероприятия.   | разбор плана подготовки научной конференции   |
| 14. | Обсуждение постановочной части и структуры диссертации.                           | оценка выступления по введению и структуре конкретной диссертации                                 |
| 15. | Обсуждение главы (параграфа) диссертации.   | оценка выступления по главе (параграфу) конкретной диссертации                                    |
|     | Итоговая письменная работа  | представление письменного плана работы над магистерской диссертацией в виде блок-схемы            |

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Основными формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Поскольку основной целью научно-исследовательской работы на 1 курсе является сбор материала для выпускной квалификационной работы магистра (ВКР), оценка практики и ее отчетность обеспечивается следующими этапами.

Этапы и виды научно-исследовательской работы магистранта (НИР) на первом курсе

## **1 этап. Планирование научно-исследовательской работы, включая определение темы магистерской диссертации**

### **Виды НИР:**

- ознакомление с тематикой научно-исследовательской работы в магистратуре, соответствующей основным направлениям НИР (плану НИР) кафедры, реализующей ОПОП магистратуры;
- ознакомление со справочными изданиями, научной литературой, базами данных и другими источниками информации по избранному направлению НИР;
- предварительная работа по определению научной проблемы или проектных ситуаций;
- постановка цели, задач и перспектив исследования, определение целей проекта, программы решения задач, критериев достижения цели проекта;
- предварительная работа по определению структуры и методологии исследования, выбор стратегий и методов исследования проектных ситуаций;
- формулирование темы ВКР;
- поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКР, актуальной отечественной и зарубежной научной литературы;
- работа по составлению и ведению собственной электронной базы данных.

### **Отчетные материалы:**

- предварительный план исследования, программа исследования, включая целеполагающий блок (цель, задачи, объект, предмет, структура и т.п.);
- текущий библиографический перечень (источники и литература) и электронная база данных.

## **2 этап. Проведение научно-исследовательской работы:**

корректировка плана проведения научно-исследовательской работы.

### **Виды НИР:**

- изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования;
- обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов;
- разработка обобщенных вариантов решения проблемы, поставленной в магистерском проекте, анализ этих вариантов и прогнозирование результатов использования каждого варианта в ходе решения проблемы;
- планирование реализации проекта, в том числе подготовки его теоретической части;
- отбор материалов проекта и проектная деятельность (подготовка и проведение мероприятий, участие в разработке сайта, документации и т.п.);

### **Отчетные материалы:**

- аналитический обзор источников по теме исследования;
- реферат, эссе (*в соответствии с Индивидуальным планом магистранта*);
- текст отчета о текущем состоянии выполнения исследования на заседании выпускающей кафедры.

## **3 этап проведения научно-исследовательской работы:**

апробация промежуточных результатов НИР.

### **Виды НИР:**

- структурирование научной информации, уточнение и детализация структуры ВКРМ, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- структурирование материалов исследования, работа над презентационной частью, описание последовательности проведения исследования;
- апробация и представление предварительных научных результатов исследования на научных конференциях, круглых столах, заседании выпускающей кафедры;
- представление текста работы (по главам) научному руководителю, консультанту, участникам научно-исследовательского семинара для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний;
- организация и проведение дополнительных мероприятий и разработок в рамках исследования (в том числе по материалам практик);

#### **Отчетные материалы:**

- теоретико-методологическая часть текста ВКР;
- доклад/тезисы доклада, презентация, рецензия, подготовленные к конференциям, круглым столам и т.п.;
- публикация, в том числе электронная (*в соответствии с Индивидуальным планом магистранта*);
- текст отчета на заседании выпускающей кафедры.

#### **4 этап НИР:**

составление отчета о проведенном исследовании;  
защита выполненной работы.

#### **Виды НИР:**

- общий анализ (с научным руководителем, консультантом, участниками научно-исследовательского семинара) проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР, ее научной новизны и практической значимости;
- оценка инновационного потенциала и эффективности проведенного исследования (научный руководитель, консультант, участники научно-исследовательского семинара);
- подготовка текста доклада для выступления на заседании выпускающей кафедры;

#### **Отчетные материалы:**

- разработка рекомендаций, экспертного заключения, в том числе коллективного;
- рецензия на подготовленный текст.

#### **Академическая активность**

Программа научно-исследовательская работа по ОПОП «Политическое консультирование» на 1 курсе предусматривает также начисление зачетных единиц за такие дополнительные виды самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта, как:

- участие в научных мероприятиях Социологического факультета;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры политической социологии;
- подготовка публикации;
- подготовка научных конференций и круглых столов;
- участие в конкурсах студенческих работ.

### **3.2. Критерии выставления оценки по практике**

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>практике                  | Критерии оценки результатов практики  |
|-------------------------|--|---|
| 100-83/<br>A,B          | отлично/<br>зачтено                    | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/<br>C             | хорошо/<br>зачтено                     | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>  |
| 67-50/<br>D,E           | удовлетвори<br>тельно/<br>зачтено      | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>   |
| 49-0/<br>F,FX           | неудовлетво<br>рительно/<br>не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за</p>  |

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>практике | Критерии оценки результатов практики |
|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
|                         |                       | дисциплиной, не сформированы.        |

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества выполнения магистрантом различных видов научно-исследовательской работы происходит:

- в рамках занятий на семинарах дисциплины «Формы профессиональной деятельности в академической социологии» с выставлением оценок за выполненные виды письменных заданий, научно-исследовательской работы и участие в семинаре. Промежуточная аттестация по этим дисциплинам предусматривает зачет с оценкой по итогам 2.
- в ходе индивидуальных консультаций научного руководителя;
- по результатам участия в работе научных конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и т.п.;
- на заседании выпускающей кафедры с представлением отчета о подготовке ВКРМ. Представление отчетов о промежуточных результатах работы над ВКРМ предусмотрено в конце II семестра обучения в магистратуре.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.1. Источники и литература. 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030600 История (квалификация (степень) «магистр»). М., 2009. – URL: [http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d\\_09/prm772-1.pdf](http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/prm772-1.pdf)

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 040100 Социология (квалификация (степень) «магистр»). М., 2010. – URL: <http://soc.rsuh.ru/section.html?id=9999>

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04,01 Социология (уровень магистратуры). М.: Минобрнауки, 2015.

Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. М., 2004.

Курбаков К.И. Научно-исследовательская работа: алгоритм и практические рекомендации по ее выполнению. - М.: КОС-ИНФ : Рос. экон. акад., 2003. - 119 с.

Научно-исследовательская работа в рамках магистерских программ РГГУ: материалы к заседанию Ученого совета РГГУ 24.04.07. – М.: РГГУ, 2007. - 23 с.

Выпускная квалификационная работа магистра: Методические рекомендации. М.: РГГУ, 2010. – 40 с. (с приложениями).

- Выпускная квалификационная работа магистра. М., 2012. – URL: <http://soc.rsuh.ru/section.html?id=9999>

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## Приложения

Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (учебная практика)

**Целью** практики: научно-исследовательская работа (У) является получение умений и опыта научно-исследовательской работы в сфере политического консультирования.

**Задачи практики:**

- изучить системный и междисциплинарный подходы для проведения научно-исследовательской работы;
- научиться проводить научные социологические исследования;
- приобрести навыки разработки методического аппарата и подведения итогов научных исследований в социологии.

Практика носит стационарный характер и проводится на базе социологического факультета РГГУ.

В ходе прохождения практики у магистрантов формируются следующие компетенции:

| <b>Компетенция</b><br>(код и наименование)                             | <b>Индикаторы компетенций</b><br>(код и наименование)  | <b>Результаты обучения</b>   |
|--|--|--|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; | УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения;  | <i>Знать:</i> проектные методы;<br><i>Уметь:</i> применять проектный подход при анализе проблемных ситуаций;<br><i>Владеть:</i> навыками решения проектных задач.  |
|  | УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. | <i>Знать:</i> как разработать концепцию проекта;<br><i>Уметь:</i> формулировать цель, задачи проекта стратегию решения;<br><i>Владеть:</i> навыками поиска возможных сфер применения полученных результатов. |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты | ОПК- 2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;                              | <i>Знать:</i> фундаментальные и прикладные социологические исследования;<br><i>Уметь:</i> обосновывать актуальность исследований;<br><i>Владеть:</i> навыками формулировки целей и задач исследований. |
|  | ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований. | <i>Знать:</i> теории и концепции социологии;<br><i>Уметь:</i> формулировать задачи и гипотезы;<br><i>Владеть:</i> навыками постановки прикладных и фундаментальных социологических исследований.       |

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.  
Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е.

Приложение 2. График прохождения практики

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ****Зав. кафедрой политической социологии и социальных технологий**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022\_ г.

| Дата (даты) | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-------------|-----------------|----------------------|
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Социологический факультет

Кафедра политической социологии и социальных технологий

Отчёт о прохождении практики

*Вид практики: Научно-исследовательская работа**Тип практики: Учебная*

39.04.01 – Социология

Политическое консультирование

Уровень высшего образования: *магистратура*Форма обучения: *очная*Студента/ки   1   курса*очной* формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 4. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ социологического факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а НИР, учебную практику в РГГУ в качестве практиканта(тки).

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.