

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИОЛОГИЧЕСКОМ
ФАКУЛЬТЕТЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.П. Шкаренков

«28» марта 2023г.

1. Общие положения

1.1. Социологический факультет (далее: Факультет) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее: РГГУ). Факультет образован в соответствии с приказом ректора РГГУ от 26.06.2002 г. № 01-05-51/осн.

1.2. Факультет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Факультет находится в прямом подчинении проректора по учебной работе.

1.4. Факультет возглавляет декан, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ.

На должность декана факультета ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности факультета не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия декана факультета (*командировка, отпуск, болезнь и пр.*) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначенное приказом ректора РГГУ.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Факультета является подготовка высококвалифицированных специалистов (бакалавров и магистров) по образовательным программам высшего образования, по направлениям подготовки 39.03.01 «Социология» (бакалавриат) и 39.04.01 «Социология» (магистратура) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебными планами, а также научных кадров по профильным специальностям и направлениям для удовлетворения потребностей рынка труда.

2.2. Главной задачей Факультета является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю факультета, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

2.3.1. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

2.3.2. подготовка специалистов по заказам (договорам) для государственных органов власти, учреждений и иных организаций страны, региона и т.п.;

2.3.3. организация и проведение фундаментальных и прикладных социологических исследований;

2.3.4. разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса на основе современных методов и средств обучения с использованием новых образовательных технологий;

2.3.5. переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов;

2.3.6. распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;

2.3.7. другие задачи, не противоречащие Уставу РГГУ и соответствующие профилю Факультета.

3. Функции

В соответствии с поставленными задачами под руководством декана Факультет выполняет следующие функции:

- 3.1. Изучает и сообщает потребности рынка образовательных услуг в подготовке специалистов в области социологии;
- 3.2. разрабатывает и совершенствует концепцию и стратегию развития Факультета;
- 3.3. проводит ежегодные дни «открытых дверей» для абитуриентов Факультета;
- 3.4. осуществляет подбор и расстановку профессорско – преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала внутри Факультета;
- 3.5. осуществляет контроль за качеством и своевременностью проводимых профессорско – преподавательским составом Факультета занятий в соответствии с рабочими учебными планами специальности и расписанием;
- 3.6. заключает договоры с организациями для прохождения учебно – ознакомительной, производственной и преддипломной практик студентов;
- 3.7. рекомендует лучших студентов на получение именных стипендий Президента и Правительства РФ, мэра Москвы, стипендии им. Шанявского и др.;
- 3.8. организует работу Государственных экзаменационных и аттестационных комиссий по выпуску специалистов и научных кадров и обеспечивает участие профессорско – преподавательского состава в их работе;
- 3.9. дает рекомендации на основе заключений кафедры Факультета для поступления его лучших студентов в аспирантуру РГГУ;
- 3.10. устанавливает и организует связи с выпускниками Факультета, обобщает опыт их практической работы, разрабатывает мероприятия по совершенствованию подготовки специалистов в области социологии;
- 3.11. осуществляет методическое руководство процессом разработки учебных и рабочих планов, а также их представление в соответствующие подразделения РГГУ;
- 3.12. ведет контроль за подготовкой учебно- методических комплексов дисциплин образовательных программ, реализуемых на факультете и их последующей корректировкой;
- 3.13. готовит отзывы на учебно – методические материалы, поступающие на рецензирование на Факультет;
- 3.14. организует и осуществляет контроль за проведением научно – исследовательской деятельности по основным направлениям работы Факультета;

3.15. контролирует работу научно – исследовательских и учебно – образовательных подразделений Факультета;

3.16. организует и участвует в проведении международных, всероссийских и внутриуниверситетских конференций, симпозиумов и круглых столов;

3.17. осуществляет и поддерживает связи с зарубежными университетами и учебно-образовательными центрами по вопросам подготовки специалистов в области социологии, а также привлекает научные кадры для проведения совместных занятий и научно – исследовательских работ;

3.18. организует стажировку за рубежом лучших студентов, аспирантов и преподавателей Факультета;

3.19. осуществляет подготовку организационного- распорядительных документов, представляемых на рассмотрение руководству РГГУ.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Факультета, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности Факультета по представлению декана.

4.2. Факультет в своем составе имеет следующие структурные подразделения:

- деканат социологического факультета;
- кафедра теории и истории социологии;
- кафедра прикладной социологии;
- кафедра политической социологии и социальных технологий;

4.3. Положения о факультете и структурных подразделениях Факультета утверждаются ректором РГГУ или курирующим проректором по подчиненности.

4.4. На факультете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, согласно штатному расписанию.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

К учебно-вспомогательному персоналу факультета относятся: специалисты по учебно-методической работе (без категории, 1,2 категории), делопроизводители, секретари-администраторы.

4.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по конкурсному отбору, который проводится в соответствии с действующим

законодательством и локальными нормативными актами РГГУ. По результатам конкурса с претендентом заключается трудовой договор.

4.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора РГГУ, по результатам утверждения на ученом совете РГГУ.

4.7. Содержание и регламентацию работы работников Факультета определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Факультет для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Факультета
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Факультета, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- Факультет вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники Факультета обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину; выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения декана Факультета; участвовать в общих мероприятиях Факультета;

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет декан Факультета.

6.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за Факультетом задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе Факультета; неисполнение или некачественное исполнение Факультетом поручений руководства РГГУ.

6.3 Ответственность работников Факультета устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, Факультет взаимодействует с учебно-научными и иными структурными подразделениями РГГУ.

7.1. Факультет взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью Факультета осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора РГГУ руководит и координирует работу данного Факультета (курирующий проректор).

9. Прекращение деятельности

8.1. Факультет ликвидируется приказом ректора РГГУ на основании решения ученого совета или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.