

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ  
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций  
МУНЦ «Высшая школа европейских культур»**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
Научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**51.04.01 Культурология**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Россия и Европа: взаимодействие в сфере языка и культуры  
Русская культура, Культурология XX - XXI века,  
Цифровая культура и социальные коммуникации**

*(наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

**Уровень высшего образования - магистратура**

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**  
Программа практики

Составители:

доцент Н. С.Галушина

доцент Перлов А.М.

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры  
социокультурных практик и коммуникаций  
№9 от 23.03.2023

Протокол заседания МУНЦ «Высшая школа европейских культур» .....  
№3 от 05.04.2023

## Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
1.1. Цели и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики .....	4
1.3. Места проведения практики .....	4
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности .....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
1.7. Объем практики .....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	5
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ .....	6
3.1. Формы отчетности по практике .....	6
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	6
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
4.1. Список источников и литературы.....	8
4.2. Список электронных ресурсов .....	9
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	9
Приложение 1 .....	12
Приложение 2 .....	13
Приложение 3 .....	14
Приложение 4 .....	15

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цели и задачи практики

**Цель практики:** овладение студентами первичными навыками научно-исследовательской деятельности

#### Задачи практики

- знакомство с принципами научной работы и основными квалификационными требованиями к ВКР магистра;
- освоение методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей образовательной программы по направлению «Культурология»;
- освоение различных форм работы с библиографическими списками (включая работу с электронными каталогами, электронными базами данных и библиотечными системами), составление собственного списка источников и литературы по теме исследования.

### 1.2. Вид и тип практики

Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Учебная практика направлена на формирование компетенций для решения следующих типов задач профессиональной деятельности:

- Научно-исследовательский

### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций и приобретение соответствующих знаний, умений и навыков:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения	ОПК-1.1 Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы,	<b>Знать:</b> принципы построения исследовательской программы; <b>Уметь:</b> определять проблемное поле, цели и задачи исследования;

и социокультурного проектирования;	сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности и последствий реали	<b>Владеть:</b> навыками планирования научно-исследовательской работы.
------------------------------------	--	--

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – вид практики для студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Культурология», факультета культурологии Российского государственного гуманитарного университета (РГГУ) входит в обязательную часть Блока 2 (Практики) и проводится в соответствии с учебным планом для указанного направления на первом году обучения (второй семестр).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

- Методология исследовательской деятельности и академическая культура
- История и методология социогуманитарного научного знания
- Категории современных социокультурных исследований
- Культура академического письма
- Методики работы с информационными ресурсами
- Современные техники анализа текстов культуры

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Научно-исследовательская работа (практика)

## 1.7. Объем практики

Объем практики – 3 зачетные единицы, 108 часов, в т. ч. контактная работа – 4 часа.).

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение практики связано с развитием навыков научно-исследовательской деятельности, поэтому главные виды стоящих перед практикантом задач это, в первую очередь, знакомство с формальными требованиями к диссертации, подготовка проекта магистерской работы, работа над составлением библиографического списка, связанного с тематикой исследования;

В качестве альтернативы указанным видам работы могут быть сопоставимые задания в других структурах факультета (участие в чужих исследовательских проектах). Задания на практику формируются в связи с потребностями подразделений и с учетом интересов практикантов в индивидуальном порядке.

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
---	----------------------	-------------------------

1.	Инструктаж по технике безопасности	Краткая лекция о правилах техники безопасности в учебном учреждении
2.	Подготовка к научно-исследовательской работе	Семинар, в котором магистрант представляет проект своей магистерской диссертации (проблема, исследовательский вопрос, объект и предмет, цель и задачи); определение направления научно-учебной работы подразделений факультета, в котором могут быть реализованы научные интересы магистранта
3.	Информационное обеспечение научно-исследовательской работы	Определение круга источников и составление списка литературы. Знакомство магистранта с различными базами данных. Изучение принципов библиографического оформления.
4.	Написание научного доклада	Подготовка магистрантом доклада с обоснованием магистерской диссертации (Актуальность исследования, объект и предмет, цель и задачи, характеристика источников, обзор литературы, определение методологии, приблизительная структура исследования)
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	По результатам проделанной работы студент готовит отчет. В конце практики проводится круглый стол с обсуждением проделанной работы.

### 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Формы отчетности по практике

Прохождение практики предполагает следующие формы отчетности:

- 1) Отчет о прохождении практики
- 2) Характеристика от руководителя практики.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике)

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства	Контролируемые компетенции
Презентация проекта магистерской диссертации (в устной форме)	ОПК-1
<b>Отчет</b> о прохождении практики: должен содержать итоги индивидуальной работы студента в ходе выполнения научно-исследовательской работы. Включает в себя: <ul style="list-style-type: none"><li>• текст доклада</li><li>• список источников и литературы</li></ul>	ОПК-1
Участие в обсуждении результатов практики (в устной форме)	ОПК-1

#### Контрольные вопросы (ОПК-1.1):

1. Охарактеризуйте проблемное поле Вашего исследования.
2. Сформулируйте цель и задачи исследования.
3. Опишите основные этапы подготовки Вашего научного исследования
4. Опишите источниковую базу Вашего исследования
5. Какая научная литература по проблеме исследования может стать Вашим ресурсом?
6. На какую методологию Вы планируете опираться?
7. Какова гипотеза Вашего исследования?

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Список источников и литературы

###### Основная литература:

Курсовые и дипломные работы. Методические указания для студентов факультета истории искусства / сост. Э.Н. Волкова. М.: РГГУ, 2007.

Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-методическое пособие. СПб: Профессия, 2009.

Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров. 4-е изд. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. Гл.5-9.

###### Дополнительная литература:

Бут У.К., Коломб Г.Дж., Уильямс Дж.М. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов / авт. пер. с англ. А. Станиславского. М.: Флинта: Наука, 2004. С. 51–90

Кузнецов И.Н. Интернет в учебной и научной работе: практич. пособие М.: Дашков и Ко, 2005.

Ло Дж. После метода: беспорядок и социальная наука. Пер. с англ. С. Гавриленко, А.Писарева и П.Хановой. М.: Изд-во Института Гайдара, 2015. Гл. 1 – 3, 7.

Радаев В.В. Как написать академический текст // Вопросы образования. 2011. № 1. С. 271–293.

Эко У. Как написать дипломную работу. М.: Университет, 2003. С. 10–58. (Гл. I–II)



Ярская-Смирнова Е.Р. Создание академического текста. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013.

#### 4.2. Список электронных ресурсов

Сайт РГГУ <https://www.rsuh.ru/>

Страница факультета культурологии РГГУ <https://www.rsuh.ru/education/culture/>

Страница Учебно-методического управления РГГУ <http://ucheb.rsuh.ru/>

Страница библиотеки РГГУ <https://liber.rsuh.ru/>

Каталоги Российской государственной библиотеки (РГБ)

<https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» <https://elibrary.ru/>

### *5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ*

Материально-техническое обеспечение практики предполагает наличие рабочего места, обеспеченного компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет), а также доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) РГГУ.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

### *6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ*

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Цель практики:** овладение студентами первичными навыками научно-исследовательской деятельности

### Задачи практики

- знакомство с принципами научной работы и основными квалификационными требованиями к ВКР магистра;
- освоение методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей образовательной программы по направлению «Культурология».
- освоение различных форм работы с библиографическими списками (включая работу с электронными каталогами, электронными базами данных и библиотечными системами), составление собственного списка источников и литературы по теме исследования

В результате освоения практики обучающийся должен:

**Знать:** принципы построения исследовательской программы;

**Уметь:** определять проблемное поле, цели и задачи исследования;

**Владеть:** навыками планирования научно-исследовательской работы.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Руководитель практики  
от подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)

Факультет культурологии  
МУНЦ «Высшая школа европейских культур»

Отчет о прохождении практики  
**Научно-исследовательская работа**  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки 51.04.01 «Культурология»

Направленность: «\_\_\_\_\_»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ курса  
формы обучения

\_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_(ФИО)

Москва 20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_» .

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.