



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 46.03.02. Документоведение и архивоведение  
направленность (профиль) «Архивы в России и за рубежом»**

**Б1.О.01 История России**

**Цель дисциплины** «История России» – формирование у обучающихся исторического сознания, что является основой понимания сущности динамики развития Российской государственности и происходящих ныне процессов и событий

**Задачи дисциплины:**

- проанализировать исторический опыт строительства российской государственности на всех его этапах;
- оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом;
- изучить героические страницы борьбы России за свободу и независимость, за обеспечение общенациональных интересов и безопасности
- рассмотреть исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур.

В результате освоения дисциплины «История России» обучающийся должен:

**Знать:** закономерности, основные события и особенности истории полиэтнического и поликонфессионального Российского государства, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России; закономерности, основные этапы истории развития российской государственности, роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.

**Уметь:** осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России; логически мыслить; вести научные дискуссии; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.

**Владеть:** навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию России; комплексом знаний о социокультурных и конфессиональных различиях социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.

**Б1.О.02 Всеобщая история**

**Цель дисциплины** «Всеобщая история»: сформировать у студентов целостное научное представление о ходе и многомерном характере всемирно-исторического процесса, особенностях истории локальных цивилизаций и содержании общих стадий цивилизационного развития; показать

необходимость комплексного анализа любых явлений общественно-политической и культурной жизни с учётом принципа историзма; способствовать развитию навыков понимания особенностей мировоззрения и культурно-поведенческих норм, характерных для людей, принадлежащих к различным культурам и цивилизациям.

#### **Задачи дисциплины:**

- показать масштаб проблемного поля исторической науки, включающего не только традиционную военно-политическую событийную историю, но и историю ментальностей, повседневности, религий, гендерную историю, микроисторию и т.д.;
- рассмотреть основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени;
- представить многообразие путей развития общества в истории Древнего мира, Средних веков, Нового и Новейшего времени;
- изучить мировоззренческие и ценностные представления людей в различные периоды истории;
- сформировать навыки комплексного анализа исторических явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени, основные достижения мировой культуры, особенности подходов к исследованию истории ментальностей, повседневности, микроистории, религий и гендерной истории;

**Уметь:** сопоставлять особенности различных культур и цивилизаций, выделять общее и особенное в развитии общества на разных исторических этапах и стадиях цивилизационного развития, анализировать актуальные проблемы современной цивилизации;

**Владеть:** навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов, навыками анализа различных мнений с учётом уважения к другим культурным традициям.

#### **Б1.О.03 Иностранный язык**

Цель дисциплины: профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения. Наряду с практической целью – профессиональной подготовкой, курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные задачи.

Задачи дисциплины: интеллектуальное, культурное, нравственное и профессиональное развитие и самосовершенствование обучаемых:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть базовыми навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;
- научиться аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;

- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
- основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;
- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- базовым набором лексики терминологической направленности;
- базовые грамматические конструкции и формы, присущие подъязыку направления подготовки / специальности;
- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
- основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;
- концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры;
- методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;
- соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
- работать с/над текстами профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- понимать монологическую/ диалогическую речь, в которой использованы лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций профессионального общения;
- использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения общекультурных и профессионально значимых задач;
- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;
- выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;
- редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;

- собирать в информационно-коммуникационных сетях и интерпретировать информацию социального и профессионального характера;
- адекватно и критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- дифференцировать официально-деловую и терминологическую лексику.

Владеть:

- базовым набором лексико-грамматических конструкций, характерных для коммуникативных ситуаций общекультурного и профессионального общения;
  - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;
  - различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
  - навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
  - навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
  - способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;
  - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
  - навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
- информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
  - приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;
  - навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных и публицистических работ по направлению подготовки на иностранном языке.
  - навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, используя различные информационно-коммуникационные технологии;
  - приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии.

#### **Б1.О.04 Русский язык и культура речи**

**Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»** – повысить общую речевую культуру студентов нефилологической специальности, развить навыки использования языковых средств при создании текстов с разными коммуникативными характеристиками.

**Задачи дисциплины** связаны с освоением системы понятий в рамках данной дисциплины и развитием практических навыков анализа текстов и их создания:

- раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка;
- рассмотреть нормы современного русского языка;
- объяснить правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения);
- показать своеобразие современной речевой ситуации;
- дать общее представление о разных типах текстов и способах их продуцирования;
- научить находить речевые ошибки, классифицировать их и редактировать;
- расширить активный словарный запас студентов, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь определённых результатов обучения.

**Знать:**

- основные понятия и категории культуры речи;
- основные нормы в области устной и письменной речи;
- единицы лингвистической системы и иерархию их отношений;
- правила употребления единиц, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому;
- вербальные и невербальные средства взаимодействия;
- средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- речевой этикет;
- различные виды речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- типы текстов, их характеристики;
- методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной направленности.
- источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки.

**Уметь:**

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;
- формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах;
- анализировать вербальные и невербальные компоненты общения;
- логически и грамматически верно строить высказывание;
- использовать стилистические возможности русского языка;
- продуцировать тексты в устной и письменной форме;
- анализировать и критически оценивать тексты;
- находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения;
- определять возможности повышения собственного уровня речевой культуры;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать информацию социального и профессионального характера.

**Владеть:**

- навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности;
- приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач;
- навыками работы со словарями;
- навыками работы с устной и письменной информацией лингвистической и общепрофессиональной направленности;
- навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов;

- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии;
- навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации;
- навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи.

### **Б1.О.05    Безопасность жизнедеятельности**

**Цель дисциплины** «Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются как приоритетные, особенно ярко выраженные при чрезвычайных ситуациях, их воздействии на человека и среду обитания, готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- Изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности.
- Овладеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке.
- Сформировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также при массовых эпидемиях.

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен знать:

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания;
- методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера;
- основы защиты населения;
- способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах;
- основы первой помощи в ЧС и военных конфликтах;

уметь:

- определять характер ЧС и их поражающие факторы;
- при возникновении ЧС действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями;
- ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- создавать безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности;
- оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;

владеть:

- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов;
- методами и способами оказания первой помощи при ЧС.

### **Б1.О.06    Основы российского права**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности, как познавательного-аналитического, так и практического использования в различных сферах деятельности знаний об основных принципах, отраслях и институтах современного российского права.

Задачи:

- понимать специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;
- приобретение навыков правового анализа проблем и процессов;
- приобретение основных знаний о важнейших правовых отраслях и институтах современного российского права;
- формирование навыков осуществления деятельности с учетом требований норм права;
- формирование основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- приобретение знаний о правах и обязанностях человека и гражданина;
- уметь ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;
- применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и навыков противодействия им в профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения:

УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности:

УК-10.1. Определяет сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

УК-10.2. Анализирует правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

УК-10.3. Правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;
- характеристику и специфику основных отраслей и институтов российского права;
- права и обязанности человека и гражданина РФ;
- сущность понятий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- основные источники права, содержащие нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- основные юридические процедуры реализации правовых норм, в том числе о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

Уметь:

- ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;
- осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;
- выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- толковать содержание норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

- определять необходимые в конкретных случаях юридические процедуры реализации правовых норм, в том числе о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

**Владеть:**

- навыками правового анализа проблем и процессов для определения круга задач и оптимальных способов их решения;
- основами правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- навыками применения оптимальных правовых способов решения задач в различных сферах своей деятельности.
- навыками определения взаимосвязей экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- находить соответствующие конкретным ситуациям правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- навыками соблюдения правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.

### **Б1.О.07 Философия**

**Цель дисциплины:** формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

**Задачи дисциплины:**

- овладение базовыми представлениями о ключевых проблемах и основных исторических типах европейской философии;
- освоение навыков самостоятельного анализа соответствующих первоисточников;
- исследование различных социальных явлений с точки зрения их философского смысла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- общенаучные и специальные методы проведения современного
- научного исследования.
- содержание современных дискуссий по различным философским проблемам
- особенности восприятия социальных и культурных различий, специфику и природу толерантности

**Уметь:**

- анализировать классические и современные философские тексты, понимать и интерпретировать научную информацию.
- систематически излагать и отстаивать мировоззренческие, социально и личностно значимые положения
- применять знания специфики межкультурного разнообразия общества в процессе профессионального и личностного общения

**Владеть:**

- навыками применения необходимых методов научного исследования при решении профессиональных задач
- навыками аргументации собственных суждений и выводов с опорой на философский понятийный аппарат
- коммуникативными навыками в условиях межкультурного разнообразия социума.

### **Б1.О.08 Экономика**



**Цель дисциплины** – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории;
- дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;
- раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;
- изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;
- познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;
- сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;
- дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;
- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе;
- повысить финансовую грамотность обучающегося.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- механизм достижения цели проектов с учетом имеющихся ресурсов и хозяйственных ограничений;
- основные экономические категории и понятия;
- сущность и формы организации хозяйственной деятельности;
- основные категории, связанные с принятием решений в сфере личных финансов.

**Уметь:**

- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из имеющихся ресурсных ограничений;
- применять экономические подходы при исследовании хозяйственных процессов;
- ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях;
- выбирать обоснованные решения в сфере личных финансов.

**Владеть:**

- экономическими методами управления хозяйственными проектами на всех этапах жизненного цикла;
- методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа;
- современными технологиями в сфере личных финансов.

Цель курса – формирование у студентов необходимого объема компетенций, требуемых для реализации организаторских и управленческих способностей, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности в современных организациях и эффективного взаимодействия с коллективом в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики, и с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с истоками формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюцией в разные исторические периоды в различных странах, а также связью современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- рассмотреть основные аспекты современного менеджмента и дать представление об интегрированном подходе в вопросах концептуальной теории управления и менеджмента, и практики менеджмента в организациях различных форм собственности.
- ознакомить с внедрением новых принципов и методов эффективного менеджмента и координации деятельности коллективов людей в современных организациях;
- ознакомить с внедрением новых принципов и методов управления коллективами людей во имя достижения высоких социально-экономических результатов.
- рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления, доминирующие в той или иной социально-культурной среде, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;
- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;
- возможности применения своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;
- понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

**Уметь:**

- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
- реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

**Владеть:**

- методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
- оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

**Цель дисциплины** – сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.

**Задачи:** выработать у студента:

- системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания;
- сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними.
- В ходе освоения курса студент должен получить начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам, должен овладеть навыками поиска необходимой библиографической информации, уметь составлять и использовать библиографические пособия.

**Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:**

ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

1. Теоретические понятия информационной эвристики;
2. Практические аспекты исторической библиографии;
3. Основной круг библиографических источников;
4. Историю развития информационного пространства в Европе и России;

Уметь:

1. Составлять библиографическое описание источника информации по правилам, предусмотренным действующими ГОСТами;
2. Составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме.

Владеть:

1. Методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек;
2. Методами информационного поиска в библиографических справочниках;
3. Методами информационного поиска в интернет и электронных ресурсах.

### **Б1.О.11 Документоведение**

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины – изучение закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем создания документов органами государственной власти, местного самоуправления и организациями любой организационно-правовой формы.

**Задачи дисциплины:**

- показать взаимосвязь информации и документа;
- проследить эволюцию документа, как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации;
- проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа;
- проанализировать процесс складывания и развития систем документации;
- выявить и показать тенденции унификации, стандартизации и классификации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;

- показать современные требования к составлению и оформлению документов;
- привить навыки анализа документа;
- привить навыки составления любых видов документов и проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК -2.3. Решает управленческие задачи в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела

ОПК -3.3. Использует взаимосвязи документоведения и архивоведения со смежными науками и научными дисциплинами

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:**

функции подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела; смежные с документоведением и архивоведением научные дисциплины.

**Уметь:**

выполнять работу по документационному обеспечению управления и архивному хранению; выявлять взаимосвязи между документоведением, архивоведением и другими научными дисциплинами

**Владеть:**

навыками выбора наиболее оптимального решения управленческих задач в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;

навыками интерпретации знаний в области смежных научных дисциплин при решении задач в сфере документоведения и архивоведения.

### **Б1.О.12 История государственных учреждений СССР и РФ**

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

**Цель дисциплины:** сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

**Задачи:**

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;
- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционировании государственного аппарата в советском государстве.
- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

- современные научные представления об эволюции составляющих государственности постсоветской России: его государственного устройства, государственной идеологии, чиновничества и системы его учреждений

- главное содержание и эволюцию организационного устройства высшего, центрального и местного звеньев государственного аппарата в XX-XXI вв.
- основы правового положения, организационного устройства и особенности функционирования важнейших государственных органов и ведомств современной России

Уметь:

- выявлять источники и литературу по конкретным вопросам современной российской государственности и самостоятельно работать с ними
- использовать культурные традиции и знания историко-культурных особенностей развития России на практике
- анализировать и обобщать (в том числе в табличных формах и в форме графических организационно-структурных схем) информацию источников, отражающую состояние и развитие современного государственного аппарата, государственного устройства, и чиновничества Российской Федерации

Владеть:

- современной трактовкой базовых понятий государствоведческой теории
- способностью к самоорганизации в целях решения задач профессиональной деятельности;
- навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношении текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам современной российской государственности
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

### **Б1.О.13 Архивоведение**

Дисциплина «Архивоведение» является дисциплиной обязательной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся углубленное и целостное представление об историко-документальном наследии в архивах Москвы, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах Москвы;
- изучить основные этапы формирования архивов Москвы;
- рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документальных комплексов в архивах Москвы;
- рассмотреть состав и содержание документов, хранящихся в архивах Москвы;
- сформировать навыки работы с документами по истории Москвы, хранящихся в архивах города;
- рассмотреть проблемы сохранения и использования историко-документального наследия в архивах Москвы, понимать их взаимосвязь с развитием государства и общества.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **ОПК 3.3**

Использует научно-методические подходы к подготовке документов, в работе с документами, в организации хранения, комплектования, учета и использования документов

#### **ОПК 2.3**

Решать управленческие задачи в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела

Знать: основные методы и средства проведения теоретических исследований

теорию документационного обеспечения управления и архивного дела

Уметь: применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности

Решать управленческие задачи в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела

Владеть: навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности

навыками практического применения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности

### **Б1.О.14 Источниковедение**

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой источниковедения.

Цель: овладеть навыками составления библиографических и архивных обзоров, овладеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы добиться свободной и уверенной ориентации обучающихся в комплексе источников по истории России, содержанию научных дискуссий, связанных с решением источниковедческих проблем; рассмотреть ведущие тенденции современной мировой и российской историографии в контексте научного освоения и переосмысления источниковедческой базы исторической науки; изучить историю формирования и развития источниковедения как исторической дисциплины, ее роль и место в системе социогуманитарного знания; проследить эволюцию формы и содержания отдельных видов исторических источников – законодательных, актов, делопроизводственных, личного происхождения, статистических, периодической печати, кинофотофоноvideодокументов.

Задачи: ознакомление с историческими источниками, преимущественно по истории России, методами и методиками их научного освоения, овладение навыками анализа и синтеза отдельных видов и разновидностей исторических источников, в первую очередь, непосредственно связанных с профилями соответствующего направления подготовки обучающихся; историографическое переосмысление исследовательских практик, опирающихся на обновленную методологически и эмпирически документальную базу; применение междисциплинарных подходов в процессе изучения исторических источников, в том числе источников естественноисторического происхождения; определение связей источниковедения со смежными вспомогательными и специальными историческими дисциплинами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
- ОПК-5 - Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

Знать основы теории источниковедения, основные этапы становления и эволюции источниковедения как отрасли гуманитарного знания, основы метода источниковедческого исследования.

Уметь выявлять, отбирать для исследования комплексы исторических источников, определять их типологическую принадлежность, проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников, интерпретировать полученную информацию.

Владеть навыками проведения источниковедческого исследования: изучения проблемы происхождения источников, установления автора и изучения проблемы авторства, обстоятельств создания источников и бытования их в культуре, анализа содержания и интерпретации выявленной информации.

### **Б1.О.15 Археография**

Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методологию и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.

Задачи дисциплины:

познакомить студента с:

- историографией археографии и историей возникновения терминов «археография», «дипломатика», «текстология»;
- категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;
- типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;
- методикой подготовки археографической публикации;
- основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины (Археография) обучающийся должен:

Знать:

1. Историю возникновения и становления основных публикаторских центров;

уметь:

2. Осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;
3. Категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия;
4. Основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов;
5. Методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов.

Уметь:

1. Выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории;
2. Выявлять и отбирать для публикации исторические источники;
3. Готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний.

Владеть:

1. Проблемами взаимодействия археографических публикаций, оперативных изданий и общественного сознания;
2. Современной проблематикой археографических исследований;

### **Б1.О.16 Информационные технологии**

Дисциплина «Информационные технологии» входит в состав базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на Факультете архивоведения и документоведения Кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными технологиями. Цель дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с новыми информационными технологиями.

Задачами являются изучение теории и практики применения информационных технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации

Уметь анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

Владеть базовыми знаниями в области информационных технологий, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.

### **Б1.О.17 Организация и технология документационного обеспечения управления**

**Цель дисциплины** – подготовить выпускника, знающего основные направления государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации, задачи службы документационного обеспечения управления и владеющего методами анализа и совершенствования технологии типовых делопроизводственных операций.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить историю формирования национальной системы делопроизводства;
- овладеть специальной терминологией;
- изучить современную законодательную, правовую и нормативную базу, регламентирующую работу с документацией;
- сформировать у студентов навыки выполнения основных делопроизводственных операций в условиях применения традиционных и автоматизированных технологий обработки документов;
- сформировать навыки анализа системы документационного обеспечения управления;
- определить направления возможного совершенствования системы документационного обеспечения управления;
- изучить порядок организации службы документационного обеспечения управления в современной организации.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;



В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:**

- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;
- основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле, историю их создания и направления развития;

**Уметь:**

- использовать полученные знания в области работы с информационными ресурсами на практике;
- применять основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле на практике;

**Владеть:**

- навыками получения, хранения и переработки информации в целях профессиональной деятельности;
- навыками работы в системах электронного документооборота, а также электронно-цифровой обработки документов в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;

### **Б1.О.18 Кадровое делопроизводство**

**Цель дисциплины:** изучение основных правил документирования трудовых отношений в РФ и организации работы с документами по личному составу.

**Задачи:**

- Ознакомить студентов с основными правовыми актами в сфере кадрового делопроизводства;
- Сформировать комплексное представление о состоянии современной системы документации по личному составу;
- Дать характеристику обязательным, условно-обязательным и рекомендуемым документам кадровой службы;
- Описать особенности составления и оформления локальных нормативных актов, регламентирующих деятельности кадровых служб;
- Выявить основные документируемые задачи кадровой службы;
- Установить состав документов по основным документируемым кадровым процедурам;
- Пошагово описать порядок документирования этих процедур;
- Сформировать навыки составления и оформления документов по личному составу;
- Обучить основным технологическим приемам делопроизводственных операций;
- Ознакомить с нормами и правилами систематизации и хранения документов по личному составу.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

- ОПК-2 - Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;
- ОПК-3 - Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- современную законодательную и нормативно-правовую базу, регламентирующую работу с кадровой документацией;
- основные проблемы современного кадрового делопроизводства;
- специфику кадровой документации в государственной и негосударственной сферах;
- состав обязательных документов кадровой службы;
- порядок документирования кадровых процедур, сроки издания документов;
- требования к оформлению документов по личному составу;
- технологию работы с документами кадровой службы;

- порядок ведения личных дел работников;
- правила систематизации и хранения документов по личному составу.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- работать с нормативно-правовой базой в сфере кадрового делопроизводства;
- применять нормы трудового права, касающиеся кадровой документации, на практике;
- организовывать работу кадровой службы;
- составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы;
- проводить весь комплекс работ по документированию основных кадровых процедур;
- правильно оформлять и оформлять отдельные кадровые документы;
- организовать работу с кадровой документацией в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать навыками:

- анализа правовых актов, выявления необходимой регламентирующей информации о документировании трудовых отношений;
- работы с типовыми и унифицированными формами документов;
- составления различных видов документов, оформляющих трудовые отношения с работниками;
- составления локальных нормативных актов, регламентирующих работу кадровой службы;
- моделирования управленческих ситуаций по вопросам документирования трудовых отношений;
- работы с кадровой документацией;
- систематизации кадровой документации и организации её хранения.

### **Б1.О.19 Информационное право**

**Цель дисциплины** - подготовить специалиста, обладающего знаниями о правовом регулировании информационных отношений, в т.ч. в профессиональной сфере деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- рассмотреть феномен информации и информационного ресурса, как объекта правовых отношений;
  - сформировать у обучающихся понимание места информационного права и его институтов в системе российского права;
  - сформировать у обучающихся понимание правового регулирования отношений по поводу архивных документов как информационных ресурсов;
  - изучить законодательство РФ в информационной сфере и установленные им правовые режимы информационных ресурсов;
  - сформировать навыки профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права;
  - рассмотреть правовое регулирование основных институтов и режимов информационного права;
  - овладеть необходимой юридической терминологией;
- изучить виды ответственности и условия наложения ответственности в сфере информационного права.

#### **Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

ОПК-4. Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

- знать законодательство РФ в информационной сфере; области правового регулирования информационных отношений; правовые институты в сфере информационного права; правовые режимы информационного права; виды ответственности в сфере информационного права;

- уметь осуществлять поиск правовой информации в печатных изданиях и правовых справочных информационных системах;
- владеть навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права.

### **Б1.О.20 Информационные технологии в документационном обеспечении управления**

Дисциплина «Информационные технологии в ДОУ» входит в состав базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на Факультете архивоведения и документоведения Кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием информационных технологий в документационном обеспечении управления.

**Цель дисциплины** – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков в решении задач применения новых информационных технологий в документационном обеспечении управления.

**Задачами дисциплины** являются изучение теории и практики применения информационных технологий в ДОУ, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с комплексными информационными системами ДОУ.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

ОПК-4. Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Знать основные методы организации ДОУ на базе применения комплексных информационных технологий

Уметь анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

Владеть базовыми знаниями в области информационных технологий, применяемых в ДОУ, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления.

### **Б1.О.21 Информационные технологии в архивном деле**

**Цель дисциплины** - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информатизации архивного дела, основных направлений внедрения информационных технологий в деятельность архива.

**Задачи дисциплины:**

- 1) изучение основных понятий, используемых в процессе применения информационных технологий в архивном деле;
- 2) изучение истории механизации и автоматизации архивного дела в нашей стране и за рубежом;
- 3) изучение нормативно-правовых основ применения информационных технологий в архивном деле;
- 4) изучение технического и прикладного программного обеспечения, используемых при организации электронного документооборота, информационном обеспечении управления, организации архивного хранения документов на традиционных и электронных носителях;
- 5) изучение принципов выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения;
- 6) изучение информационных систем и основных информационных ресурсов в архивном деле;

7) изучение и анализ средств защиты информации в информационных системах, используемых в архивном деле.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

ОПК-4. Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать – основные информационные библиографические ресурсы по документоведению и архивоведению; типовое программное обеспечение, применяемое для функционирования автоматизированной системы централизованного учета документов Архивного фонда РФ, Автоматизированного центрального фондового каталога

Уметь – осуществлять поиск научно-технической информации по своей профессиональной деятельности; разбираться в базовых аспектах функционирования современных информационных систем в архивном деле

Владеть – навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации»; навыками выбора программного обеспечения для информационного обеспечения деятельности архивов.

## **Б1.О.22 Архивное право**

Дисциплина «Архивное право» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины — дать студентам основные представления о становлении и развитии архивного права с 1990-х гг. по настоящее время в России.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть становления отечественного архивного права;
- изучить законодательства об архивном деле в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
- взаимосвязи архивного права со смежными отраслями права;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

**Знать:**

- особенности формирования архивов Москвы;
- основные документальные комплексы дореволюционного, советского и постсоветского периодов отечественной истории, хранящихся в архивах Москвы;
- законодательство РФ в сфере архивного дела.

**Уметь:**

- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;
- выявлять особо ценные и уникальные документы АФ Москвы.

**Владеть:**

- практическими навыками по организации работы московских архивов;
- навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм архивного права

### **Б1.О.23 Государственные, муниципальные и ведомственные архивы**

**Цель дисциплины** «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» – дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о том, как осуществляется взаимодействие государственных, муниципальных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда РФ (АФ РФ) – важнейшей составляющей культурного достояния народов России; о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия, об опыте их решения в целях своевременного и качественного формирования АФ РФ в системе национальных информационных ресурсов. Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением наследия прошлого в конкретной исторической обстановке. В их числе: развитие отечественных архивов, возникновение и модернизация структуры архивов, формы и методы управления архивами, изменения работы архивов в зависимости от исторических условий; комплектование, отбор дел на постоянное хранение или уничтожение, организация хранения документов, разработка учетно-справочного и научно-справочного аппарата; использование документов в научных, культурных, практических и политических целях.

**Задачи дисциплины** – сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории отечественных государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их современной организации как особой информационной системы. Студент должен четко усвоить, что в архивах можно найти практически неисчерпаемый запас информации по кардинальным проблемам отечественной и мировой истории с древнейших времен до современности, созданной в процессе деятельности органов государственной власти и государственного управления, а также в процессе жизни и деятельности государственных и общественных деятелей, деятелей культуры и науки России. Курс позволит студенту иметь представление не только об основных опубликованных справочниках по тому или иному архиву, но и о так называемом «внутриархивном» справочном аппарате (описях, каталогах, указателях, обзорах и пр.), который создает модель системы НСА конкретного архивохранилища. В основу лекционного курса положены современные научные разработки по истории архивного дела, истории государственных учреждений, специальным историческим дисциплинам, историографии истории отечественного архивного дела, археографии, истории культуры.

Одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. Дисциплина направлена на формирование, как общекультурных компетенций, так и профессиональных компетенций.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

**ОПК (код и содержание):**

- ОПК-3 Способность применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

1. основные проблемы в области документоведения и архивоведения;
2. законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
3. принципы организации различных типов и видов архивов;

4. основы научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;
5. место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия.

**Уметь:**

1. самостоятельно работать с различными источниками информации;
2. уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
3. использовать теоретические знания и методы исследования на практике;
4. применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
5. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;
6. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;
7. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Владеть:**

1. способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
2. принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;
3. основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;
4. навыками составления библиографических и архивных обзоров;
5. принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам.

#### **Б1.О.24 Системы хранения электронных документов**

Цель дисциплины - Подготовить специалиста, знающего теоретические основы архивоведения электронных документов, владеющего методикой организации хранения, комплектования, учета и использования электронных документов различных видов представления информации и форматов на современном этапе.

Задачи дисциплины: - изучить особенности электронных документов как объектов архивного хранения в отечественной и зарубежной историографии;

- сформировать представления о нормативной методической базе хранения электронных документов, в т. ч. в составе Архивного фонда РФ;
- сформировать представление об обеспечении сохранности, учете и описании электронных документов, организации их оперативного и долговременного хранения;
- изучить классификацию электронных документов;
- изучить организацию комплектования архивов организаций, государственных и муниципальных архивов электронными документами;
- изучить критерии экспертизы ценности ЭД;
- изучить программное обеспечение для электронных архивов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы тенденции правового регулирования хранения электронных документов (ЭД) в российском законодательстве, основные тенденциях в развитии правовой базы;

- роль электронных архивов в составе национальных архивных служб мира, их функции и профиль;
- основные международные и межгосударственные стандарты в области долговременного и постоянного хранения ЭД;
- положения национальных и отраслевых стандартов и методических рекомендаций по методике организации хранения, комплектования, учета и использования электронных документов в РФ, методические разработки федеральных и региональных архивов, ведомств РФ ;
- роль электронных документов в составе Архивного фонда РФ на современном этапе; их ценность как исторических источников;
- принципы и признаки классификации электронных документов;
- особенности учета и описания электронных документов на основе методических разработок российских и зарубежных архивов;
- основы обеспечения сохранности электронных документов при долговременном и постоянном хранении в т.ч. на основе опыта и методических разработок российских и зарубежных архивов;
- современный опыт по созданию электронных архивов в нашей стране и за рубежом как учреждений, структурных подразделений министерств и ведомств, корпораций осуществляющих долговременное и постоянное хранение ЭД, состав их фондов, источники комплектования, функции;
- функции электронных архивов как разновидности программного обеспечения, критерии выбора ПО для электронного архива;
- основы организации электронного архива на предприятии, учреждении.

уметь:

- организовать постоянное и долговременное хранение электронных документов в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями ;
- использовать существующие методические разработки и стандарты для создания локальных нормативных актов, инструкций и руководств, регламентирующих учет, описание, хранение электронных документов;
- организовать комплектование архива организации электронными документами, оформить соответствующую сопроводительную и ученую документацию в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;
- составить рекомендации для службы ИТ по выбору технического и программного обеспечения для электронного архива организации в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;
- составить локальные нормативные акты и руководства для работы электронного архива организации;

создавать справочно-поисковые средства для архива электронных документов

владеть:

- технологиями классификации, поиска документов в электронном архиве;
- поиском профильных информационных ресурсов в сети Интернет
- навыками выбора и сравнения программных комплексов для электронного архива организации.
- навыками учета и обеспечения сохранности ЭД.

## **Б1.О.25 Физическая культура и спорт**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся умения использовать на практике разнообразные средства и методы общей физической подготовки и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности к будущей профессии и формирования всесторонне развитой личности.

Задачи:

- приобретение мотивационных отношений к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями;
- овладение знаниями научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни, систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта;

**Уметь:** квалифицированно применять приобретенные навыки в своей профессиональной и бытовой деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;

**Владеть:** знаниями биологических основ физической культуры и здорового образа жизни, способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.

#### **Б1.О.26 Россия на современном этапе**

**Цель изучения дисциплины** – сформировать у студентов основы представлений о предмете и методах исторической науки, познакомить их с узловыми моментами, закономерностями и особенностями исторического развития России на современном этапе, определить место и роль российской цивилизации в мировой системе; выявить общее и особенное в ходе формирования новой модели исторического развития по сравнению с Западом и Востоком.

##### **Задачи дисциплины:**

- рассмотреть узловые моменты истории России последней четверти XX века (в рамках СССР) до настоящего времени, выделить основные механизмы общественного развития в данный период;
- дать представление о задачах, функциях и методах исторической науки;
- ознакомиться с предпосылками формирования историко-культурных и ментальных стереотипов российской истории;
- познакомить студентов с понятийным аппаратом, методологией и методами исторической науки;
- сформировать у студентов навыки научно-исследовательского поиска и критического анализа источников и литературы по данному периоду истории развития России

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:** историю России с момента начала формирования новой российской государственности во второй половине 1980-х гг. до настоящего времени.

**Уметь:** анализировать современные события российской истории, выявлять причинно-следственные связи.



Владеть: основными приемами сравнительного анализа исторических событий в контексте мировой истории.

### **Б1.В.01 История архивов России**

**Цель дисциплины** – дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время, познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента новой «глобальной информационной инфраструктуры» или «единого архивно-информационного пространства».

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах России;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства;
- дать анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- определить закономерности и особенности истории отечественного архивного дела;
- дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов;
- изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов.

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций**:

**ПК-4** Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий;

**ПК-5** Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **1. Знать:**

- конкретно-исторические особенности появления отечественных архивов;
- процесс их создания, развития и эволюции;
- историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России ;
- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- основные группы документов, которые откладывались в архивах в период функционирования фондообразователя;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов
- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;
- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;

- место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия

## **2. Уметь:**

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов;
- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;
- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем);
- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;
- применять полученные знания в практической архивной работе.

## **3. Владеть:**

- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;
- практическими навыками по организации работы современных архивов.

## **Б1.В.02 Информационное общество и цифровая экономика**

### **Б1.В.03 Теория информации**

### **Б1.В.04 Историко-документальное наследие российских и зарубежных архивов**

Цель дисциплины: сформировать научное мировоззрение в области историко-документального наследия российских и зарубежных архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов и их документального наследия различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития и формирования архивов в конкретно взятой стране.

Задачи:

1. Проанализировать основные аспекты формирования историко-документального наследия российских и зарубежных архивов в различные периоды истории;
2. Определить основные этапы развития архивоведческой мысли в России и за рубежом;
3. Дать представление о специфике, закономерностях складывания фондов и коллекций российских и зарубежных архивов;
4. Изучить место российских и зарубежных архивов и их историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий и архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-методологию научных исследований проблем историко-документального наследия российских и зарубежных архивов;

Уметь:

применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию и комплектование документального наследия в России и за рубежом;

Владеть:

-методикой анализа документального наследия.

### **Б1.В.05 Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы**

**Цель дисциплины** – изучить особенности развития аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и в мире в сфере комплектования, хранения, учета, описания и организации использования различных видов документов по истории различных направлений социального развития и человеческой деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- определить организационно-методические особенности деятельности аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и в других странах;

- выявить направления нормативно-методического регулирования работы с различными видами аудиовизуальных документов по истории социального развития и человеческой деятельности в архивных учреждениях и службах;

- рассмотреть этапы формирования структуры и документальной базы аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и в мире;

- проанализировать методические аспекты работы с аудиовизуальными документами по истории социального развития и человеческой деятельности в архивах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1

Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-2

Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** новейшие технологии в области создания и ведения систем документационного обеспечения в организации; содержание современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации.

**Уметь:** создавать и вести системы документационного обеспечения в организации на базе новейших технологий; совершенствовать работу с архивными документами архивов организации на основе использования современных информационных технологий.

**Владеть:** навыками применения новейших технологий для создания и ведения систем документационного обеспечения в организации; приемами использования современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, работы на семинарских занятиях, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

### **Б1.В.06 История отечественной культуры**

Цель дисциплины (модуля) – ознакомление с наиболее значимыми периодами развития культурного процесса.

Задачи дисциплины:

- подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры;
- раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода;
- изучение процесса складывания мирового культурного наследия как единого феномена;

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 (Способен использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории);
- ПК-3 (Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: практику выявления, сохранения и использования объектов отечественного культурного наследия;

Уметь: ориентироваться в многообразном пространстве отечественной культуры.

Владеть: основами анализа этапов развития художественной культуры.

Знать: основную литературу по истории отечественной культуры;

Уметь: найти взаимосвязь между процессами (общественными, политическими и т. д.) и культурой нашей страны;

Владеть: навыками написания научных исследований на культурологическую тематику.

### **Б1.В.07 Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя**

**Цель дисциплины** – подготовить специалиста, обладающего знаниями основных направлений организационной и информационной работы, осуществляемой секретарем для обеспечения деятельности руководителя, а также выявить наиболее эффективные методы этой работы.

**Задачи:**

- установление роли секретаря в обеспечении деятельности руководителя;
- отслеживание формирования профессии секретаря и определения места различных категорий секретарей в современных структурах управления;
- определение основных требований, предъявляемых к секретарям и организации их работы;
- описание основных направлений работы секретаря по обеспечению деятельности руководителя;
- освещение вопросов грамотного построения организационно-информационной работы;
- формирование основных профессиональных навыков.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-6.1. Использует знания правовых и организационных основ управления, основ документной лингвистики, правил русского языка, делового этикета, современных методов поиска и обработки информации для обеспечения профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- роль и место секретаря в современных управленческих структурах;
- требования, предъявляемые к секретарям различных категорий;

- основные функции и должностные обязанности секретаря по организационно-информационному обеспечению деятельности руководителя;
- правила рационального построения организационно-информационной работы;
- методики работы по документному и бездокументному обслуживанию руководителя.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать работу приемной руководителя;
- организовывать телефонные переговоры руководителя;
- готовить деловые встречи и переговоры руководителя;
- участвовать в подготовке и проведении конференстных мероприятий;
- вести работу по подготовке командировок и деловых поездок руководителя;
- организовывать и проводить протокольные мероприятия;
- вести информационную работу;
- обеспечивать конфиденциальность информации.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать навыками:

- организации управленческих процессов;
- эффективного управления временем;
- работы с посетителями;
- организации совещаний и заседаний;
- методами поиска, сбора и структурирования информации.

### **Б1.В.08 Введение в профиль**

Цель дисциплины соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями).

**Цель дисциплины** «Введение в историко-архивоведение» – формирование представления о выбранной студентами специальности, рассмотрение истории становления и развития архивного дела и архивоведения, определение места специальности в системе знаний, ознакомление с общими требованиями к уровню подготовки бакалавра. А также: изучить основной круг проблем и важнейших понятий архивоведения, проследить исторический путь его становления и развития, показать роль и место архивов и архивных документов в современном обществе, охарактеризовать основные виды профессиональной деятельности и их особенности.

**Задачи учебного курса** освоение и понимание студентами:

- значения архивов и архивных документов в современном мире;
- история развития архивоведения и архивного дела;
- истории формирования и развития профессии;
- теоретических и методологических проблем комплектования, описания и использования архивных документов;
- современной организации архивов России
- основных требований к студентам, обучающимся по данному направлению, умения и навыки, необходимые в выбранной профессии

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере.

ПК-3.2 Способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

**В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:**

**Знать:** правовые основы документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере.

**Уметь:** оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

**Владеть:** правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере.

### **Б1.В.09 Всеобщая история архивов**

Цель дисциплины: сформировать у студентов научное мировоззрение в области всеобщей истории архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития архивов и архивного дела в конкретно взятой стране.

Задачи:

1. Проанализировать основные события истории возникновения и функционирования архивов в различные периоды истории;
2. Знать основные этапы развития архивоведческой мысли за рубежом;
3. Дать представление о специфике, закономерностях развития зарубежного архивоведения;
4. Изучить историко- и социокультурный «фон» возникновения архивной деятельности;
5. Знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в зарубежных странах;
6. Владеть понятийно-терминологическим аппаратом относительно истории различных архивных систем.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологию научных исследований проблем архивного дела за рубежом;

Уметь:

- применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию зарубежных архивов;

Владеть:

- методикой анализа современного состояния архивного дела за рубежом.

### **Б1.В.10 Вспомогательные исторические дисциплины**

Цель дисциплины: формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками; умения применять методы вспомогательных исторических дисциплин для атрибуции исторических источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы вспомогательных исторических дисциплин в архивной и документоведческой практиках.

Задачи дисциплины:

выработать у студента:

- знание исторических источников в системе современного гуманитарного знания;
- системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;
- навыки квалифицированного чтения и транскрипции текстов письменных исторических источников;
- системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников;
- понимание места палеографии в системе гуманитарного знания, в архивной и документоведческой практиках;

- системное знание об основных принципах формирования, развития и функционирования систем летосчисления;
- системное знание о методах работы с календарно-хронологической информацией с целью уточнения, определения и перевода на современную систему летосчисления дат исторических источников;
- системное знание о складывании и развитии систем мер и счета, в том числе денежного;
- системное знание об основных методах становления и функционирования знаковых систем, символической информации в печатях и гербах;
- навыки выявления и обработки палеографической, хронологической, метрологической, геральдической и сфрагистической информации;
- навыки использования данных и методов вспомогательных исторических дисциплин в источниковедческом и историческом исследованиях, в архивной и документоведческой практиках.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

1. место вспомогательных исторических дисциплин в системе гуманитарных наук;
2. предмет и задачи вспомогательных исторических дисциплин;
3. приемы анализа внешних признаков письменных источников;
4. особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме;
5. принципы и эволюцию материалов и орудий письма;
6. единицы счета времени и способы их измерения;
7. особенности складывания и развития древнерусской системы мер и денежного счета;
8. принципы формирования современной системы мер;
9. особенности работы с изобразительной и символической информацией, содержащейся в печатях и гербах.

Уметь:

1. составлять палеографическое описание письменных источников;
2. уточнять и переводить даты на современную систему летосчисления;
3. работать с метрологической информацией, содержащейся в письменных источниках;
4. атрибутировать акты по печатям и гербам; читать и описывать гербы.

Владеть:

1. навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма
2. навыками работы с календарно-хронологической информацией, содержащейся в исторических источниках.

## **Б1.В.11 Архивы и историческая наука**

**Цель дисциплины:**

- представить историю и основные проблемы исторического знания в контексте развития архивного дела и архивов как основного элемента источниковедческой базы документального наследия человечества.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать целостное представление о факторах, закономерностях и формах развития исторического знания, архивного дела и научного архивоведения;
- раскрыть потенциал архивной эвристики различных исследовательских программ исторической науки и современных моделей историографического исследования;
- исследовать связь эволюции источниковедческого анализа архивных документов и развития исторического знания и исторической науки;
- определить взаимообусловленность постоянного совершенствования организационных форм хранения и использования документальных материалов в виде централизации архивного дела и создания регулярной системы государственных исторических архивов и расширения возможностей исследовательских практик историков;
- рассмотреть ведущие тенденции развития исторической науки и смены научных парадигм в системе социогуманитарного знания и место архивов в этом процессе;
- определить основные параметры условного сообщества «историк и архивист», как в противоречиях (вплоть до противостояния), так в форма научного сотрудничества;
- выявить основные вызовы современности в использовании документальной памяти, стоящие перед историками и архивистами, в условиях цифрового общества и постмодернистской морали.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

ПК -5 - Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ПК -6- Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

#### **ЗНАТЬ :**

- основные понятия, категории и методы научно-историографического анализа;
- социальные функции исторического знания как составной части духовной и интеллектуальной культуры общества;
- историю публичного и профессионального обсуждения наиболее спорных проблем истории в контексте становления и развития конкурирующих школ и направлений в исторической науке;
- оригинальные концепции и методологические принципы ведущих историков прошлых эпох и современности;
- структуру крупнейших архивов России и зарубежных стран, -состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах

#### **УМЕТЬ :**

- ориентироваться в различных направлениях исторической мысли, оригинальных исторических концепциях, в разнообразной проблематике и моделях исторических исследований;



- анализировать дискуссии вокруг теоретических и методологических проблем в разных областях исторического знания;
- применять результаты этого анализа для изучения прикладных вопросов и эмпирического материала в рамках исторического исследования;
- сопоставлять и оценивать эвристический и объяснительный потенциал, а также доказательную базу систему аргументации и вклад в науку конкурирующих исторических и научно-историографических концепций;
- ориентироваться в современной историографической ситуации; • формировать и обосновывать свою позицию по обсуждаемым конкретно-историческим и теоретико-методологическим вопросам;
- создавать собственные исследовательские проекты и проводить исследования в рамках изучаемой дисциплины, с использованием современных моделей историко-историографического анализа;
- владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере

### **ВЛАДЕТЬ :**

- новыми методиками историко-историографического анализа и синтеза;
- приемами и методами современной «компаративной историографии»;
- методиками перевода научных исторических знаний в образовательные практики
- принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела

### **Б1.В.12 История государственного аппарата России XV - начала XX веков**

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями об особенностях создания, развития, правовых основах деятельности государственного аппарата России XV – начала XX вв.

Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление о развитии государственного аппарата России в XV – начала XX в.
- изучить процессы формирования государственных учреждений, исходя их уровневой классификации
- изучить развитие кадров российской бюрократии в изучаемый период
- рассмотреть деятельность учреждений, обеспечивавших организацию управления территорией

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать**

- систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России XV – начала XX вв.

**Уметь**

анализировать основные направления развития государственного аппарата России

анализировать развитие организационной структуры учреждения в различные исторические периоды

**Владеть**

- навыками классификации и систематизации государственных органов России в различные исторические периоды
- навыками анализа развития организационной структуры учреждения в различные исторические периоды в контексте истории деятельности структур государственного аппарата России

### **Б1.В.13 Формы и методы репрезентации прошлого в XIX - XX вв.: музей, литература, театр, живопись, кинематограф**

Цель дисциплины:

В рамках представленного курса предполагается сформировать у студентов целостное научное представление о разнообразии форм репрезентации истории в европейской культуре XIX – XX вв. В период роста интереса общества к прошлому в разных европейских странах, исторические знания и представления формировались и транслировались не только посредством научных исторических трудов, но и через художественную литературу, театр, музыку, живопись, кинематограф, музейные экспозиции и многое другое. В данном курсе рассматриваются причины такого интереса к прошлому писателей, художников и кинематографистов, а также особенности разных форм репрезентации истории в социокультурном контексте эпохи..

Задачи дисциплины:

- продемонстрировать многообразие путей и источников формирования и репрезентации исторического сознания и исторической культуры;
- рассмотреть основные этапы формирования исторического сознания общества, его особенности в разные эпохи;
- проанализировать влияние социокультурного и политического контекста эпохи на особенности методов репрезентации истории;
- изучить мировоззренческие и ценностные представления людей в различные периоды истории;
- сформировать навыки комплексного анализа разного типа источников формирования исторического сознания;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- профессиональные компетенции:

ПК-5 – способность применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени, основные достижения мировой культуры, особенности подходов к исследованию истории ментальностей, повседневности, микроистории, религий и гендерной истории

Уметь: сопоставлять особенности различных культур, выделять общее и особенное в развитии общества на разных исторических этапах и стадиях цивилизационного развития, анализировать проблемы, представленные в источниках

Владеть: навыками проведения комплексного анализа исторических источников разного вида, явлений и процессов, навыками анализа различных мнений с учётом уважения к другим культурным традициям

### **Б1.В.14 История исторического знания**

Цель: добиться свободной и уверенной ориентации обучающихся в комплексе источников по истории исторической науки, содержании научных дискуссий, связанных с решением историографических проблем; выявить основные факторы и тенденции в развитии исторического

знания; изучить историю формирования и развития истории исторической науки как исторической дисциплины, ее роль и место в системе социогуманитарного знания; проследить эволюцию формы и содержания отдельных видов историописания и их роли в развитии государства и общества.

Задачи: ознакомление с историографическими источниками, методами и методиками их научного освоения, овладение навыками анализа и синтеза отдельных видов и разновидностей историографических источников, в первую очередь, непосредственно связанных с профилями соответствующего направления подготовки обучающихся; историографическое переосмысление исследовательских практик, опирающихся на обновленную методологически и эмпирически документальную базу; применение междисциплинарных подходов в процессе изучения исторических источников, в том числе источников естественноисторического происхождения; определение связей источниковедения со смежными вспомогательными и специальными историческими дисциплинами.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5-владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела;

ПК 8- способностью анализировать ценность документов с целью их хранения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

историю исторического знания;  
методы научно-исследовательской работы;  
современные методологические принципы и приемы

**Уметь:**

использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;  
проводить научно-исследовательскую работу;  
применять современные методологические приемы

**Владеть:**

способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы бакалавриата;  
современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.

### **Б1.В.15 Перевод специальных текстов на иностранном языке**

**Цель дисциплины:**

Целью курса является формирование переводческих компетенций, приобретение обучаемыми совокупности теоретических знаний, практических умений и навыков для осуществления адекватного двуязычного перевода.

**Задачи дисциплины:**

Задачей курса является обучение методике перевода иноязычных текстов профессиональной направленности. В процессе овладения данной методикой студенты знакомятся со спецификой перевода как одного из видов языкового посредничества и языковой коммуникации, изучают процесс становления перевода как науки.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2 Владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**1. Знать:**

- специфику артикуляции звуков; чтение транскрипции; особенности интонации, акцентуации и ритма нейтральной (бытовой) речи в иностранном языке; особенности произношения, интонации и акцентуации, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
- базовую нейтральную (бытовую) и терминологическую лексику;
- базовые грамматические конструкции и формы, типичные для нейтральной (бытовой) речи; грамматические конструкции и формы, присущие подъязыку специальности;
  - свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы бытовой и профессиональной коммуникации;
- основные способы словообразования;
- классификацию функциональных стилей речи и основные характеристики и особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей и стиля художественной литературы;
- историю, культуру и традиции своей страны и стран изучаемого языка.

## **2. Уметь:**

- дифференцировать иноязычную лексику по сферам применения (нейтральная / бытовая, общенаучная, официально-деловая, терминологическая);
- соотносить языковые средства с конкретными повседневно-бытовыми ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
- работать с/над текстами страноведческой, общенаучной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- понимать монологическую/диалогическую речь, в которой использованы наиболее употребительные лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций повседневно-бытового и профессионального общения;
- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран.

## **3. Владеть:**

- базовым набором лексики (нейтральной / бытовой, общенаучной и терминологической направленности); языком разных жанров научной и справочной литературы (статьи, монографии, бюллетени и другая документация);
- базовым набором грамматических конструкций, характерных для бытовой, общенаучной и профессиональной литературы;
- навыками чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего); основными видами монологического/диалогического высказывания бытового, общенаучного и профессионального характера;
- приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;
- переводческими навыками (устный/письменный перевод текстов профессиональной направленности);
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);
- письменной формой языка в рамках, обязательных для осуществления профессиональных функций и научной деятельности (составление деловой документации; написание тезисов, статей, рефератов, аннотаций, докладов, рецензий, и т.п.);
- основами публичной речи и базовыми приемами ораторского искусства.

### **Б1.В.16 Архивная эвристика**

**Цель дисциплины:** Курс «Архивная эвристика» призван познакомить студентов с научно-справочным аппаратом архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для привития им навыков

работы с эвристическим аппаратом документальных комплексов на традиционных и нетрадиционных носителях. Студенты в результате получают ориентир для поиска архивных источников при написании ими научно-исследовательских работ. При этом студенты углубленно изучают как историю фондообразователей (учреждений, организаций, предприятий и отдельных лиц), так и историю архивов, их состава и содержания, складывания и формирования комплексов документов, а также историю поступлений документов в архивы и их перемещения.

Поэтому основной **целью** курса является подготовить студентов, обладающих профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда РФ, обучить методике поиска архивных документов для написания научно-исследовательских работ.

**Задачи:** сформировать углубленное, комплексное представление о федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивах, составе и содержании крупнейших документальных комплексов, а также системе научно-справочного аппарата архивов в России и за рубежом;

- сформировать у студентов исторически конкретное представление о составе и содержании крупнейших документальных комплексов рукописных отделов музеев и библиотек;
- представить углубленные знания истории, формирования и построения современной сети архивов;
- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;
- изучить историю формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов в интересах исследователей.

-

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2-владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

ПК-6- Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю, основные принципы и методы комплектования архивов для установления круга источников в целях подготовки научно-исследовательских работ;
- сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов;

-различные системы научно-справочного аппарата отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек в целях поиска и выявления архивных документов для научно-исследовательской работы;

-историю создания и поступления документальных комплексов в архивы, рукописные отделы музеев и библиотек;

Уметь:

- находить информацию о составе и содержании документов отечественных и зарубежных архивов, музеев и библиотек;
- анализировать специфику методик описания документов в путеводителях, обзорах и описях и других справочниках;
- пользоваться основными видами научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек для установления места хранения интересующих архивных документов;
- ориентироваться в сети федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивов для поиска источников;

**Владеть:**

- методикой отбора источников для подготовки научного исследования;
- навыками поиска источников и литературы, использования баз данных, составления библиографических и архивных обзоров;
- способностью работать с системами научно-справочного аппарата для выявления источников по интересующей теме;
- навыками ведения и учета документации в архивах.

### **Б1.В.17 Россия в системе международных отношений XV - XXI вв.: историко-документальное наследие**

**Цель дисциплины:** подготовить профессионала-историка, имеющего всестороннее представление об этапах становления российской внешней политики, роли России в международных отношениях, знающего архивное наследие по истории внешней политики нашей страны.

**Задачи дисциплины:**

Дать студентам базовые знания в области истории внешней политики России, её методологии и методики изучения.

Сформировать у студентов исторические знания и представления о причинах современных внешнеполитических проблем России, об их исторических корнях и путях возможного разрешения.

Помочь студентам разобраться в сложной системе международных отношений, как в прошлом, так и на современном этапе.

Изучить основные комплексы документов по истории внешней политики России, хранящиеся в Российских архивах

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-7 Руководство подразделением архива

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

- этапы эволюции внешней политики России;
- основные направления внешнеполитической деятельности Российского государства в различные исторические эпохи;
- место России в системе международных отношений в различные периоды

**Уметь:**

- анализировать влияние внешних и внутренних факторов на политику государств;
- анализировать и изучать архивное наследие по истории международных отношений и внешней политики

**Владеть:**

- принципами периодизации всеобщей истории;
- принципами периодизации истории внешней политики России.

### **Б1.В.18 История архивоведческой мысли**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах развития, современном состоянии и долгосрочных тенденциях историко-архивоведческой мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени, а также об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. В их числе: формы и методы управления архивами, влияние исторических условий на жизнь и деятельность архивов, разработка научно-справочного аппарата в интересах историков-исследователей; использование архивных документов в практических, научных и культурных целях.

Задачи: – выработка навыков применения общих гуманитарных знаний к сфере истории архивоведения, умения различать общее и особенное при анализе разрозненных теорий, концепций и оценок на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных архивных источников по истории архивоведческой мысли;

- самостоятельно выявлять и объективно оценивать личностные аспекты в становлении архивоведения как научной дисциплины, а также ключевые этапы в развитии архивоведческой мысли и архивного строительства.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК – 5. Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивоведческой мысли;
- законы формирования и правила функционирования архивов как целостной, динамично развивающейся системы, которая меняет формы и масштабы проявления своей гуманитарной сущности в зависимости от изменения «среды бытования» - конкретных социально-политических условий;
- общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов отечественных историков и архивоведов;
- особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов;
- интеллектуальное творчество ученых, объектом исследования которых стал самоценный архивный документ, отражающий целостную историю развития системы личность – общество – государство.

**Уметь:**

- устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы;
- самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека;
- самостоятельно оценивать перспективы развития архивоведения, которое сегодня ищет научно обоснованный ответ на проблему оптимального соотношения «управленческой» и «гуманитарной»

функций архивов в условиях формирования глобальной информационной сети на основе принципа свободы доступа к национальным архивным фондам каждой из стран.

**Владеть:**

- основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.

**Б1.В.19 Архивная россика за рубежом**

**Цель дисциплины** «Архивная россика за рубежом» – дать студентам углубленное и комплексное представление о зарубежной архивной россике отложившейся в зарубежных архивах, истории российских архивных собраний, хранящих архивную россику. Основная цель курса — изучение проблем, связанных с собиранием и освоением российского наследия в зарубежных архивах в конкретной исторической обстановке, состоит в том, чтобы проследить историю формирования комплекса эмигрантских документов за рубежом, выявить основные хранилища, показать их состав и содержание. Центральную проблему работы можно сформулировать в виде следующих вопросов: каким образом и в силу, каких причин в зарубежных архивах отложилось большое количество документов и российского происхождения и отражающих историю России, каков их состав и содержание.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные источники и литературу по теме курса;
- изучить основные термины и понятия предлагаемые в курсе лекций: архивная россика, зарубежная архивная россика, архивное наследие русского зарубежья и др.;
- сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей формирования коллекций архивной россики в России и за рубежом;
- способствовать пониманию студентами принципов эволюции зарубежной архивной россики на различных этапах истории;
- побудить учащихся к анализу основ архивного законодательства;
- сформировать у бакалавров понимание институциональной структуры зарубежной архивной россики.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере.

ПК-1.1 Знает принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов.

ПК-5.1 Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах

**В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:**

**Знать:**

- принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;
- принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах документной информации.



**Уметь:**

- организовать хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;
- сохранять документальное наследие в различных архивохранилищах.

**Владеть:**

- принципами и научными методами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;
- принципами и научными методами изучения и сохранения документального наследия.

**Б1.В.20 Архивное дело и архивоведение за рубежом**

**Цель дисциплины:** подготовить профессионала, имеющего всестороннее представление об архивном деле и архивоведческой мысли в целом за рубежом на современном этапе.

**Задачи дисциплины:**

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории зарубежных стран;
- сформировать у бакалавров понимание причин создания и деятельности международных архивных организаций;
- познакомить бакалавров с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого в зарубежных странах;
- ознакомить с историей и современным состоянием архивного дела и архивоведческой мысли и практики архивоведения зарубежных архивистов в области архивов;
- определить перспективы архивного дела и архивоведческой мысли зарубежных архивоведов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- конкретно-историческую практику видных зарубежных и отечественных архивоведов;
- особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования документов в России и за рубежом;

**Уметь:**

- анализировать основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сбережению и использованию мирового историко-документального наследия.
- анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- методами анализа и обобщения международного архивного сотрудничества
- основными навыками методики и поиска опубликованных и неопубликованных источников в отечественной и зарубежной литературе, а также в отечественных и зарубежных архивах, в рукописных собраниях музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.

**Б1.В.21 Архивы политических партий и общественных организаций**

**Цель дисциплины** – углубленное изучение проблем, связанных с собиранием, сохранением и освоением документального наследия архивов политических партий и общественных объединений, в конкретной исторической обстановке, а также в динамике их исторического развития, взаимосвязи, на фоне событий и изменений, происходивших в политической жизни страны.

Для достижения цели решаются следующие **задачи:**

- формирование у студента исторически конкретного представления об архивах политических партий и общественных движений как динамической информационной системе;
- анализ организационной структуры и типологии политических партий и общественных объединений;
- определение закономерностей и особенностей формирования архивов политических партий и общественных объединений в период функционирования их фондообразователей;
- характеристика основных групп делопроизводственной документации политических партий и общественных объединений;
- изучение истории архивов политических партий и общественных объединений после прекращения деятельности фондообразователя;
- изучение содержания документов, характеризующих их организацию, хранение, использование.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-3. Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов политических партий и общественных объединений;
- роль курса в теоретическом и профессиональном формировании историка-архивиста;
- генезис и судьбу общероссийских политических партий и их архивов;
- делопроизводство руководящих органов политических партий;
- особенности личных архивов лидеров и функционеров политических партий и общественных объединений, архивов редакций их газет и журналов;
- коллекции, фонды, документы политических партий в зарубежных и отечественных архивах
- основные издания документов по истории политических партий и общественных объединений, хранящихся в государственных архивах

**2. Уметь:**

- пользоваться научно-справочным аппаратом государственных архивов, в которых хранятся фонды политических партий и общественных движений;
- разрабатывать пути поиска утраченных документов из архивов политических партий и общественных объединений;
- анализировать литературу, аргументировано излагать свое мнение

**3. Владеть:**

- основными навыками оценки и анализа деятельности партийно-политических архивов и архивов общественных организаций;
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории партийных архивов;
- практическими навыками по организации работы современных архивов политических партий и общественных организаций.

## **Б1.В.22 Исторические источники в информационном обществе**

**Цель** дисциплины – дать представление студенту об исторических источниках в современном информационном обществе.

**Задачи** дисциплины:

- Раскрыть основные этапы создания информационного общества
- Дать представление о понятийном аппарате современного информационного пространства

- Дать представление о базах данных в сети Интернет и возможностях их использования в исторических исследованиях
- Дать определение мультимедийным ресурсам и оценить их потенциал в исторической науке
- Определить источниковый потенциал социальных сетей
- Раскрыть основные дискуссионные вопросы об использовании исторических источников сети Интернет в исторических исследованиях

Дисциплина направлена на формирование следующих универсальных компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Особенности исторических источников в информационном обществе

Уметь: проводить научный поиск в сети Интернет и электронных базах

Владеть: навыками работы с информационными базами данных в исторических исследованиях.

### **Б1.В.23 Архивы и архивное дело в странах постсоветского пространства**

**Цель дисциплины (модуля)** - Рассмотрение исторического развития архивного дела стран постсоветского пространства. В ходе изучения курса студенты овладевают знаниями по истории архивов бывших союзных республик СССР, знакомятся с составом и содержанием важнейших национальных архивов, их деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Овладение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.

#### **Задачи дисциплины**

- изложение основных фактов и событий архивного дела и архивов в странах постсоветского пространства на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов; в этом плане особое внимание уделяется становлению национального архивного законодательства, реформированию сети центральных и местных архивов, изменениям в состоянии материально-технической базы архивных учреждений, реализации политики внедрения информационных технологий в свете глобальной цифровизации всех отраслей деятельности человечества в современных условиях

- формирование понимания как о непрерывности, преемственности, обновлении и тенденциях, так и о несинхронности, неравномерности развития “мира архивов”; на этой основе выявление особенностей и закономерностей в развитии архивного дела в бывших союзных республиках СССР, как в научно-методической, так и в идеологической сфере сохранения и использования документальной памяти независимых государств постсоветского пространства;

- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

ПК - 3 - Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере;

ПК - 6 - Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- процесс создания и пути формирования документальных комплексов в странах постсоветского пространства;
- основные понятия и термины, используемые при изучении истории архивов стран постсоветского пространства;
- принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших архивов стран постсоветского пространства, -состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах;
- основные этапы и закономерности отбора документов для разных типов и видов публикаций

**УМЕТЬ:**

- самостоятельно работать с различными источниками информации;
- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
- владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;
- выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

**ВЛАДЕТЬ:**

- законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей;
- основными навыками оценки и анализа ценности документального наследия стран постсоветского пространства как составляющей мирового архивно-информационного пространства;
- принципами и методами проведения научно-исследовательских работ;
- способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций истории архивного дела

**Б1.В.24 Управление архивами и организация архивной службы в России и за рубежом**

Цель дисциплины: подготовить профессионала-историка, имеющего всестороннее представление об истории архивного дела в России и зарубежных странах и организации управления им на современном этапе.

Задачи:

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории зарубежных стран;
- побудить учащихся к анализу основ международного архивного законодательства;
- сформировать у бакалавров понимание институциональной структуры архивоведения в России и за рубежом;
- продемонстрировать взаимосвязь эволюции архивного дела и государственного устройства России и зарубежных стран.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5.1 Знать принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах

Знать:

- институциональную структуру российского и зарубежного архивного дела и организации управления им; основные законодательные акты, регулирующие деятельность архивов за рубежом;

Уметь:

- выявлять взаимосвязь этапов эволюции архивного дела и государственности России и зарубежных стран; выявлять закономерности складывания определенного типа архивной практики и системы организации архивных служб России и за рубежом;

- анализировать международное архивное законодательство; архивную практику в организации архивных служб России и зарубежных стран

Владеть:

- методами анализа правовых основ архивной практики

### **Б1.В.ДВ.01.01 Специальные системы документации: история и современность**

Цель дисциплины (модуля) – изучение складывания и развития специальных систем документации, а также современных видов и разновидностей документов, относящихся к финансовой, договорной, дипломатической и военной документации.

Задачи:

– изучить процесс складывания и развития специальных систем документации (на примере финансовой, договорной, дипломатической и военной документации);

– показать современные требования к составлению и оформлению документов, относящихся к специальным системам документации;

– привить навыки анализа документов, относящихся к специальным системам документации;

– привить навыки составления различных видов документов, относящихся к финансовой, договорной, дипломатической и военной документации;

– изучить классификацию документов, относящихся к специальным системам документации;

– выявить возможности унификации документов, относящихся к специальным системам документации

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

• ПК-3.2 Способен оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;

• ПК-7.1. Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

– документоведческую терминологию;

– законодательные и нормативные правовые акты и нормативно-методические материалы, регулирующие порядок создания документов, относящихся к специальным системам документации;

– закономерности развития специальных систем документации;

– структуру документов, относящихся к специальным системам документации;

– классификацию документов, относящихся к специальным системам документации;

– характеристику и состав унифицированных систем документации;

– правила составления и оформления документов, относящихся к специальным системам документации;

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

– унифицировать и проектировать формы документов, относящихся к специальным системам документации;

– составлять и оформлять документы, относящиеся к специальным системам документации;

- оформлять документы, относящиеся к специальным системам документации, в соответствии с требованиями нормативных актов и государственных стандартов;
- использовать унифицированные формы документов.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать навыками:

- навыками применения требований нормативных актов и государственных стандартов при составлении и оформлении документов, относящихся к специальным системам документации;
- навыками разработки унифицированных форм документов и табеля форм документов.

### **Б1.В.ДВ.01.02 История делопроизводства**

**Цель** дисциплины – изучение истории формирования национальной системы делопроизводства.

**Задачи** дисциплины:

изучить процесс возникновения и развития системы отечественного делопроизводства в XVI-XVII вв.;

изучить процесс развития делопроизводства XVIII в.;

рассмотреть систему министерского делопроизводства в XIX – начале XX вв.;

выявить особенности советского делопроизводства.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-3.2 Способен оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела;
- ПК-7.1. Умеет выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- документоведческую терминологию;
- законодательные и нормативные правовые акты и нормативно-методические материалы, регламентировавшие порядок ведения делопроизводства в различные исторические периоды;
- особенности делопроизводства в приказной, коллежский, министерский и советский периоды истории отечественного делопроизводства;

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- применять полученные теоретические знания на практике.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать навыками:

- навыками применения теоретических знаний на практике.

### **Б1.В.ДВ.02.01 Латинский язык**

Стратегической **целью** освоения дисциплины «Латинский язык» является овладение системой грамматики латинского языка в сопоставлении с грамматикой русского языка и лексикой, продуктивной в образовании словарного состава новых языков и специальной терминологии.

**Задачи** освоения дисциплины:

- Изучить лексико-грамматический материал классического языка в сопоставлении с материалом русского языка.
- Развить навыки сопоставительного анализа фактов разносистемных языков (латыни и новых) с целью обеспечения успешности усвоения современных иностранных языков и различных профильных дисциплин.
- Расширить общелингвистический и общекультурный кругозор и сформировать культуру научного мышления.

Дисциплина направлена на формирование у студентов следующих **компетенций**:

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:**

- основные этапы истории и латинского языка; основной круг источников и литературы по теме.
- основные особенности фонетики, морфологии и синтаксиса латинского языка в сопоставлении с другими средневековыми и современными языками.
- систему латинского письма;

**Уметь:**

- по заданию охарактеризовать графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические особенности предложенного фрагмента текста;
- на основании указанных особенностей предположительно датировать указанный фрагмент.

**Владеть:**

- лингвистической терминологией, необходимой и достаточной для самостоятельной работы с научной и справочной литературой по теме.
- навыками перевода текстов с использованием словарно-справочной литературы.
- навыками чтения древних латинских текстов.

### **Б1.В.ДВ.02.02 Древнерусский язык**

**Цель дисциплины** – сформировать представление о фонетических, грамматических и лексических особенностях древнерусского языка, достаточное для чтения и перевода древнерусских текстов.

**Задачи:** выработать у студента:

- системное представление об исторической фонетике и исторической грамматике русского языка;
- устойчивые навыки чтения и перевода древнерусских текстов;
- познакомить с основным массивом источников, а также современной научной, учебной и словарно-справочной литературы по теме, с тем чтобы в дальнейшем они могли самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, в которых окажется задействованным изучаемый предмет.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать**

1. основные этапы истории и пред истории русского языка;
2. основные особенности фонетики, морфологии и синтаксиса древнерусского языка в сопоставлении со старославянским языком, с одной стороны, и современным русским языком — с другой;
3. систему древнерусского письма;
4. основной круг источников и литературы по теме.

**Уметь:**

1. по заданию охарактеризовать графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические особенности предложенного фрагмента древнерусского текста;
2. на основании указанных особенностей предположительно датировать указанный фрагмент.

Владеть:

1. навыками чтения старославянских, древнерусских и старорусских текстов;
2. навыками перевода древнерусских текстов с использованием словарно-справочной литературы;
3. лингвистической терминологией, необходимой и достаточной для самостоятельной работы с научной и справочной литературой по теме.

### **Б1.В.ДВ.03.01 Историческая хронология и метрология**

Цель дисциплины: сформировать представление о сущности хронологических и метрологических систем прошлого и настоящего, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы в этих областях, сформировать у студента системное знание об исторической хронологии и метрологии.

Задачи дисциплины:

выработать у студента:

- 1) системное знание о методах работы с календарно-хронологической информацией с целью уточнения, определения и перевода на современную систему летосчисления дат исторических источников;
- 2) сформировать представление о целостном и систематизированном виде исторической хронологии и метрологии как самостоятельных областей исторического и гуманитарного знания;
- 3) системное знание о складывании и развитии систем мер и счета, в том числе денежного;
- 4) навыки выявления и обработки хронологической, метрологической информации.

Дисциплина «Историческая хронология и метрология» направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 5.2. Способен применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины «Историческая хронология и метрология» обучающийся должен:

**Знать:** единицы счета времени и способы их измерения; принципы складывания и развития календарных систем; особенности лунных, лунно-солнечных и солнечных календарей; развитие календарно-хронологических представлений и способов счета времени в отечественной истории; методы работы с календарно-хронологической информацией, содержащейся в отечественных исторических источниках; особенности складывания и развития древнерусской системы мер и денежного счета; принципы формирования современной системы мер; методы работы с историческими источниками, содержащими информацию о мерах и единицах счета.

**Уметь:** уточнять и переводить даты на современную систему летосчисления; работать с метрологической информацией, содержащейся в письменных источниках; работать с вещественными источниками, связанными с системами измерений.

**Владеть:** навыками работы с календарно-хронологической информацией, содержащейся в исторических источниках; навыками счёта мер и единиц денежного счёта в рамках одного хронологического периода; навыками учёта соотношения мер Древней, Средневековой Руси и России Нового времени с современной системой мер



### **Б1.В.ДВ.03.02 Эмблематика, сфрагистика и геральдика**

Цель дисциплины: сформировать представление о сущности явлений эмблема, символ, печать, путях поиска информации об истории эмблематики, сфрагистики и геральдики, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы в этих областях, сформировать у студента системное знание о государственной и региональной геральдике как неотъемлемой части исторического процесса нашей страны, правовом регулировании их использования.

Задачи дисциплины:

выработать у студента:

- 1) системное знание о методах анализа печатей, эмблем и символов;
- 2) сформировать представление о целостном и систематизированном виде эмблематики, сфрагистики и геральдики как самостоятельных областей исторического и гуманитарного знания;
- 3) системное знание об истории государственной геральдики в контексте истории России-СССР-РФ по настоящее время;
- 4) системное знание об истории и символике государственных флагов России;
- 5) системное знание об истории наградных систем России;
- 6) навыки использования данных вышеназванных вспомогательных исторических дисциплин в исследовательской практике.

Дисциплина «Эмблематика, сфрагистика и геральдика» направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 5.2. Способен применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины «Эмблематика, сфрагистика и геральдика» обучающийся должен:

Знать:

1. Теоретические понятия эмблематики, сфрагистики и геральдики;
2. Практические аспекты эмблематики, сфрагистики и геральдики;
3. Основной круг источников эмблематики, сфрагистики и геральдики;
4. Историю развития эмблематики, сфрагистики и геральдики в Европе и России;
5. Статус и правовое регулирование использования государственной и региональной символики России.

Уметь:

1. Анализировать источники в области эмблематики, сфрагистики и геральдики;
2. Атрибутировать эмблемы, печати и символы.

Владеть:

1. методами информационного поиска в области эмблематики, сфрагистики и геральдики;
2. методами анализа печатей, эмблем и символов;
3. методами атрибуции печатей, эмблем и символов.

### **Б1.В.ДВ.03.03 Палеография**

**Цель дисциплины** – сформировать представление о фонетических, грамматических и лексических особенностях древнерусского языка, достаточное для чтения и перевода древнерусских текстов.

**Задачи:** выработать у студента:

- системное представление об исторической фонетике и исторической грамматике русского языка;
- устойчивые навыки чтения и перевода древнерусских текстов;
- познакомить с основным массивом источников, а также современной научной, учебной и словарно-справочной литературы по теме, с тем чтобы в дальнейшем они могли самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, в которых окажется задействованным изучаемый предмет.

Дисциплина (Палеография) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины (Палеография) обучающийся должен:

**Знать:** особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме; принципы возникновения азбук как способа письменной передачи речи, в том числе славянской; этапы развития графики письма; основные способы и приемы украшения письменных источников; эволюцию материалов и орудий письма; особенности формата и переплета как палеографических признаков;

место палеографии в системе гуманитарных наук; предмет и задачи палеографии; приемы анализа внешних признаков письменных источников.

**Уметь:** составлять палеографическое описание письменных источников; атрибутировать письменные источники по палеографическим признакам; датировать памятники письменности по филиграммам; атрибутировать памятники письменности по графике письма, художественному оформлению, переплету.

**Владеть:** навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма; навыками чтения миниатюр и книжной иллюстрации.

приемы палеографического анализа письменных источников.

#### **Б1.В.ДВ.04.01 Электронные архивы**

**Цель дисциплины:** подготовить специалиста, знакомого с теорией, методикой, практикой создания, комплектования, использования архивов электронных документов в России и за рубежом. Освоение дисциплины направлено на приобретение студентами знаний об электронных документах, их классификации, проблемах их долговременного и постоянного хранения.

**Задачи:** сформировать представления о правовом регулировании электронных документов и основных тенденциях в развитии правовой базы; изучить: дискуссии на конгрессах Международного совета архивов и в зарубежной историографии по вопросам хранения электронных документов; историю формирования комплексов электронных документов в нашей стране и за рубежом, их ценность как исторических источников; классификацию электронных документов; критерии экспертизы ценности, особенности описания электронных документов; организацию постоянного хранения электронных документов; современный опыт по созданию электронных архивов в нашей стране и за рубежом.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

ПК-4.3 Обладает навыками по внедрению системы электронного архива организации

ПК-5 Способен организовать хранение документов в организации с использованием современных технологий и зарубежного опыта

ПК-5.2 способен обеспечить формирование и сохранность документального и архивного фонда организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Знать: особенности организации работы в архивах разных типов

принципы формирования и использования Архивного фонда Российской Федерации

Уметь:

анализировать ценность электронных документов с целью их хранения

анализировать особенности организации работы в архивах разных типов

Владеть:

методами апробации зарубежного опыта в РФ

навыками использования электронных документов в архиве

#### **Б1.В.ДВ.04.02 Электронная архивная россика**

**Цель дисциплины** «Электронная архивная россика» – сформировать у студентов представление об архивной электронной россике как части процесса формирования мировых архивных информационных ресурсов, а также дать студентам углубленное и комплексное представление об архивной россике отложившейся в отечественных и зарубежных архивах. Показать историю российских архивных собраний, хранящих архивную россику. Основная цель курса — изучение проблем, связанных с собиранием и освоением российского наследия в зарубежных архивах в конкретной исторической обстановке, состоит в том, чтобы проследить историю формирования комплекса эмигрантских документов за рубежом, выявить основные хранилища, показать их состав и содержание. Центральную проблему работы можно сформулировать в виде следующих вопросов: каким образом и в силу, каких причин в зарубежных архивах отложилось большое количество документов и российского происхождения и отражающих историю России, каков их состав и содержание.

**Задачи дисциплины:**

– изучить основные источники и литературу по теме курса;

– изучить основные термины и понятия предлагаемые в курсе лекций: архивная россика, зарубежная архивная россика, электронная архивная россика, архивное наследие русского зарубежья и др.;

– сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей формирования коллекций архивной россики в России и за рубежом;

– способствовать пониманию студентами принципов эволюции электронной архивной россики на различных этапах истории;

– рассмотреть отечественные и зарубежные интернет порталы и сайты, представляющие архивную россику;

– сформировать у бакалавров понимание институциональной структуры электронной архивной россики.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий

ПК-4.3 Анализ навыков по внедрению системы электронного архива организации.

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов.

ПК-5.2 Анализ знаний в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:**

**Знать:**

- системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий;
- принципы и научные методы проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов.

**Уметь:**

- создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий;
- проводить работы по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов. сохранять документального наследия в различных архивохранилищах

**Владеть:**

- принципами управления и архивного дела на базе новейших технологий;
- принципами и научными методами по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов.

### **Б1.В.ДВ.05.01 Историческая география и картография**

Цель: освоение обучающимися истории и современного состояния исторической географии как отрасли исторической науки, изучающей географию исторического прошлого человечества, географически пространственные стороны исторического процесса; основных принципов и методов исторической географии, реализуемых в социально-гуманитарном естественнонаучном знании; определение ее роли и места в системе знаний о взаимодействии человека, общества и природы.

Задачи:

- изучить историю и современное состояние исторической географии;
- с учетом ознакомления с исторической географией мира в целом, на основе изучения политической, экономической географии, географии населения Европы, в первую очередь России, овладеть терминологией и понятиями-категориями аппарата дисциплины;
- изучить специфику и особенности влияния географического фактора на формирование и развитие народов и государств;
- овладеть навыками пространственной ориентации в историко-географических картах;
- получить представление о новейших тенденциях развития исторической географии как междисциплинарной научной дисциплины.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5.2–Способен применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:** основные этапы закономерности исторического развития общества, его исторического и

культурного наследия;

Уметь: применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности, самостоятельно работать с различными источниками информации.

Владеть: основными методами, способами и средствами описания и исследования объектов исторического наследия.

### **Б1.В.ДВ.05.02 Историческая информатика**

Цель дисциплины:

Познакомить студентов с базовыми концепциями исторической информатики, современными информационными технологиями (применительно к задачам хранения, информационного поиска и анализа данных исторических источников), обучить работе как со стандартным, так и со специализированным программным обеспечением.

Задачи:

- Анализ опыта применения информационных и компьютерных технологий в исторических исследованиях;
- Знакомство с историей исторической информатики, этапами ее развития, базовыми концепциями;
- Изучение специфики применения компьютерных технологий при работе с разными источниками;
- Изучение стандартного программного обеспечения для обработки информации исторических источников;
- Изучение перспективных направлений компьютерных методов и информационных технологий в исторических исследованиях и пр.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 5.2. Способен применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать современные тенденции и перспективные направления развития исторической информатики как междисциплинарного направления, связанного с использованием информационных и коммуникационных технологий в области исторических исследований и образования; основные теоретические концепции исторической информатики; зарубежный и отечественный опыт использования компьютерных методов и информационных технологий для обработки и анализа информации исторических источников; возможности и специфику применения компьютеров при работе с различными видами источников; особенности и принципы функционирования специализированного программного обеспечения, предназначенного для анализа информации исторических источников; возможности и специфику использования научно-образовательных информационных ресурсов Интернет.

Уметь работать с аппаратным и программным обеспечением; ориентироваться в современных информационных технологиях и выбирать технологию, соответствующую решаемым задачам; готовить материалы источников для компьютерной обработки в соответствующем электронном формате; создавать базы данных и вести информационный поиск; оценивать качество информационных ресурсов; работать в электронных каталогах ведущих библиотек России и мира.

Владеть методами и технологиями обработки статистических, текстовых, изобразительных и др. источников; компьютерными методами и технологиями работы в локальных компьютерных сетях и в глобальной сети Интернет.

### **Б1.В.ДВ.06.01 Архивы документов по личному составу**

Цель дисциплины «Архивы документов по личному составу»: изучение теоретических и методических основ работы с документами по личному составу в архивах: организаций, государственных и муниципальных архивах и основных направлений работы специализированных архивов по личному составу.

#### **Задачи:**

1. изучение и освоение навыков оформления кадровых документов для передачи в архив организации и последующего хранения в архиве;
2. изучение методики и особенностей проведения экспертизы ценности документов по личному составу;
1. изучение методики и особенностей описания, составления справочно-поисковых систем по документам по личному составу;
3. изучение методики и особенностей хранения документов персонального характера;
4. выработка навыков научно-технической обработки документов;
5. знание правил оформления кадровых документов на стадии архивирования и последующего хранения в архиве;
6. изучение особенностей использования документов персонального характера и защиты персональных данных в ходе использования.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

**ПК-1** Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Знать:

- требования к организации хранения документов по личному составу

Уметь:

- анализировать ценность документов с целью их хранения

Владеть:

- навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив
- навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве
- навыками совершенствования работы с архивными документами организации хранения документов

### **Б1.В.ДВ.06.02 Архивы личного происхождения**

Целью освоения дисциплины «Архивы личного происхождения» является изучение истории складывания и современного состояния научно-методических и технологических основ работы с документами личного происхождения в России в XIX-XXI вв.

В задачи дисциплины входит:

- изучение основных терминов (официальных и неофициальных), применяемых в области работы с документами личного происхождения;
- изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии;
- знакомство с комплексами документов личного происхождения, находящимися на хранении в различных хранилищах (архивах, музеях, библиотеках и др.);
- изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения, а так же их денежной

оценки.

Дисциплина «Архивы документов по личному составу» направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-19 - способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки

ПК-35 - знание требований к организации секретарского обслуживания

ПК-36 – знать требования к организации хранения документов по личному составу

ПК-37– владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

–основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

–основные проблемы в области документации и архивоведения;

–принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения;

- нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления
- требования к организации секретарского обслуживания; Уметь:
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
- самостоятельно работать с различными источниками информации;
- составлять, оформлять и использовать конкретные виды документов в процессе их управленческой деятельности, в соответствии с действующими правовыми нормами
- осуществлять деятельность по организационно-информационному и документационному обеспечению деятельности руководителя; Владеть:
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске правовых баз данных;
- основами информационно-аналитической деятельности и способностями их применять в профессиональной сфере.
- навыками формировать комплексы нормативно-методических документов, определяющих порядок ДОУ
- навыками организации и проведения мероприятий, связанных с деятельностью руководителя

### **Б1.В.ДВ.06.03 Археографическая культура и научное книгоиздание**

Цель дисциплины: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методику и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.

Задачи дисциплины:

познакомить студента с:

- 1) историографией археографии и историей возникновения терминов «Основы археографической культуры и научное книгоиздание», «дипломатика», «текстология»;
- 2) категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;
- 3) типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;
- 4) методикой подготовки археографической публикации;
- 5) основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.

В результате освоения дисциплины «Археографическая культура и научное книгоиздание» обучающийся должен:

**Знать:**



- 1) публикаторские термины и понятия; основные этапы развития методики и практики публикации документов;
- 2) типы, виды и формы документальных и электронных изданий;
- 3) методику и основные этапы подготовки публикаций различных типов, видов, форм на бумажных и электронных носителях;

**Уметь:**

- 1) публиковать служебные документы в соответствии с научными методами публикации;
- 2) готовить оперативные издания официальных документов, возникающих в процессе управления и документационной деятельности;

**Владеть:**

- 1) способностью понятийным аппаратом дисциплины, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- 2) принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;
- 3) навыками работы с документами, правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки, правилами организации всех этапов работы с документами, в том числе их публикации.

### **Б1.В.ДВ.07.01 История российской эмиграции и российского зарубежья**

**Цель дисциплины** - «История российской эмиграции и российского зарубежья» – дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о феномене русской эмиграции и российского зарубежья и их значении для отечественной и мировой культуры. А также формирование у студентов представлений по истории русской эмиграции, ее причинах, основных центрах российской эмиграции, проблеме адаптации эмигрантов из России, профессиональной деятельности в европейских и других странах.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории Русского зарубежья;
- изучить основные источники и литературу по теме курса;
- изучить основные термины и понятия предлагаемые в курсе лекций: русская (российская эмиграция), диаспора, Русское зарубежье, эмиграция и др.;
- дать общее представление о знаковых событиях, персоналиях и проблемах истории российской эмиграции;
- сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории российской эмиграции;
- получить представление о дискуссиях и современных подходах к периодизации русского исхода и Русского зарубежья.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

ПК-6 - Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами  
ПК – 6.1. Владеет основами управления и принципами организации архивных служб  
ПК - 6.2. Знает принципы, научные методы и организацию проведения денежной оценки документов и документной информации.

**Знать:**

- основные этапы и закономерности отбора документов для разных типов и видов публикаций;
- различные виды источников исторической и архивоведческой информации;

**Уметь:**

- выявлять и отбирать документы для различных типов и видов публикаций
- критически оценивать различные виды источников исторической и архивоведческой информации;

**Владеть:**

- способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций;
- способностью критически оценивать различные виды источников исторической и архивоведческой информации.

**Б1.В.ДВ.07.02 Историко-документальное наследие российской эмиграции**

**Цель дисциплины** «Историко-документальное наследие российской эмиграции» – дать студентам углубленное и, комплексное представление о зарубежной архивной россики и архивном наследии Русского зарубежья, как её составной части. Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением историко-документальное наследие российской эмиграции, отложившихся в отечественных и зарубежных архивах.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные источники и литературу по теме курса;
- изучить основные термины и определения предлагаемые в курсе лекций: «историко-документальное наследие российской эмиграции», «архивная россика», «зарубежная архивная россика», «архивное наследие русского зарубежья» и др.;
- сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей формирования коллекций архивной россики в России и за рубежом;
- способствовать пониманию студентами принципов эволюции зарубежной архивной россики на различных этапах истории;
- изучить историю формирования комплекса эмигрантских документов в России и за рубежом, выявить основные хранилища, показать их состав и содержание
- сформировать у бакалавров понимание институциональной структуры зарубежной архивной россики и архивного наследия эмиграции.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

ПК-6 - Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

ПК – 6.1. Владеет основами управления и принципами организации архивных служб

ПК - 6.2. Знает принципы, научные методы и организацию проведения денежной оценки документов и документной информации.

**Знать:**

- основные этапы и закономерности отбора документов для разных типов и видов публикаций;
- различные виды источников исторической и архивоведческой информации;

**Уметь:**

- выявлять и отбирать документы для различных типов и видов публикаций
- критически оценивать различные виды источников исторической и архивоведческой информации;

**Владеть:**

- способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций;

- способностью критически оценивать различные виды источников исторической и архивоведческой информации.

### **Б1.В.ДВ.08.01 Рукописные отделы музеев и библиотек России**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности архивов и рукописных отделов музеев и библиотек России, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого в разных государствах, преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;
- дать анализ типологии и организационной структуры музеев и библиотек России, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в зарубежных архивах, музеях и библиотеках;
- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5.1. - определение принципов и научных методов изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах

ПК-7.1. - способность выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

историю создания музеев и библиотек и основные принципы оценки документального наследия России как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;

процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории России; принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших музеев и библиотек России, состав и содержание их документов;

законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления и архивного дела.

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации;

Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий;

принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела.

### **Б1.В.ДВ.08.02 Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности зарубежных архивов и рукописных отделов музеев и библиотек, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, Испании, США и Канада), преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить документальное наследие, находящееся на хранении в зарубежных музеях и библиотеках;
- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения рукописных отделов зарубежных музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;
- дать анализ типологии и организационной структуры музеев и библиотек ведущих стран, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в зарубежных архивах, музеях и библиотеках;
- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-5.1 - определение принципов и научных методов изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах
- ПК-7- способность выстраивать, контролировать, совершенствовать систему архивного хранения дел (документов) в организации

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Знать:

основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации;

Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела; основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере.

### **Б1.В.ДВ.09.01 Архивы литературы и искусства в России и за рубежом**

**Цель дисциплины** «Архивы литературы и искусства в России и за рубежом» – дать студентам углубленное и комплексное представление об архивах литературы и искусства в России и за рубежом. Дисциплина направлена на изучение состава и содержания архивных документов по истории литературы, общественной мысли, музыки, театра, кино, изобразительного искусства, хранящихся в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек. Основная цель курса – изучение проблем, связанных с генезисом архивов литературы и искусства, историй их собраний, составом фондов и документов, направлениями использования.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные источники и литературу по теме курса;
- сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей формирования архивов литературы и искусства в России и за рубежом;
- способствовать пониманию студентами принципов эволюции литературных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек;
- представить студентам типологию видов и типов архивов литературы и искусства, рукописных отделов музеев и библиотек;
- сформировать у бакалавров понимание институциональной структуры архивов литературы и искусства.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

ПК-3 Владеет правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере.

ПК-3.2. Способен оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела

ПК-6 Владеет методами управления и экономики при работе с архивными документами

ПК – 6.1 Владеет основами управления и принципами организации архивных служб

ПК - 6.2 Знает принципы, научные методы и организацию проведения денежной оценки документов и документной информации.

**Знать:**

- основные этапы и закономерности отбора документов для разных типов и видов публикаций;
- различные виды источников исторической и архивоведческой информации;
- историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

**Уметь:**

- выявлять и отбирать документы для различных типов и видов публикаций
- критически оценивать различные виды источников исторической и архивоведческой информации;
- оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

**Владеть:**

- способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций;
- способностью критически оценивать различные виды источников исторической и архивоведческой информации.
- способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения

## **Б1.В.ДВ.09.02 Военные архивы**

**Цель дисциплины** – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением военного наследия прошлого России, в том числе: развитие сети военных архивов и организации хранения их документов, формы и методы управления архивами, состав и типология военной документации, влияние исторических условий на жизнедеятельность архивов, работа по обеспечению сохранности документального наследия, история разработки учётно-справочного и научно-справочного аппаратов к документам. Одной из важнейших целей дисциплины является освещение вопроса о работе военных архивов по использованию хранящихся в них документов не только в практически-управленческих, но и в сугубо научных целях.

Для достижения цели решаются следующие **задачи**:

- формирование у студентов исторически конкретного представления о военных архивах России;
- анализ их типологии и организационной структуры;
- определение закономерностей и особенностей формирования и развития военных архивов в контексте общих тенденций истории отечественного архивного дела;
- проведение сравнительного анализа особенностей развития и современного состояния военных архивов России;
- изучение основных групп документов, хранящихся в военных архивах;
- изучение особенностей и специфики их научно-справочного аппарата.
- анализ практической, политической, научной и культурной деятельности военных архивов.

### **Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере;

ПК-6. Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- конкретно-исторические особенности появления военных архивов России, процесс их создания, развития и эволюции;
- историю и пути формирования документальных комплексов современных военных архивов России;
- основные понятия и термины, используемые при изучении военных архивов;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе военных архивов;
- место военных архивов России в системе государственного управления и историко-культурного наследия.

#### **Уметь:**

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности военных архивов России;
- применять полученные знания в практической архивной работе.

#### **Владеть:**

- основными навыками оценки и анализа деятельности военных архивов;

- методикой написания научно-исследовательских работ по истории военных архивов и архивного дела.

### **Б1.В.ДВ.10.01 Дипломатические архивы России**

**Цель дисциплины** – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением внешнеполитического наследия прошлого России, в том числе: развитие сети внешнеполитических архивов и организации хранения их документов, формы и методы управления архивами, состав и типология внешнеполитической документации, влияние исторических условий на жизнедеятельность архивов, работа по обеспечению сохранности документального наследия, история разработки учётно-справочного и научно-справочного аппаратов к документам. Одной из важнейших целей дисциплины является освещение вопроса о работе внешнеполитических архивов по использованию хранящихся в них документов не только в практически-управленческих, но и в сугубо научных целях.

Для достижения цели решаются следующие **задачи**:

- формирование у студентов исторически конкретного представления о внешнеполитических архивах России;
- анализ их типологии и организационной структуры;
- определение закономерностей и особенностей формирования и развития внешнеполитических архивов обеих стран в контексте общих тенденций истории отечественного архивного дела;
- проведение сравнительного анализа особенностей развития и современного состояния дипломатических архивов России;
- изучение основных групп документов, хранящихся в дипломатических архивах;
- изучение особенностей и специфики их научно-справочного аппарата.
- анализ практической, политической, научной и культурной деятельности дипломатических архивов.

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций**:

ПК–1 – Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК–5 – Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- конкретно-исторические особенности появления дипломатических архивов России, процесс их создания, развития и эволюции;
- историю и пути формирования документальных комплексов современных дипломатических архивов России;
- основные понятия и термины, используемые при изучении дипломатических архивов;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе дипломатических архивов;

- место дипломатических архивов России в системе государственного управления и историко-культурного наследия.

**Уметь:**

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности дипломатических архивов России;
- применять полученные знания в практической архивной работе.

**Владеть:**

- основными навыками оценки и анализа деятельности дипломатических архивов;
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории дипломатических архивов и архивного дела.

**Б1.В.ДВ.10.02 Международное архивное сотрудничество и международные архивные организации**

**Цель дисциплины:** подготовить профессионала, имеющего всестороннее представление об истории архивного дела в России и в зарубежных странах и организации архивного сотрудничества на современном этапе.

**Задачи:**

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории России и зарубежных стран;
- сформировать у бакалавров понимание причин создания и деятельности международных архивных организаций;
- познакомить бакалавров с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого;
- ознакомить с историей и современным состоянием сотрудничества российских и зарубежных архивистов в области архивов;
- определить перспективы сотрудничества российских и зарубежных архивистов в области подготовки кадров архивистов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- конкретно-историческую практику видных зарубежных и отечественных архивистов;
- особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования документов за рубежом и в России;



- научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере; требования информационной безопасности;

**Уметь:**

- анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности;

- анализировать основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сохранению и использованию мирового историко-документального наследия;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- методами анализа и обобщения международного архивного сотрудничества

- основными навыками методики и поиска опубликованных и неопубликованных источников в отечественной и зарубежной литературе, а также в отечественных и зарубежных архивах, в рукописных собраниях музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы;

- методами библиографической культуры, навыками информационно-коммуникационных технологий.

**Б1.В.ДВ.11.01 Архивы и архивное дело в условиях российских модернизаций**

Цель дисциплины: дать студентам углубленное и комплексное представление о проблемах, связанных с собиранием и освоением документального наследия в конкретной исторической обстановке. В их числе: развитие отечественных архивов, возникновение и модернизация структуры архивов, формы и методы управления архивами, изменение работы архивов в зависимости от исторических условий; комплектование, отбор дел на постоянное хранение (или уничтожение), организация хранения документов, разработка учетно-справочного и научно-справочного аппарата; использование документов в научных, культурных, практических и политических целях.

**Задачи:**

- сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории отечественных архивов, их современной организации как особой информационной системы;

- усвоить, что в архивах можно найти практически неисчерпаемый запас информации по кардинальным проблемам отечественной и мировой истории с древнейших времен до современности, созданной в процессе деятельности органов государственной власти и государственного управления, а также в процессе жизни и деятельности государственных и общественных деятелей, деятелей культуры и науки России.

- иметь представление не только об опубликованных/разработанных справочниках по тому или иному архиву, но и о так называемом «внутриархивном» справочном аппарате (описях, каталогах, указателях, обзорах и базах данных), который создает модель НСА конкретного архивохранилища.

- умение различать общее и особенное при анализе концепций подготовки отечественных архивистов стран на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала –

опубликованных и неопубликованных источников по истории архивов и архивного дела в период российских реформ;

- научить студентов самостоятельно выявлять и анализировать личностные аспекты в развитии архивов и архивного дела в период российских реформ, а также ключевые этапы в развитии отечественной историко-архивоведческой мысли.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 5 - Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Знать:

-основные процессы и явления, закономерности и особенности отечественных архивов, их современной организации как особой информационной системы;

-конкретно-исторические особенности, процесс создания, оформления, эволюции и современное состояние отечественной системы государственного хранения архивных документов;

общее и особенное в назначении и роли государственных и ведомственных архивов;

правовые и организационные основы, принципы деятельности государственных, муниципальных, ведомственных и частных архивов;

порядок и технологию осуществления взаимосвязи и преемственности в работе с документами;

принципы организации различных типов и видов архивов

уметь:

применять полученные знания в научно-исследовательской и практической работе;

организовывать работы по подготовке справочно-информационных изданий;

составлять и вести справочно-поисковые средства к документам.

- общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов отечественных и зарубежных историков и архивоведов;

владеть:

- методами и методиками междисциплинарного анализа источников по истории отечественного архивного дела в период российских реформ.

### **Б1.В.ДВ.11.02 Архивы, библиотеки, музеи: тенденции к интеграции**

**Цель** дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности зарубежных архивов и рукописных отделов музеев и библиотек, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого России и ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, Испании, США и Канада), преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Предмет курса - документальное наследие, находящееся на хранении в российских и зарубежных архивах, музеях и библиотеках. История складывания государств непосредственно связана с возникновением и развитием архивов как специфического феномена истории и культуры. В соответствии с общими тенденциями исторического развития государственности, формировались также архивы церквей, монастырей, возникали частные собрания и коллекции документов государственных, общественных деятелей, представителей научной общественности, создавались библиотеки и музеи, становившиеся наряду с архивами хранилищами документов по истории государств.

**Задачи дисциплины:**

- изучить общее и особенности собирания историко-документального наследия, находящееся на хранении в российских и зарубежных архивах, музеях, библиотеках;
- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения российских и зарубежных архивов, музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;
- дать анализ типологии и организационной структуры архивов, музеев и библиотек России и ведущих зарубежных стран, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в российских и зарубежных архивах, музеях и библиотеках;
- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1.1 анализ принципов и научных методов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методологические и методические основы документоведения и архивоведения в России и за рубежом;

основные принципы оценки документального наследия России и зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Уметь:

применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов; самостоятельно работать с различными источниками информации.

Владеть:

основными навыками использования компьютерной техники и информационных технологий работы для использования документального наследия России и ведущих

зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

**Б1.В.ДВ.11.03 Историко-документальное наследие Великой Отечественной войны: методика поиска, выявления и исследования документов личного происхождения**

Цель дисциплины – научить проводить поисковые исследования как способ исторической реконструкции событий Великой Отечественной войны комплексными методами архивной эвристики.

Поэтому **основной целью курса** является обучить методике поиска архивных документов личного происхождения военных лет в государственных, общественных, семейных и личных архивах.

**Конечной целью** обучения является формирование корпуса исторических (теоретических) и практических знаний для выявления, поиска и использования документов личного происхождения для восстановления фронтовых биографий воинов и тружеников тыла.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать углубленное, комплексное представление о составе и содержании крупнейших документальных комплексов личного происхождения о Великой Отечественной войне и военного времени в государственных, общественных, личных и семейных архивах, а также системе научно-справочного аппарата архивов, рукописных отделах музеев и библиотек;
2. Изучить историю формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов личного происхождения военных лет в интересах исследователей;
3. Проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
4. Изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов личного происхождения военного времени, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;
5. Применять полученные знания в практической деятельности по поиску, выявлению, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1

Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-1.1

Знать принципы и научные методы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- различные системы научно-справочного аппарата отечественных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек в целях поиска и выявления архивных документов личного происхождения военных лет;
- историю создания и поступления личных документальных комплексов о Великой Отечественной войне в архивы, рукописные отделы музеев и библиотек;
- состав и содержание документов личного происхождения и личных фондов и коллекций военных лет федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивов;
- археографический фонд и археографическую базу источников личного происхождения о Великой Отечественной войне и военных лет по отечественной истории;

Уметь:

- находить информацию о составе и содержании документов личного происхождения военных лет отечественных архивов, музеев и библиотек
- пользоваться основными видами научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек для установления места хранения интересующих архивных документов
- ориентироваться в сети федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивов для поиска источников
- самостоятельно работать с различными источниками информации для реконструкции фронтовых биографий;

Владеть:

- способностью работать с системами научно-справочного аппарата (НСА) для выявления источников личного происхождения военного времени;
- навыками использования баз данных, составления библиографических и архивных обзоров в целях реконструкции фронтовой биографии;
- методикой публикации различных видов источников о Великой Отечественной войне и военного времени;
- методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников о Великой Отечественной войне и Великой Отечественной войны;

### **Б1.В.ДВ.12.01 Документы по истории зарубежных стран в архивах России**

**Цель курса**– сформировать у студентов комплексное представление о составе и содержании представленных в федеральных российских архивах письменных источников о политическом, экономическом и культурном развитии зарубежных стран; о развитии международных отношений. Она предполагает не только восприятие фактического материала, но и определение особенностей комплектования данных источников, их организации в составе архивных фондов и коллекций, степени информативности сформированных к ним архивных справочников.

**Задачи курса:**

- исследовать структуру федеральных российских архивов, хранящих письменные источники по истории зарубежных стран;
- выявить специфику данных источников, представленных в государственных архивах общеисторического и отраслевого (тематического) типа;
- ознакомить учащихся с системой архивных справочников к документам по истории зарубежных стран, представленным в федеральных архивах;
- проследить особенности состава и содержания документов по истории зарубежных стран, представленных в не комплекующихся и комплекующихся государственных архивах общеисторического профиля;
- ознакомить студентов с составом и содержанием письменных источников по истории зарубежных стран, представленных в российских государственных архивах отраслевого (тематического) профиля;
- выявить специфику данных источников, представленных в государственных архивах общеисторического и отраслевого (тематического) типа;
- проследить и проанализировать тематику представленных в федеральных государственных архивах письменных источников по истории международных отношений России второй половины XVII–XX веков;
- акцентировать внимание обучающихся на перспективах изучения представленных в российских государственных архивах письменных источников по истории зарубежных стран.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК- 4-Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ :**

- - состав и содержание представленных в российских архивах письменных источников по истории зарубежных стран;
- - актуальные и перспективные направления выявления, анализа и интерпретации письменных источников по истории зарубежных стран;
- - систему российских архивных учреждений федерального уровня, хранящих письменные документы по истории зарубежных стран;
- - основные формы научно-практического использования документов по истории зарубежных стран.

### **УМЕТЬ :**

- - совершенствовать навыки восприятия и профессиональной оценки историко-документального наследия зарубежных стран;
- - организовывать научно-исследовательскую и научно-производственной работы по освоению представленных в российских архивах объектов историко-документального наследия зарубежных стран;
- - выявлять инновационные направления в изучении письменных источников по истории зарубежных стран, представленных в российских архивах;

- - анализировать, синтезировать и оценивать с позиций источниковедческой критики информационную ценность представленных в российских архивах письменных источников по истории зарубежных стран.

- **ВЛАДЕТЬ :**

- - навыками организации научных исследований по выявлению и анализу письменных источников по истории зарубежных стран, в том числе в рамках международных исследовательских коллективов;

- - основными методами планирования и проведения научно-производственных работ по созданию архивных справочников к письменным документам по истории зарубежных стран;

- - навыками решения научно-исследовательских и прикладных задач в области организации использования письменных источников по истории зарубежных стран в российских архивах;

- современными методами учета исторических и социально-политических аспектов при изучении представленных в российских архивах письменных источников по истории зарубежных стран

### **Б1.В.ДВ.12.02 Церковные архивы в России и за рубежом**

**Цель дисциплины** – дать слушателям углубленное и цельное, комплексное представление о церковных архивах России и за рубежом и их значении для отечественной и мировой культуры с целью применения полученных знаний в практической архивной и научной работе в данной области.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории Церкви в России и за рубежом;

- изучить основные термины и понятия, предлагаемые в курсе лекций;

- изучить основные источники и литературу по теме курса;

- получить представления об отечественных и зарубежных церковных архивах, как сложном социокультурном феномене;

- проследить историю православия и Русской Православной Церкви за рубежом;

- изучить архивное наследие Русской Православной Церкви за рубежом, как составной части зарубежной архивной россики.

- изучить историю и организацию церковных архивов Германии и Франции.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

**ПК (код и содержание);**

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий

ПК-4.2 Способен анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

ПК-4.3 Обладает навыками по внедрению системы электронного архива организации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам.

- системы электронного архива организации

**Уметь:**

- анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

- применять полученные знания на практике.

**Владеть:**

- способностью экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива.

- навыками по внедрению системы электронного архива организации

**Б1.В.ДВ.12.03 Адаптация к профессиональной деятельности**

**Цель дисциплины «Адаптация к профессиональной деятельности»:** ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.

**Задачи дисциплины:**

- самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования;

- определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;

- ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;

- обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;

- развитие навыков саморегуляции.

**В результате обучения по дисциплине студент должен:**

**Знать:**

- классификации профессий, трудности и типичные ошибки при выборе профессии;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- современное состояние рынка труда, классификацию профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- функции органов труда и занятости населения.

**Уметь:**

- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;



- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

**Владеть:**

- простейшими способами и приемами управления собственными психическими состояниями;
- способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

**Б1.В.ДВ.12.04 Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

Цель дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» - повышение общей информационной культуры на основе освоения понятийного аппарата информатики и ИКТ, формирование профессиональных компетенций выпускника, который знает возможности современных компьютеров, и аппаратные, программные средства для людей с ограниченными возможностями и инвалидов, владеет методами сбора, хранения и обработки данных в информационных системах, используемых при подготовке решений в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Задачи: формирование знания, навыков и умений работы с современными компьютерными и программными средствами, включая аппаратные и программные средства для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** способы применения информационно-коммуникационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности; назначение и виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых для формирования требований к информационной системе предприятия, работающих с лицами с ОВЗ. Инструментарий создания презентаций. Правила создания презентаций; методологию, модели, методы и способы создания информационных систем для лиц с ОВЗ.

**Уметь:** формулировать и осуществлять постановку задач при разработке презентации программного продукта.

**Владеть:** базовыми современными ИКТ в различных направлениях профессиональной деятельности; международными и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий для разработки и оптимизации информационных систем, поддерживающих работу лицами с ОВЗ. Навыками и средствами разработки презентаций. Навыками эксплуатации специализированного программного обеспечения.

**Б1.В.ДВ.13.01 Историко-архивное образование в России**

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление:

-об основных этапах развития, современного состояния и долгосрочных тенденциях историко-архивоведческого образования в России;

-познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке.

Задачи:

- выработка у студентов применения общих гуманитарных знаний к сфере историко-архивоведения;

- умение различать общее и особенное при анализе концепций профессиональной подготовки архивистов России на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала – опубликованных и неопубликованных источников по истории архивного образования России и за рубежом;

- научить студентов самостоятельно выявлять и анализировать личностные аспекты в становлении отечественного историко-архивного образования, а также ключевые этапы в развитии российской и зарубежной историко-архивоведческой мысли;

- определить перспективы междисциплинарных подходов применительно к разрабатываемой обучающимися научно-исследовательской проблематике.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 5- Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов отечественных и зарубежных историков и архивоведов;

Уметь:

-самостоятельно анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики профессиональной подготовки архивистов и историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности;

Владеть:

- методами и методиками междисциплинарного анализа источников по истории отечественного историко-архивного образования.

### **Б1.В.ДВ.13.02 Историко-архивное образование за рубежом**

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление:

-об основных этапах развития, современного состояния и долгосрочных тенденциях историко-архивоведческого образования за рубежом;

-познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке.

Задачи:

- выработка у студентов применения общих гуманитарных знаний к сфере историко-архивоведения;
- умение различать общее и особенное при анализе концепций профессиональной подготовки архивистов на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала – опубликованных и неопубликованных источников по истории архивного образования за рубежом;
- научить студентов самостоятельно выявлять и анализировать личностные аспекты в становлении историко-архивного образования за рубежом, а также ключевые этапы в развитии российской и зарубежной историко-архивоведческой мысли;
- определить перспективы междисциплинарных подходов применительно к разрабатываемой обучающимися научно-исследовательской проблематике.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 5- Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Знать:

- общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов зарубежных историков и архивоведов;

Уметь:

- самостоятельно анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики профессиональной подготовки архивистов и историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности;

Владеть:

- методами и методиками междисциплинарного анализа источников по истории архивного образования за рубежом