

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.И. Архипова

27 августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**1. Общие положения**

1.1. Экономический факультет Института экономики, управления и права (далее – экономический факультет) является структурным подразделением РГГУ. Факультет образован в 1992 году (протокол № 1 заседания Ученого Совета от 07.02.1992 г.).

1.2. Экономический факультет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Экономический факультет находится в прямом подчинении директора Института экономики, управления и права РГГУ.

1.4. Экономический факультет возглавляет декан, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ.

На должность декана факультета ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности экономического факультета, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия декана факультета (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначенное приказом ректора РГГУ.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утвержденным ректором РГГУ.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности экономического факультета является подготовка высококвалифицированных специалистов (бакалавров и магистров) по образовательным программам высшего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебными планами, а также научных кадров по профильным специальностям и направлениям для удовлетворения потребностей рынка труда.

2.2. Главной задачей экономического факультета являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- исследование рынка образовательных услуг в области экономических наук, финансов и мировой экономики;
- разработка стратегических планов и концепции развития факультета;
- подбор и расстановка профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала внутри факультета;
- набор студентов на образовательные программы факультета;
- организация и контроль учебного процесса на факультете;
- разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса на факультете на основе современных методов и средств обучения с использованием новых образовательных технологий;
- обеспечение деятельности и осуществление контроля организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение научно-исследовательской деятельности по основным направлениям работы факультета;
- осуществление внешних связей;
- подготовка отчетных материалов о деятельности факультета.

### 3. Функции

3.1. Экономический факультет образован для реализации следующих видов деятельности:

- разрабатывает и осуществляет образовательные программы по направлению подготовки, закреплённой за факультетом;
- изучает и обобщает потребности рынка образовательных услуг в подготовке специалистов в области экономики, финансов и мировой экономики;
- осуществляет методическое руководство по разработке учебных и рабочих планов, а также их представление в соответствующие подразделения Университета;
- осуществляет контроль над реализацией рабочих программ по дисциплинам, читаемым на экономическом факультете;
- осуществляет контроль качества и своевременности, проводимых профессорско-преподавательским составом факультета занятий в соответствии с рабочими учебными планами и расписанием;
- рекомендует для стажировки за рубежом лучших студентов, аспирантов и преподавателей экономического факультета;
- даёт рекомендации на основе заключений кафедр факультета для поступления его лучших студентов в магистратуру и аспирантуру Университета;
- организует и участвует в работе Государственных экзаменационных комиссий по выпуску студентов;
- организует и проводит ежегодные дни «открытых дверей» для абитуриентов экономического факультета;
- организует и участвует в проведении международных, всероссийских и внутриуниверситетских научных конференций, симпозиумов и круглых столов;
- готовит отзывы на учебно-методические материалы, поступающие на рецензию на экономический факультет;

- осуществляет подготовку организационно-распорядительных документов, представляемых на рассмотрение руководству Университета.
- заключает договоры с организациями и обеспечивает прохождение студентами всех видов практик;
- рекомендует лучших студентов на получение именных стипендий Правительства РФ, мэра Москвы, стипендии им. А.Л. Шанявского и др.;
- организует проведение внутрисеместрового контроля знаний студентов факультета;
- руководит подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- осуществляет подготовку учебников, учебных и методических пособий для студентов, программ учебных курсов;
- организует проведение межфакультетских научных и научно-методических совещаний и конференций;
- организует и руководит научной работой студентов факультета в научных кружках и обществах;
- устанавливает и организует связи с выпускниками факультета, обобщает опыт их практической работы, разрабатывает мероприятия по совершенствованию подготовки специалистов (бакалавров и магистров);
- участвует в работе приёмной комиссии Университета;
- составляет отчеты о работе факультета по всем видам деятельности;
- обеспечивает деятельность и осуществляет контроль организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет и поддерживает связи с зарубежными университетами и учебно-образовательными центрами по вопросам подготовки специалистов в области экономики, а также привлекает научные кадры для проведения совместных занятий и научно-исследовательских работ.

#### **4. Структура и штатная численность**

4.1. Состав, структуру и штатную численность факультета, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности факультета по представлению декана факультета.

4.2. Экономический факультет имеет в своем составе: деканат, кафедру мировой экономики; кафедру теоретической и прикладной экономики; кафедру финансов и кредита.

4.3. Положения о факультете и структурных подразделениях факультета утверждаются ректором РГГУ или курирующим проректором по подчиненности.

4.4. На факультете предусмотрены должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, согласно штатному расписанию.

4.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по конкурсному отбору, проводимому в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ. По результатам конкурса с претендентом заключается трудовой договор.

4.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора РГГУ, по результатам утверждения на ученом совете РГГУ.

4.7. Содержание и регламентацию работы работников факультета определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Факультет для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности факультета;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности факультета, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- факультет вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники факультета обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения декана факультета;
- участвовать в общих мероприятиях факультета.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет декан факультета.

6.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за факультетом задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе факультета;
- неисполнение или некачественное исполнение факультетом поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников факультета устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями**

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебно-научными и иными структурными подразделениями РГГУ.

7.2. Факультет взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **8. Контроль и проверка исполнения**

8.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора РГГУ руководит и координирует работу данного факультета (курирующий проректор).

8.2. Проверки и ревизии деятельности факультета осуществляются по решению ректора РГГУ, а также уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Прекращение деятельности**

9.1. Факультет ликвидируется приказом ректора РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.