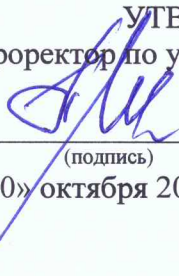




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете истории искусства**  
**(новая редакция)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

  
(подпись) П.П. Шкаренков  
«10» октября 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Факультет истории искусства (далее – факультет) является структурным подразделением РГГУ. Образован в соответствии с приказом РГГУ от 19.01.2000 г. № 01-05-07/осн.

1.2. Факультет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Факультет находится в прямом подчинении проректора по учебной работе.

1.4. Факультет возглавляет декан, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ.

На должность декана факультета ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности факультета, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия декана (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия могут быть возложены на иного работника, назначенного приказом ректора РГГУ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности факультета является подготовка бакалавров, магистров и аспирантов.

2.2. Главными задачами факультета являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю факультета, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах с высшим образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации;

- подготовка бакалавров и магистров по заказам (договорам) для госорганов, учреждений и иных организаций страны, региона и т.п.;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований;
- разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса на основе современных методов и средств обучения с использованием новых образовательных технологий;
- распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;
- другие задачи, не противоречащие Уставу РГГУ и соответствующие профилю факультета.

### 3. Функции

3.1. Факультет образован для реализации следующих видов деятельности:

- изучения и обобщения потребности рынка образовательных услуг в подготовке бакалавров и магистров;
- разработки и совершенствования концепции и стратегии развития факультета;
- осуществления подбора и расстановки профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, специалистов, административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного персонала внутри факультета;
- осуществления контроля за качеством и своевременностью проводимых профессорско-преподавательским составом факультета занятий с рабочими учебными планами и расписанием;
- заключения договоров с организациями для прохождения практической подготовки обучающихся;
- рекомендации лучших обучающихся на получение именных стипендий;
- организации работы государственных экзаменационных комиссий;
- установления и организации связи с выпускниками факультета, обобщения опыта их практической работы, разработки мероприятий по совершенствованию подготовки бакалавров и магистров;
- осуществления методического руководства процессом разработки учебных и рабочих планов, а также их представления в соответствующие подразделения РГГУ.
- ведением контроля за подготовкой рабочих программ дисциплин, практики и программ ГИА образовательных программ, реализуемых на факультете и их последующей корректировкой;
- организации и осуществления контроля за проведением научно-исследовательской деятельности по основным направлениям работы факультета.
- координации работы учебно-научных и учебно-образовательных подразделений факультета;
- организации и участия в проведении международных, всероссийских и внутриуниверситетских конференций, семинаров и круглых столов.
- осуществления и поддержания связи с зарубежными университетами и учебно-образовательными центрами по вопросам подготовки выпускников в области искусства, а также привлечения научных кадров для проведения совместных занятий и научно-исследовательских работ;
- организации стажировок за рубежом лучших обучающихся и педагогических (научно-педагогических) кадров факультета;
- привлечение дополнительного финансирования за счёт образовательной, научной деятельности, реставрационных работ по договорам с юридическими и физическими лицами и проч.;
- осуществления подготовки организационно-распорядительных документов, представляемых на рассмотрение руководству РГГУ.

## 4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность факультета, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности факультета, по представлению декана.

4.2. Факультет имеет в своем составе:

- кафедру истории русского искусства;
- кафедру музеологии;
- кафедру кино и современного искусства;
- кафедру теории и истории искусства;
- учебный центр «Арт-дизайн»;
- учебно-научный центр «Высшая школа реставрации»;
- лабораторию реставрационных технологий.

4.3. Положения о подразделениях факультета, утверждаются ректором РГГУ или курирующим проректором.

4.4. Факультетом предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, специалистов, административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного персонала.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся: должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К должностям научных сотрудников относятся: должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

К должностям специалистов относится должность художника-реставратора.

К должностям административно-управленческого персонала относятся: должности заведующего лабораторией, руководителя (директора) центра, ведущего документоведа, документоведа (I и II категорий, без категории), делопроизводителя, секретаря-администратора.

К должностям учебно-вспомогательного персонала факультета относятся: должности специалиста по учебно-методической работе (I и II категорий, без категории).

4.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.7. Содержание и регламентацию работы работников факультета определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

## 5. Права и обязанности

5.1. Факультет для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета;
- допускать обучающихся к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
  - представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
  - устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
  - контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
  - в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
  - запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности факультета;
  - создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности факультета, привлекать для участия в них работников РГГУ;
  - Факультет вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- 5.2. Работники факультета обязаны:
- соблюдать трудовую дисциплину;
  - выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы, поручения декана;
  - участвовать в общих мероприятиях факультета.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет декан факультета.

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за факультетом задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе факультета;
- неисполнение или некачественное исполнение факультетом поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников факультета устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями**

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий,

7.2. Факультет взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **8. Контроль и проверка исполнения**

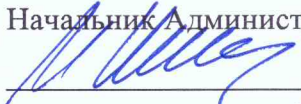
8.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу данного факультета (курирующий проректор).

## **9. Прекращение деятельности**

9.1. Факультет ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

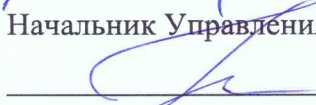
Визы согласования:

Начальник Административно-правового управления



И.А. Коссов

Начальник Управления кадров



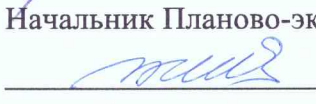
Н.Н. Толстых

Начальник Управления делами



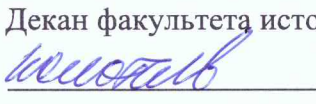
И.Л. Артамонова

Начальник Планово-экономического отдела



Е.В. Уколова

Декан факультета истории искусства



В.А. Колотаев