

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теоретической и прикладной экономики

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.04.01 – Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Бизнес-аналитика в цифровой экономике

Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва, 2023

Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности
Программа практики

Составитель:

д.э.н., профессор Прокофьева Т.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 04.04.2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. Цель и задачи практики | 4 |
| 1.2. Вид и тип практики | 4 |
| 1.3. Места проведения практики | 4 |
| 1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности | 4 |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций | 5 |
| 1.6. Место практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 1.7. Объем практики | 6 |
| 2. Содержание практики | 6 |
| 3. Оценка результатов практики | 7 |
| 3.1. Формы отчётности | 7 |
| 3.2. Критерии выставления оценки по практике | 9 |
| 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике | 10 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 11 |
| 4.1. Список источников и литературы | 11 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 12 |
| 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 14 |
| 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 14 |
| Приложение 1. Аннотация программы практики | 17 |
| Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике | 18 |
| Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики | 19 |
| Приложение 4. График прохождения практики | 20 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по направлению подготовки магистратуры и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин магистерской программы «Бизнес-аналитика в цифровой экономике»;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение специфики конкретных технологических процессов на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов.

1.2. Вид и тип практики

Вид – производственная.

Тип – практика по профилю профессиональной деятельности.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности, как вид производственной практики, ориентирована на аналитический тип задач профессиональной деятельности.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники образовательной программы могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика

08.037 Бизнес-аналитик (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности | | |
| ПК-1 Способен оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | ПК-1.1 Выбирает подходы для бизнес-анализа | <p>Знать: основы и принципы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: анализировать основные тенденции в данной предметной области.</p> <p>Владеть: способами применения на практике актуальным понятийным аппаратом и терминологией.</p> |
| | ПК-1.2 Оформляет результаты бизнес-анализа | <p>Знать: основные теоретические и практические подходы и модели в данной предметной области.</p> <p>Уметь: применять на практике базовые теоретические модели к оценке/ решению практических задач.</p> <p>Владеть: практическими навыками работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией, а также цифровыми средствами представления и анализа данных.</p> |
| ПК-4 Способен разрабатывать и применять отчетность по проведению бизнес-анализа | ПК-4.1 Разрабатывает формы отчетности для бизнес-анализа | <p>Знать: методы и принципы разработки форм отчетности для бизнес-анализа.</p> <p>Уметь: применять на практике формы отчетности для бизнес-анализа.</p> <p>Владеть: навыками разработки форм отчетности для бизнес-анализа.</p> |
| | ПК-4.2 Осуществляет отчетность по бизнес-анализу на основе выбранных форм | <p>Знать: как осуществлять отчетность по бизнес-анализу на основе выбранных форм.</p> <p>Владеть: навыками осуществления отчетности по бизнес-анализу на основе выбранных форм.</p> |

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Прохождение Практики по профилю профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Межкультурное взаимодействие», «Микроэкономика. Продвинутый уровень», «Методы экономических исследований», «Эконометрика. Продвинутый уровень», «Актуальные проблемы экономической науки», «Макроэкономика. Продвинутый уровень», «Экономика фирмы», «Стратегии развития бизнеса», «Бизнес-коммуникации в современных условиях», «Инновационные бизнес-модели», «Экономика отраслевых рынков. Продвинутый уровень», «Электронный бизнес», «Прикладные задачи анализа экономических данных», «Инфографика в бизнесе», «Блокчейн технологии в экономике и бизнесе», «Правовая безопасность в информационном пространстве».

Прохождение Практики по профилю профессиональной деятельности является базовым для последующей подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость Практики по профилю профессиональной деятельности составляет 12 з.е., 432 академических часа, в том числе контактная работа – 16 академических часов, самостоятельная работа – 416 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

Содержание Практики по профилю профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», программа магистратуры «Бизнес-аналитик в цифровой экономике» определяется кафедрой теоретической и прикладной экономики.

| № п/п | Наименование раздела | Содержание и виды работ | Кол-во часов |
|---------------------------------|------------------------|---|--------------|
| I. Организационная часть | | | 20 |
| 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание: определение цели, задач, ожидаемых результатов практики | 5 |
| | | Получение индивидуального задания и обсуждение задания с руководителем практики от вуза | 5 |
| | | Инструктаж по технике безопасности (на базе организации) | 10 |
| II. Основная часть | | | 350 |
| 2 | Исследовательский этап | Описание (моделирование) производственной и организационной структуры предприятия | 50 |
| | | Описание основных бизнес-процессов | 50 |
| | | Изучение интересов стейкхолдеров | 50 |
| 3 | Аналитический этап | Анализ экономических показателей деятельности предприятия: | 50 |

| | | | |
|----------------------------------|------------------|--|------------|
| | | - анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем производства, выручка от реализации продукции, работ, услуг); - анализ себестоимости продукции - анализ затрат и отчислений; - уплачиваемые налоги, иные платежи; - анализ системы оплаты труда, фонда заработной платы; - анализ прибыли и эффективности деятельности; - оценка ликвидности, устойчивости, деловой активности предприятия. | |
| | | Анализ эффективности действующих бизнес-процессов в предметной области исследования на базе материалов предприятия: анализ основных процессов (организация поставок, производство, оказание услуг, продажа товаров); анализ процессов развития (совершенствование продукта, разработка новой технологии, автоматизации производства и т.д.) | 50 |
| | | Выявление проблем бизнеса на основе сравнения требований стейкхолдеров и фактических показателей, а также условий деятельности компании | 50 |
| | | Совершенствование бизнес-процессов предприятия за счет предложенных индивидуальных решений с использованием модели DMAIC (Define, Measure, Analyze, Improve, Control) | 50 |
| III. Заключительная часть | | | 62 |
| 4 | Завершающий этап | Систематизация и обобщение собранного материала | 25 |
| | | Подготовка отчёта по практике, оформление презентации | 25 |
| | | Получение отзыва-характеристики с места прохождения практики | 12 |
| | | Итого: | 432 |

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Результаты Практики по профилю профессиональной деятельности магистрант обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в профильной организации – базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики.

Пример структуры отчета:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение

- Список использованных источников
- Приложения (в том числе бухгалтерские балансы предприятия за 3 года)
- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика с места прохождения практики

Требования к содержанию отчета по производственной практике.

Во введении должны быть указаны цели прохождения практики, а также полное наименование предприятия, на котором магистрант проходил производственную практику, основные цели, задачи и виды деятельности предприятия. Также в завершающей части введения необходимо привести название отдела (службы, подразделения), в котором магистрант проходил производственную практику, с указанием конкретных сроков, а также целей и задач, поставленных на рабочем месте перед магистрантом.

Характеризуя собственную деятельность, магистрант-практикант может изложить свое мнение по вопросу роли и места будущего молодого специалиста в системе хозяйственной деятельности предприятия, т.е. подчеркнуть какие знания, умения и навыки он получил для успешного освоения основных навыков, в рамках данной специальности.

Объем введения – 1-2 страницы.

Основная часть должна содержать две главы, каждая из которых может включать от 2 до 4 параграфов.

Первая глава отражает общую характеристику предприятия.

Вторая глава должна содержать анализ производственной, финансовой, закупочной и маркетинговой деятельности предприятия, анализ управления и кадровой политики предприятия и т.п., а также содержать предложения по совершенствованию бизнес-процессов предприятия за счет предложенных индивидуальных решений (выполнение индивидуального задания).

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на повышение эффективности деятельности бизнес-процессов, исследуемых в организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п. Объем заключения – 2-3 стр.

Список использованных источников характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки большого формата, дополнительные расчеты, акты внедрения, самостоятельные материалы прикладного характера. Приложения могут быть обязательными и информационными. В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, бухгалтерские балансы предприятия за 3 года. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. Приложения к отчету по пунктам программы практики.

Работу оформляют с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной

стороны листа белой бумаги формата А4.

Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 12, в т.ч. и для нумерации страниц.

Используется полуторный междустрочный интервал.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах курсива. Подчеркивания не допускаются.

Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всей работе и равны пяти знакам.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых. В тексте должны использоваться только арабские цифры. Допускается нумерация кварталов, полугодий римскими цифрами.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованных источников) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

При ссылке в тексте на название документов органов власти с прописной буквы пишутся: Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон, Федеральный закон, Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Со строчной буквы пишутся: проект федерального конституционного закона, проект федерального закона, распоряжение, постановление Государственной Думы Федерального Собрания, постановление Правительства Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации. Утвержденные нормативные акты должны содержать название, дату принятия и зарегистрированный номер документа. При повторной ссылке на нормативные документы без указания их названия и номера, статус документа пишется с прописной буквы.

Для пояснения отдельных данных, приведенных в тексте, следует использовать сноски. Надстрочный знак сноски в виде арабских цифр со скобкой ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Нумерация сносок – отдельная для каждой страницы.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|----------------------|--|---|
| 100-83/ А,В | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по практике | Критерии оценки результатов практики |
|----------------------|--|---|
| | | Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий». |
| 82-68/ С | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетвори- тельно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы к собеседованию

1. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация (ПК-1.1)

2. Основные характеристики и возможности информационной
3. (сетевой) экономики (ПК-1.2)
4. Движущие силы и этапы цифровой трансформации (ПК-1.1)
5. Разработка и реализация стратегии цифровой трансформации предприятия (ПК-1.1)
6. Технологические основы и инфраструктура цифровой экономики (ПК-1.2)
7. Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение(ПК-1.1)
8. Информационная база прогнозирования (ПК-1.1)
9. Способы апробации результатов научного исследования (ПК-1.1)
10. Большие данные и принятие решений. Искусственный интеллект (ПК-3.2)
11. Критерии научного сообщения (ПК-1.1)
12. Проблемы цифровой безопасности. Новые условия производства и изменение производительности в цифровой экономике (ПК-1.2)
13. Экономическая эффективность. Эффективность распределения, производства и потребления в условиях цифровой экономики (ПК-1.2)
14. Анализ и оценка планирование производства в условиях цифровизации (ПК-3.1)
15. Анализ и пути повышения эффективности использования основных производственных фондов (ПК-1.1)
16. Анализ состояния рабочих мест и разработка рекомендаций по повышению производительности труда на предприятии (ПК-1.2)
17. Ресурсосбережение на предприятии как фактор повышения эффективности его деятельности (ПК-1.2)
18. Анализ ограниченности экономических ресурсов и поведение фирм (ПК-1.1)
19. Анализ взаимодействия фирмы и поставщиков ресурсов (ПК-1.2)
20. Анализ финансовых ресурсов фирмы. Взаимодействие с банками и инвесторами (ПК-1.2)
21. Понятие bigdata. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях (ПК – 1.2)
22. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends. YandexWorstat. (ПК – 1.1)
23. Прогнозирование социально- экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting) (ПК – 1.2)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Электронный документ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 01.01.2009 г. Часть

вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 01.09.2015 г. www.consultant.ru

Дополнительные:

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ред. от 09.02.2009. № 17-ФЗ. www.consultant.ru
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. №146-ФЗ (в ред. от 29.12.2014г.) (с имз. и доп., вступившими в силу с 06.04.2015г.) // Российская газета №148-149, 06.08.1998г. www.consultant.ru
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) Федеральный закон от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (в ред. от 29.12.2014г.) (с имз. и доп., вступившими в силу с 06.04.2015г.) // Российская газета №151-152, 10.08.2000 г. www.consultant.ru
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015) www.consultant.ru
5. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» с изменениями и дополнениями от 28.06.2014. www.consultant.ru
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями от 21 июля 2014 г. www.consultant.ru
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями и дополнениями 31 декабря 2014 г. www.consultant.ru
8. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета от 25 декабря 2013 г. www.rsuh.ru

Литература

Основная:

Март, Б. Ключевые инструменты бизнес-аналитики. 67 инструментов, которые должен знать каждый менеджер : учебное пособие / Б. Март ; пер. с англ. В. Егорова. - 3-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2022. - 339 с. - ISBN 978-5-00101-962-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1987481>

Владимир, В. Аналитическая фабрика: как настроить финансовую аналитику под задачи бизнеса : практическое руководство / В. Владимир. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 548 с. - ISBN 978-5-9614-6211-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841926>

Дополнительная

Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893969>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2019. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.

2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2019. – Режим доступа: www.garant.ru
3. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2001-2019. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
4. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. - 2011-2019. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
5. Журнал «Экономика России XXI век» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2019. - Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.minfin.ru
7. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.economy.gov.ru/mines.main
8. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.minregion.ru
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс]. www.nalog.ru
10. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс]. Режим доступа: www.gks.ru
11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.cbr.ru
12. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Перечень БД и ИСС

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1 | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2023 г. Scopus |
| 2 | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2023 г. CAMBRIDGE Journals Full Collections 2021 Walter de Gruyter Complete eJournal Collection Oxford Journals 2021 Full Collection Springer Journals Journal of pragmatics The Wiley Journals Database |
| 3 | Профессиональные полнотекстовые БД ИВИС/EastView ELibrary.ru Научная электронная библиотека Grebennikon JStor |

| | |
|---|--|
| | Национальная электронная библиотека |
| 4 | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс |

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки

ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны

размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности)

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по направлению подготовки магистратуры и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин магистерской программы «Бизнес аналитика в цифровой экономике»;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение специфики конкретных технологических процессов на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы и принципы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные теоретические и практические подходы и модели в данной предметной области;
- методы и принципы разработки форм отчетности для бизнес-анализа;
- как осуществлять отчетность по бизнес-анализу на основе выбранных форм.

Уметь:

- анализировать основные тенденции в данной предметной области.
- применять на практике базовые теоретические модели к оценке/ решению практических задач;
- применять на практике формы отчетности для бизнес-анализа.

Владеть:

- способами применения на практике актуальным понятийным аппаратом и терминологией;
- практическими навыками работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией, а также цифровыми средствами представления и анализа данных;
- навыками разработки форм отчетности для бизнес-анализа
- навыками осуществления отчетности по бизнес-анализу на основе выбранных форм.

Приложение 2. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теоретической и прикладной экономики

Отчёт о прохождении практики
Производственная практика
Практика по профилю профессиональной деятельности

38.04.01 – Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Бизнес-аналитика в цифровой экономике

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)

Руководитель практики

(ФИО)

Москва 20

Приложение 3. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика¹

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

#####

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

Приложение 4. График прохождения практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой теоретической
и прикладной экономики_____
« ____ » _____ 20__ г.

| Дата (даты) | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-------------|-----------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)